

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.11.2025

№ 297

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Тульской области»

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 14.02.2009 № 1214-ЗТО «О разграничении полномочий органов государственной власти Тульской области в сфере использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности и в сфере технического осмотра транспортных средств», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 22 «Об утверждении Положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Тульской области», п р и к а з ы в а ю :

1. Передать полномочия по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Тульской области» государственному учреждению Тульской области «Тулаупрадор».

2. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Тульской области» (приложение).

3. Признать утратившими силу:

- пункты 1-3, 5, 6 приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области от 08.09.2017 №152 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на

строительство в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта пересечений и примыканий автомобильной дороги, в отношении которой планируется осуществить пересечение или примыкание»;

- приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области от 21.01.2021 №6 «О внесении изменений в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области от 08.09.2017 №152»;

- приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области от 04.05.2022 № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и примыканий автомобильной дороги, в отношении которой планируется осуществить пересечение или примыкание».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - директора департамента дорожного хозяйства министерства транспорта и дорожного хозяйства Тульской области Чепелева В.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
транспорта и дорожного хозяйства
Тульской области**



С.Ю. Воскресенская

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и
примыканий к автомобильным дорогам общего пользования
регионального или межмуниципального значения Тульской области»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт предоставления Услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур Учреждения при предоставлении Услуги¹.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели либо уполномоченные представители юридических и физических лиц или индивидуальных предпринимателей, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги.

3. Уполномоченные представители юридических лиц, представляющие их интересы, могут действовать на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо нотариально заверенной копии такой доверенности.

4. Уполномоченные представители физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представляющие их интересы, могут действовать на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной физическим лицом, либо нотариально заверенной копии такой доверенности.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с
категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в
реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе
«Единый портал»

¹ Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Выдача разрешений на строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Тульской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Государственное учреждение Тульской области «Тулаупрадор».

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за выдачей Разрешения результатами предоставления Услуги являются:

1) выдача Разрешения в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (документ на бумажном носителе или в формате электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной подписью);

2) отказ в выдаче Разрешения (документ на бумажном носителе или в формате электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной подписью).

9. При обращении заявителя за продлением срока действия Разрешения результатами предоставления Услуги являются:

1) продление срока действия Разрешения (документ на бумажном носителе или в формате электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной подписью);

2) отказ в продлении Разрешения (документ на бумажном носителе или в формате электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной подписью).

10. Документом, содержащим результат предоставления Услуги, является Разрешение. Разрешение содержит наименование Учреждения, наименование и организационно-правовая форма заявителя (для юридических лиц), место его нахождения, номер и дата выдачи Разрешения, срок действия Разрешения.

11. Результат предоставления Услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа

обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги.

12. Необходимость в формировании реестровой записи отсутствует.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем посредством:

- 1) Единого портала;
- 2) Регионального портала;
- 3) в Учреждении при личном обращении;
- 4) электронной почты;
- 5) заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, вне зависимости от способа подачи заявления и категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

16. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги составляет один рабочий день с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги вне зависимости от способа подачи указанного запроса.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Учреждения (www.tulauprador.ru), а также на

Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Учреждения (www.tulauprador.ru) и Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Региональный портал.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрено.

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

24. Возможность предоставления Услуги в ГБУ ТО «МФЦ», в том числе возможность (невозможность) принятия ГБУ ТО «МФЦ» решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в случае если запрос о предоставлении Услуги может быть подан в ГБУ ТО «МФЦ»), не предусмотрена.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в ГБУ ТО «МФЦ», в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ ТО «МФЦ» по результатам предоставления Услуг органами, предоставляющими Услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих Услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить в Учреждение самостоятельно, и перечень способов подачи запроса о предоставлении Услуги

приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

28. Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложениях № 5, 6 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

29. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

3) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

30. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) при обращении заявителя за выдачей разрешения основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

б) невозможность принятия решения по согласованию размещения объекта Учреждением вследствие того, что данный случай не входит в компетенцию Учреждения.

2) при обращении заявителя за продлением срока действия Разрешения основанием для отказа в предоставлении Услуги является наличие в Учреждении информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в Разрешение в связи с продлением срока действия такого Разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Федерации, в случае, если внесение изменений в Разрешение связано с продлением срока действия Разрешения.

32. В случае выявления недостающих документов в процессе рассмотрения заявления заявитель вправе предоставить или заменить необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации документы для предоставления Услуги в течение срока рассмотрения заявления.

33. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

34. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

35. Профилирование заявителя осуществляется:

- 1) на Региональном портале;
- 2) в Учреждении
на основе:
 - 1) типа (признаков) заявителя;
 - 2) сведений, полученных в ходе предварительного опроса заявителя, либо данных, поступивших в профиль заявителя из внешних информационных систем при подаче заявления на предоставление Услуги; результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

36. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов

и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

38. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет один рабочий день с даты поступления.

39. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

1) с использованием Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2) посредством почтовой связи и электронной почты - копия документа, удостоверяющего личность;

3) при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

40. Предоставление запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в ГБУ ТО «МФЦ» не предусмотрено.

41. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусматривается.

42. Основания для отказа заявителю в приеме заявления и документов приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

44. Учреждение отказывает в предоставлении Услуги при наличии оснований, предусмотренных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата Услуги

45. Результат оказания Услуги предоставляется заявителю при личном обращении в Учреждение или посредством Регионального портала.

46. Результат предоставления Услуги направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги.

47. Предоставление результата оказания Услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о

предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

49. Способы информирования:

- 1) телефонный звонок;
- 2) электронная почта;
- 3) письменное уведомление;
- 4) личное сообщение через Региональный портал.

50. Содержание информирования:

- 1) уведомление заявителя о приеме или отказе в приеме заявления и (или) документов и (или) информации, необходимой для предоставления Услуги;
- 2) уведомление о готовности результата услуги.

51. Информирование заявителя осуществляется не позднее 1 рабочего дня с момента изменения статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги.

52. Информирование должно быть достоверным, полным и четким, с указанием контактных данных для обратной связи. При необходимости заявителю предоставляются инструкции по дальнейшим действиям.

Приложение №1

к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и
примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или
межмуниципального значения в Тульской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

Обозначение	Расшифровка
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Тульской области»
Услуга	Государственная услуга «Выдача разрешений на строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Тульской области»
Разрешение	Разрешение на строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Тульской области
Учреждение	Государственное учреждение Тульской области «Тулаупрадор»
Заявитель	физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель
Представитель	Лицо, обладающее полномочиями представлять интересы заявителя
Единый портал	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
Региональный портал	Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области
ГБУ ТО «МФЦ»	Государственное бюджетное учреждение Тульской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение №2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и
примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или
межмуниципального значения в Тульской области»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Значения признака заявителя	Идентификаторы категорий (признаков)
Результат Услуги: выдача Разрешения		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
4	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
5	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
6	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е
Результат продление срока действия Разрешения		
1	Физическое лицо, обратился лично	А
2	Физическое лицо, обратился представитель	Б
3	Индивидуальный предприниматель, обратился лично	В
4	Индивидуальный предприниматель, обратился представитель	Г
5	Юридическое лицо, обратился руководитель или иное лицо, действующее в соответствии с учредительными документами	Д
6	Юридическое лицо, обратился представитель по доверенности	Е

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и
примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или
межмуниципального значения в Тульской области»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
	А-Е	Заявление, составленное в соответствии с приложениями № 5, 6 к настоящему Административному регламенту	Личное обращение, почта – оригинал документа, Региональный портал, электронная почта – скан-образ документа
	А-Е	Проектная документация на объект	Личное обращение – оригинал документа, почта – копия документа, Региональный портал, электронная почта – скан-образ документа
	А-Е	Документ, подтверждающий согласование ГУ ТО «Тулаавтодор» проекта строительства в случае строительства или реконструкции пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Тульской области	Личное обращение – оригинал документа, почта – копия документа, Региональный портал, электронная почта – скан-образ документа
	Б, Г, Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя	Личное обращение – оригинал документа, почта – копия документа, Региональный портал, электронная почта – скан-образ документа

Приложение №4

к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и
примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или
межмуниципального значения в Тульской области»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Е
2	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги	А-Е
3	Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя	А-Е
4	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче Разрешения		
1	Наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации	А-Е
2	Невозможность принятия решения по согласованию размещения объекта Учреждением вследствие того, что данный случай не входит в компетенцию Учреждения	А-Е
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в продлении срока действия Разрешения		
1	Наличие в Учреждении информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в Разрешение в связи с продлением срока действия такого Разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в Разрешение связано с продлением срока действия Разрешения	А-Е

Приложение №5

к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и
примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или
межмуниципального значения в Тульской области»

Форма заявления о выдаче разрешения

Дата подачи: _____
№ _____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / Ф.И.О.
физического лица)

(ИНН; юридический и почтовый адреса/ для физ. лиц – адрес места жительства, данные документа,
удостоверяющего личность)

Государственное учреждение Тульской области «Тулаупрадор»
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Уважаемый(ая) _____!

Прошу Вас выдать разрешение на строительство (реконструкцию) примыкания
в полосе отвода автомобильной дороги _____ на км _____ в
_____ районе Тульской области.

Проект выполнен согласно техническим условиям № ____ от _____, выданным
ГУ ТО «Тулаавтодор» и согласован ГУ ТО «Тулаавтодор» (письмо № ____ от _____).

Приложения: 1. Проект на строительство;
2. Согласование ГУ ТО «Тулаавтодор» проекта строительства.

« ____ » _____ Г.

Заявитель (представитель): _____

(должность лица, представляющего заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

(в случае наличия
печати у заявителя)

Приложение №6

к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на
строительство в случае строительства или реконструкции пересечений и
примыканий к автомобильным дорогам общего пользования регионального или
межмуниципального значения в Тульской области»

Форма заявления о продлении срока действия разрешения

Дата подачи: _____
№ _____

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица)

_____ (ИНН; юридический и почтовый адреса/ для физ. лиц – адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

Государственное учреждение Тульской области «Тулаупрадор»
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Уважаемый(ая) _____!

Прошу Вас продлить срок действия разрешения №__ от _____ на
строительство (реконструкцию) примыкания в полосе отвода автомобильной дороги
_____ на км ____ в _____ районе Тульской области.

«__» _____ Г.

Заявитель (представитель): _____

_____ (должность лица, представляющего заявителя)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

(в случае наличия
печати у заявителя)
