

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**18 марта 2026 г.**

**№ 23-осн**

**О внесении изменения в приказ министерства труда  
и социальной защиты Тульской области от 06.04.2022 № 165-осн**

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 29.03.2022 № 199 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной выплаты на догазификацию домовладений», Положением о министерстве социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.04.2022 № 165-осн «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной выплаты на догазификацию домовладений» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции (Приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр социальной  
защиты Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

Приложение  
к приказу министерства  
социальной защиты  
Тульской области

от 18 марта 2026 г. № 23-осн

Приложение  
к приказу министерства труда  
и социальной защиты  
Тульской области  
от 6 апреля 2022 г. № 165-осн

**Порядок  
предоставления дополнительной меры социальной  
поддержки отдельным категориям граждан в виде  
единовременной выплаты на догазификацию домовладений**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной выплаты на догазификацию домовладений (далее - единовременная выплата).

2. Единовременная выплата производится отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1 Постановления правительства Тульской области от 29.03.2022 № 199 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной выплаты на догазификацию домовладений» (далее - граждане, Постановление соответственно), на приобретение газоиспользующего оборудования и (или) прибора учета газа, и (или) строительство внутреннего газопровода объекта индивидуального жилищного строительства, и (или) строительство газопровода внутри границ земельного участка, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства, и (или) пусконаладочные работы и (или) работы по установке дымовых и вентиляционных каналов, в рамках догазификации одного домовладения в размере понесенных расходов, но не более 210000 рублей.

Право на получение единовременной выплаты предоставляется только одному из собственников домовладения.

3. Единовременная выплата предоставляется после догазификации домовладения, выполненной не ранее 21 апреля 2021 года.

4. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется двумя способами по выбору гражданина:

путем перечисления денежных средств на счет заявителя;

путем перечисления денежных средств по гарантийному письму газораспределительным организациям, осуществляющим работы по догазификации домовладений, на основании договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации, заключенного ими с гражданами, указанными в пункте 1 Постановления (далее - гарантийное письмо), включающего выполнение мероприятий по подключению (технологическому присоединению) до границ земельного участка и в пределах границ земельного участка, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по установке газоиспользующего оборудования, и (или) по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства, и (или) по установке прибора учета газа, и (или) по поставке газоиспользующего оборудования, и (или) по поставке прибора учета газа (далее - комплексный договор), договора на проведение пусконаладочных работ, договора на проведение работ по установке дымовых и вентиляционных каналов.

Гарантийные письма выдаются гражданам, указанным в пункте 1 Постановления, заключившим комплексный договор с газораспределительной организацией, осуществляющей работы по догазификации домовладения.

Гражданин, выбравший один из способов получения единовременной выплаты, вправе выбрать иной способ ее получения, для чего он обращается в учреждение с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами учреждение принимает решение об изменении способа предоставления меры социальной поддержки.

5. В гарантийном письме указывается размер единовременной выплаты, действующий на дату его выдачи.

При изменении размера единовременной выплаты и при условии, что догазификация не завершена, граждане вправе обратиться в отдел государственного учреждения Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту расположения домовладения (далее - учреждение) с заявлением в произвольной форме для оформления нового гарантийного письма с актуальным размером выплаты, при этом:

срок действия нового гарантийного письма не продлевается, остается прежним;

повторное определение права на выплату не производится. Заявление регистрируется в день обращения. Гарантийное письмо с актуальным размером

выплаты выдается учреждением в течении 5 рабочих дней после дня поступления заявления.

6. При определении среднедушевого дохода применяется порядок учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, установленный Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». При расчете размера дохода учитываются все виды доходов, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) определяется за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за мерой социальной поддержки.

7. Для получения единовременной выплаты граждане обращаются с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в отделы учреждения и представляют следующие документы:

а) документ, подтверждающий льготный статус гражданина;

б) договор (комплексный договор) о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации, заключенный между гражданином, исполнителем и единым оператором газификации или региональным оператором газификации в соответствии с приложением № 8 к Правилам подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 (далее – Правила) (на бумажном носителе или в виде электронного документа).

В случае заключения договора в электронном виде электронная подпись проверяется в соответствии с инструкцией (приложение № 2 к настоящему Порядку);

в) акт о подключении (технологическом присоединении), содержащий информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон в соответствии с приложением № 4 к Правилам;

г) документы, подтверждающие затраты на приобретение и (или) установку газоиспользующего оборудования и (или) прибора учета газа, на проектирование сети газопотребления, строительство либо реконструкцию внутреннего газопровода объекта индивидуального жилищного строительства и (или) строительство газопровода внутри границ земельного участка, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства, и (или) на оплату пусконаладочных работ, и (или) на оплату работ по установке дымовых

и вентиляционных каналов (договор(ы), акты выполненных работ, товарные чеки, кассовые фискальные чеки, квитанции).

В случае если гражданин обратился за выдачей гарантийного письма, документы, указанные в подпунктах в) - г) настоящего пункта, не представляются.

При обращении заявителя предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Представление документа, подтверждающего льготный статус гражданина, выданного после 1 января 2015 года на территории Тульской области, не требуется.

8. При подаче заявления и документов через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, предъявляются: документ, удостоверяющий личность представителя, доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, и согласие на обработку его персональных данных (примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку).

9. Малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми, со среднедушевым доходом не выше величины прожиточного минимума, установленного в Тульской области на душу населения на дату обращения, дополнительно представляют:

сведения о своих доходах и доходах членов семьи за расчетный период в случае невозможности их получения в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

согласие на обработку персональных данных членов семьи (примерная форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку).

10. В случае если после заключения договора (комплексного договора) о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации в соответствии с приложением № 8 к Правилам и до подачи гражданином заявления о получении меры социальной поддержки изменился вид объекта недвижимости, подлежащего догазификации, идентификация объекта недвижимости по договору как домовладения может быть осуществлена по его кадастровому номеру, указанному в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

11. Специалист учреждения, ответственный за прием документов:

создает электронные образы представленных документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), подписывает их квалифицированной электронной подписью, после чего подлинники документов возвращает заявителю;

регистрирует заявление в ведомственной информационной системе в день подачи заявления;

формирует электронное личное дело.

12. Учреждение в течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявления на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает:

а) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации - сведения о регистрации гражданина по месту жительства;

б) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии - выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

в) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС); о размерах получаемой пенсии и других социальных выплат; о наличии инвалидности и ее группе; сведения о произведенных единовременных выплатах в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2022 № 824 «Об утверждении Правил назначения и осуществления единовременных выплат, установленных Указами Президента Российской Федерации от 30 апреля 2022 г. № 247 «О поддержке волонтерской деятельности на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», от 29 декабря 2022 г. № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей», от 14 июля 2023 г. № 518 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, выполняющим работы на территориях отдельных субъектов Российской Федерации, и членам их семей», от 25 августа 2023 г. № 640 «О мерах социальной защиты работников некоторых государственных предприятий» и от 14 ноября 2024 г. № 968 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц»;

г) в Федеральной налоговой службе - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния; сведения о доходах физических лиц.

Граждане вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, указанные в настоящем пункте.

13. В течение 10 рабочих дней после дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами учреждение принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

О принятии решения о назначении единовременной выплаты заявитель уведомляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления. Форма решения о предоставлении единовременной выплаты приведена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

О принятии решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 3 рабочих дней после дня принятия такого решения. Форма решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

14. При обращении гражданина за выдачей гарантийного письма в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты ему выдается гарантийное письмо по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Срок действия гарантийного письма - 24 месяца со дня его выдачи. В случае утраты гражданином льготного статуса в период действия гарантийного письма за гражданином сохраняется право на получение единовременной выплаты по выданному гарантийному письму.

В случае если указанный в гарантийном письме срок истек, а договор (комплексный договор) о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации не исполнен, гражданин имеет право повторно обратиться за выдачей гарантийного письма. Положения настоящего абзаца распространяются на правоотношения, возникшие с 20 сентября 2023 года.

Повторное обращение граждан за гарантийным письмом и действия сотрудников учреждения при рассмотрении заявлений и представленных гражданами документов осуществляются в порядке, установленном пунктами 7 - 14 настоящего Порядка.

15. В течение срока действия гарантийного письма граждане обращаются в учреждение с заявлением согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и представляют:

- а) комплексный договор, заключенный с газораспределительными организациями, осуществляющими работы по догазификации домовладений;
- б) документы, указанные в подпунктах в) - г) пункта 7 настоящего Порядка.

Учреждение в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку представленных документов и в случае их несоответствия требованиям настоящего Порядка возвращает заявителю для устранения замечаний.

При соответствии представленных документов указанным требованиям учреждение производит единовременную выплату на счет газораспределительной организации, осуществившей работы по догазификации домовладения, на основании договора (договоров).

16. В случае если размер единовременной выплаты по гарантийному письму составляет менее 210000 рублей, то гражданин вправе одновременно с заявлением и документами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, обратиться в учреждение с заявлением согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и приложить документы, указанные в подпунктах в) - г) пункта 7 настоящего Порядка, подтверждающие понесенные затраты на выполнение мероприятий, не включенных в комплексный договор.

17. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) неподтверждение сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

в) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

г) несоответствие гражданина требованиям настоящего Порядка;

д) электронная подпись договора в электронном виде недействительна;

е) трудоспособный гражданин (член (члены) семьи гражданина) не работает и не состоит на учете в службе занятости населения. Исключения составляют неработающие трудоспособные граждане, обучающиеся по очной форме обучения всех типов и видов, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, лицом, являющимся инвалидом I группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, а также один из трудоспособных родителей, осуществляющий уход за ребенком в возрасте до трех лет или имеющий инвалидность, неработающие жены лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.

18. Учреждение ежемесячно до 5 числа следующего месяца после принятия решения о предоставлении единовременной выплаты направляет в министерство социальной защиты Тульской области (далее - министерство) заявку для выделения средств на предоставление единовременной выплаты.

19. Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявки от учреждения, формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование расходов в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на текущий финансовый год.

При утверждении министерством финансов Тульской области заявки на финансирование министерство распределяет открытое финансирование в программном комплексе и направляет его на утверждение в министерство финансов Тульской области.

20. Перечисление единовременной выплаты производится на лицевой счет, открытый гражданином или газораспределительной организацией, осуществляющей работы по догазификации домовладения на основании договора (договоров), в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты, в течение 60 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты.».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки отдельным категориям  
граждан в виде единовременной выплаты  
на догазификацию домовладений

В государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты населения Тульской  
области» от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица,  
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Место рождения \_\_\_\_\_

Льготный документ

\_\_\_\_\_ (категория, серия, номер, когда и кем выдан)

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица,  
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и номер документа, наименование  
органа, выдавшего документ, дата выдачи)

С паспортом сверено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить единовременную денежную выплату/выдать гарантийное письмо (повторно)

(нужное подчеркнуть)

на компенсацию затрат за работы, проведенные в рамках догазификации домовладения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, как \_\_\_\_\_

(льготная категория)

с последующим перечислением в кредитную организацию \_\_\_\_\_

(№ кредитной организации, лицевого счета, не заполняется в случае обращения за гарантийным письмом)

Сообщаю сведения о гражданах, зарегистрированных со мной по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в жилом помещении по указанному адресу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения

Я предупрежден об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения.

Мною представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)	Подпись в принятии документа
1			
2			
3			
4			

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_ принял \_\_\_\_\_

(дата, подпись специалиста)

проверил \_\_\_\_\_

(дата, подпись специалиста)

-----

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

принял \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ НА ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Электронная подпись бывает трех видов, которые отличаются уровнем защиты и сферой применения:

- Квалифицированная электронная подпись (КЭП)
- Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП)
- Простая электронная подпись (ПЭП)

### I. ПРОВЕРКА КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Квалифицированная электронная подпись (далее – КЭП) – цифровой аналог собственноручной подписи. Ей можно подписывать любые документы без предварительной договоренности с другой стороной.

Квалифицированная электронная подпись бывает двух видов:

- Отсоединенная ЭП – содержится в отдельном файле
- Присоединенная (встроенная) ЭП – содержится в том же файле, что и сам документ.

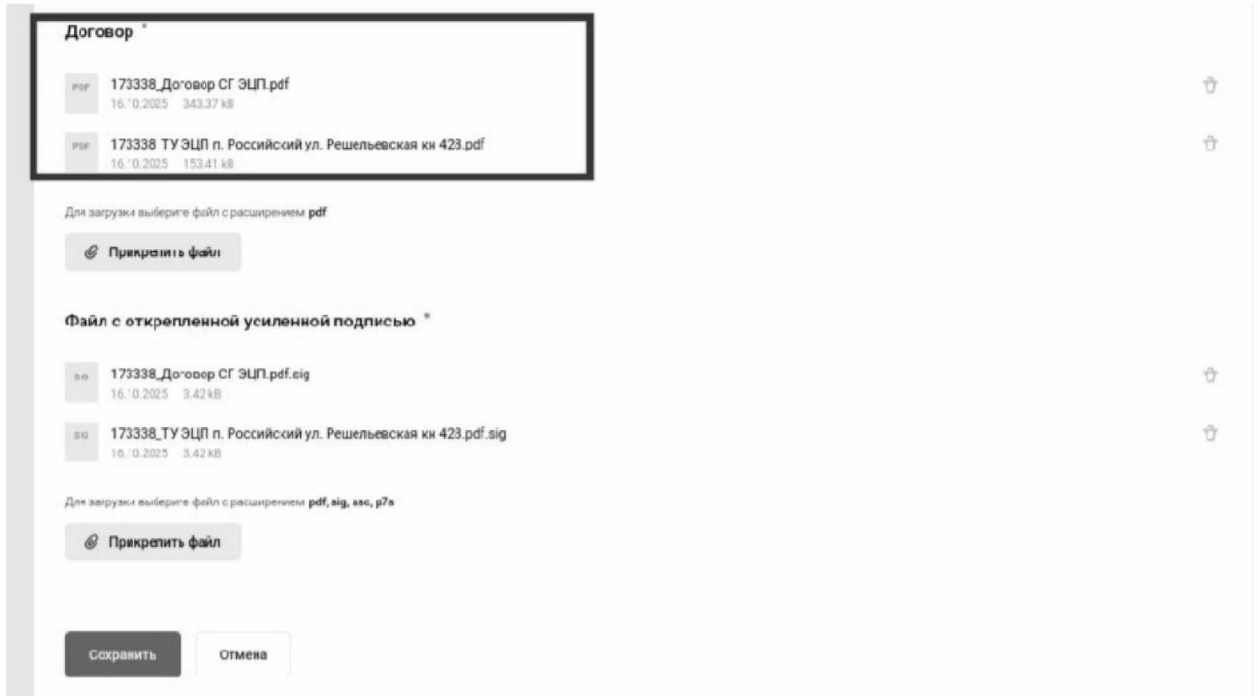
#### Отсоединенная ЭП

1. Для того, чтобы проверить отсоединенную ЭП необходимо перейти на портал государственных и муниципальных услуг (далее – портал Госуслуги) по следующей ссылке: <https://e-trust.gosuslugi.ru/check/sign> в раздел «Проверка квалифицированной ЭП» - «Отсоединенная ЭП (CMS)».

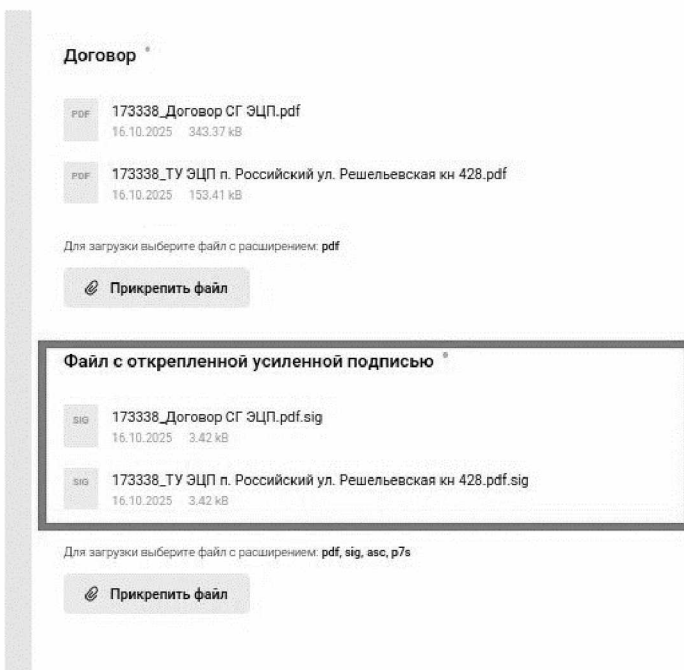
The screenshot shows the web interface for checking a qualified electronic signature (KES). At the top, there are navigation tabs: 'Проверка ЭП', 'Проверка ИЧД', 'Регистры', and 'Мониторинг АУЦ'. Below these are sub-tabs: 'Проверка неквалифицированной ЭП', 'Проверка УНЭП', and 'Проверка сертификата'. The main heading is 'Проверка квалифицированной электронной подписи'. Underneath, there are three sub-sections: 'Отсоединенная ЭП (CMS)', 'Присоединенная ЭП', and 'Отсоединенная ЭП по ключу (CMS)'. The selected section is 'Проверка отсоединенной квалифицированной электронной подписи (CMS)'. The text explains that there are two types of electronic signatures: attached and detached. The detached one is checked in a separate file. A note states that the service allows checking detached qualified electronic signatures performed according to the CMS standard. There are two file upload sections, each with a dashed border and a 'Выбрать файл' button. The first section is for the document and the second is for the detached signature file. At the bottom, it lists supported file formats: p7s, sig, sig, zip.

2. Предварительно необходимо скачать из карточки заявки на портале ЕОГ файлы, необходимые для проверки.

Необходимо скачать сам файл исходного документа, подписанного отсоединенной КЭП.



Так как отсоединенная ЭП содержится в отдельном файле, необходимо также скачать файлы формата sig (также допустимы форматы: p7n, sign, sgn), которые и являются подписью газораспределительной организации. Наименование подписи будет такое же, как и у файла документа, который ей подписан.



Таким образом должно быть два отдельных файла (например):

- Исходный документ: «Договор.pdf»
- Файл электронной подписи: «Договор.pdf.sig» (или «Договор.sig»)

Эти два файла логически связаны, но физически разделены. Файл sig содержит в себе подпись и сертификат, но не содержит сам документ.

3. На портале Госуслуги в разделе «Проверка квалифицированной ЭП» - «Отсоединенная ЭП (CMS)» в поле «Загрузите документ для проверки» необходимо загрузить исходный файл.

В поле «Загрузите файл отсоединенной электронной подписи для проверки» необходимо загрузить непосредственно подпись, то есть файл в формате sig. Далее нажать на кнопку «Проверить».

**Проверка отсоединенной квалифицированной электронной подписи (CMS)**

Электронная подпись бывает двух видов: присоединенная и отсоединенная. Присоединенная ЭП содержится в том же файле, что и сам документ. Отсоединенная ЭП содержится в отдельном файле.

Данный сервис позволяет проверить отсоединенную квалифицированную электронную подпись, выполненную по стандарту CMS

**Загрузите документ для проверки**

173338 Договор СГ ЭЦП.pdf | 343.37 КБ Удалить

Выбрано максимальное количество файлов

Можно прикрепить до 1 файла. Если хотите выбрать ещё файлы, удалите часть прикрепленных

Можно выбрать файл на 100 МБ

**Загрузите файл отсоединенной электронной подписи для проверки**

173338 Договор СГ ЭЦП.pdf.sig | 3.42 КБ Удалить

Выбрано максимальное количество файлов

Можно прикрепить до 1 файла. Если хотите выбрать ещё файлы, удалите часть прикрепленных

Можно выбрать файл на 1 МБ

4. Появляется отчет, который показывает всю информацию о проверке подписи данного документа.

Чтобы понять, подписан ли проверяемый документ КЭП, в отчете проверке КЭП необходимо ориентироваться на информацию в строке «Статус ЭП» - у подписанных документов статус будет «Электронная подпись верна»:

### **Вариант 1**

Подпись **ДЕЙСТВИТЕЛЬНА**

Статус ЭП – электронная подпись верна

Означает, что документ подписан отсоединенной КЭП, срок действия сертификата электронной подписи не истек, то есть сертификат подписи на текущий момент является действительным.

## Отчет о проверке квалифицированной электронной подписи

**Подпись ДЕЙСТВИТЕЛЬНА**

Подпись 1

Статус ЭП  
электронная подпись верна

Статус сертификата ЭП  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН, сертификат выдан аккредитованным удостоверяющим центром для физического лица

Владелец сертификата

Издатель сертификата  
СНАО (ПФ \СФБ Конгул\), С=АО \ПФ \СФБ Конгул\, OU=Удостоверяющий центр, STREET=улица Народной воли, строение 19А, L=Скатеринбург, ST=66 Свердловская область, C=RU, OGPFI=1026605606620, E=ca@skbcenter.ru, ИИ ИСЛ=666000127

Серийный номер

Отпечаток

Действует

с 19.09.2025 по 19.09.2025

Срок действия ключа подписи  
с 19.09.2025 по 19.09.2025

Загрузить сертификат

Путь к файлу

### Вариант 2

Подпись НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА

Статус ЭП – электронная подпись верна

Означает, что документ подписан отсоединенной КЭП, однако срок действия сертификата электронной подписи на текущий момент является недействительным (истек) и необходимо проверить, являлся ли он действительным на момент подписания договора.

## Отчет о проверке квалифицированной электронной подписи

**Подпись НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА**

Подпись 1

Статус ЭП  
Электронная подпись верна

Статус сертификата ЭП  
Срок действия одного из сертификатов цепочки истек или еще не наступил

**Действует**

с 07.11.2023 по 07.02.2025

**Срок действия ключа подписи**

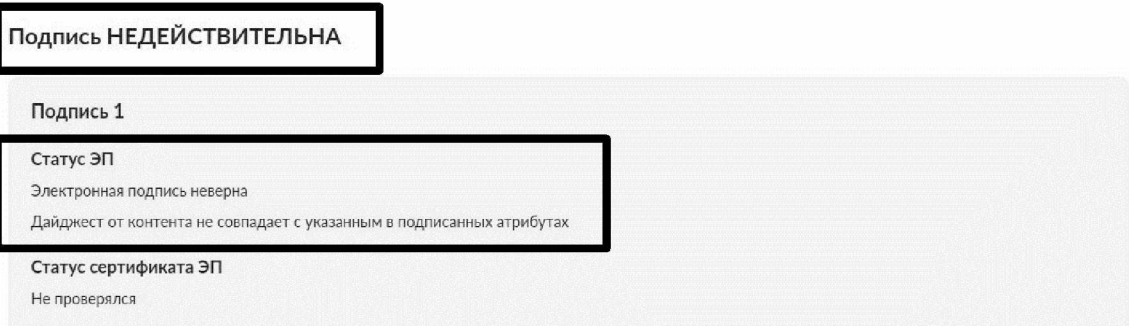
с 07.11.2023 по 07.02.2025

### Вариант 3

Подпись НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА

Статус ЭП – электронная подпись неверна

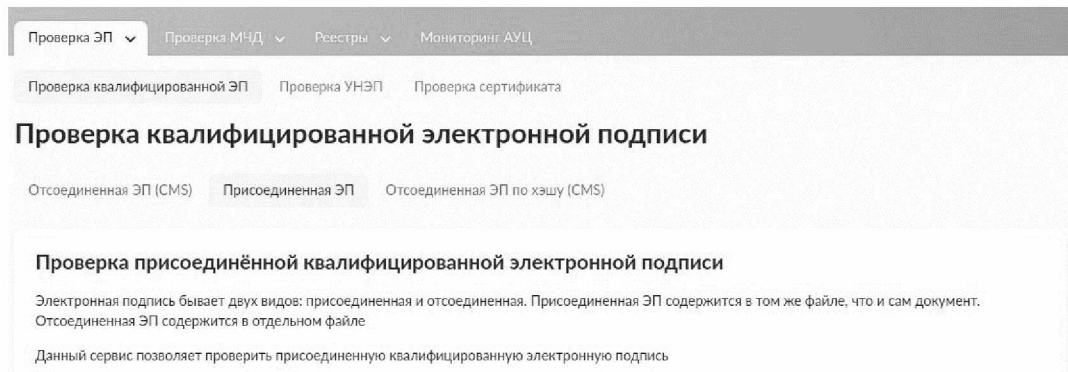
Означает, что документ не подписан.



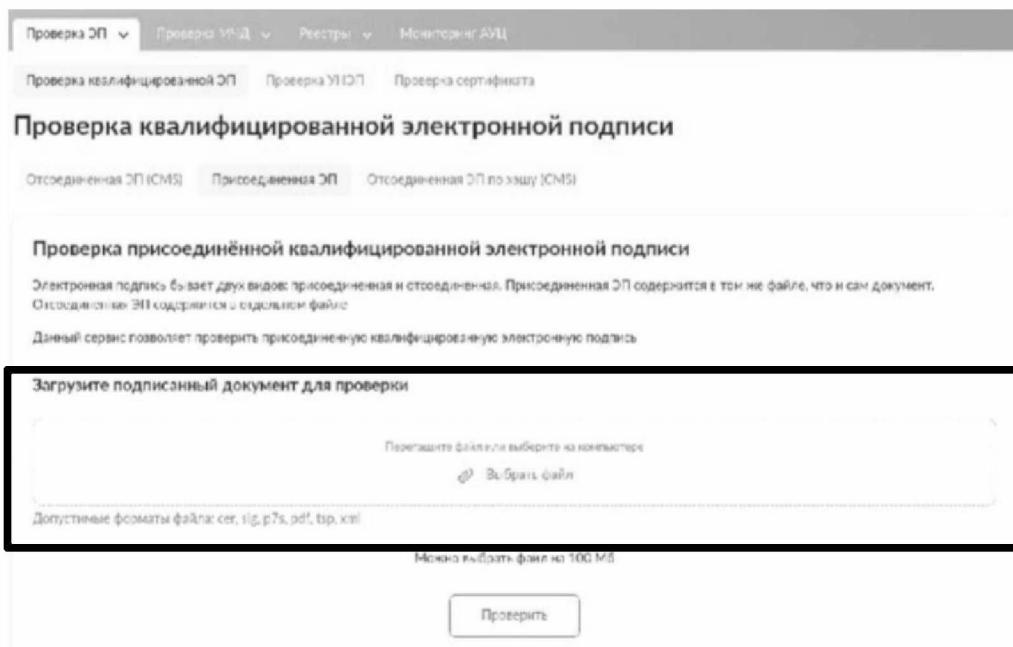
### Присоединенная ЭП

Присоединенная (встроенная) подпись – электронная подпись и связанные с ней данные (сертификат, дата подписания и т.д.) встраиваются непосредственно в файл, становясь его неотъемлемой частью.

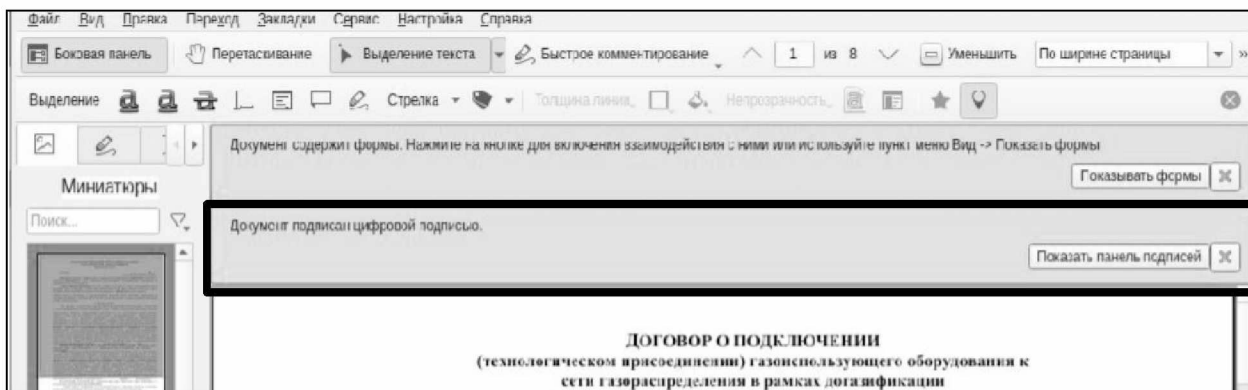
1. Для того, чтобы проверить отсоединенную КЭП необходимо перейти по в раздел «Проверка квалифицированной ЭП» - «Присоединенная ЭП».



2. В поле «Загрузите документ для проверки» необходимо загрузить исходный файл, содержащий электронную подпись.



Как правило факт подписания документа присоединенной электронной подписью можно сразу увидеть в программном обеспечении для просмотра PDF документов (например: Okular или Adobe Reader).



3. Появляется отчет, который показывает всю информацию о проверке подписи данного документа.

В данном случае, чтобы понять, подписан ли проверяемый документ КЭП, в отчете проверки КЭП необходимо также ориентироваться на информацию в строке «Статус ЭП» - у подписанных документов статус будет «Электронная подпись верна».

### Вариант 1

Подпись **ДЕЙСТВИТЕЛЬНА**

Статус ЭП – электронная подпись верна

Означает, что документ подписан отсоединенной КЭП, срок действия сертификата электронной подписи не истек, то есть сертификат подписи на текущий момент является действительным.

#### Отчет о проверке квалифицированной электронной подписи

Подпись **ДЕЙСТВИТЕЛЬНА**

Подпись 1  
Статус ЭП  
Электронная подпись верна (CAeS-BES)

Статус сертификата ЭП

ДЕЙСТВИТЕЛЕН, сертификат выдан аккредитованным удостоверяющим центром для физического лица

### Вариант 2

Подпись **НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА**

Статус ЭП – электронная подпись верна

Означает, что документ подписан КЭП, однако срок действия сертификата электронной подписи на текущий момент является недействительным (истек) и необходимо проверить, являлся ли он действительным на момент подписания договора.

## Отчет о проверке квалифицированной электронной подписи

<b>Подпись НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА</b>
<p>Подпись 1</p> <p>Статус ЭП</p> <p>Электронная подпись верна</p> <p>Не подтверждена действительность ключа ЭП на момент создания или проверки ЭП</p> <p>Статус сертификата ЭП</p> <p>Срок действия одного из сертификатов цепочки истек или еще не наступил</p>

<b>Действует</b>
с 07.11.2023 по 07.02.2025
<b>Срок действия ключа подписи</b>
с 07.11.2023 по 07.02.2025

### Вариант 3.

В случае, если документ не подписан электронной подписью, отчет будет выглядеть следующим образом.

## Отчет о проверке квалифицированной электронной подписи

<b>Отсутствует подпись под документом</b>
<p>Дата проверки</p> <p>30.10.2025 16:54:29</p> <p>Значение хэш-функции (ГОСТ Р 34.11-2012 256 бит) входных данных</p> <p>D47AEB95A11899144C9883FCC5528C258A5363BF1821639D2B71E166EB1097CC</p> <p>Скачать отчет</p>

## II. ПРОВЕРКА УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее – УНЭП) – цифровой аналог собственноручной подписи, применяемый если стороны заключили соглашение об этом или так указано в законе. В таких случаях, документы, подписанные от руки или с помощью УНЭП, имеют равнозначную ценность

Заявитель может электронно подписать договор о подключении, направленный ему в электронном виде со стороны газораспределительной организации, на портале Госуслуги с помощью УНЭП. Для этого ему нужно получить сертификат УНЭП в приложении «Госключ».

Подписать УНЭП документы доступно только по заявкам, поданным посредством портала Госуслуги (источник заявки на портале ЕОГ: ЕПГУ).

Физические лица также могут также подписать договор о подключении с помощью КЭП, сертификат КЭП можно также получить в мобильном приложении «Госключ». Для этого понадобится действующий загранпаспорт (нового образца) и телефон или планшет с NFC либо подтвержденная биометрия.

**ВАЖНО!** Подписание документов со стороны заявителя можно осуществить только в приложении «Госключ» (с телефона или планшета).

Рассмотрим проверку УНЭП на примере подписи заявителя на договоре о подключении.

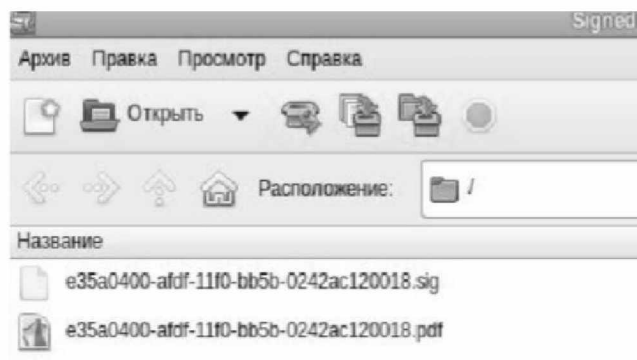
1. Скачать файл zip из раздела «Подписано в Госключе» вкладки

The screenshot shows the 'Договор' (Contract) application interface. At the top, there is a section for uploading a PDF file named 'Договор.pdf' (21.10.2025, 170.76 kB). Below this is a button 'Прикрепить файл' (Attach file). The next section is 'Простая электронная подпись от заявителя' (Simple electronic signature from the applicant), with a button 'Удалить ПЭП' (Delete PEP). Below that is a section for 'Файл с открепленной усиленной подписью' (File with detached enhanced signature), showing two files: 'Технические условия.xls.sig' (21.10.2025, 4.89 kB) and 'договор.docx.sig' (21.10.2025, 4.83 kB). There is another 'Прикрепить файл' button. At the bottom, there is a section 'Подписано в Госключе' (Signed in Gosklyuch) with a file 'SignedContent.zip' (23.10.2025, 173.78 kB) highlighted by a black box. At the very bottom are buttons 'Сохранить' (Save) and 'Отмена' (Cancel).

«Договор» карточки заявки

Распаковать архив, в котором будет несколько документов (их количество зависит от того, сколько файлов подписан заявитель) :

- Исходный файл в формате pdf
- Файл подписи заявителя к исходному файлу в формате sig

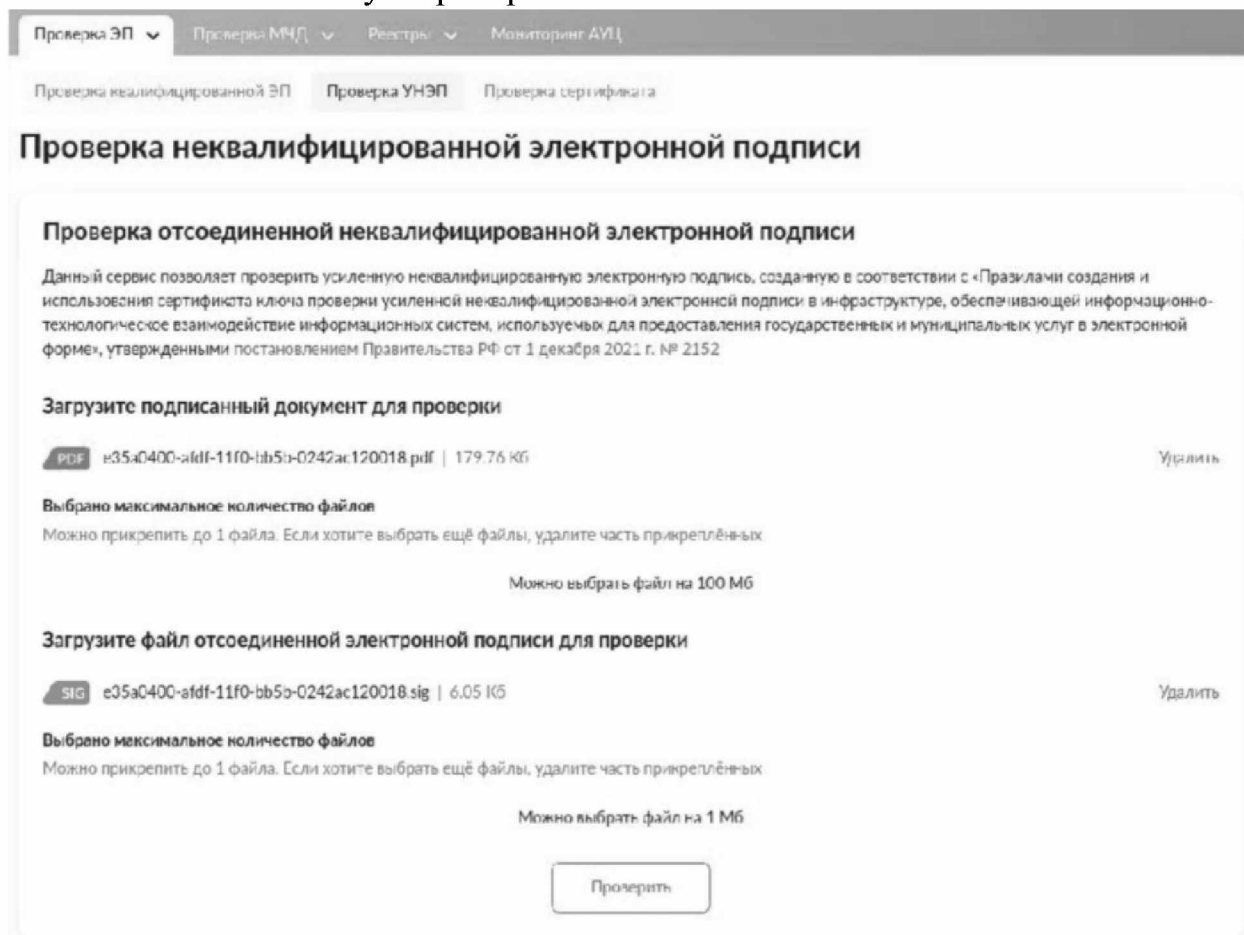


2. Перейти по следующей ссылке: <https://e-trust.gosuslugi.ru/check/sign> в раздел «Проверка УНЭП».

– Загрузить исходный (подписанный) файл в формате pdf в раздел «Загрузите подписанный документ для проверки».

– Загрузить файл подписи в формате sig в раздел «Загрузите файл отсоединенной электронной подписи для проверки».

– Нажать кнопку «Проверить».



3. Появляется отчет, который показывает всю информацию о проверке подписи данного документа.

В данном случае, чтобы понять, подписан ли проверяемый документ УНЭП, в отчете проверки УНЭП необходимо также ориентироваться на информацию в строке «Статус ЭП» - у подписанных документов статус будет «Электронная подпись верна».

Информация «Подпись **ДЕЙСТВИТЕЛЬНА**» или «Подпись **НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА**» означает статус сертификата УКЭП (истек / не истек), которым был подписан документ, на текущий момент (аналогично КЭП).

**Отчет о проверке неквалифицированной электронной подписи**

**Подпись **ДЕЙСТВИТЕЛЬНА****

Подпись 1

**Статус ЭП**  
Электронная подпись верна

Статус сертификата ЭП  
Действителен, сертификат выдан доверенным удостоверяющим центром

Владелец сертификата  
[Redacted]

Издатель сертификата  
Госуслуги. Неквалифицированная электронная подпись

Серийный номер  
01DC440B461FA40000D4165E3D620003

Отпечаток  
0EESC830B043BC30820F77D717C4C167719FB3707

Действует  
с 23.10.2025 по 23.10.2026

Срок действия ключа подписи  
с 23.10.2025 по 23.10.2026

Загрузить сертификат

В случае, если документ не подписан электронной подписью, отчет будет выглядеть следующим образом.

**Отчет о проверке неквалифицированной электронной подписи**

ⓘ Электронная подпись недействительна

**Подпись **НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНА****

Подпись 1

**Статус ЭП**  
Электронная подпись неверна  
Дайджест от контента не совпадает с указанным в подписанных атрибутах

Статус сертификата ЭП  
Не проверялся

Владелец сертификата

### III. ПРОСТАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

Заявитель также может электронно подписать договор о подключении, направленный ему в электронном виде со стороны газораспределительной организации, в личном кабинете заявителя на портале ЕОГ <https://connectgas.ru/> (далее – ЛК заявителя) простой электронной подписью (далее – ПЭП). Для этого ему нужно авторизоваться в ЛК заявителя через Госуслуги<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)

Подписать ПЭП документы через ЛК заявителя доступно по всем заявкам независимо от источника подачи. Единственным условием будет отсутствие признака (галки) в чек-боксе «Договор в письменной форме» .

ПЭП на портале ЕОГ формируется в формате pdf во вкладке «Договор» карточки заявки.

**Договор**

pdf Договор.pdf  
21.10.2025 179.76 KB

Для загрузки выберите файл с расширением: pdf

Прикрепить файл

**Простая электронная подпись от заявителя**

pdf Простая электронная подпись от заявителя.pdf

Удалить ПЭП

ПЭП содержит в себе информацию о том, когда, кем и какой документ был подписан и не требует дополнительной проверки на действительность.

Наименование документа, подписанного со стороны ЛК заявителя  
дог-свор.docx

Контрольная сумма гтс5  
277d665ea3f42b60aafc55c09d8d83587

ФИО заявителя

ID заявителя  
164727

ID заявителя с ЕПГУ

Дата авторизации  
06 октября 2021, 20:27

Время и дата подписания по мск  
23 октября 2025, 13:54

Номер заявки на портале  
59-01-0118104

Статус этапа по договору  
Действующий

Исполнитель по заявке

Наименование организации  
АО "Газпром газораспределение Пермь"

Приложение № 3  
к Порядку предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки отдельным категориям  
граждан в виде единовременной выплаты  
на догазификацию домовладений

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

**РЕШЕНИЕ**  
о предоставлении единовременной денежной выплаты  
на догазификацию домовладения

№

Дата

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, принято решение о предоставлении единовременной денежной выплаты на догазификацию домовладения.

(Ф.И.О., должность уполномоченного  
сотрудника)

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 4  
к Порядку предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки отдельным категориям  
граждан в виде единовременной выплаты  
на догазификацию домовладений

Государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты Тульской области»

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов/в предоставлении единовременной денежной выплаты на  
догазификацию домовладения

№

Дата

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь постановлением правительства Тульской области от 29.03.2022 № 199 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной выплаты на догазификацию домовладений», принято решение отказать в приеме документов/в предоставлении единовременной денежной выплаты на догазификацию домовладения (ненужное зачеркнуть) по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(Ф.И.О., должность уполномоченного  
сотрудника)

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 5  
к Порядку предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки отдельным категориям  
граждан в виде единовременной выплаты  
на догазификацию домовладений

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ  
ВЫПЛАТЫ НА ДОГАЗИФИКАЦИЮ ДОМОВЛАДЕНИЯ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Настоящим гарантийным письмом удостоверяется, что что в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 29.03.2022 № 199 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единовременной выплаты на догазификацию домовладений» ГУ ТО УСЗН Тульской области гарантирует оплату в размере понесенных расходов, но не более 210000 рублей, на компенсацию затрат за работы, проведенные в рамках догазификации домовладения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
принадлежащего на праве собственности (доли в праве собственности)  
гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

Срок действия гарантийного письма с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

-----  
линия отрыва

Гарантийное письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ получил \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество получателя и его подпись (заполняется лично))

Приложение № 6  
к Порядку предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки отдельным категориям  
граждан в виде единовременной выплаты  
на догазификацию домовладений

В государственное учреждение Тульской области  
«Управление социальной защиты населения Тульской  
области» от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица,  
дом, корпус, квартира, дата регистрации)  
Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)  
Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Льготный документ

\_\_\_\_\_

(категория, серия, номер, когда и кем выдан)  
Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс, город, улица,  
дом, корпус, квартира, дата регистрации)  
Паспорт представителя заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и номер документа, наименование  
органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
С паспортом сверено: \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную выплату по гарантийному письму от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на компенсацию затрат за работы, проведенные в рамках догазификации домовладения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
как \_\_\_\_\_

(льготная категория)

с последующим перечислением в кредитную организацию по реквизитам, указанным в договоре от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенном с \_\_\_\_\_  
(дата и номер договора)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Мною представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество (шт.)	Подпись в принятии документа
1			
2			
...			

Работы выполнены в полном объеме.

Претензий к исполнителю по договору не имею.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_

принял \_\_\_\_\_

(дата, подпись специалиста)

проверил \_\_\_\_\_

(дата, подпись специалиста)

-----  
Заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

принял \_\_\_\_\_

(дата, подпись специалиста)»

Приложение № 7  
к Порядку предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки отдельным категориям  
граждан в виде единовременной выплаты  
на догазификацию домовладений

**Согласие  
на обработку персональных данных  
(примерная форма)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия и номер) (дата) (кем и когда выдан)

*(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)*

**Представитель субъекта персональных данных:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес представителя субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48 б, на обработку с целью предоставления мне ежемесячной денежной компенсации расходов за наем жилого помещения следующего перечня моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных данных, указанных в заявлении, или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств

защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)».

---