

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«26» декабря 2024 г.

№ 763-осн

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление областного материнского (семейного) капитала»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 №666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление областного материнского (семейного) капитала» (далее – Административный регламент).
2. Признать утратившим силу Приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 22.04.2022 № 206-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление областного материнского (семейного) капитала».
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Утвержден приказом
министерства труда и
социальной защиты Тульской
области

от 26 декабря 2024 г. № 763-осн

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление областного материнского (семейного) капитала»

I. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление областного материнского (семейного) капитала» (далее – Услуга). Предоставление Услуги состоит: выдача справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала;

направление областного материнского (семейного) капитала согласно заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала).

Услуга (выдача справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала) предоставляется:

женщине, гражданке Российской Федерации, родившей (усыновившей) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, проживающей на территории Тульской области не менее одного года до дня рождения (усыновления) указанного (указанных) ребенка (детей);

мужчине, гражданину Российской Федерации, усыновившему третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, проживающему на территории Тульской области не менее одного года до усыновления указанного (указанных) ребенка (детей);

отцу ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав, отмены усыновления ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

ребенку (детям в равных долях) не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, в случае если мать являлась единственным родителем ребенка (детей) либо отец, у которого возникло право на получение областного материнского (семейного)

капитала умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, отменено усыновление ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала или их законному представителю.

Услуга (направление областного материнского (семейного) капитала согласно заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала) предоставляется:

лицам, имеющим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала;

усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителями ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства;

ребенку (детям), оставшимся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала.

Услуга предоставляется также представителю заявителя, действующему на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

3. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Предоставление областного материнского (семейного) капитала.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – Уполномоченный орган).

7. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за предоставлением областного материнского (семейного) капитала (выдача справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

9. При обращении заявителя за предоставлением областного материнского (семейного) капитала (направление областного материнского (семейного) капитала согласно заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала) результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят номер и дата решения.

10. При обращении заявителя за аннулированием ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала результатами предоставления Услуги являются:

а) аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала;

б) уведомление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала;

в) уведомление об отказе в аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий Услуги, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью ГБУ ТО «МФЦ». Вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления Услуги направляются в личный кабинет заявителя

на Едином портале сведения о ходе предоставления услуги и результате предоставления услуги.

13. Уполномоченным органом (МФЦ) формируется электронное личное дело получателя на основании заявления и представленных документов.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Уполномоченном органе 15 рабочих дней;
- б) в МФЦ – 15 рабочих дней;
- в) посредством Единого портала – 15 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и
способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) Единый портал;
- в) АИС «Адресная социальная помощь».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за предоставлением областного материнского (семейного) капитала (выдача справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: женщина, гражданка Российской Федерации, родившая (усыновившая) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, проживающая на территории Тульской области не менее одного года до дня рождения (усыновления) указанного (указанных) ребенка (детей); обратившиеся лично или через представителя;

мужчина, гражданин Российской Федерации, усыновивший третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, проживающий на территории Тульской области не менее одного года до усыновления указанного (указанных) ребенка (детей); обратившиеся лично или через представителя;

отец ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав, отмены усыновления ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала; обратившиеся лично или через представителя;

ребенок (дети в равных долях), не достигшие совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (детей в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, в случае если мать являлась единственным родителем ребенка (детей) либо отец, у которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, отменено усыновление ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала либо их законные представители, обратившиеся лично или через представителя.

29. При обращении заявителя за предоставлением областного материнского (семейного) капитала (направление областного материнского (семейного) капитала согласно заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 2: На улучшение жилищных условий, на оплату приобретаемого жилого помещения:

лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя;

усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства лично или через представителя

ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя.

Вариант 3: На улучшение жилищных условий, в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве:

лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя;

усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства лично или через представителя

ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в

полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя.

Вариант 4: На улучшение жилищных условий, на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства:

лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя;

усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства лично или через представителя

ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя.

Вариант 5: На улучшение жилищных условий, на уплату первоначального взноса при получении кредита; в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса, если лицо, получившее справку, или супруг лица, получившего справку, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива:

лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя

усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства лично или через представителя

ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя.

Вариант 6: На улучшение жилищных условий, на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному кредиту:

лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя

усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства лично или через представителя

ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, лично или через представителя.

Вариант 7: На получение образования ребенком (детьми) или лицом, получившим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала:

лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, лично или через представителя

усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства лично или через представителя

ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя.

Вариант 8: На получении компенсации оплаты санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) и (или) совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, в пределах Российской Федерации:

лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, лично или через представителя

усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства лично или через представителя

ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя.

Вариант 9: Лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, на проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях), расположенных на территории области;

лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, лично или через представителя

усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства лично или через представителя

ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя.

Вариант 10: Лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, приобретение автотранспортных средств, изготовленных в Российской Федерации (автомобиля легкового с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно, автобуса с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно);

лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, лично или через представителя;

усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства лично или через представителя;

ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя.

Вариант 11: Лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, на приобретение компьютерного оборудования обучающемуся в расположенных на территории области общеобразовательных организациях, обратившиеся лично или через представителя;

лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, лично или через представителя;

усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства лично или через представителя;

ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала лично или через представителя.

30. При обращении заявителя за предоставлением Услуги «Аннулирование ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала», Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 12: Лица, обратившиеся за аннулированием ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала», предоставлением областного материнского (семейного) капитала лично либо через представителя;

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 13: Лица, обратившиеся за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, предоставлением областного материнского (семейного) капитала лично либо через представителя;

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ;
- в) в Уполномоченном органе.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему регламенту;

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

а) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, документ в электронном виде; в МФЦ: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык; в Уполномоченном органе: копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются

с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русском языке) (несколько документов по выбору заявителя):

документ, подтверждающий факт государственной регистрации рождения, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации смерти, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации расторжения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя), – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в форме электронных документов; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие личность представителя заявителя (при обращении представителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган.

При подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ оригинал документа сканируется и электронный образ документа приобщается к материалам дела.

В случае подачи заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, документ прикрепляется на интерактивную форму.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, содержащие сведения о месте жительства – документ, подтверждающий место жительства (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

б) сведения, подтверждающие регистрацию лица, обратившегося за получением справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, и всех членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;

в) документы (сведения), подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; посредством Единого портала: в форме электронного документа; в Уполномоченном органе: оригинал): о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

г) сведения, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого у граждан возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

д) сведения в отношении женщины, родившей (усыновившей) детей, подтверждающие объявление ее умершей, лишение ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), а также отмену усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала—в случае обращения отца (усыновителя) ребенка, ребенка (детей)

е) сведения в отношении отца (усыновителя) ребенка, у которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, или мужчины, являющегося единственным усыновителем ребенка, подтверждающие объявление его умершим, лишение его родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, совершение в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), либо отмену в отношении указанных лиц усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала – в случае обращения ребенка (детей).

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

44. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;
- г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

45. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)», находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

б) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

в) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

г) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием его в полном объеме.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган;

в) в МФЦ, в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью ГБУ ТО «МФЦ».

г) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему регламенту;

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

в) документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего справку, - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего справку, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего справку;

г) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги), совершеннолетних детей заявителя;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя), – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в форме электронных документов; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающие личность представителя заявителя (при обращении представителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган.

ж) сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

з) справку лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим справку, или с супругом лица, получившего справку, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае, если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа;

При подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ оригинал документа сканируется и электронный образ документа приобщается к материалам дела.

В случае подачи заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, документ прикрепляется на интерактивную форму.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить

оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала, и ребенка, при рождении (усыновлении) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

б) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

в) сведения из разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

г) сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

д) сведения о лишении родительских прав, об отмене усыновления ребенка, об отобрании ребенка, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей).

е) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение лица, получившего справку, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств областного материнского (семейного) капитала;

ж) сведения об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

61. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;

в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

62. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Межведомственное информационное взаимодействие

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных

сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии либо об отсутствии совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей)», находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства. Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации»;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос межведомственный запрос «Представление сведений из витрины данных НСУД ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения из разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей)». Указанный информационный запрос направляется в органы опеки и попечительства;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми)». Указанный информационный запрос направляется в органы опеки и попечительства.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

б) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

в) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

г) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием его в полном объеме.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган;

в) в МФЦ, в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью ГБУ ТО «МФЦ».

г) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

72. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему регламенту;

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

в) документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего справку, – в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего справку, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего справку;

г) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги), совершеннолетних детей заявителя;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя), – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в форме электронных документов; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающие личность представителя заявителя (при обращении представителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган.

ж) сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

з) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

При подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ оригинал документа сканируется и электронный образ документа приобщается к материалам дела.

В случае подачи заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, документ прикрепляется на интерактивную форму.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

75. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала, и ребенка, при рождении (усыновлении) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

б) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

в) сведения из разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

г) сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

д) сведения о лишении родительских прав, об отмене усыновления ребенка, об отобрании ребенка, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей);

е) сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

ж) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору.

76. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

77. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;
- г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

78. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

79. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Межведомственное информационное взаимодействие

80. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство просвещения Российской Федерации;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство просвещения Российской Федерации;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Информация о разрешении на строительство либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» - о праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства. Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

81. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

б) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

в) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

г) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием его в полном объеме.

Решение о предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

82. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

83. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- в) в МФЦ, в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью ГБУ ТО «МФЦ».
- г) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

84. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

85. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

88. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

89. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему регламенту;
- б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;
- в) документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего справку, - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего справку, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего справку;
- г) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги), совершеннолетних детей заявителя;
- д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя), – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в форме электронных документов; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа);
- е) документ, подтверждающие личность представителя заявителя (при обращении представителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;
- ж) договор строительного подряда, - в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации;

з) сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему справку, или супругу лица, получившему справку, либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного лицом, получившим справку, или супругом лица, получившего справку, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, - в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации или без привлечения строительной организации;

и) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем лицу, получившему справку, или супругу лица, получившего справку, о праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, - в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации или без привлечения строительной организации;

к) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации --, в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого без привлечения строительной организации или в 3) случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2012 года, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, проведенную после 1 января 2012 года;

л) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве лица, получившего справку, или его супруга на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 января 2012 года, либо о зарегистрированном праве указанного лица или его супруга на реконструированный после 1 января 2012 года объект

индивидуального жилищного строительства (независимо от даты возникновения указанного права), - в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2012 года, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, реконструкцию дома блокированной застройки, проведенную после 1 января 2012 года.

При подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ оригинал документа сканируется и электронный образ документа приобщается к материалам дела.

В случае подачи заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, документ прикрепляется на интерактивную форму.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

92. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала, и ребенка, при рождении (усыновлении) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

б) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

в) сведения из разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

г) сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

д) сведения о лишении родительских прав, об отмене усыновления

ребенка, об отобрании ребенка, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей).

е) сведения из разрешения на строительство, выданного лицу, получившему справку, или супругу лица, получившего справку, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

ж) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем лицу, получившему справку, или супругу лица, получившего справку, праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

з) сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, - в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого без привлечения строительной организации;

и) сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости о наличии (отсутствии) земельного участка, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или права пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или права аренды такого земельного участка, или права безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства; объекта индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 1 января 2012 года, либо реконструированного после 1 января 2012 года объекта индивидуального жилищного строительства - независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, у лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку.

93. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

94. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления и необходимых сведений;

в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

95. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Межведомственное информационное взаимодействие

97. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный

информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство просвещения Российской Федерации;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информация о разрешении на строительство либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» - о праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения либо аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства. Указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости» - сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости о наличии (отсутствии) земельного участка, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или права пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или права аренды такого земельного участка, или права безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного

строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства; объекта индивидуального жилищного строительства, возникшего не ранее 1 января 2012 года, либо реконструированного после 1 января 2012 года объекта индивидуального жилищного строительства - независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции, у лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку. Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

98. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

б) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

в) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

г) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием его в полном объеме.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

100. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган;

в) в МФЦ, в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью ГБУ ТО «МФЦ».

г) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 5

103. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

104. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);"

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

105. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

106. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему регламенту;

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

в) документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего справку, - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего справку, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего справку;

г) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги), совершеннолетних детей заявителя;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя), – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в форме электронных документов; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающие личность представителя заявителя (при обращении представителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

ж) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), в случае если лицо, получившее справку, или супруг лица, получившего справку, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, получившим справку, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса;

з) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива); в случае если лицо, получившее справку, или супруг лица, получившего справку, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть

средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, получившим справку, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса;

и) копию устава кооператива - в случае если лицо, получившее справку, или супруг лица, получившего справку, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, получившим справку, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса;

к) кредитный договор (договор займа) на приобретение или строительство жилья, заключенный с лицом, имеющим справку или супругом лица, имеющим справку, - в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья;

л) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение, - в случае направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья.

При подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ оригинал документа сканируется и электронный образ документа приобщается к материалам дела.

В случае подачи заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, документ прикрепляется на интерактивную форму.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала, и ребенка, при рождении (усыновлении) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

б) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при

наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

в) сведения из разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

г) сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

д) сведения о лишении родительских прав, об отмене усыновления ребенка, об отобрании ребенка, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей).

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

111. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;

в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

112. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Межведомственное информационное взаимодействие

114. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство просвещения Российской Федерации;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, органы местного самоуправления.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

б) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

в) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с

рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

г) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием его в полном объеме.

Решение о предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

116. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган;

в) в МФЦ, в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью ГБУ ТО «МФЦ»;

г) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему регламенту;

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

в) документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего справку, – в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего справку, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего справку;

г) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги), совершеннолетних детей заявителя;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя), – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала:

в форме электронных документов; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающие личность представителя заявителя (при обращении представителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

ж) кредитный договор (договор займа), заключенный с лицом получившего справку либо с супругом лица, получившего справку;

з) справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

и) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

к) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, или разрешение на строительство индивидуального жилого дома - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

л) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего справку, или супруга лица, получившего справку (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае, если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

При подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ оригинал документа сканируется и электронный образ документа приобщается к материалам дела.

В случае подачи заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Единого портале, документ прикрепляется на интерактивную форму.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала, и ребенка, при рождении (усыновлении) которого

возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

б) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

в) сведения из разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

г) сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

д) сведения о лишении родительских прав, об отмене усыновления ребенка, об отобрании ребенка, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей).

е) сведения о наличии (отсутствии) жилого помещения, приобретенного или построенного с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства.

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

128. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;

в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

129. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство просвещения Российской Федерации;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

б) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

в) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

г) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием его в полном объеме.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган;

в) в МФЦ, в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью ГБУ ТО «МФЦ».

г) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 7

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);";

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа,

подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему регламенту;

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

в) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги), совершеннолетних детей заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя), – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала:

в форме электронных документов; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающие личность представителя заявителя (при обращении представителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

е) договор на оказание платных образовательных услуг;

ж) лицензия на право осуществления образовательной деятельности, выданная образовательной организации;

з) свидетельство о государственной аккредитации негосударственной образовательной организации (за исключением дошкольной образовательной организации, образовательной организации дополнительного образования детей).

При подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ оригинал документа сканируется и электронный образ документа приобщается к материалам дела.

В случае подачи заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, документ прикрепляется на интерактивную форму.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала, и ребенка, при рождении (усыновлении) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

б) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

в) сведения из разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

г) сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

д) сведения о лишении родительских прав, об отмене усыновления

ребенка, об отобрании ребенка, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей).

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

145. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;

в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

146. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство просвещения Российской Федерации;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

149. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

б) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

в) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

г) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием его в полном объеме.

150. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

151. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган;

в) в МФЦ, в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью ГБУ ТО «МФЦ».

г) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

152. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

153. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 8

154. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

155. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);"

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

156. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

157. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

158. Представление заявителем документов и заявления на предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

159. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему регламенту;

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

в) документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего справку, – в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего справку, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего справку;

г) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги), совершеннолетних детей заявителя;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя), – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в форме электронных документов; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающие личность представителя заявителя (при обращении представителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

ж) заключение государственного или муниципального учреждения здравоохранения о направлении ребенка на санаторно-курортное лечение.

з) договор на оказание платных санаторно-курортных услуг;

и) лицензия на право осуществления санаторно-курортной деятельности, выданная санаторно-курортному учреждению;

к) документ, подтверждающий обучение несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) и (или) совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей) по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от его

организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования);

л) отрывной талон к санаторно-курортной путевке.

При подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ оригинал документа сканируется и электронный образ документа приобщается к материалам дела.

В случае подачи заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Единого портале, документ прикрепляется на интерактивную форму.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

160. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала, и ребенка, при рождении (усыновлении) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

б) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

в) сведения из разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

г) сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

д) сведения о лишении родительских прав, об отмене усыновления ребенка, об отобрании ребенка, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей).

161. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

162. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;

в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

163. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

164. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Межведомственное информационное взаимодействие

165. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными)». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

166. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

б) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

в) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

г) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием его в полном объеме.

167. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

168. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган;

в) в МФЦ, в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью ГБУ ТО «МФЦ».

г) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

169. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

170. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 9

171. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

172. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления на предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему регламенту;

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

в) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги), совершеннолетних детей заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя), – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в форме электронных документов; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа);

д) документ, подтверждающие личность представителя заявителя (при обращении представителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган.

е) документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) лица, имеющего справку, в случае, если проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению производится в жилом доме (помещении), принадлежащем на праве собственности супругу (супруге) лица, имеющего справку;

ж) договор (договоры) на проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях), расположенных на территории области, принадлежащих лицу, имеющему справку, или супругу (супруге) лица, имеющего справку, с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или несовершеннолетнему ребенку (детям) лица, имеющего справку;

и) акт (акты) о приемке выполненных работ, подписанный сторонами договора (договоров) на проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях);

к) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: оригинал; в Уполномоченном органе: оригинал);

л) счет на оплату проведенных ремонтных работ, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилом доме (помещении). При подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ оригинал документа сканируется и электронный образ документа приобщается к материалам дела.

В случае подачи заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, документ прикрепляется на интерактивную форму.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить

оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала, и ребенка, при рождении (усыновлении) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

б) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

в) сведения из разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

г) сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

д) сведения о лишении родительских прав, об отмене усыновления ребенка, об отобрании ребенка, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей);

е) сведения о наличии (отсутствии) жилого дома (помещения), расположенного на территории области, у лица, имеющего справку, и (или) супруга (супруги) лица, имеющего справку.

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

179. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) представление неполного комплекта документов;
- б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;
- в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;
- г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

180. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство просвещения Российской Федерации;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости». - лица, получившего справку, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств областного материнского (семейного) капитала. Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

183. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

б) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

в) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

г) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием его в полном объеме.

Предоставление результата Услуги

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган;

в) в МФЦ, в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью ГБУ ТО «МФЦ».

г) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 10

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

190. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

191. Представление заявителем документов и заявления на предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему регламенту;

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

в) документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего справку, – в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего справку, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего справку;

г) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги), совершеннолетних детей заявителя;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя), – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в форме электронных документов; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающие личность представителя заявителя (при обращении представителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) – при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

ж) паспорт транспортного средства, и (или) свидетельство о регистрации транспортного средства, изготовленного в Российской Федерации, в котором его собственником указано лицо, имеющее справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала;

з) договор купли-продажи автотранспортного средства с лицом, получившим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала с указанием его общей стоимости, в котором должно быть указано, что часть стоимости автотранспортного средства будет погашена средствами областного материнского (семейного) капитала;

и) кредитный договор (договор займа), заключенный организацией, предоставившей денежные средства на приобретение автотранспортного средства, с лицом, получившим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, – в случае приобретения автотранспортного средства по кредитному договору (договору займа);

к) справка организации, осуществляющей продажу автотранспортного средства, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае приобретения автотранспортного средства в организации, осуществляющей продажу автотранспортного средства;

л) справка физического лица, осуществляющего продажу автотранспортного средства по договору купли-продажи, заключенному с лицом, получившим справку, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае приобретения автотранспортного средства у физического лица;

м) справка организации, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на приобретение автотранспортного средства, о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом) - в случае приобретения автотранспортного средства в организации, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели.

При подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ оригинал документа сканируется и электронный образ документа приобщается к материалам дела.

В случае подачи заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, документ прикрепляется на интерактивную форму.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

193. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала, и ребенка, при рождении (усыновлении) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала;

б) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

в) сведения из разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

г) сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

д) сведения о лишении родительских прав, об отмене усыновления ребенка, об отобрании ребенка, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей).

194. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

195. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;

в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

196. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

197. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Межведомственное информационное взаимодействие

198. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство просвещения Российской Федерации.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

б) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

в) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

г) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием его в полном объеме.

200. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

201. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган;

в) в МФЦ, в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью ГБУ ТО «МФЦ».

г) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 11

204. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

205. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);";

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя;

б) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги. В состав реквизитов документа входят дата и номер, подпись руководителя.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

207. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

208. Представление заявителем документов и заявления на предоставление Услуги осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Уполномоченном органе.

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему регламенту;

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

в) документа, удостоверяющего личность супруга лица, получившего справку, - в случае, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг лица, получившего справку, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляются супругом лица, получившего справку;

г) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей заявителя, супруга (супруги), совершеннолетних детей заявителя;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя), – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: в форме электронных документов; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Уполномоченном органе: предъявление оригинала документа);

е) документ, подтверждающие личность представителя заявителя (при обращении представителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал) - при подаче заявления в МФЦ, Уполномоченный орган;

ж) документ, подтверждающий обучение несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей), ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области;

з) договор купли-продажи компьютерного оборудования, заключенный лицом, имеющим справку, с организацией либо физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющим продажу компьютерного оборудования, предусматривающего оплату стоимости компьютерного оборудования средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала;

и) счет на оплату приобретаемого компьютерного оборудования или его спецификация, в котором(-ой) указываются покупатель (лицо, имеющее справку), компьютерное оборудование, стоимость компьютерного оборудования и реквизиты продавца (получателя средств).

При подаче заявления в Уполномоченный орган, МФЦ оригинал документа сканируется и электронный образ документа приобщается к материалам дела.

В случае подачи заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале, документ прикрепляется на интерактивную форму.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

В случае подачи заявления посредством Единого портала заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления представить оригиналы документов на бумажных носителях для сверки с электронными образами документов, поданных посредством Единого портала.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации по месту жительства на территории Тульской области лица, имеющего право на получение областного материнского (семейного) капитала, и ребенка, при рождении (усыновлении) которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала и членов его семьи;

б) сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства;

в) сведения из разрешения органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского капитала по выбранным направлениям - в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

г) сведения, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

д) сведения о лишении родительских прав, об отмене усыновления ребенка, об отобрании ребенка, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей);

е) сведения о размерах получаемой пенсии и других социальных выплат лица, имеющего справку, и членов его семьи;

ж) сведения о доходах лица, имеющего справку, и членов его семьи

з) сведения о трудовой деятельности;

и) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

211. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

212. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) представление неполного комплекта документов;

б) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;

в) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

213. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

214. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Межведомственное информационное взаимодействие

215. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки

и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в Министерство просвещения Российской Федерации;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Справка о выплатах за период». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации»;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации о суммах, выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации»;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

т) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба судебных приставов».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

216. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие права на областной материнский (семейный) капитал в соответствии с Законом Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

б) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал по основаниям, установленным пунктами 3, 4 и 6 статьи 6.1 Закона Тульской области «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области»;

в) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на областной материнский (семейный) капитал;

г) прекращение права на областной материнский (семейный) капитал в связи с использованием его в полном объеме.

217. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

218. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) при личном обращении в Уполномоченный орган;

в) в МФЦ, в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью ГБУ ТО «МФЦ».

г) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

Результат предоставления услуги размещается в АИС «Адресная социальная помощь».

219. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

220. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 12

221. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

222. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) аннулирование ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала;

б) уведомление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала.

в) аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала;

г) уведомление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала;

д) уведомление об отказе в аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

223. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

224. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

225. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в Уполномоченном органе.

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

227. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

228. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

229. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

230. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

231. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Предоставление результата Услуги

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) аннулирование ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала;

б) в Уполномоченном органе – уведомление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала;

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе.

Вариант 13

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

239. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

240. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

241. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

242. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в Уполномоченном органе.

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя – доверенность (оригинал).

244. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

245. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

246. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

247. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

248. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – день обращения заявителя в МФЦ, посредством Единого портала – в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при личном обращении в Уполномоченный орган – день обращения заявителя в Уполномоченный орган.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений.

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Уполномоченном органе – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в Уполномоченном органе – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания при личном обращении в Уполномоченном органе.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

254. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

255. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

256. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

257. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

258. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

259. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

260. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

261. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на Едином портале.

262. Жалобы в форме электронных документов направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в ходе личного обращения заявителя, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министра труда и
социальной защиты Тульской
области
от 26 декабря 2024 г. № 763-осн

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление областного материнского (семейного) капитала (выдача справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала)»</i>	
1.	Женщина, гражданка Российской Федерации, родившая (усыновившая) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, имеющего гражданство Российской Федерации, и проживающая на территории Тульской области не менее одного года до дня рождения (усыновления) указанного (указанных) ребенка (детей), а в случае ее смерти, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала - отец (усыновитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации
	Мужчина, гражданин Российской Федерации, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей и проживающий на территории Тульской области не менее одного года до дня усыновления указанного (указанных) ребенка (детей), имеющего гражданство Российской Федерации, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2012 года,
	Ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет - в случаях если женщина являлась единственным родителем или отец (усыновитель) ребенка, у которых возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, совершили в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности и повлекшее за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала,
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление областного материнского (семейного) капитала (направление областного материнского (семейного) капитала согласно заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала)»</i>	

2.	<p>На оплату приобретаемого жилого помещения: лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала; усыновители, опекуны (попечители) или приемными родителями ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства; ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала.</p>
3.	<p>На улучшение жилищных условий, в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала; усыновители, опекуны (попечители) или приемными родителями ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства; ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала.</p>
4.	<p>На улучшение жилищных условий, на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала; усыновители, опекуны (попечители) или приемными родителями ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства; ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала.</p>
5.	<p>На улучшение жилищных условий, на уплату первоначального взноса при получении кредита; в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса, если лицо, получившее справку, или супруг лица, получившего справку, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива. лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала; усыновители, опекуны (попечители) или приемными родителями ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства; ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала.</p>
6.	<p>На улучшение жилищных условий, на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному кредиту лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала; усыновители, опекуны (попечители) или приемными родителями ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства; ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала.</p>

7.	<p>На получение образования ребенком (детьми) или лицом, получившим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала</p> <p>лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала; усыновители, опекуны (попечители) или приемными родителями ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства;</p> <p>ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала.</p>
8.	<p>На компенсацию оплаты санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) и (или) совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, в пределах Российской Федерации;</p> <p>лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала; усыновители, опекуны (попечители) или приемными родителями ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства;</p> <p>ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала.</p>
9.	<p>На проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях), расположенных на территории области</p> <p>лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала; усыновители, опекуны (попечители) или приемными родителями ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства;</p> <p>ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала.</p>
10.	<p>На приобретение автотранспортных средств, изготовленных в Российской Федерации (автомобиля легкового с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно, автобуса с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно)</p> <p>лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала; усыновители, опекуны (попечители) или приемными родителями ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства;</p> <p>ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала.</p>
11.	<p>На приобретение компьютерного оборудования обучающемуся в расположенных на территории области общеобразовательных организациях</p> <p>лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала; усыновители, опекуны (попечители) или приемными родителями ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства;</p> <p>ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала.</p>

<i>Результат Услуги «Аннулирование ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала»</i>	
12.	Лица, обратившиеся за аннулированием ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала», предоставлением областного материнского (семейного) капитала лично либо через представителя;
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
13.	Физическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление областного материнского (семейного) капитала (выдача справки (ее дубликата) о праве на получение областного материнского (семейного) капитала»</i>		
1.	категория заявителя	<p>1. Женщина, гражданка Российской Федерации, родившая (усыновившая) третьего ребенка или последующих детей, начиная с 1 января 2012 года, имеющего гражданство Российской Федерации, и проживающая на территории Тульской области не менее одного года до дня рождения (усыновления) указанного (указанных) ребенка (детей), а в случае ее смерти, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала - отец (усыновитель) ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации.</p> <p>2. Мужчина, гражданин Российской Федерации, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей и проживающий на территории Тульской области не менее одного года до дня усыновления указанного (указанных) ребенка (детей), имеющего гражданство Российской Федерации, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2012 года.</p> <p>3. Ребенок (дети в равных долях), не достигший совершеннолетия, и (или) совершеннолетний ребенок (дети в равных долях), обучающийся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет - в случаях если женщина являлась единственным родителем или отец (усыновитель) ребенка, у которых возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала, совершили в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности и повлекшее за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), либо если в отношении указанных лиц отменено</p>

		усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение областного материнского (семейного) капитала
<i>Результат Услуги «Предоставление областного материнского (семейного) капитала (направление областного материнского (семейного) капитала согласно заявлению о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала)»</i>		
2.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала; 2. усыновители, опекуны (попечители) или приемными родителями ребенка (детей), имеющих справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, с предварительного разрешения органа опеки и попечительства; 3. ребенок (дети), оставшиеся без попечения родителей не ранее достижения им (ими) совершеннолетия либо приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала.
3.	Направления распоряжения средствами областного материнского (семейного) капитала лицами, имеющими справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшение жилищных условий. 2. Получение образования ребенком (детьми) или лицом, получившим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала. 3. Компенсация оплаты санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) и (или) совершеннолетнего (совершеннолетних) ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от его организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, в пределах Российской Федерации;. 4. Проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях), расположенных на территории области. 5. Приобретение автотранспортных средств, изготовленных в Российской Федерации (автомобиля легкового с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно, автобуса с мощностью двигателя до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно).. 6. Приобретение компьютерного оборудования обучающемуся в расположенных на территории области общеобразовательных организациях
4.	способ улучшения жилищных условий	<ol style="list-style-type: none"> 1. На оплату приобретаемого жилого помещения. 2. В счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве. 3. На оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства. 4. На уплату первоначального взноса при получении кредита. 5. На погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному кредиту
<i>Результат Услуги «Аннулирование ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала»</i>		
5.	Категория заявителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лица, имеющие справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		

6.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
----	---------------------	--------------------

Приложение №2 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министра труда и
социальной защиты Тульской
области от
от 26 декабря 2024 г. № 763-осн

ФОРМА к варианту 1

(наименование государственного учреждения Тульской области, осуществляющего
функции в сфере социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче справки на получение областного материнского
(семейного) капитала

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол

(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Место рождения

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству _____

(гражданка(ин) Российской Федерации)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

8. Сведения о месте жительства _____

(почтовый адрес места жительства)

9. Сведения о законном представителе

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

10. Дата рождения

(число, месяц, год)

11. Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае если законным представителем является юридическое лицо,
дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении (номер, серия, кем и когда выдано (номер, дата и место регистрации акта о рождении))	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

_____ ребенка,
(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения (усыновления) ребенка)

Областной материнский (семейный) капитал ранее

(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка (детей)

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____
 4. _____
 5. _____

 (дата) (подпись заявителя)

 (подпись специалиста)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена
 (предупрежден)

 (подпись)

О результатах рассмотрения данного заявления прошу информировать:

меня лично

моего представителя

на адрес электронной почты _____

(указать адрес электронной почты)

посредством телефонной связи _____

(указать номер)

через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области

 (дата) (подпись гражданина)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

 (дата приема (подпись специалиста)
 заявления)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

 (регистрационный номер заявления)

принял

 (дата приема (подпись специалиста)
 заявления)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги "Предоставление областного
материнского (семейного) капитала"

ФОРМА к вариантам 2-11

(наименование государственного учреждения Тульской области, осуществляющего
функции в сфере социальной защиты населения)

Заявление
о распоряжении средствами (частью средств)
областного материнского (семейного) капитала

(фамилия (в скобках в том числе в случае изменения фамилии,
которая была у лица при рождении ребенка), имя, отчество(при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем справки)
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
4. Серия и номер справки _____
5. Справка выдана _____

(кем и когда выдана)
6. Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
7. Адрес места жительства: _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)
8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки _____
(число, месяц, год)
9. Сведения о представителе _____
(фамилия, имя, отчество)
10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя: _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

12. Прошу направить средства (часть средств) областного материнского (семейного) капитала на:

1) улучшение жилищных условий _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. ___ коп. _____;

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

2) получение образования ребенком (детьми) или лицом, получившим справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, в размере _____ руб. коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.

На обучение лица, получившего справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, в размере _____ руб. _____ коп. _____, (сумма прописью)

поступление которого планируется _____;

(дата планируемого поступления ребенка в образовательное учреждение либо лица, получившего справку о праве на получение областного материнского (семейного) капитала)

3) компенсацию оплаты санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям) в размере _____ руб. ___ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

4) проведение ремонта, мероприятий по газификации, электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях)

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. ___ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

5) приобретение автотранспортного средства _____

в размере _____ руб. ___ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению;

6) приобретение компьютерного оборудования обучающемуся в расположенных на территории Тульской области общеобразовательных организациях:

в размере _____ руб. ___ коп. _____

(сумма прописью)

в соответствии с реквизитами, указанными в приложении к настоящему заявлению.
Средствами областного материнского (семейного) капитала ранее

(указать - не распоряжалась(лся), распоряжалась(лся))

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не лишалась(лся), лишалась(лся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей)

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать - не принималось (принималось))

С правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий

(указать, ознакомлен(а)) (подпись заявителя)

с правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на получение образования

(указать, ознакомлен(а)) (подпись заявителя)

с правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на компенсацию оплаты санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям)

(указать, ознакомлен(а)) (подпись заявителя)

с правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на проведение ремонта, мероприятий по газификации электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях)

(указать, ознакомлен(а)) (подпись заявителя)

с правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала на приобретение автотранспортного средства

(указать, ознакомлен(а)) (подпись заявителя)

с правилами направления средств (части средств) областного материнского (семейного)

капитала на приобретение компьютерного оборудования обучающемуся в расположенных на территории области общеобразовательных организациях

_____ (указать, ознакомлен(а)) (подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

_____ (подпись заявителя)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

_____ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял _____

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение № 1
к заявлению о распоряжении
средствами (частью средств)
областного материнского
(семейного) капитала

Сведения
к заявлению о распоряжении средствами (частью средств)
областного материнского (семейного) капитала при направлении
средств (части средств) областного материнского (семейного)
капитала на улучшение жилищных условий

1. Реквизиты получателя средств _____
(наименование организации либо Ф.И.О.

физического лица)

Банк получателя _____

ИНН получателя _____

БИК банка получателя _____

КПП получателя _____

Расчетный счет получателя _____

Корреспондентский счет банка получателя _____

КБК/ОКТМО организации-получателя _____ / _____

(указывается при наличии)

2. Сумма к перечислению _____ руб. __ коп.

4. Документ, подтверждающий право на объект _____
(наименование, номер, дата)

Информация об объекте: кадастровый (условный) номер _____

Об обязанности оформления жилого помещения, приобретенного (построенного, реконструированного) с использованием средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего справку, супруга лица, получившего справку, детей с определением размера долей по соглашению проинформирована(ан)

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 2
к заявлению о распоряжении
средствами (частью средств)
областного материнского
(семейного) капитала

Сведения
к заявлению о распоряжении средствами (частью средств)
материнского (семейного) капитала при направлении средств
(части средств) областного материнского (семейного) капитала

(на получение образования; на компенсацию оплаты
санаторно-курортного лечения (по медицинским показаниям);
на проведение ремонта, мероприятий по газификации,
электрификации и водоснабжению в жилых домах (помещениях);
на приобретение автотранспортного средства); на приобретение
компьютерного оборудования)

(нужное подчеркнуть)

1. Реквизиты получателя средств _____
(наименование организации либо Ф.И.О.

_____ (физического лица)

Банк получателя _____

ИНН получателя _____

БИК банка получателя _____

КПП получателя _____

Расчетный счет получателя _____

Корреспондентский счет банка получателя _____

КБК/ОКТМО организации-получателя _____ / _____

(указывается при наличии)

2. Сумма _____ руб. __ коп.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление областного
материнского (семейного) капитала»

_____ (наименование государственного учреждения Тульской области, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения)

Заявление
об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала

_____ (фамилия (в скобках в том числе в случае изменения фамилии, которая была у лица при рождении ребенка), имя, отчество(при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

3. Серия и номер справки _____

4. Справку выдал (кем и когда выдана) _____

5. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа)

_____ (кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства _____
(почтовый адрес места жительства, телефон)

7. Сведения о представителе _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (почтовый адрес места жительства, телефон)

8. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____
(наименование, номер и серия документа,

_____ кем и когда выдан)

9. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами (частью средств) областного материнского (семейного) капитала от _____ N _____

(дата)

(подпись заявителя)

(подпись специалиста)

Заявление гражданки (гражданина) зарегистрировано _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала гражданки (гражданина) зарегистрировано _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги " _____ ", были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

- а)....
- б).....

В связи с изложенным принято решение об ОТКАЗЕ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись руководителя
Исп. Тел.

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление областного
материнского (семейного) капитала»

РЕШЕНИЕ
о праве на областной материнский (семейный) капитал
от _____ N _____

На основании заявления от _____ N _____
установлено право на получение областного материнского (семейного) капитала", в
соответствии Законом Тульской области от 07.03.2002 № 285-ЗТО «О реализации
государственной семейной и демографической политики в Тульской области»

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства)

в связи с рождением ребенка, _____, дата рождения - _____.
Сумма областного материнского (семейного) капитала _____.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление областного
материнского (семейного) капитала»

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги
N _____ от _____

Вы обратились за предоставлением областного материнского (семейного) капитала

_____.
Заявление о выдаче справки о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, реализации средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала принято "___" _____ 20__ г., зарегистрировано N _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в выдаче справки о праве на получение областного материнского (семейного) капитала, реализации средств (части средств) областного материнского (семейного) капитала

_____.
(указать причину отказа в назначении со ссылкой на действующее законодательство) в соответствии Законом Тульской области от 07.03.2002 № 285-ЗТО «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области».

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы (претензии) в органы государственной власти и должностным лицам Российской Федерации и Тульской области.

Приложение: документы (перечень) на _____ лист.

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ Дата

Исп.
Тел.

РЕШЕНИЕ
о распоряжении средствами областного материнского
(семейного) капитала
от _____ N _____

На основании заявления от _____ N _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес места жительства)

принято решение направить средства областного материнского (семейного) капитала
в размере _____
на _____.

_____ (указать цели использования)

Реквизиты получателя выплаты: Кредитные организации (банк), р/с _____

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление областного
материнского (семейного) капитала»

УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о предоставлении
государственной услуги
(об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами (частью средств)
регионального материнского (семейного) капитала)

На основании Вашего заявления от _____ № _____
о предоставлении государственной услуги "Предоставление областного материнского
(семейного) капитала", в соответствии Законом Тульской области от 07.03.2002 № 285-ЗТО
«О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской област»

удовлетворяет /отказывает в удовлетворении заявление (я) о праве на региональный
материнский (семейный) капитал с выдачей справки (ее дубликата) о праве на получение
областного материнского (семейного) капитала;

удовлетворяет /отказывает в удовлетворении заявление (я) о распоряжении средствами
регионального материнского (семейного) капитала в сумме

удовлетворяет/отказывает в удовлетворении ранее поданного заявления о распоряжении
средствами материнского(семейного) капитала от _____ N _____

Основание для отказа в удовлетворении

Подпись руководителя

Исп. Тел.

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление областного
материнского (семейного) капитала»

Справка
(дубликат) о праве на получение областного материнского
(семейного) капитала

№ _____ дата выдачи _____

Настоящей справкой (дубликатом) удостоверяется, что _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) владельца справки, данные документа, удостоверяющего

личность владельца)

имеет право на получение областного материнского (семейного) капитала в соответствии с Законом Тульской области от 7 марта 2002 года № 285-ЗТО «О реализации государственной семейной и демографической политики в Тульской области» в размере

_____ (сумма материнского (семейного) капитала)

_____ (цифрами и прописью) на дату выдачи справки)

Настоящая справка выдана на основании решения _____

_____ (наименование учреждения, выдавшего справку)

от "___" _____ 20__ г. № _____.

(дата и номер решения о выдаче справки)

Руководитель учреждения

М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)