

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«26» декабря 2024 г.

№ 760 -осн

Об утверждении порядка назначения и выплаты социального пособия на погребение, а также возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела

В соответствии с со статьями 9, 10, 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 года № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение», руководствуясь Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденном постановлением правительства Тульской области от 25 сентября 2012 года № 527, приказываю:

1. Утвердить порядок назначения и выплаты социального пособия на погребение (приложение № 1).

2. Утвердить порядок возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 20.12.2021 № 769-осн «О реализации Постановления правительства Тульской области от 17.09.2021 N 582 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение затрат стоимости оказанных услуг по погребению умерших»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.07.2023 № 366-осн «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение»;

приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 01.11.2023 № 653-осн «О внесении изменений и дополнений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.07.2023 № 366-осн».

4. Приказ вступает в силу с 1 января 2025 года.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение № 1
к приказу министерства труда
и социальной защиты
Тульской области
от «26» декабря 2024 г. № 760 -осн

**Порядок
назначения и выплаты социального пособия на погребение**

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты социального пособия на погребение в случае, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее - пособия).

2. Размер пособия определяется в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Пособие выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

4. Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - учреждение) получает от территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - территориальный орган СФР) заявление, сведения о государственной регистрации смерти и подтверждение права заявителя на получение пособия в учреждении в электронном виде следующими способами:

с использованием единой цифровой платформы (в личном кабинете учреждения);

с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с иными информационными системами, используемые учреждением для процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении принимается учреждением в течение одного рабочего дня со дня поступления от территориального органа СФР сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Решение о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении формируется в электронном виде и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица учреждения:

на единой цифровой платформе - в случае направления территориальным органом СФР сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в личный кабинет учреждения на единой цифровой платформе;

в автоматизированной системе «Адресная социальная помощь» (далее - АС «Адресная социальная помощь»), - в случае направления территориальным органом ФСР сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с использованием межведомственного электронного взаимодействия единой цифровой платформы с информационными системами органов посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7. Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

1) установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

2) наличие недостоверных данных в заявлении;

3) непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

4) обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

В случае отказа в назначении пособия по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, гражданин вправе повторно подать заявление в территориальный орган СФР.

8. Учреждение в зависимости от способа получения сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет передачу информации о принятом решении о назначении и выплате пособия или об отказе в его назначении в день принятия соответствующего решения на единую цифровую платформу:

в личный кабинет учреждения на единой цифровой платформе;

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Информация о выплате пособия размещается учреждением на единой цифровой платформе не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении пособия.

10. Выплата пособия учреждением осуществляется через кредитную организацию или через организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа.

Перечисление сумм пособия на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или формирование доставочного документа для получения пособия через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день принятия решения о назначении и выплате пособия. Выплата пособия через организацию федеральной почтовой связи осуществляется в день обращения заявителя в организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа.

11. Доставочный документ формируется учреждением в АС «Адресная социальная помощь».

Доставочный документ, формируемый для выплаты пособия через организацию федеральной почтовой связи, действителен в течение 6 месяцев с месяца его формирования.

Доставочный документ представляется учреждением в организацию федеральной почтовой связи, в день принятия решения о назначении и выплате пособия.

Заявитель может получить пособие в отделении почтовой связи на основании доставочного документа в течение 6 месяцев с месяца оформления доставочного документа.

12. Выплата социального пособия на погребение производится за счет средств бюджета Тульской области.

Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления пособия, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2
к приказу министерства труда
и социальной защиты
Тульской области
от «26» декабря 2024 г. № 760 -осн

**Порядок
возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по погребению
специализированной службе по вопросам похоронного дела**

1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – возмещение стоимости услуг).

2. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется в соответствии с абзацем 1 пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Возмещение стоимости услуг производится в размере, установленном на дату погребения умершего по месту осуществления погребения.

4. Возмещение стоимости услуг производится, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

5. Для возмещения стоимости услуг специализированная служба по вопросам похоронного дела представляет в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением:

1) выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - выписка);

2) документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг по погребению умерших граждан, с указанием затраченных материалов и их стоимости (счета о понесенных расходах).

Уполномоченные лица дополнительно представляют

доверенность, оформленную в соответствии с действующим законодательством, и подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица руководителя специализированной службы, и определяющую условия и границы реализации права на получение государственной услуги.

Для возмещения стоимости услуг по погребению умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные федеральным законодательством сроки, дополнительно представляется справка из органов внутренних дел о том, что личность умершего не установлена, а также разрешение на захоронение.

6. Учреждение осуществляет проверку достоверности выписки на основании сведений о выборе заявителем получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, размещенных на единой цифровой платформе.

7. Учреждение в течение 8 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении возмещения стоимости услуг по погребению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку или решение об отказе в предоставлении по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения стоимости услуг являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) нарушение срока обращения за возмещением стоимости оказанных услуг по погребению, установленного абзацем 8 пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3) установление факта недостоверности представленной выписки.

Получатель возмещения стоимости услуг после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении возмещения стоимости услуг, вправе вновь обратиться за предоставлением возмещения стоимости услуг в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

9. Учреждение в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении возмещения стоимости услуг по погребению перечисляет средства на банковский счет специализированной службы по вопросам похоронного дела, указанный в заявлении.

10. Учреждение в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, направляет получателю решение об отказе в предоставлении возмещения стоимости услуг по погребению с указанием причин отказа или уведомляет о предоставлении возмещения стоимости услуг доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, а также информацию о принятом решении размещает на единой цифровой платформе.

11. Возмещение стоимости услуг производится за счет средств бюджета Тульской области.

Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления возмещения стоимости услуг, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку возмещения стоимости
услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по
погребению специализированной
службе по вопросам похоронного дела

Директору ГУ ТО «Управление социальной
защиты населения Тульской области»

(фамилия имя отчество)

от _____

(полное наименование специализированной
службы по вопросам похоронного дела)

(юридический и фактический адреса)

Телефон: _____

Заявление

Просим возместить стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на следующих умерших граждан отдельных категорий:

1. Умершие граждане, не имеющие супруга (супруги), близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Номер, дата акта о захоронении	Стоимость услуг
1					
	Итого:				

Перечисленные граждане не являлись пенсионерами и не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.

2. Мертворожденные дети (по истечении 154 дней беременности), не имеющие близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на

себя обязанность осуществить погребение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Номер, дата акта о захоронении	Стоимость услуг
1					
	Итого:				

3. Умершие граждане, личность которых не установлена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Номер, дата акта о захоронении	Стоимость услуг
1	Неизвестный				
	Итого:				

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Руководитель специализированной
службы по вопросам похоронного дела

(подпись) (фамилия,
инициалы)

Место печати

«___» _____ 20__ г.

Заявление № _____ и документы
(рег. N _____) принял _____
(дата, подпись
специалиста)

проверил _____
(дата, подпись специалиста)

Расписку получил «___» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 2
к Порядку возмещения стоимости
услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по
погребению специализированной
службе по вопросам похоронного дела

Решение
о предоставлении возмещения стоимости услуг по погребению

дата _____

№ _____

На основании заявления от _____ № _____ в соответствии с
Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном
деле» принято решение о предоставлении возмещения стоимости услуг по
погребению.

Получатель: _____

(Ф.И.О., адрес и наименование организации полностью)

согласно счету № _____ от _____ на общую сумму

_____.
Место получения:

Должность

ФИО

Приложение № 3
к Порядку возмещения стоимости услуг,
предоставляемых _____ согласно
гарантированному перечню услуг по
погребению специализированной службе
по вопросам похоронного дела

**Государственное учреждение Тульской области
«Управление социальной защиты населения Тульской области»**

**Решение
об отказе в предоставлении возмещения стоимости услуг
по погребению**

(Ф.И.О., адрес и наименование организации полностью)
доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в возмещении стоимости
услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по
погребению в соответствии с _____

(основания для отказа в предоставлении государственной услуги со ссылкой на
законодательство)

Вы вправе повторно обратиться в ГУ ТО «Управление социальной
защиты населения Тульской области» с заявлением о предоставлении
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в министерство труда и социальной защиты
Тульской области, а также в судебном порядке.

К решению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Должность _____

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель

Тел. _____