

**ИНСПЕКЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН  
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**

**П Р И К А З**

**03.02.2025**

**№ 4**

**Об утверждении административного регламента предоставления  
государственной Услуги «Технический осмотр самоходных машин  
и других видов техники»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», Положением об инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 07.05.2003 № 255, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной Услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники» (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования.

**Начальник инспекции  
Тульской области по  
государственному надзору за  
техническим состоянием  
самоходных машин и других  
видов техники  
(Гостехнадзор)**



**А.А. Клещев**

Приложение  
к приказу инспекции Тульской  
области по государственному надзору  
за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники

от 03.02.2025

№ 4

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления государственной Услуги «Технический осмотр  
самоходных машин и других видов техники»**

**1. Общие положения**

1. Административный регламент предоставления государственной Услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники» (далее - административный регламент, Услуга соответственно) устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Услуги.

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам или законным представителям (далее - заявитель), указанным в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

**2. Стандарт предоставления Услуги  
Наименование Услуги**

7. Технический осмотр самоходных машин и других видов техники.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется инспекцией Тульской области по

государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - Инспекция).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за проведением технического осмотра результатом предоставления Услуги является:

1) свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра (документ на бумажном носителе, имеющий учетную серию и номер, оформленный в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 2 к Правилам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники» (далее – Правила проведения технического осмотра);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги с указанием причины отказа;

3) реестровая запись, вносимая в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт», которая должна содержать следующие сведения: документ, идентифицирующий технику (серия, номер, дата выдачи), код субъекта РФ, информация о регистрационных действиях, свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство, состоит на учете, запрет на отчуждение, тип владельца, ФИО (фамилия, имя, отчество), дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП (далее - включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт») с последующим направлением сведений в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - ФГИС УСМТ).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной Услуги в информационной системе «Автоматизированная информационная система управления органами Гостехнадзора» (Версия Гостехнадзор Эксперт) (далее - АИС «Гостехнадзор Эксперт») не фиксируется.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Инспекции во время личного приема заявителя, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

### **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя посредством Единого портала, лично в Инспекции составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) срок приостановления предоставления Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги.

2) срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Услуги, не может превышать 2 рабочих дней со дня проведения технического осмотра машины или подписания мотивированного отказа в предоставлении Услуги. Указанный срок включается в общий срок предоставления государственной Услуги, предусмотренный пунктом 12 настоящего административного регламента.

3) срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Инспекции по электронному адресу: <http://gosteh.tularegion.ru> в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приведены для каждого варианта предоставления Услуги, в разделе 3 настоящего административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

17. За предоставление Услуги предусмотрена плата:

- 1) государственная пошлина в размерах, установленных абзацами 3 - 5 подпункта 36 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 2) сборы в размерах, установленных постановлением Правительства Тульской области от 03.03.2015 № 93 «Об установлении размеров сборов, взимаемых инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники».

Государственная пошлина и сборы уплачиваются путем безналичного перевода денежных средств.

18. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале, в сети «Интернет».

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

23. Показатели доступности и качества Услуги, размещены в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной Услуги:

- 1) АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- 2) Единый портал;
- 3) Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);
- 4) ФГИС УСМТ.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

26. При обращении заявителя Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

1) Вариант 1: проведение технического осмотра техники-заявитель физическое лицо/индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, законный представитель.

2) Вариант 2: исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги-заявитель физическое лицо/индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, законный представитель.

27. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

## **Профилирование заявителя**

28. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту. Профилирование осуществляется при личном обращении в Инспекцию, на Едином портале.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту (далее - оценка заявителя).

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Инспекции в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1.**

#### **Проведение технического осмотра техники – физическое лицо/индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, законный представитель.**

31. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя посредством Единого портала, лично в Инспекцию составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

32. Результатом предоставления варианта Услуги является:

1) свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра;

2) решение об отказе в предоставлении Услуги с указанием причины отказа;

3) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной Услуги в Гостехнадзор Эксперт не фиксируется.

33. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги.

Административные процедуры, осуществляемые сотрудником Инспекции при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) осмотр машины;

4) приостановлении предоставления Услуги;

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

Услуги;

б) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

34. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к Правилам проведения технического осмотра, осуществляется в Инспекции при личном обращении, с использованием Единого портала.

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения);

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. При подаче в электронной форме заявления, указанного в подпункте «4» пункта 35 настоящего административного регламента, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;

3) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

4) заявление о предоставлении государственной Услуги о проведении технического осмотра машин по форме согласно приложению № 2 к Правилам проведения технического осмотра. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Региональные порталы) без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в



электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц;

5) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

6) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписку из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (далее - выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта самоходной машины (паспорта шасси самоходной машины) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации). Выписка из электронного паспорта машины может быть представлена по инициативе заявителя (далее - паспорт самоходной машины).

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения об уплате государственной пошлины;

2) сведения об уплате сборов;

3) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Ростехнадзора);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее трех месяцев до дня ее подачи (для юридических лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее трех месяцев до дня ее подачи (для индивидуальных предпринимателей).

37. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии Инспекции с заявителями являются:

1) в личном кабинете на Едином портале - простая электронная подпись;

2) в Инспекции при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющей личность;

3) при обращении законного представителя - документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

38. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

39. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места регистрации или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (для юридических лиц) в Инспекции при личном обращении или обращении его законного представителя, в личном кабинете на Едином портале.

40. Административная процедура осуществляется в Инспекции.

41. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Инспекции составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

42. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии» и «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия». Поставщиком сведений является Федеральная служба по аккредитации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Федеральная служба по аккредитации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства». Поставщиком сведений является Российский Союз Автостраховщиков.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Российский Союз Автостраховщиков представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Получение паспортного досье по серии и номеру паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Сведения о выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность гражданина РФ, и информации об адресе регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность иностранных граждан (далее-ИГ) или лиц без гражданства (далее-ЛБГ), и регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания».

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники» и «Внесение дополнительных сведений в электронные паспорта транспортных средств (шасси транспортных средств) и электронные паспорта самоходных машин и других видов техники». Поставщиком сведений является Акционерное общество «Электронный паспорт».

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Акционерное общество «Электронный паспорт» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Осмотр машины**

43. Основанием для начала административной процедуры является принятое положительное решение сотрудника Инспекции о проведении технического осмотра машины.

В случае нахождения техники за пределами Тульской области технический осмотр не проводится.

44. Осмотр машины осуществляется сотрудником Инспекции месту нахождения машины в пределах Тульской области.

45. При осмотре машины осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера машины или номера основного компонента машины.

46. При осмотре машины проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию машины, документам о соответствии машины с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

47. Максимальное время выполнения административного действия - не более 50 минут без учета времени проезда к машине и обратно.

## **Приостановление предоставления Услуги**

48. Предоставление государственной Услуги приостанавливается в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «3», «6», пункта 35, в подпункте «3» пункта 36 настоящего административного регламента, а также при возникновении сомнений в их подлинности.

Срок приостановления предоставления государственной Услуги не может превышать 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления государственной Услуги.

Сотрудник Инспекции направляет межведомственные запросы.

Сотрудник Инспекции уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудник Инспекции административных действий не осуществляет.

Сотрудник Инспекции возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- 2) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

49. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

50. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не уплатил установленную Налоговым кодексом Российской Федерации государственную пошлину за выдачу документа о прохождении технического осмотра;

2) заявитель не уплатил установленный в Тульской области сбор за техническую диагностику машины и прицепа к ней;

3) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

4) документы, представляемые для оказания Услуги, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык и отсутствует удостоверительная надпись нотариуса о верности перевода с одного языка на другой;

5) текст документов, представляемых для оказания Услуги, написан неясно и нечетко, фамилии, имена и отчества (при наличии) граждан написаны не полностью без указания места жительства, по которому должен быть направлен ответ, а наименования юридических лиц написаны не полностью без указания адреса;

6) документ, содержащий более одного листа текста, не прошит и не пронумерован. Количество листов не подтверждено подписью собственника машины;

7) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

8) в документах отсутствуют необходимые сведения, подписи, печати;

9) документ находится в числе утраченных (похищенных);

10) в документах присутствуют повреждения, не позволяющие в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

11) юридическое лицо исключено из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на дату подачи заявления;

12) индивидуальный предприниматель исключен из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) на дату подачи заявления.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги или отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Инспекцией всех сведений, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

52. Результат предоставления Услуги может быть получен во время личного приема заявителя в Инспекции, с использованием Единого портала (при технической возможности).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной Услуги в Гостехнадзор Эксперт не фиксируется.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

### **Вариант 2.**

**Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги - физическое лицо/индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, законный представитель.**

54. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя посредством Единого портала, лично в Инспекцию составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) свидетельство о прохождении технического осмотра или акт технического осмотра;



- 2) отказ в предоставлении Услуги с указанием причины отказа;
- 3) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной Услуги в Гостехнадзор Эксперт не фиксируется.

56. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления Услуги.

Административные процедуры, осуществляемые сотрудником Инспекции при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) осмотр машины;
- 4) приостановлении предоставления Услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 6) предоставление результата Услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Инспекции при личном обращении, с использованием Единого портала.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения);
- 2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. При подаче в электронной форме заявления, указанного в подпункте «4» пункта 58 настоящего административного регламента, полномочия представителя владельца машины могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием Единого портала;
- 3) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;
- 4) заявление о предоставлении государственной Услуги о проведении технического осмотра машин по форме согласно приложению № 2 к Правилам проведения технического осмотра. Заявление может быть подано в электронной форме с использованием Единого портала и (или) Регионального портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме с использованием:
  - а) усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной

неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

б) усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, - для лиц, действующих от имени юридического лица без доверенности, и для индивидуальных предпринимателей, а также для физических лиц - представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя, действующих от имени указанных лиц по доверенности;

в) усиленной квалифицированной электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простой электронной подписи - для физических лиц.

5) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

б) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписку из электронного паспорта машины со статусом «действующий» (далее - выписка из электронного паспорта машины) в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта самоходной машины (паспорта шасси самоходной машины) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014, с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации). Выписка из электронного паспорта машины может быть представлена по инициативе заявителя (далее - паспорт самоходной машины).

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах Гостехнадзора);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее трех месяцев до дня ее подачи (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее трех месяцев до дня ее подачи (для индивидуальных предпринимателей).

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии Инспекции с заявителями являются:

1) в личном кабинете на Едином портале - простая электронная подпись;

2) в Инспекции при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

3) при обращении законного представителя - документ, удостоверяющий личность.

61. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

62. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места регистрации или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (для юридических лиц) в Инспекции при личном обращении или обращении его законного представителя, в личном кабинете на Едином портале.

63. Административная процедура осуществляется в Инспекции.

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Инспекции составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение паспортного досье по серии и номеру паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о выдаче, замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность гражданина РФ, и информации об адресе регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии» и «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия». Поставщиком сведений является Федеральная служба по аккредитации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Федеральная служба по аккредитации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства». Поставщиком сведений является Российский Союз Автостраховщиков.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Российский Союз Автостраховщиков представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники» и «Внесение дополнительных сведений в электронные паспорта транспортных средств (шасси транспортных средств) и электронные паспорта самоходных машин и других видов техники». Поставщиком сведений является Акционерное общество «Электронный паспорт».

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Акционерное общество «Электронный паспорт» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

р) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги. Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса

### **Осмотр машины**

66. Основанием для начала административной процедуры является принятое положительное решение сотрудника Инспекции о проведении технического осмотра машины.

В случае нахождения техники за пределами Тульской области технический осмотр не проводится.

67. Осмотр машины осуществляется сотрудником Инспекции по месту нахождения машины в пределах Тульской области.

68. При осмотре машины осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера машины или номера основного компонента машины.

69. При осмотре машины проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию машины, документам о

соответствии машины с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

70. Максимальное время выполнения административного действия - не более 50 минут без учета времени проезда к машине и обратно.

### **Приостановление предоставления Услуги**

71. Приостановление предоставления Услуги настоящим вариантом не предусмотрено.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

72. Инспекция отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия или при осмотре машины.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги или отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Инспекцией всех сведений, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

74. Результат предоставления Услуги может быть получен во время личного приема заявителя в Инспекции посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной Услуги в Гостехнадзор Эксперт не фиксируется.

75. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**



76. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Инспекции настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Инспекции.

77. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

78. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Инспекции по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

79. Проверки проводятся уполномоченными лицами Инспекции.

**Ответственность должностных лиц Инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

80. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица Инспекции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

81. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

82. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции предоставляющей Услуги, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об**

**организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

83. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Инспекции, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

84. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Инспекции в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления в Инспекцию, жалоба может быть подана заявителем при личном обращении.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
Услуги «Технический осмотр  
самоходных машин и других видов  
техники»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**общих признаков заявителей, а также комбинации значений**  
**признаков, каждая из которых соответствует одному варианту**  
**предоставления Услуги**

**Таблица № 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами  
предоставления Услуги**

| №<br>варианта   | Комбинация значений признаков  |
|---|--|
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель, «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники» |  |
| 1   | Проведение технического осмотра техники, заявитель – физическое лицо/индивидуальный предприниматель, юридическое лицо  |
| 2   | Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, заявитель - физическое лицо/индивидуальный предприниматель, юридическое лицо |

**Таблица № 2. Перечень общих признаков заявителей**

| № п/п   | Признак заявителя   | Значения признака заявителя  |
|---|---------------------|--|
| Результат Услуги «Технический осмотр самоходных машин и других видов техники»                         |                     |  |
| 1   | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.<br>2. Физическое лицо.<br>3. Индивидуальный предприниматель.<br>4. Законный представитель |
| Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги» |                     |  |
| 2   | Категория заявителя | 1. Юридическое лицо.<br>2. Физическое лицо.<br>3. Индивидуальный предприниматель.<br>4. Законный представитель |

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
Услуги «Технический осмотр  
самоходных машин и других видов  
техники»

В Инспекцию Тульской области по государственному надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица  
или полное наименование юридического лица либо обособленного  
подразделения юридического лица)

|      |             |     |
|------|-------------|-----|
| Тел. | ОГРНИП/ОГРН | ИНН |
|------|-------------|-----|

Индекс \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства физического лица или адрес места нахождения юридического лица)

**З А Я В Л Е Н И Е**

**на исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате  
предоставления Услуги**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку, допущенную в результате  
предоставления Услуги технический осмотр (ТО) самоходных машин и других  
видов техники.

Прилагаемые  
документы: \_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование документа, удостоверяющего  
личность, серия, номер, когда и кем выдан, сведения о доверенности)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы  
заявителя или  
представителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

**Сведения о технике**

| п/п | Тип | Марка, модель, коммерческое наименование | Год производства | Заводской номер, идентификационный номер (VIN или PIN) | Модель, номер двигателя (двигатель) | Цвет | Уникальный номер электронного паспорта техники |
|-----|-----|--|------------------|--|-------------------------------------|------|--|
|     |     |  |                  |  |                                     |      |  |

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление обработки, в том числе в автоматизированном режиме, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Инспекция Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники моих персональных данных (персональных данных недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

|  |
|--|
| <p>Отметка о принятии заявления</p> <p>Дата " ____ " _____ 20 ____ г.</p> <p>Государственный инженер - инспектор<br/>органа гостехнадзора _____ Подпись _____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, инициалы)</p> <p>М.П.</p> |
|--|

Документы выдал государственный инженер - инспектор органа гостехнадзора

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Подпись \_\_\_\_\_