

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«27» ноября 2025 г.

№ 691-осн

Об утверждении условий и порядка предоставления мер социальной поддержки репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

В соответствии с государственной программой Тульской области «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 01.02.2018 № 41, постановлением Правительства Тульской области от 14.11.2025 № 751 «О мерах социальной поддержки репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить условия и порядок предоставления мер социальной поддержки репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - директора департамента труда и занятости населения министерства труда и социальной защиты Тульской области.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства труда и
социальной защиты Тульской области

от «27» ноября 2025 г. № 691-осн

**Условия и порядок предоставления мер социальной поддержки
репатриантов – участников Государственной программы по оказанию
содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом**

1. Настоящие условия и порядок предоставления мер социальной поддержки репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, определяет условия и порядок предоставления мер социальной поддержки репатриантам в рамках государственной программы Тульской области «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Госпрограмма, меры поддержки, репатрианты).

2. Меры поддержки предоставляются в виде выплат денежных средств и носят заявительный характер, а также в виде оказания помощи во временном жилищном обустройстве.

3. К мерам поддержки относятся:

а) компенсация расходов на аренду жилья на период до получения гражданства;

б) компенсация расходов на медицинское освидетельствование;

в) компенсация расходов на нотариальное заверение переводов на русский язык документов, необходимых для оформления правового статуса;

г) предоставление единовременной социальной выплаты лицам, имеющим трех и более детей и (или) ребенка-инвалида;

д) оказание помощи во временном жилищном обустройстве.

4. Денежные средства выплачиваются с учетом налога на доходы физических лиц.

5. Меры поддержки предоставляются репатриантам и членам их семей, проживающим на территории Тульской области.

6. Финансирование расходов, связанных с выплатой денежных средств при предоставлении мер поддержки, осуществляется в порядке софинансирования за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Тульской области, и средств, предусмотренных бюджетом Тульской области на соответствующий финансовый год министерству труда и

социальной защиты Тульской области (далее - министерство) на реализацию мероприятий Госпрограммы.

7. Мера поддержки, предусмотренная подпунктом «а» пункта 3, предоставляется при условии трудоустройства репатрианта и (или) членов его семьи, в государственное или муниципальное учреждение в Тульской области, в размере 50 процентов от стоимости аренды жилья, но не более 6000 (шесть тысяч) рублей в месяц.

Мера поддержки предоставляется на период до получения репатриантом или членом его семьи, трудоустроенным в государственном или муниципальном учреждении в Тульской области, гражданства Российской Федерации, но не более 12 (двенадцати) месяцев.

8. Мера поддержки, предусмотренная подпунктом «б» пункта 3, предоставляется в размере фактически понесенных расходов при условии прохождения репатриантом и (или) членами его семьи медицинского обследования на территории Тульской области.

9. Мера поддержки, предусмотренная подпунктом «в» пункта 3, предоставляется при условии осуществления нотариального заверения переводов на русский язык документов, необходимых для оформления правового статуса, репатрианта и (или) членов его семьи в размере фактически понесенных затрат, подтвержденных документами, но не более 6 000 рублей на человека.

10. Мера поддержки, предусмотренная подпунктом «г» пункта 3, предоставляется при условиях:

- а) репатриант (на момент подачи заявления) имеет трех и более детей;
- б) репатриант имеет ребенка-инвалида или является его законным представителем.

11. Мера поддержки, предусмотренная подпунктом «г» пункта 3, предоставляется в следующих размерах:

а) в размере 11 960 рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка, а также на совершеннолетних детей - учащихся учебных заведений всех форм обучения любых организационно-правовых форм - до окончания обучения и проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет (на момент подачи заявления), занесенных в свидетельство участника Госпрограммы;

б) в размере 20 800 рублей на каждого ребенка-инвалида, занесенного в свидетельство участника Госпрограммы;

в) в размере 11 960 рублей на каждого ребенка и увеличивается на 8 840 рублей за каждого ребенка-инвалида в случае наличия у репатрианта одновременно двух оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта.

12. Для получения мер поддержки репатриант представляет лично или через законного представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, в министерство (в государственное учреждение Тульской области «Центр временного размещения соотечественников» (далее - учреждение) - в случае наделения его министерством соответствующим

полномочием) следующие документы:

1) для компенсации расходов, указанных в подпункте «а» пункта 3:
заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность репатрианта (и членов его семьи, занесенных в свидетельство репатрианта-участника Госпрограммы) на территории Российской Федерации;
свидетельство участника Госпрограммы;
документ, подтверждающий пребывание или проживание репатрианта (и (или) членов его семьи) на территории Тульской области;
свидетельство о постановке репатрианта на учет в налоговом органе (при наличии);
трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе репатрианта или членов его семьи);
договор аренды жилья;
документы, подтверждающие понесенные расходы на аренду жилья;
выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке.

Документы, указанные в абзацах 3–9 настоящего подпункта, представляются в виде копий, заверенных репатриантом;

2) для компенсации расходов, указанных в подпункте «б» пункта 3:
заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность репатрианта (и членов его семьи, занесенных в свидетельство репатрианта-участника Госпрограммы) на территории Российской Федерации;
свидетельство участника Госпрограммы;
документ, подтверждающий пребывание или проживание репатрианта (и (или) членов его семьи) на территории Тульской области;
свидетельство о постановке репатрианта на учет в налоговом органе (при наличии);
документы, подтверждающие понесенные расходы на медицинское освидетельствование в полном объеме;
выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке.

Документы, указанные в абзацах 3–7 настоящего подпункта, представляются в виде копий, заверенных репатриантом;

3) для компенсации расходов, указанных в подпункте «в» пункта 3:
заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность репатрианта (и членов его семьи, занесенных в свидетельство репатрианта-участника Госпрограммы) на территории Российской Федерации;
свидетельство участника Госпрограммы;
документ, подтверждающий пребывание или проживание репатрианта (и (или) членов его семьи) на территории Тульской области;
свидетельство о постановке репатрианта на учет в налоговом органе (при наличии);

документы, подтверждающие понесенные расходы на нотариальное заверение переводов документов, необходимых для оформления правового статуса, на русский язык;

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке.

К документам, подлежащим переводу с иностранного языка на русский язык, относятся:

документы, удостоверяющие личность репатрианта и членов его семьи, включенных в свидетельство участника Госпрограммы;

личные документы о государственной регистрации актов гражданского состояния репатрианта и членов его семьи, включенных в свидетельство участника Госпрограммы.

Документы, указанные в абзацах 3–7 настоящего подпункта, представляются в виде копий, заверенных репатриантом.

4) для компенсации расходов, указанных в подпункте «г» пункта 3:

заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность репатрианта (и членов его семьи, занесенных в свидетельство репатрианта-участника Госпрограммы) на территории Российской Федерации;

свидетельство участника Госпрограммы;

документ, подтверждающий пребывание или проживание репатрианта (и (или) членов его семьи) на территории Тульской области;

свидетельство о рождении ребенка (на каждого ребенка, занесенного в свидетельство участника Госпрограммы);

документ, подтверждающий факт установления инвалидности, в случае если ребенок - инвалид;

документы, удостоверяющие полномочия законного представителя ребенка-инвалида;

свидетельство о постановке репатрианта на учет в налоговом органе (при наличии);

справка об обучении совершеннолетнего ребенка в учебных заведениях всех форм обучения любых организационно-правовых форм (в случае обучения совершеннолетнего ребенка в учебных заведениях всех форм обучения любых организационно-правовых форм);

документ, подтверждающий прохождение совершеннолетним ребенком срочной военной службы по призыву (в случае прохождения совершеннолетним ребенком срочной военной службы по призыву);

выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке;

Документы, указанные в абзацах 3–9 настоящего подпункта, представляются в виде копий, заверенных репатриантом.

13. Документы для получения мер поддержки, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 3, должны быть представлены не позднее 25 декабря соответствующего года.

14. Министерство (учреждение - в случае наделения министерством

соответствующим полномочием) осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим приказом документов в день их поступления в установленном порядке.

15. Решение о выплате (или отказе в выплате) денежных средств в связи с предоставлением мер поддержки принимается министерством в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления репатрианта. Решение оформляется приказом министерства.

16. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 3, являются:

представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 13;
несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах;

исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

Репатриант вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении мер поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Репатриант вправе повторно подать документы, необходимые для получения мер поддержки, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении мер поддержки.

18. Мера поддержки, указанная в подпункте «а» пункта 3, предоставляется ежеквартально.

Дополнительные гарантии, указанные в подпунктах «б», «в», «г» пункта 3, предоставляются однократно.

19. Выплата денежных средств осуществляется министерством (учреждением - в случае наделения министерством соответствующим полномочием) в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый репатриантом в кредитной организации.

Указанные расходные обязательства осуществляются при наличии на дату принятия решения о предоставлении репатрианту мер поддержки денежных средств, предоставленных в виде субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области на соответствующие цели.

В случае отсутствия на дату принятия решения о предоставлении репатрианту мер поддержки денежных средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области на соответствующие цели, выплата денежных средств осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств субсидии из федерального бюджета в бюджет Тульской области на реализацию указанных мероприятий.

20. Министерство осуществляет учет репатриантов, получивших меры поддержки, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 3, с использованием автоматизированной информационной системы «Соотечественники».

21. Мера поддержки, предусмотренная подпунктом «а» - «г» пункта 3,

предоставляется в виде предоставления репатриантам и (или) членам их семей в аренду помещений для временного размещения (далее - помещения) в учреждении.

Для получения меры поддержки репатриант или член его семьи обращается с заявлением по форме, утверждаемой приказом учреждения.

Условия и порядок проживания в учреждении, тарифы на проживание в учреждении, утверждаются приказом учреждения.

22. Временное размещение репатриантов и членов их семей осуществляется в помещениях учреждения, расположенных по адресам:

г. Тула, ул. Епифанская, д. 189;

г. Ефремов, ул. Короткова, д. 22;

г. Плавск, ул. Орлова, д. 2-а, строение 26.

Приложение № 1

к Условиям и порядку предоставления мер социальной поддержки репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

В министерство труда и социальной
защиты Тульской области

Ф.И.О.

телефон: _____

**заявление
о предоставлении меры поддержки**

Прошу предоставить меру поддержки репатрианта-участника государственной программы Тульской области «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Госпрограмма) в виде **компенсации расходов на аренду жилья на период до получения гражданства.**

Денежные средства прошу перечислить на счет:

№ _____,
открытый в _____
(наименование кредитной организации)

Приложения:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации;
- 2) свидетельство участника Госпрограммы;
- 3) документ, подтверждающий пребывание или проживание на территории Тульской области;
- 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- 5) трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе);
- 6) договор аренды жилья;
- 7) документы, подтверждающие понесенные расходы на аренду жилья;
- 8) выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

дата

Приложение № 2

к Условиям и порядку предоставления мер социальной поддержки репатриантов – участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом

В министерство труда и социальной
защиты Тульской области

Ф.И.О.

телефон: _____

**заявление
о предоставлении меры поддержки**

Прошу предоставить меру поддержки репатрианта - участника государственной программы Тульской области «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Госпрограмма) в виде **компенсации расходов на медицинское освидетельствование.**

Денежные средства прошу перечислить на счет:

№ _____,
открытый в _____.
(наименование кредитной организации)

Приложения:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации;
- 2) свидетельство участника Госпрограммы;
- 3) документ, подтверждающий пребывание или проживание на территории Тульской области;
- 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие понесенные расходы на медицинское освидетельствование в полном объеме;
- 6) выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

дата

Приложение № 3
к Условиям и порядку предоставления мер
социальной поддержки репатриантов –
участников Государственной программы по
оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом

В министерство труда и социальной
защиты Тульской области

Ф.И.О.

телефон: _____

**заявление
о предоставлении меры поддержки**

Прошу предоставить меру поддержки репатрианта - участника государственной программы Тульской области «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Госпрограмма) в виде **компенсации расходов за нотариальное заверение переводов на русский язык документов, необходимых для оформления правового статуса.**

Денежные средства прошу перечислить на счет:

№ _____,
открытый в _____
(наименование кредитной организации)

Приложения:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации;
- 2) свидетельство участника Госпрограммы;
- 3) документ, подтверждающий пребывание или проживание на территории Тульской области;
- 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие понесенные расходы на нотариальное заверение переводов документов, необходимых для оформления правового статуса, на русский язык;
- 6) выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

дата

Приложение № 4

к Условиям и порядку предоставления мер
социальной поддержки репатриантов –
участников Государственной программы по
оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих за рубежом

В министерство труда и социальной
защиты Тульской области

Ф.И.О.

телефон: _____

**заявление
о предоставлении меры поддержки**

Прошу предоставить меру поддержки репатрианта - участника государственной программы Тульской области «Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее - Госпрограмма) в виде **единовременной социальной выплаты лицам, имеющим трех и более детей и (или) ребенка-инвалида.**

Денежные средства прошу перечислить на счет:

№ _____,
открытый в _____,
(наименование кредитной организации)

Приложения:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность на территории Российской Федерации;
- 2) свидетельство участника Госпрограммы;
- 3) документ, подтверждающий пребывание или проживание на территории Тульской области;
- 4) свидетельство о рождении ребенка (на каждого ребенка, занесенного в свидетельство участника Госпрограммы);
- 5) документ, подтверждающий факт установления инвалидности, в случае если ребенок - инвалид;
- 6) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя ребенка-инвалида;
- 7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- 8) справка об обучении совершеннолетнего ребенка в учебных заведениях всех форм обучения любых организационно-правовых форм (в случае обучения совершеннолетнего ребенка в учебных заведениях всех форм обучения любых организационно-правовых форм);
- 9) документ, подтверждающий прохождение совершеннолетним ребенком срочной военной службы по призыву (в случае прохождения совершеннолетним ребенком срочной военной службы по призыву);
- 10) выписка из лицевого счета, открытого в кредитной организации в установленном порядке.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

дата