

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«26» декабря 2025 г.

№ 756-осн

О внесении изменений и дополнений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 28.11.2022 № 702-осн

В соответствии с Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приложение № 1 к приказу министерства труда и социальной защиты Тульской области от 28.11.2022 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде жилищного сертификата» (далее - Приказ), следующие изменения и дополнения:

1.1. Раздел 2 приложения № 1 к приказу изложить в новой редакции:

«2. Подача заявления»

2.1. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

непосредственно (лично) на бумажном носителе в территориальный отдел министерства;

через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области» (при наличии технической возможности);

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.2. В случае личного обращения заявителя в территориальный отдел министерства, заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Территориальные отделы министерства, где лица из числа детей-сирот состоят на регистрационном учете по месту жительства (пребывания), осуществляют:

прием заявлений с согласием на получение единовременной денежной выплаты;

формирование списка лиц из числа детей-сирот, давших согласие на получение единовременной денежной выплаты, с учетом даты и времени подачи заявления;

прием документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

запрос в порядке межведомственного взаимодействия в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи в собственности жилого помещения на территории Тульской области или в другом субъекте Российской Федерации, где он проживал с момента включения в список. Сведения представляются на всех лиц, которые включены в состав семьи заявителя. Указанные сведения могут быть представлены в территориальный отдел министерства заявителем самостоятельно.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, действующего по доверенности, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (действующего по доверенности (в случае представления документов представителем заявителя));
- 3) сведения, подтверждающие участие получателя меры социальной поддержки в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, извещение о гибели (пропаже без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации, иные документы (сведения), подтверждающие участие в выполнении задач в специальной военной операции), при наличии одного из перечисленных документов;
- 4) в случае государственной регистрации права собственности заявителя и его супруга (супруги) (при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки, детей (при наличии) на жилое помещение - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность супруга (супруги), детей заявителя;
- 5) копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение (расторжение) брака), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если родственные отношения заявителя и членов его семьи подтверждаются свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданными компетентными органами иностранного государства) и (или) копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае если родственные отношения заявителя и его детей подтверждаются свидетельством об усыновлении, выданным органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);
- 6) согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи заявителя по рекомендуемой форме (согласие на обработку

персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

7) определение суда об изменении способа и порядка исполнения решения суда или об утверждении мирового соглашения;

При личном обращении в территориальный отдел министерства могут быть представлены как подлинники, так и заверенные копии документов. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются подлинники документов.

2.5. Территориальный отдел министерства в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, рассматривает заявление и документы, и формирует список лиц из числа детей-сирот, давших согласие на получение единовременной денежной выплаты, с учетом даты и времени подачи заявления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.6. Заявление, документы и список, указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка, передаются территориальными отделами в министерство в течение 3 рабочих дней со дня их формирования, которые рассматриваются на заседании комиссии по жилищным вопросам (далее – Комиссия).».

1.2. В разделе 4 приложения № 1 к приказу текст «4. Заседания комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде жилищного сертификата» заменить текстом «4. Заседания комиссии по жилищным вопросам».

1.3. В пункте 4.1. раздела 4 приложения № 1 к приказу текст «в пункте 2.6» заменить текстом «в пункте 2.5»;

1.4. Пункт 4.3 раздела 4 приложения № 1 к приказу после слов «в виде жилищного сертификата» дополнить словами «либо об отказе в его предоставлении.»;

1.5. Пункт 5.2 раздела 5 приложения № 1 к приказу дополнить абзацем следующего содержания «вновь построенный многоквартирный жилой дом или индивидуальный жилой дом, введен в эксплуатацию.» .

1.6. Абзац второй пункта 6.2 раздела 6 приложения № 1 к приказу исключить.

1.7. Пункт 6.3 раздела 6 приложения № 1 к приказу исключить.

1.8. В пункте 10.1 раздела 10 приложения № 1 к приказу изложить в новой редакции:

«Министерство не позднее 20 декабря текущего года осуществляет предварительное распределение предусмотренных бюджетных ассигнований областного бюджета между заявителями, включенными в список в порядке очередности, исходя из объемов лимитов, утвержденных на следующий год.».

2. Приложение № 3 к Порядку и условиям предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение жилого помещения лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без

родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в виде жилищного сертификата изложить в новой редакции (приложение к приказу).

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда
и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Тульской области
от 26 декабря 2025 г. № 756-осн

Приложение № 3
к Порядку

№ п/п	ФИО гражданина	Дата рождения	Наименование территориального отдела министерства, Направившего документы на рассмотрение	Адрес места жительства заявителя	Дата регистрации заявления	Первоочередное право (Решение суда, СВО)	Состав семьи	Контактные данные	Сумма сертификата, руб.	Номер сертификата	Решение межведомственной комиссии (дата и номер протокола)	Заключение (дата)	Отметка об оплате
----------	-------------------	------------------	--	---	----------------------------------	--	-----------------	----------------------	-------------------------------	----------------------	---	----------------------	-------------------------