

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«13» января 2025 г.

№ 4-осн

Об утверждении Порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов, уголовно-исполнительной системы и работников военных организаций в Тульской области

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 25.12.2024 № 702 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов, учреждений уголовно-исправительной системы и работников военных организаций в Тульской области», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным Постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 N 527, с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов, учреждений уголовно-исправительной системы и работников военных организаций в Тульской области приказываю:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов, уголовно-исполнительной системы и работников военных организаций в Тульской области.

2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

от 13 января 2025 г. № 4-осн

ПОРЯДОК
и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов,
уголовно-исполнительной системы и работников военных организаций
в Тульской области

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов, учреждений уголовно-исполнительной системы и работников военных организаций в Тульской области виде ежеквартальной или ежемесячной денежной выплаты (далее - денежная выплата).

2. Денежная выплата предоставляется сотрудникам правоохранительных органов, учреждений уголовно-исполнительной системы и работникам военных организаций в Тульской области, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 постановления правительства Тульской области от 25.12.2024 № 702 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов, учреждений уголовно-исполнительной системы и работников военных организаций в Тульской области» (далее - Постановление).

3. Размер денежной выплаты определяется правоохранительными органами, учреждениями уголовно-исполнительной системы и военными организациями в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 постановления пропорционально отработанному сотрудниками и работниками времени.

4. Денежная выплата предоставляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

5. Денежная выплата осуществляется управлением на основании представленных реестров отдельных категорий сотрудников правоохранительных органов, учреждений уголовно-исполнительной системы и работников военных организаций в Тульской области, которым установлена дополнительная мера социальной поддержки (далее - реестры), в течение месяца, следующего за истекшем кварталом, месяцем.

6. Реестры по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заполненные в соответствии с техническими требованиями по формированию реестра согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются в управление по защищенным каналам связи при наличии технической

возможности правоохрательными органами и учреждениями уголовно-исполнительной системы, линейным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Тула, на железнодорожной станции Узловая, территориальными подразделением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем истекшего квартала, военным комиссариатом Тульской области, пунктом отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области Федерального казенного учреждения «Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Калужской и Тульской областям» - ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

При отсутствии технической возможности предоставления реестров по каналам связи они представляются на флэш-накопителях.

7. Правоохрательные органы, учреждения уголовно-исполнительной системы и военные организации Тульской области несут ответственность за своевременность представления в управление реестров, достоверность сведений и правильность расчета сумм выплат, представленных в них.

8. Управление по истечении 5 рабочих дней с даты поступления реестров, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство) заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты (далее - заявка).

9. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки от управления формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование расходов.

10. При утверждении министерством финансов Тульской области заявки на финансирование министерство распределяет открытое финансирование в программном комплексе и направляет его на утверждение в министерство финансов Тульской области/

11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления реестров перечисляет средства на счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

12. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления работникам выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям сотрудников
правоохранительных органов, уголовно-
исполнительной системы и работников военных
организаций в Тульской области

**Реестр
отдельных категорий сотрудников правоохранительных органов,
учреждений уголовно-исполнительной системы и работников
военных организаций в Тульской области, которым установлена**

Фа ми лия пол уча тел я	Им я пол уча тел я	От чес тво пол уча тел я	Дата рожде ния (день, месяц, год)	СН ИЛ С	Па спо рт сер ия	Па спо рт но мер	Па спо рт дат а вы дач и	Па спо рт кем вы дан	Адре с реги стра ции райо н	Адре с реги стра ции Насе ленн ый пунк т	Адре с реги стра ции улиц а	Адр ес рег ист рац ии дом	Адре с реги стра ции корп ус	Адре с регис траци и кварт ира	Ме сто раб оты	Кат его рия	Сум ма к выпл ате	Плате жные рекви зиты Наим енова ние банка	Плат ежн ые рекв изит ы фили ал	Плате жные рекви зиты БИК банка	Плат ежн ые рекв изит ы Банк овск ий счет
---	-----------------------------------	--	--	---------------	------------------------------	------------------------------	---	-------------------------------------	---	---	---	---	--	--	-------------------------	-------------------	----------------------------	---	--	--	--

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
по формированию реестров отдельных категорий
сотрудников правоохранительных органов, учреждений
уголовно-исполнительной системы и работников военных
организаций в Тульской области, которым установлена
дополнительная мера социальной поддержки

1. Общие положения

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения на отдельные категории сотрудников правоохранительных органов, уголовно-исполнительной системы и работников военных организаций в Тульской области, которым установлена дополнительная мера социальной поддержки/

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

2. Обязательные требования

2.1. Не допускается использование букв «I», «O» «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «0», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

3. Формат баз данных - *.xls

Структура таблицы (внутренний формат):

Наименование поля	Имя поля	Тип	Размер
Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50

Дата рождения	DROG	D	8
Пенсионный страховой номер	STRAHNM	C	14
Район области регистрации получателя	ROBL	C	20
Наименование населенного пункта регистрации получателя	NASP	C	50
Наименование улицы	NYLIC	C	50
Номер дома	NDOM	C	7
Номер корпуса	NKORP	C	3
Номер квартиры	NKW	C	15
Номер комнаты	NKOMN	C	15
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8
Паспорт кем выдано	PKEMVID	C	50
Место работы	MRAB	C	40
Категория	KATEGOR	C	60
Сумма к выплате	SUMMA	S	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BIKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

4. Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество»

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязательно (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

5. Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя»

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только

символами русского алфавита название района. Например,

Алексинский
Арсеньевский
Белевский
Богородицкий
Тула

6. Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя»

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или «». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты.

Например: а) г. Тула, пос. Октябрьский; б) Головеньковская с/а, д. Тросна.

7. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

8. Правила ввода значений в поля «Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры»

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» могут содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки. Поле «Номер корпуса» должно содержать цифры.

9. Правила ввода значений в поле «Дата рождения»

Значение даты вводится в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

10. Правила ввода значений в поле «Место работы»

Указывается орган внутренних дел, Управление вневедомственной охраны Росгвардии по Тульской области, Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Тульской области», Управление Федеральной службы исполнения

наказаний по Тульской области, пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области Федерального казенного учреждения «Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Калужской и Тульской областям», линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Тула и железнодорожной станции Узловая, территориальные подразделения по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Значение поля выбирается из перечня учреждений из блока Краткое наименование:

Наименование организации	Краткое наименование	Код предприятия
Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области	УМВД по Тульской области	01
Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области»	ФКУ вневедомственной охраны Росгвардии по Тульской области	02
Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Тульской области»	Военный комиссариат	03
Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Тульской области	УФСИН по Тульской области	04
Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области Федерального казенного учреждения «Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Калужской и Тульской областям»	Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области	05
Линейный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Тула, линейный отдел полиции на железнодорожной станции Узловая	ЛО МВД РФ на станции Тула и железнодорожной станции Узловая	06

линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Тула		
Территориальные подразделения по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации	Подразделения по вопросам миграции УМВД по Тульской области	07

В таблице указываются наименования всех организаций, представляющих реестры.

11. Правила ввода значений в поле «Категория»

Указываются:

1. «сотрудники органов внутренних дел»;
2. «сотрудники Управления вневедомственной охраны Росгвардии по Тульской области»;
3. «работники Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Тульской области»;
4. «сотрудники Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тульской области»;
5. «сотрудники пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) по Тульской области ФКУ «Управление финансового обеспечения Министерства обороны Российской Федерации по Калужской и Тульской областям»;
6. сотрудники линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Тула, линейного отдела полиции на железнодорожной станции Узловая линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Тула.
7. сотрудники территориальных подразделений по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации;

12. Правила ввода значений в поле «Сумма к выплате»

Значение поля соответствует сумме, полагающейся к выплате, рассчитанной пропорционально отработанному времени сотрудниками правоохранительных органов, уголовно-исполнительной системы и работниками военных организаций, исходя из размеров, установленных с подпунктами 1, 2 пункта 1

постановления правительства Тульской области от 25.12.2024 № 702 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов, учреждений уголовно-исполнительной системы и работников военных организаций в Тульской области».

13. Правила ввода значения в поле «Наименование банка»

Значение поля соответствует наименованию банка - кредитной организации получателя выплаты.

14. Правила ввода значения в поле «БИК банка»

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя выплаты.

15. Правила ввода значения в поле «Банковский счет»

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю выплаты.

Правила формирования имен файлов

В имени файла должно быть не более семи символов - mSSXX.xls, где SS - код предприятия;

XX - номер квартала, за который предоставляется выплата.

Передача файлов mSSXX.xls в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» осуществляется по телекоммуникационным каналам связи (VIP NET) или на флэш-накопителях.

Примеры именования файлов: список получателей выплаты по ФКУ вневедомственной охраны Росгвардии по Тульской области за 1 квартал: m0201.xls, где 02 - код предприятия, 01 - квартал.
