

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«30» декабря 2025 г.

№ 763- осн

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социальной защиты Тульской области по
предоставлению государственной услуги «Выдача направления на курсы
по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к
поступлению в профессиональные образовательные организации и
образовательные организации высшего образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 №527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 30 декабря 2025г. № 763-осн

**Административный регламент
министерства труда и социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на
курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, к поступлению в профессиональные образовательные
организации и образовательные организации высшего образования»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, связанные с предоставлением государственной услуги «Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования».

Круг заявителей

2. Заявителями являются следующие категории граждан:

граждане Российской Федерации, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории Тульской области, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, их законные представители и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги и результат оказания Услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. В соответствии с административным регламентом предоставляется государственная услуга «Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет министерство труда и социальной защиты Тульской области¹.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (далее - направление) результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги (приложение к Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение к Административному регламенту).

7. В результате предоставления государственной услуги реестровая запись не формируется.

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) в личном кабинете на Региональном портале (при наличии технической возможности);

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему административному регламенту

в) в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги).

г) в территориальном отделе.

Вне зависимости от способа предоставления государственной услуги независимо от принятого решения оно направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление услуги, в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги);

15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Регионального портала;

15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в территориальный отдел.

При подаче документов, предусмотренных таблицей №2 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, заявитель заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде на Едином портале.

При авторизации в единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

13. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги при личном обращении в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги) подлежит регистрации в день обращения.

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги через Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности) подлежит регистрации в территориальном отделе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный отдел.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

15. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале или с помощью официального сайта в сети Интернет.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: единая система межведомственного электронного взаимодействия, Региональный портал, Единый портал, автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

18. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

19. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляются в территориальный отдел лично либо направляются (подаются) в электронной форме путем заполнения формы заявления через личный кабинет на Едином портале.

20. Предоставление государственной услуги в МФЦ (при наличии

соглашения, включающего предоставление Услуги) осуществляется в части приема запроса (заявления) и документов на предоставление государственной услуги.

МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги) не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

21. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги) производится на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ территориальным отделом по результатам предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к административному регламенту.

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

наличие противоречий и (или) несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице №3, содержащейся в приложении к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

29. Профилирование заявителя осуществляется:

- а) на Региональном портале (при наличии технической возможности);
- б) на Едином портале;
- в) в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги);
- г) в территориальном отделе.

30. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении к административному регламенту.

32. Способы установления личности заявителя являются:

а) в территориальном отделе, МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги) - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал);

б) посредством Регионального портала, Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

34. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания обеспечена при обращении в МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги), посредством Регионального портала (при наличии технической возможности), Единого портала.

35. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, при личном обращении в территориальный отдел, МФЦ (при наличии соглашения, включающего предоставление Услуги) подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

36. Запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в виде электронного документа, подлежат обязательной регистрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальный отдел.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения государственной услуги территориальный отдел в течение 2 рабочих дней с момента регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет следующие информационные запросы:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из Единого государственного реестра ЗАГС сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице №3 приложения к административному регламенту.

39. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения территориальным отделом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

40. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

а) решение о предоставлении государственной услуги – при личном обращении в территориальном отделе, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной Услуги), в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги – при личном обращении в территориальном отделе, МФЦ (при наличии соглашения о предоставлении данной Услуги), в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги независимо от способа предоставления результата государственной услуги исчисляется со дня получения направления территориальным отделом направления и составляет 1 рабочий день.

Возможность предоставления органом, предоставляющим Услугу, или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

41. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления производится посредством Единого портала.

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСОВ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области;

государственная услуга - государственная услуга «Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования»;

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования»;

категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

министерство - министерство труда и социальной защиты Тульской области;

территориальные отделы – территориальные отделы министерства труда и социальной защиты Тульской области;

МФЦ - государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

О - требование к документу - предоставляется оригинал.

К - требование к документу - предоставляется копия документа.

ЕПГУ - способ подачи документа – Единый портал.

ТО – способ подачи документа – территориальные отделы министерства труда и социальной защиты Тульской области.

РП - способ подачи документа – Региональный портал.

МФЦ - способ подачи документа – государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в	граждане Российской Федерации, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории Тульской области, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	1А
2	профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования	граждане Российской Федерации, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории Тульской области, являющиеся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2А
3		граждане Российской Федерации, имеющие постоянную или временную регистрацию на территории Тульской	3А

		области, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	
--	--	--	--

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, представляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А - 3А	паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность ²	О – МФЦ, О – ТО
2	1А - 3А	заявление ³	О – МФЦ, О – ТО
3	1А, 3А	документы, подтверждающие факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей в соответствии с частью 2 статьи 25 Закона Тульской области "О защите прав ребенка" либо статус лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	О – МФЦ, О – ТО К – РП, К – ЕПГУ
4	1А, 3А	документ иностранного государства, подтверждающий государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельство о государственной регистрации рождения).	О – МФЦ, О – ТО К – РП, К – ЕПГУ
5	1А, 3А	документ, подтверждающий получение основного общего или среднего (полного) общего образования. ⁴	О – МФЦ, О – ТО К – РП, К – ЕПГУ

2

3

4

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	1А - 3А	документ, подтверждающий государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельство о государственной регистрации рождения).		О - МФЦ, О - ТО
2	1А - 3А	документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания		О - МФЦ, О - ТО
	2А	документов о наличии законного представителя		О - МФЦ, О - ТО

**III. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Несоответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2 административного регламента	1А, 2А, 3А
2.	Наличие противоречий и (или) несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия	1А, 2А, 3А

**IV. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги**

В территориальный отдел по _____
министерства труда и социальной защиты
Тульской области.....

Заявление

о предоставлении государственной услуги
«Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
к поступлению в профессиональные образовательные организации
и образовательные организации высшего образования»

Ф.И.О. заявителя (представителя) _____		
Телефон _____		
Адрес электронной почты _____		
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ N _____		
наименование документа _____		
кем и когда выдан _____		
адрес регистрации: _____		
Представитель (родитель, опекун, попечитель) _____		
заполняется при обращении представителя получателя Услуги		
Прошу предоставить государственную услугу «Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования» для прохождения курсов в _____		
Ф.И.О. получателя государственной услуги _____		
проживающему(ей) по адресу: _____		
адрес места жительства _____		
К заявлению прилагаю следующие документы:		
1. копия паспорта;		
2. _____		
3. _____		
4. _____		
5. _____		
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).		
" ____ " _____ 20	_____ (подпись)	/ _____ / (расшифровка подписи)

ФОРМА

НАПРАВЛЕНИЕ

Департамент по вопросам семьи, опеки и попечительства министерства труда и социальной защиты Тульской области в соответствии с Законом Тульской области "О защите прав ребенка", Постановлением администрации Тульской области от 06.04.2005 N 259 "О мерах по реализации Закона Тульской области "О защите прав ребенка", а также на основании представленных документов направляет _____, _____ года рождения,

относящегося к категории _____,		
состоящего на регистрационном учете по адресу: _____,		
на	обучение	на _____ подготовительных курсах в _____.
В соответствии с распоряжением министерства труда и социальной защиты Тульской области от _____ N _____ несовершеннолетний передан под опеку (попечительство) _____ в связи с тем, что _____.		
В настоящее время _____ окончил _____.		
Данное направление является основанием для заключения договора с учреждением профессионального образования и действительно в течение месяца.		
Должность	/ _____ / Подпись	ФИО

Заявитель _____
 тел. _____
 эл. почта _____
 Представитель _____
 тел. _____
 эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении заявителю государственной услуги «Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования»

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ N _____ и представленных документов принято решение о выдаче направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования

 Ф.И.О. получателя, дата рождения
 Вы будете приглашены в территориальный отдел _____

министерства труда и социальной защиты Тульской области по адресу:

Должность ответственного лица _____

Подпись _____

Заявитель _____

тел. _____

эл. почта _____

Представитель _____

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги «Выдача направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования

»

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ N _____ и представленных документов, в соответствии с _____

(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)
принято решение об отказе в выдаче направления на курсы по подготовке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования

Ф.И.О. получателя, дата рождения
по следующим основаниям:

Нормативный правовой акт, в соответствии с которым принято решение:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган или в судебном порядке.

Должность ответственного лица / _____ /

Подпись _____