

**МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ТОРГОВЛИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

01.09.2025

№ 24-04/39

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Признание субъекта малого или среднего предпринимательства
социальным предприятием Тульской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия», постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании Положения о министерстве развития предпринимательства и торговли Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 03.03.2025 № 134, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием Тульской области».

2. Консультанту отдела государственной поддержки министерства развития предпринимательства и торговли Тульской области Пискунову С.А. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства развития предпринимательства и торговли Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mpt.tularegion.ru/>).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра развития предпринимательства и торговли Тульской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр развития
предпринимательства и
торговли Тульской области**



А.А. Ильинский

Приложение к приказу
министерства
развития предпринимательства
и торговли Тульской области
от 01.09.2025 № 24-04/39

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Признание субъекта малого
или среднего предпринимательства социальным предприятием Тульской
области»**

1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием Тульской области» (далее - административный регламент, регламент, государственная услуга, Услуга) определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур министерства развития предпринимательства и торговли Тульской области (далее - Министерство, Орган власти) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются субъекты малого или среднего предпринимательства, обращающиеся в Министерство с целью их признания социальным предприятием, либо их уполномоченные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

Под субъектами малого или среднего предпринимательства в настоящем административном регламенте понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность и зарегистрированные на территории Тульской области, являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых

размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области»

3. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал)»

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование Услуги

4. Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием Тульской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется министерством развития предпринимательства и торговли Тульской области.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) принятие решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием;
- 2) принятие решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение о признании или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием. В состав реквизитов документа входят номер и дата принятия решения.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Регионального портала, посредством электронной почты, в Орган власти при личном обращении, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее –

заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

9. Срок выдачи (направления) заявителю решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием либо об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием составляет 5 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем - индивидуальным предпринимателем, руководителем заявителя - юридического лица либо иным лицом, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или подписанное уполномоченным заявителем лицом, действующим на основании доверенности;

2) заявление по форме Цифровой платформы МСП.РФ (далее - цифровая платформа) (в случае подачи заявления через цифровую платформу).

Заявление, поданное в форме электронного документа, должно быть надлежаще оформлено (наличие заполненных реквизитов - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен результат государственной услуги, текст заявления, наличие электронной подписи, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, принадлежащей заявителю).

Предоставление услуги при подаче заявления через Цифровую платформу МСП.РФ осуществляется согласно стандарту №8 «Предоставления услуги по признанию субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием с использованием Цифровой платформы МСП.РФ».

10.1. Заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, представляет с заявлением следующие документы:

1) копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления (за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы);

2) копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, за исключением лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания. При обеспечении занятости лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период

отбывания наказания, представляется копия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы;

3) копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в соответствии с рекомендуемым перечнем, предусмотренным приложением № 3 к настоящему административному регламенту (за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы);

4) сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

5) копии согласий на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ (с указанием на то, что персональные данные предоставляются Министерству для цели признания заявителя социальным предприятием), за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы;

6) иные документы, установленные Министерством, в случае реализации Министерством полномочия, предусмотренного частью 2 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ (для субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в соответствии с условиями, предусмотренными частью 2 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ).

10.2. Заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1.1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ вместе с заявлением предоставляет копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для индивидуальных предпринимателей - субъектов малого или среднего предпринимательства, являющихся инвалидами).

10.3. Заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, представляет с заявлением следующие документы:

1) сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия

чистой прибыли за предшествующий календарный год) по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

10.4. Заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, представляет с заявлением следующие документы:

1) сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год) по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

10.5. Заявитель, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, представляет с заявлением следующие документы:

1) сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества, по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту;

2) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту;

3) иные документы, установленные Министерством, в случае реализации Министерством полномочия, предусмотренного частью 2 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ (для субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в соответствии с условиями, предусмотренными частью 2 статьи 24.1 Федерального закона №

209-ФЗ).

10.6. В случае подачи заявления и документов, предусмотренных пунктами 10.1 - 10.5 настоящего административного регламента, представителем заявителя, действующим на основании доверенности, дополнительно представляются следующие документы:

- 1) доверенность представителя заявителя, удостоверяющая право такого лица на подписание заявления и (или) документов, указанных в пунктах 10.1 - 10.5 настоящего административного регламента;
- 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 3) согласие на обработку персональных данных заявителя по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту.

10.7. Заявитель для представления развернутых сведений о характере и особенностях осуществляемой им деятельности в сфере социального предпринимательства вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 10.1 - 10.5 настоящего административного регламента, представить также отчет о социальном воздействии по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту. Непредставление заявителем указанного отчета не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 10.1 - 10.5 настоящего административного регламента могут быть поданы заявителем (уполномоченным лицом заявителя, действующим на основании доверенности) в Министерство ежегодно в течение текущего календарного года.

Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, указанных в пунктах 10.1 - 10.5 настоящего административного регламента, должны быть действительны по состоянию на день подачи.

Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Подпись заявителя на заявлении подтверждает полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении.

12. Заявление и документы, указанные в пунктах 10.1 - 10.5 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в бумажном виде или с использованием электронных носителей и (или) информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» любым из следующих способов:

- 1) непосредственно в Министерство;
- 2) посредством почтовой связи;
- 3) посредством Регионального портала;
- 4) через цифровую платформу после запуска соответствующего функционала в эксплуатацию.
- 5) через Единый портал (при наличии технической возможности)

13. В случае представления документов на иностранном языке они должны

быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

14. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, физическим лицом или его уполномоченным представителем. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае непредставления документов, указанных в подпункте 3 пункта 10.1, пункта 10.2 настоящего Административного регламента Министерство вправе самостоятельно запросить соответствующие сведения в иных органах государственной власти и (или) организациях, которые ими обладают, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Министерство при рассмотрении заявления и иных документов, указанных в пунктах 10.1 - 10.5 настоящего Административного регламента осуществляют проверку полноты сведений, содержащихся в представленных документах.

Министерство при рассмотрении заявления и иных документов, указанных в пунктах 10.1 - 10.5 настоящего Административного регламента, вправе осуществлять проверку достоверности сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления (в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия, а также официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), организаций и индивидуальных предпринимателей, которые обладают такими сведениями.

15. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов

законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) некомплектность представленных заявителем документов, указанных в соответствующих положениях пунктов 10.1 - 10.5 настоящего административного регламента (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 10.1 и пункта 10.2 настоящего административного регламента), и (или) недостоверность содержащихся в них сведений и (или) электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты;

2) установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пунктах 10.1 - 10.5 настоящего административного регламента, а также сведений и информации, полученных Министерством в соответствии с абзацами вторым - четвертым пункта 14 настоящего административного регламента, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частями 1, 2 и (или) 4 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

19. Субъект малого или среднего предпринимательства вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением в случае принятия Министерством решения об отказе в его признании социальным предприятием, в случае самостоятельного отзыва заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Запрос заявителя при личном обращении в Министерство подлежит

обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства в день обращения.

24. Запрос заявителя, поступивший в виде электронного документа, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства лицом, уполномоченным на прием запроса в электронном виде, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в Министерство.

25. Запрос заявителя, поступивший по почте, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства, при этом днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.

26. При предоставлении Услуги с использованием цифровой платформы заявитель авторизуется на цифровой платформе посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

27. В соответствии с установленной навигацией цифровой платформы заявитель выбирает карточку услуги.

При выборе карточки услуги происходит автоматическая проверка заявителя на соответствие следующим требованиям:

1) заявитель является субъектом малого или среднего предпринимательства;

2) заявитель – юридическое лицо зарегистрировано по месту нахождения на территории Тульской области или заявитель – индивидуальный предприниматель зарегистрирован по месту жительства на территории Тульской области.

28. При несоответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1,2 пункта 27 настоящего Административного регламента, у заявителя отсутствует возможность подачи заявления на Цифровой платформе МСП.

29. При соответствии заявителя требованиям, указанным в подпунктах 1,2 пункта 27 настоящего Административного регламента, в карточке услуги отображается возможность заполнения заявления по формам согласно приложениям № 1 к настоящему регламенту.

30. Заявитель направляет заполненное в электронной форме заявление и скан-копии документов с использованием цифровой платформы.

Днем подачи заявления является день регистрации заявления на цифровой платформе с одновременным изменением статуса заявки в личном кабинете заявителя.

31. Заявление может быть отозвано заявителем с момента регистрации заявления до выдачи решения о результате оказания услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

32. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны

соответствовать следующим требованиям:

1) вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании организации, предоставляющего Услугу;

2) фасад здания (строения), где располагается помещение, оборудуется осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой;

3) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

4) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

5) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

6) в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей);

7) помещения должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим требованиям;

8) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

9) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

10) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

11) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников объекта;

12) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

13) помещение включает в себя: сектор ожидания, сектор информирования, сектор для приема посетителей;

14) рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление Услуги в полном объеме;

15) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Показатели доступности и качества Услуги

33. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

1) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, дистанционно в электронной форме с помощью Регионального портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

2) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Региональном портале, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

5) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Регионального портала, Единого портала (при наличии технической возможности);

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

34. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

1) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

3) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

4) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

5) возможность подачи заявления (запроса) дистанционно в электронной форме с помощью Регионального портала.

6) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Органа власти, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

7) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут;

8) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления.

Иные требования к предоставлению Услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

36. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

37. Особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.

38. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и документов для установления права на государственную услугу;
- 4) принятие решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием либо принятие решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.
- 5) предоставление результата Услуги

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Тульской области

40. Предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом обеспечивается при обращении лично или

через представителя, в том числе с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- 1) при посещении Министерства;
- 2) иным способом: посредством электронной почты, на Региональном портале, цифровой платформе, Едином портале (при наличии технической возможности).

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

41. Основание для начала административной процедуры является обращение заявителя с целью его признания социальным предприятием в Министерство и представление заявителем заявления, указанного в пункте 10 и документов, указанных в пункте 10.1-10.5 настоящего административного регламента.

Заявления и документы принимаются должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их признания социальным предприятием, в течение всего времени, установленного графиком приема в Министерстве.

Срок регистрации заявления и документов в день их поступления в порядке поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

42. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения

основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Рассмотрение заявления и документов для установления прав на государственную услугу.

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу Министерства, ответственному за рассмотрение заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их признания социальным предприятием, зарегистрированных заявлений и документов, необходимых для оказания государственной услуги.

При поступлении заявления и документов в Министерство должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, осуществляет их регистрацию в соответствии с установленным порядком делопроизводства, с учетом положений пунктов 23 - 27 настоящего Административного регламента, и передает заявление и документы должностному лицу Министерства, ответственному за рассмотрение документов.

44. Должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их признания социальным предприятием, в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для принятия решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

45. В ходе рассмотрения документов должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их признания социальным предприятием:

- 1) проверяет наличие в документах арифметических ошибок;
- 2) проверяет сведения, содержащиеся в представленных документах, условиям, установленным пунктами 1 - 4 части 1 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;
- 3) в целях проверки соблюдения условия, установленного частью 4 ст. 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, получает из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти, размещенных на официальных сайтах в сети «Интернет», следующие сведения:
 - а) выписку из ЕГРИП/ЕГРЮЛ в отношении заявителя (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://egrul.nalog.ru/index.html>);
 - б) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://ofd.nalog.ru/>);

4) распечатывает сведения, полученные из электронных сервисов уполномоченных органов государственной власти и прикладывает к документам заявителя;

5) распечатывает сведения и документы, полученные от иных органов государственной власти, и (или) организаций, поступившие в электронном виде с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и прикладывает к документам заявителя;

6) проверяет соответствие информации, представленной в отчете о социальном воздействии, условиям признания заявителя социальным предприятием;

7) проверяет заявителя на предмет осуществления производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых) путем проверки заявителя на предмет наличия следующих лицензий: «Лицензии на производство и оборот произведенных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», «Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции», «Лицензии на закупку, хранение и поставки алкогольной и спиртосодержащей продукции», «Лицензии на пользование недрами».

В случае выявления факта осуществления заявителем указанных видов деятельности должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект решения об отказе в признании заявителя социальным предприятием по причине несоответствия заявителя условиям признания социальным предприятием.

46. По итогам рассмотрения документов должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение заявлений и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их признания социальным предприятием, готовит заключение по форме, установленной приложением № 9 к настоящему административному регламенту, содержащее информацию о комплектности (некомплектности) представленных заявителем документов, наличии (отсутствии) в представленных документах недостоверных сведений, соответствии (несоответствии) заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, наличии (отсутствии) сведений о заявителе в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

47. Представленные заявителями документы с заключением, указанным в пункте 46 настоящего административного регламента, выносятся на рассмотрение Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Тульской области (далее - Комиссия), утвержденной Постановлением правительства Тульской области от 12.02.2020 № 54 «О создании Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными

предприятиями в Тульской области», в срок не позднее 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 44 настоящего административного регламента.

48. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления заключений и документов, рассматривает представленные документы и заключения и принимает решение рекомендовать Министерству утвердить проект решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием (или об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием).

Протокол заседания Комиссии оформляется и утверждается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания. Результатом административной процедуры является решение Комиссии о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием либо принятие решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, вступают в силу со дня утверждения протокола заседания, на котором они приняты.

Принятие решения о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием либо принятие решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и вручение (направление его заявителю)

49. Основанием для начала административной процедуры является наличие подписанного протокола заседания Комиссии.

В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, а также решения Комиссии рекомендовать Министерству утвердить проект решения о признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием Министерство готовит решение о признании заявителя социальным предприятием в соответствии с приложением № 10 к настоящему административному регламенту.

50. В случае наличия оснований для принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, предусмотренных пунктом 18 настоящего административного регламента, а также решения Комиссии рекомендовать Министерству утвердить проект решения об отказе в признании субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием Министерство готовит решение об отказе в признании заявителя социальным предприятием в соответствии с приложением № 10 к настоящему административному регламенту.

51. Срок утверждения проекта решения Министерством составляет не более 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, на котором принято соответствующее решение.

52. Копия принятого решения Министерства направляется заявителю

почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением или по электронной почте по адресам, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерства.

При подаче заявления посредством Регионального портала информирование заявителя о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием осуществляется путем направления заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Региональном портале.

53. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

54. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание приказа Министерства, содержащего решение о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием Тульской области или об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

55. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на Региональном портале, Едином портале (при наличии технической возможности).

56. Информирование и консультирование заявителей осуществляется по номеру телефона Министерства +7 (4872) 24-52-26 в соответствии с графиком работы министерства.

57. По техническим вопросам предоставления услуги с использованием цифровой платформы информирование заявителей осуществляется АО «Корпорация «МСП» через контакт центр по телефону 8 (800) 100-11-00 или через форму обратной связи в личном кабинете заявителя на цифровой платформе.

Приложение № 1
к административному
регламенту

Форма

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____,
(наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)
адрес: _____,
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____.

Заявление
о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным
предприятием

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя) - «__» ____ г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, - _____, наименование регистрирующего органа - _____, ИНН _____, КПП _____, дата постановки на учет в налоговом органе - «__» ____ г.

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства «__» ____ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени

_____ (далее - заявитель) без доверенности:

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
наименование документа,
удостоверяющего личность,
номер, дата его
выдачи, наименование органа, выдавшего
указанный документ,
наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с
Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с
указанием кодов:

1)

2)

Сведения о заявителе _____
содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по
следующему адресу:

(официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства)
(при наличии)

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации», Порядком признания субъекта
малого или среднего предпринимательства социальным предприятием,
утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773,
прошу признать социальным предприятием.

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и
приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого или
среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным Приказом
Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773, прилагаются (на ____ л.).

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/уполномоченное лицо)

Подпись (расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Приложение № 2
к административному
регламенту

Форма

Отчет о социальном воздействии

Раздел		Описание
1	Цель социального предприятия	
2	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия	
3	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия	
4	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие	
5	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)	

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо)

Подпись

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к административному
регламенту

**Рекомендуемый перечень документов, подтверждающих отнесение
гражданина к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Категория граждан	Документы (представляются при наличии соответствующего основания)
Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья	копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом развитии (определяется работодателем)
Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов	копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка; копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя); копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок-инвалид»); для многодетных родителей: копия удостоверения многодетной семьи или иные документы, подтверждающие статус многодетной семьи в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

	Федерации; для одиноких родителей: копия документа о государственной регистрации расторжения брака; копия свидетельства о смерти другого родителя; справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери; копия решения суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим; копия документа, подтверждающего отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака); копия свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк
Выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия справки о пребывании в детском доме-интернате
Пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копия пенсионного удостоверения или справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о назначении пенсии; копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности; копия военного билета; копии документов, подтверждающих получение статуса гражданина предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на

	страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), предусмотренного законодательством Российской Федерации
Лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость	копия справки об освобождении из мест лишения свободы или справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
Беженцы и вынужденные переселенцы	копия удостоверения беженца или удостоверения вынужденного переселенца
Малоимущие граждане	копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающей признание гражданина (семьи гражданина) малоимущим (малоимущей)
Лица без определенного места жительства и занятий	копия паспорта гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих пребывание в учреждениях социальной помощи
Граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании	копия справки из органа социальной защиты населения, подтверждающей признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
Лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции (далее - граждане)	копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и (или) выполнение возложенных на граждан задач на указанных территориях в период проведения специальной военной операции

Ветераны боевых действий	копия удостоверения ветерана боевых действий

Приложение № 4
к административному
регламенту

Форма

**СВЕДЕНИЯ
о численности и заработной плате работников**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

**из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
на «__» _____ 20__ года**

Наименование показателя		Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	Фонд начисленной зарботной платы за предшествующий календарный год, рублей
1	Всего работники		
2	Работники, относящиеся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (сумма строк 2.1 - 2.10), в том числе:		
2.1	инвалиды		
2.2	лица с ограниченными возможностями здоровья		
2.3	одинокое и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов		
2.4	пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на		

	страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)		
2.5	выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет		
2.6	лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость		
2.7	беженцы и вынужденные переселенцы		
2.8	малоимущие граждане		
2.9	лица без определенного места жительства и занятий		
2.10	граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании		
2.11	лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания		
2.12	лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции		

2.13	ветераны боевых действий		
------	--------------------------	--	--

Доля работников, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в общей среднесписочной численности работников (человек) за предшествующий календарный год, в процентах
- _____.

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/
уполномоченное лицо)

Подпись

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Форма

СВЕДЕНИЯ
о реализации товаров (работ, услуг), производимых
гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального
закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства» в Российской Федерации»

1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), товаров (работ, услуг).

Наименование показателя	Наименование производимых товаров (работ, услуг)	Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров)	Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей
Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе:			
инвалиды			
лица с ограниченными возможностями здоровья			
одиноким и (или) многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			

лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания			
лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			
лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции			
Ветераны боевых действий			

2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ (в произвольной форме):

« _ » _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/
Уполномоченное лицо)

Подпись

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к административному
регламенту

Форма

СПРАВКА

**о доле доходов, полученных от осуществления деятельности
(видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации», по итогам предыдущего календарного года в общем объеме
доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий
календарный год, направленной на осуществление такой деятельности
(видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера
указанной прибыли**

Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности) (далее - Федеральный закон):

Наименование показателя	Значение показателя:		
	от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона	от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона
Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей			
Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей			
Доля доходов от осуществления деятельности (видов			

деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов			
Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей			
Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей			
Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, процентов			

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/
Уполномоченное лицо)

_____/_____
Подпись (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Форма

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества

1. Общая информация о производимой продукции (товарах, работах, услугах), предназначенной для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества.

Целевая аудитория	Производимый вид продукции (товаров, работ, услуг)	Предназначение производимого вида продукции (товаров, работ, услуг) в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) за предшествующий календарный год, рублей
инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья			
одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов			
пенсионеры и (или) граждане предпенсионного возраста (в			

течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)			
выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет			
лица, осужденные к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость			
беженцы и вынужденные переселенцы			
малоимущие граждане			
лица без определенного места жительства и занятий			
граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании			
лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения			

специальной военной операции			
ветераны боевых действий			

2. Описание свойств товаров (работ, услуг), способствующих созданию для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества (в произвольной форме):

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/
уполномоченное лицо)

_____/_____
Подпись (расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Форма

СВЕДЕНИЯ

об осуществлении деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Вид деятельности	Виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), рублей
деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства		
деятельность по организации отдыха и оздоровления детей		
деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей		
деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации		
деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих		

организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями		
культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества)		
деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации		
выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанный с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанный с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов		
деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы		

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического лица)/ _____/
Уполномоченное лицо)

Подпись

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам рассмотрения документов, представленных
в целях присвоения статуса социального предприятия

заявитель (ИНН): _____

Проверяемые требования	Выводы	Примечание
1 Дата представления документов	☐ соответствует требованию ☐ не соответствует требованию	
2 Сведения о заявителе содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства	☐ соответствует требованию ☐ не соответствует требованию	
3 Комплектность представленных документов	☐ соответствует требованию ☐ не соответствует требованию	
4 Соответствие представленных документов формам, установленным Приказом Минэкономразвития России № 773, полнота сведений	☐ соответствует требованию ☐ не соответствует требованию	
5 Отсутствие математических		

	ошибок в документах, представленных заявителем	☐ соответствует требованию ☐ не соответствует требованию	
6	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ)	☐ соответствует требованию ☐ не соответствует требованию	
7	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	☐ соответствует требованию ☐ не соответствует требованию	
8	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	☐ соответствует требованию ☐ не соответствует требованию	
9	Субъект малого или среднего предпринимательства соответствует условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ	☐ соответствует требованию ☐ не соответствует требованию	
10	Субъект малого или среднего предпринимательства	☐ соответствует требованию	

	соответствует условиям установленного ч. 4 ст. 24.1 Федерального закона N 209- ФЗ	☐ не соответствует требованию	
11.	Сведения и документы, представленные субъектом малого или среднего предпринимательства, достоверны	☐ соответствует требованию ☐ не соответствует требованию	
12	Информация, представленная в отчете о социальном воздействии, соответствует условиям признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (в случае, если отчет представлен субъектом малого или среднего предпринимательства)	☐ соответствует требованию ☐ не соответствует требованию	

«__»____ 202_ г.

(подпись)_____
(расшифровка подписи ответственного
лица, проводившего проверку)

Должностное лицо министерства развития
предпринимательства и торговли Тульской
области

Форма

Решение
о признании (отказе в признании) субъекта малого
или среднего предпринимательства социальным предприятием
от _____ № _____

В соответствии с пунктом 12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, являющегося приложением 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773, министерством развития предпринимательства и торговли Тульской области принято решение в отношении заявителя

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес (место нахождения))

о признании/об отказе в признании социальным предприятием

Основание для принятия решения:

рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в Тульской области (протокол заседания комиссии от _____ 202_ года № _____),

наличие оснований, предусмотренных подпунктом ____ пункта 13 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием (приложение 1 к Приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773) (указывается в случае принятия решения об отказе в признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием).

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Журнал регистрации решений о признании (отказе в признании) субъекта
малого или среднего предпринимательства социальным предприятием**

[illegible]

Приложение №12
к административному
регламенту

Форма

В министерство развития предпринимательства и торговли Тульской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

от «___» _____ 20__ г.

Настоящим документом я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи паспорта)

(наименование органа, выдавшего паспорт)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(указывается адрес места прописки в соответствии с паспортом)
свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие оператору персональных данных (министерству развития предпринимательства и торговли Тульской области) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах, представленных к заявлению.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока, которого требуют цели обработки персональных данных;

2) хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

4) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных их обработка может быть продолжена при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №13
к административному
регламенту

ФОРМА
ведения перечня субъектов малого и среднего предпринимательства,
имеющих статус социального предприятия Тульской области,
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Идентификационный номер налогоплательщика	Дата внесения сведений о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	Условие присвоения субъекту малого и среднего предпринимательства статуса социального предприятия в соответствии с Федеральным законом <*>	Место нахождения юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя	Контактный номер телефона юридического лица или индивидуального предпринимателя	Адрес электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя

* - Субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ/субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ/субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ/субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ).

Приложение №14
к административному
регламенту

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ
субъектов малого и среднего предпринимательства,
имеющих статус социального предприятия в

(наименование субъекта Российской Федерации)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	Идентификационны й номер налогоплательщика	Условие (условия), установленное (установленные) частями 1 и 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2021, № 27, ст. 5163), в соответствии с которым (которыми) субъект малого или среднего предпринимательства признан социальным предприятием