

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«27» декабря 2024 г.

№ 774-осн

**Об утверждении Административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений из
регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей,
кандидатам в замещающие родители, выдача предварительных разрешений на
усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24 октября 2022 года № 666 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», в соответствии с Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25 сентября 2012 года № 527, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, кандидатам в замещающие родители, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение
к приказу министерства труда и социальной защиты
Тульской области

от «27» декабря 2024 г. № 774-осн

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Предоставление сведений из
регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей,
кандидатам в замещающие родители, выдача предварительных разрешений на
усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление сведений из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, кандидатам в замещающие родители, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим за пределами Российской Федерации, иностранным гражданам или лицам без гражданства (далее – граждане РФ, граждане РФ, проживающие за пределами РФ, иностранные граждане, заявители), имеющие право быть усыновителями (удочерителями), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Учету в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – РБД о детях), подлежат сведения о гражданах РФ, представивших документы лично в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – Министерство), в территориальные отделы министерства (далее – территориальный отдел).

Учету в РБД о детях подлежат сведения о гражданах РФ, проживающих за пределами РФ, иностранных гражданах, представивших в Министерство документы:

- 1) лично;
- 2) через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации (далее – представительство иностранной организации по усыновлению).

Предварительное разрешение на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами

Российской Федерации (далее - предварительное разрешение на усыновление (удочерение)), выдается Министерством в случае, если ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации на территории Тульской области.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал). Сведения о ходе предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление сведений из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, кандидатам в замещающие родители, выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством и территориальными отделами.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя для постановки на учет в РБД о детях и предоставлении информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из РБД о

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

детях, для передачи их на воспитание в семьи граждан результатами предоставления Услуги являются:

а) анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан, соответствующих пожеланиям заявителя (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях (оригинал документа);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Результаты предоставления Услуги регистрируются в электронном виде с помощью программного прикладного обеспечения автоматизированной информационной системы (далее - ППО АИСТ) в РБД о детях.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документы, содержащие решение о предоставлении информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из РБД о детях, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Министерства. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

11. При обращении заявителя за выдачей предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (приложение 2 настоящего Административного регламента) результатом предоставления Услуги является предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации (выдается в письменном виде по требованию заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации (приложение 3 настоящего Административного регламента).

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Министерства. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдачей дубликата документа результатами предоставления Услуги являются:

а) документ с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Документ, содержащий решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Министерства. В состав реквизитов документа входят дата и номер.

13. Результаты предоставления Услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от порядка выдачи заявителю результатов предоставления Услуги (при наличии технической возможности), а также могут быть получены при личном обращении в Министерство и территориальные отделы, в Министерство через представительство иностранной организации по усыновлению.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за постановкой на учет в РБД о детях и предоставлением информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из РБД о детях, для передачи их на воспитание в семьи граждан составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя за выдачей предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и территориальных отделов Министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Министерства и территориальных отделов Министерства размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Региональном портале, на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в РБД о детях, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Министерстве при личном обращении или при обращении через представительство иностранной организации по усыновлению – 3 календарных дня со дня получения заявления и документов;

б) в территориальные отделы – 3 календарных дня со дня получения заявления и документов;

в) через Единый портал вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги (при наличии технической возможности) – 3 календарных дня со дня получения заявления и документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

24. Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата Услуги, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на Региональном портале, на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) программно-прикладное обеспечение автоматизированная информационная система государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

б) Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя для постановки на учет в РБД о детях и предоставлением информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из РБД о детях, для передачи их на воспитание в семьи граждан, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане РФ, в случае, если не планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 2: граждане РФ, в случае, если планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 3: граждане РФ, проживающие за пределами РФ, иностранные граждане, обратившиеся в Министерство лично или через представительство иностранной организации по усыновлению, в случае, если не планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 4: граждане РФ, проживающие за пределами РФ, иностранные граждане, обратившиеся в Министерство через представительство иностранной организации по усыновлению, в случае, если планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 5: граждане РФ, проживающие за пределами РФ, иностранные граждане, обратившиеся в Министерство лично, в случае, если не планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 6: граждане РФ, проживающие за пределами РФ, иностранные граждане, обратившиеся в Министерство лично, в случае, если планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 7: граждане РФ, проживающие за пределами РФ, иностранные граждане, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющиеся его родственниками, обратившиеся в Министерство через представительство иностранной организации по усыновлению, в случае, если не планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 8: граждане РФ, проживающие за пределами РФ, иностранные граждане, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющиеся его родственниками, обратившиеся в Министерство через представительство иностранной организации по усыновлению, в случае, если планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 9: граждане РФ, проживающие за пределами РФ, иностранные граждане, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющиеся его родственниками, обратившиеся в Министерство лично, в случае, если не планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам);

Вариант 10: граждане РФ, проживающие за пределами РФ, иностранные граждане, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющиеся его родственниками, обратившиеся в Министерство лично, в случае, если планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам).

28. При обращении заявителя за выдачей предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

года, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители не проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается не отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые не являются или не являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, она предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 23: граждане Российской Федерации, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей;

Вариант 24: граждане РФ, проживающие за пределами РФ, иностранные граждане.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Министерстве при личном обращении;
- б) в территориальных отделах при личном обращении;
- в) в Министерстве через направление документов через представительство иностранной организации по усыновлению.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Министерстве, в территориальных отделах в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) ознакомление с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);
- б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях (оригинал документа на бумажном носителе);

в) мотивированный отказ в письменной форме (оригинал документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги вносятся в РБД о детях (электронный вид).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 12 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 461 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (далее – Приказ № 461), осуществляется при личном обращении в Министерство или в территориальные отделы.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (предъявление оригинала документа, заполненного лично, форма утверждена приложением № 11 к Приказу № 461);

в) документ, подтверждающий регистрацию застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (предъявление оригинала документа);

г) заключение о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем (предъявление оригинала документа), выданное органами опеки и попечительства по месту жительства заявителя (далее – Заключение).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

40. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является предъявление на личном приеме документа, удостоверяющего личность заявителя.

41. Министерство или территориальные отделы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;

в) не все поля анкеты заполнены;

г) анкета заполнена гражданином не лично.

42. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания на личном приеме в Министерстве или в территориальных отделах.

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в РБД о детях составляет: 3 календарных дня со дня получения заявления и документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Министерство, территориальные отделы отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня получения Министерством или территориальным отделом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

46. В случае, если заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка, Министерство или территориальный отдел приостанавливает предоставление Услуги на срок до получения письменного заявления заявителя о продолжении оказания Услуги при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нём.

47. Сотрудник Министерства или территориального отдела уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления.

Уведомление оформляется в письменной форме (оригинал документа на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Уведомление подписывается заместителем министра (лицом, его замещающим). Сведения о направлении уведомления регистрируются в анкете заявителя и в анкете ребенка в автоматизированной информационной системе государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее - АИСТ ГБД).

48. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Министерства или территориального отдела административных действий не осуществляют.

49. Министерство или территориальные отделы возобновляют предоставление Услуги при наличии следующего основания: на основании письменного заявления гражданина РФ при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нем.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Министерство или территориальный отдел – ознакомление с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (оригинал на бумажном носителе, форма утверждена приложением № 21 к Приказу № 461);

б) при личном обращении в Министерство или территориальный отдел – получение направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях (оригинал на бумажном носителе, форма утверждена приложением № 7 к Приказу № 461);

в) при личном обращении в Министерство или территориальный отдел – мотивированный отказ в письменной форме.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги по пп. «а», «б» п. 50 настоящего Административного регламента может быть предоставлен только во время личного приема заявителя, по п. «в» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо почтовым отправлением или во время личного приема заявителя.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) ознакомление с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях (оригинал документа на бумажном носителе);

в) мотивированный отказ в письменной форме (оригинал документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в анкете заявителя и в анкете ребенка в ППО АИСТ ГБД (электронный вид).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

56. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 12 к Приказу № 461, осуществляется при личном обращении в Министерство или в территориальный отдел.

57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью (предъявление оригинала документа, заполненного лично, форма утверждена приложением 11 к Приказу № 461);

в) СНИЛС (предъявление оригинала документа);

г) документы, которые должны быть легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства российского гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 (далее – легализованные документы):

заклучение об условиях жизни заявителя;

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства по форме, утвержденной приложением № 14 к Приказу № 461;

обязательство осуществлять контроль за постановкой на консульский учет усыновленного (удочеренного) ребенка в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого заявитель проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданное компетентным органом этого государства по форме, утвержденной приложением № 15 к Приказу № 461;

копия лицензии (или другого документа, установленного законодательством иностранного государства) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпункте «г» настоящего пункта;

иной документ, подтверждающей полномочия компетентного органа иностранного государства по подготовке заключения об условиях его жизни.

д) заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства заявителя, о возможности гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем) (предъявление оригинала документа, форма утверждена приложением № 13 к Приказу № 461).

58. Способом установления личности (идентификации) заявителя при личном взаимодействии с заявителями на личном приеме в Министерстве или территориальном отделе является документ, подтверждающий личность заявителя.

59. Министерство или территориальные отделы отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;

в) не все поля анкеты заполнены;

г) анкета заполнена гражданином не лично.

60. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания на личном приеме в Министерстве или территориальном отделе.

61. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в РБД о детях составляет: 3 календарных дня со дня получения заявления и документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Министерство, территориальные отделы отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Министерством или территориальным отделом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

64. В случае, если заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка, Министерство или территориальные отделы приостанавливают предоставление Услуги на срок до получения письменного заявления заявителя о продолжении оказания Услуги при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нём.

Сотрудник Министерства или территориального отдела уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. Уведомление оформляется в письменной форме (оригинал документа на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Уведомление подписывается заместителем министра (лицом, его замещающим). Сведения о направлении уведомления регистрируются в анкете заявителя и в анкете ребенка в ППО АИСТ ГБД.

До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Министерства или территориальных отделов административных действий не осуществляют.

65. Министерство или территориальные отделы возобновляют предоставление Услуги при наличии следующего основания: на основании письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нем.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Министерство или территориальные отделы – ознакомление с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (оригинал на бумажном носителе, форма утверждена приложением № 21 к Приказу № 461);

б) при личном обращении в Министерство или территориальные отделы – получение направления на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях (оригинал на бумажном носителе, форма утверждена приложением № 7 к Приказу № 461);

в) при личном обращении в Министерство или территориальные отделы – мотивированный отказ в письменной форме.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги по пп. «а», «б» п. 66 настоящего Административного регламента может быть предоставлен только во время личного приема заявителя, по п. «в» по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо почтовым отправлением или во время личного приема заявителя.

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Со дня получения заявления и документов в течение трех календарных дней Министерство рассматривает их по существу и вносит сведения о заявителе в ППО АИСТ ГБД.

Не позднее чем через 10 календарных дней представляет заявителю запрашиваемую им документированную информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью, или дает мотивированный отказ в письменной форме в ее предоставлении (оригинал документа на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица). Все результаты предоставления Услуги регистрируются в анкете заявителя и в анкете ребенка в ППО АИСТ ГБД (электронный вид).

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление информации из РБД о детях: ознакомление с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

71. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

72. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 12 к Приказу № 461, осуществляется в Министерство лично или через представительство иностранной организации по усыновлению.

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее – документы, удостоверяющие личность) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документа компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

б) документы, подтверждающие обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей (легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее – документы, подтверждающие обязательства иностранной организации) (все документы из категории):

документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности по усыновлению детей, осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлять соответствующие отчеты и информацию, а также осуществлять контроль за постановкой усыновленных детей на учет в консульском учреждении Российской Федерации (далее – обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлять соответствующие отчеты);

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления;

разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представителями иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

в) документы, подтверждающие сведения (легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее - документы, подтверждающие сведения) (все документы из категории):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

г) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей) (легализованы в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее – обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка) (все документы из категории):

анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного

(удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя);

д) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации).

74. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

75. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерство через представительство иностранной организации по усыновлению – удостоверение сотрудника представительство иностранной организации по усыновлению, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительство иностранной организации по усыновлению.

76. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;

г) не все поля анкеты заполнены;

д) анкета заполнена гражданином не лично.

77. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в РБД о детях составляет: 3 календарных дня со дня получения заявления и документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пункте 73 настоящего Административного регламента;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) лицо изменяло пол;

д) не представлено письмо руководителя представительства иностранной организации по усыновлению о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории Тульской области и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории Тульской области;

е) отсутствует разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации иностранной организации по усыновлению и контролю за её деятельностью;

ж) не представлен документ, удостоверяющий личность сотрудника иностранной организации по усыновлению;

з) не представлено удостоверение сотрудника иностранной организации по усыновлению.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

81. Министерство приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

82. Сотрудник Министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Министерства административных действий не осуществляют.

83. Министерство возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания: письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нем.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги при обращении в Министерство через представительство иностранной организации по усыновлению:

а) личное ознакомление с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан либо письменный документ (электронный документ или оригинал документа на бумажном носителе, форма утверждена приложением № 21 к Приказу № 461);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (на личном приеме, документ на бумажном носителе оригинал документа, форма утверждена приложением № 7 к Приказу № 461);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в РБД о детях (электронный вид).

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

86. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 4

87. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Со дня получения заявления и документов в течение трех календарных дней Министерство рассматривает их по существу и вносит сведения о заявителе в ППО АИСТ ГБД.

Не позднее чем через 10 календарных дней представляет заявителю запрашиваемую им документированную информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью, или дает мотивированный отказ в письменной форме в ее предоставлении (оригинал документа на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица). Все результаты предоставления Услуги регистрируются в анкете заявителя и в анкете ребенка в ППО АИСТ ГБД (электронный вид).

88. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) предоставление информации из РБД о детях: ознакомление с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях (документ на бумажном носителе, оригинал документа);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 12 к Приказу № 461 осуществляется в Министерство через представительство иностранной организации по усыновлению.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие обязательства иностранной организации (все документы из категории):

обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлять соответствующие отчеты;

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления;

разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительствами иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

в) документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):
свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

г) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (все документы из категории):

анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документа компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или

международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства;

обязательство осуществлять контроль за постановкой на консульский учет усыновленного (удочеренного) ребенка в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданное компетентным органом иностранного государства;

лицензия иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке заключения об условиях жизни усыновителя;

иной документ, подтверждающей полномочия компетентного органа иностранного государства по подготовке заключения об условиях его жизни.

ж) заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданное компетентным органом этого государства;

з) заключение об условиях жизни заявителя и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданное компетентным органом этого государства;

3) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах ж и з настоящего пункта.

92. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

93. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерство через представительство иностранной организации по усыновлению – удостоверение сотрудника представительство иностранной организации по усыновлению, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительство иностранной организации по усыновлению.

94. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;

г) не все поля анкеты заполнены;

д) анкета заполнена гражданином не лично.

95. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

96. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в РБД о детях составляет: 3 календарных дня со дня получения заявления и документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пункте 73 настоящего Административного регламента;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) лицо изменяло пол;

д) не представлено письмо руководителя представительства иностранной организации по усыновлению о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории Тульской области и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории Тульской области;

е) отсутствует разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации иностранной организации по усыновлению и контролю за её деятельностью;

ж) не представлен документ, удостоверяющий личность сотрудника иностранной организации по усыновлению;

з) не представлено удостоверение сотрудника иностранной организации по усыновлению.

98. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

99. Министерство приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

100. Сотрудник Министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Министерства административных действий не осуществляют.

101. Министерство возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания: письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нем.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Министерство или через представительство иностранной организации по усыновлению – ознакомление с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ, оригинал документа на бумажном носителе, форма утверждена приложением № 21 к Приказу № 461);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (на личном приеме, документ на бумажном носителе оригинал документа, форма утверждена приложением № 7 к Приказу № 461);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в РБД о детях (электронный вид).

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Со дня получения заявления и документов в течение трех календарных дней Министерство рассматривает их по существу и вносит сведения о заявителе в ППО АИСТ ГБД.

Не позднее чем через 10 календарных дней представляет заявителю запрашиваемую им документированную информацию о ребенке, который может быть передан на воспитание в семью, или дает мотивированный отказ в письменной форме в ее предоставлении (оригинал документа на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) ознакомление с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (документ на бумажном носителе оригинал документа);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в РБД о детях (электронный вид).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

107. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 12 к Приказу № 461 осуществляется при личном обращении в Министерство.

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие обязательства иностранной организации (все документы из категории):

обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлять соответствующие отчеты;

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления;

в) документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

г) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (все документы из категории):

анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве

Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документа компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

109. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

110. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является:

а) при личном обращении в Министерство – документ, подтверждающий личность заявителя;

111. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;

г) не все поля анкеты заполнены;

д) анкета заполнена гражданином не лично.

112. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

113. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: 3 календарных дня со дня получения заявления и документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

114. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пунктах настоящего административного регламента;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) лицо изменяло пол.

115. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

116. Министерство приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

117. Сотрудник Министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Министерства административных действий не осуществляют.

118. Министерство возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания: письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нем.

Предоставление результата Услуги

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) ознакомление с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (документ на бумажном носителе оригинал документа);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в РБД о детях (электронный вид).

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) ознакомление с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (документ на бумажном носителе оригинал документа);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в РБД о детях (электронный вид).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

125. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 12 к Приказу № 461 осуществляется при личном обращении в Министерство.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие обязательства иностранной организации (все документы из категории):

обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлять соответствующие отчеты;

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители),

осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления;

в) документы, подтверждающие сведения (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

г) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (все документы из категории):

анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве

Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документа компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства;

обязательство осуществлять контроль за постановкой на консульский учет усыновленного (удочеренного) ребенка в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданное компетентным органом иностранного государства;

лицензия иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке заключения об условиях жизни усыновителя;

иной документ, подтверждающей полномочия компетентного органа иностранного государства по подготовке заключения об условиях его жизни;

ж) заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданное компетентным органом этого государства;

з) заключение об условиях жизни заявителя и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданное компетентным органом этого государства;

3) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах ж и з настоящего пункта.

127. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

128. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

при личном обращении в Министерство – документ, подтверждающий личность заявителя;

129. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;

г) не все поля анкеты заполнены;

д) анкета заполнена гражданином не лично.

130. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

131. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: 3 календарных дня со дня получения заявления и документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пунктах настоящего административного регламента;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) лицо изменяло пол.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

134. Министерство приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах

поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

135. Сотрудник Министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Министерства административных действий не осуществляют.

136. Министерство возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания: письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нем.

Предоставление результата Услуги

137. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Министерство – анкеты детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);

б) при личном обращении в Министерство – направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (документ на бумажном носителе оригинал документа);

в) при личном обращении в Министерство – мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в РБД о детях (электронный вид).

138. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

139. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 7

140. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

в Министерство через представительство иностранной организации по усыновлению – срок предоставления варианта Услуги составит 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

141. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) ознакомление с анкетой ребенка, оставшимся без попечения родителей, являющимся родственником заявителя, подлежащим устройству в семью граждан (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях, являющегося родственником заявителя, подлежащего устройству в семью граждан (оригинал документа);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

142. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 12 Приказа № 461 осуществляется через представительство иностранной организации по усыновлению в Министерство.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие обязательства иностранной организации (все документы из категории):

обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлять соответствующие отчеты;

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления;

разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представителями иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

в) документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

г) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (все документы из категории):

анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документа компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

д) документы, подтверждающие родство (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее - документы, подтверждающие родство) (все документы из категории):

- свидетельство о браке;
- свидетельство о рождении;
- решение суда об установлении факта родственных отношений;
- свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;
- иной документ, подтверждающий родство.

145. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Министерство через представительство иностранной организации по усыновлению – удостоверение сотрудника представительства иностранной организации по усыновлению, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранной организации по усыновлению.

147. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;

г) не все поля анкеты заполнены;

д) анкета заполнена гражданином не лично.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: 3 календарных дня со дня получения заявления и документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

150. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) лицо изменяло пол;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пунктах настоящего административного регламента;
- д) не представлено письмо руководителя представительства иностранной организации по усыновлению о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории субъекта Российской Федерации;
- е) отсутствует разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительство иностранной организации по усыновлению и контролю за её деятельностью;
- ж) не представлен документ, удостоверяющий личность сотрудника представительства иностранной организации по усыновлению;
- з) не представлено удостоверение сотрудника представительства иностранной организации по усыновлению.

151. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

152. Министерство приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

153. Сотрудник Министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Министерства административных действий не осуществляют.

154. Министерство возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания: письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нем.

Предоставление результата Услуги

155. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Министерство – ознакомление с анкетой ребенка, оставшимся без попечения родителей, являющимся родственником заявителя, подлежащим устройству в семью граждан (электронный документ);

б) при личном обращении в Министерство – направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях, являющимся родственником заявителя (документ на бумажном носителе оригинал документа);

в) при личном обращении в Министерство – мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в РБД о детях (электронный вид).

156. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

157. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

158. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) ознакомление с анкетой ребенка, оставшимся без попечения родителей, являющимся родственником заявителя, подлежащим устройству в семью граждан (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях, являющимся родственником заявителя, подлежащего устройству в семью граждан (оригинал документа);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в РБД о детях (электронный вид).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

159. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 12 к Приказу № 461 осуществляется в Министерство через представительство иностранной организации по усыновлению.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) представительство иностранной организации по усыновлению (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие обязательства иностранной организации (все документы из категории):

обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлять соответствующие отчеты;

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления;

разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительствами иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

в) документы, подтверждающие сведения (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

г) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (все документы из категории):

анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документа компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

д) документы, подтверждающие родство (все документы из категории):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

иной документ, подтверждающий родство;

е) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства

гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (все документы из категории):

обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства;

обязательство осуществлять контроль за постановкой на консульский учет усыновленного (удочеренного) ребенка в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления, выданное компетентным органом иностранного государства;

лицензия иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке заключения об условиях жизни усыновителя;

иной документ, подтверждающей полномочия компетентного органа иностранного государства по подготовке заключения об условиях его жизни.

з) заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданное компетентным органом этого государства;

и) заключение об условиях жизни заявителя и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданное компетентным органом этого государства;

к) копия лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах «з», «и» настоящего пункта.

162. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

163. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в Министерство через представительство иностранной организации по усыновлению – удостоверение сотрудника представительство иностранной организации по усыновлению, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сотрудника представительство иностранной организации по усыновлению.

164. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- в) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;
- г) не все поля анкеты заполнены;
- д) анкета заполнена гражданином не лично.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в РБД о детях составляет: 3 календарных дня со дня получения заявления и документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

167. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пункте 73 настоящего Административного регламента;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- г) лицо изменяло пол;
- д) не представлено письмо руководителя представительства иностранной организации по усыновлению о намерении осуществлять деятельность по усыновлению детей на территории Тульской области и наделении сотрудника указанного представительства полномочиями по осуществлению деятельности по усыновлению детей на территории Тульской области;
- е) отсутствует разрешение Министерства просвещения Российской Федерации на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации иностранной организации по усыновлению и контролю за её деятельностью;
- ж) не представлен документ, удостоверяющий личность сотрудника иностранной организации по усыновлению;
- з) не представлено удостоверение сотрудника иностранной организации по усыновлению.

168. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

169. Министерство приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах

поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с анкетой ребенка.

170. Сотрудник Министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Министерства административных действий не осуществляют.

171. Министерство возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания: письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нем.

Предоставление результата Услуги

172. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) ознакомление с анкетами детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих устройству в семью граждан (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в федеральном банке данных о детях (документ на бумажном носителе оригинал документа);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в РБД о детях (электронный вид).

173. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

174. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 9

175. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги при подаче заявления и документов в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

176. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) ознакомление с анкетой ребенка, оставшимся без попечения родителей, являющимся родственником заявителя, подлежащим устройству в семью граждан (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях, являющегося родственником заявителя, подлежащего устройству в семью граждан (оригинал документа);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в РБД о детях (электронный вид).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

177. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

178. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 12 к Приказу № 461, осуществляется при личном обращении в Министерство.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие обязательства иностранной организации (все документы из категории):

обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлять соответствующие отчеты;

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления;

разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительствами иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

в) документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

г) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (все документы из категории):

анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документа компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

д) документы, подтверждающие родство (все документы из категории):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

иной документ, подтверждающий родство.

180. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

181. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями при личном обращении в Министерство является документ, подтверждающий личность заявителя.

182. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;

г) не все поля анкеты заполнены;

д) анкета заполнена гражданином не лично.

183. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

184. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: 3 календарных дня со дня получения заявления и документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Министерство отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) лицо изменяло пол;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

г) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пунктах настоящего административного регламента;

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

187. Министерство приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах

поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

188. Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Министерства административных действий не осуществляют.

189. Министерство возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания: письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нем.

Предоставление результата Услуги

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Министерство – ознакомление с анкетой ребенка, оставшимся без попечения родителей, являющимся родственником заявителя, подлежащим устройству в семью граждан (электронный документ);

б) при личном обращении в Министерство – направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях, являющимся родственником заявителя (документ на бумажном носителе оригинал документа);

в) при личном обращении в Министерство – мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в РБД о детях (электронный вид).

191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 10

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 календарных дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги при подаче заявления и документов в Министерство при личном обращении составит 7 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) ознакомление с анкетой ребенка, оставшимся без попечения родителей, являющимся родственником заявителя, подлежащим устройству в семью граждан (электронный документ);

б) направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях, являющегося родственником заявителя, подлежащего устройству в семью граждан (оригинал документа);

в) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в РБД о детях (электронный вид).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

д) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

ж) приостановление предоставления Услуги;

з) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

196. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 12 к Приказу № 461, осуществляется при личном обращении в Министерство.

197. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие обязательства иностранной организации (все документы из категории):

обязательства осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлять соответствующие отчеты;

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ;

лицензия иностранной организации, подтверждающая полномочия компетентного органа страны постоянного проживания гражданина по подготовке документов для усыновления;

разрешение на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) детей на территории Российской Федерации представительствами иностранных некоммерческих неправительственных организаций;

в) документы, подтверждающие сведения (все документы из категории):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители);

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

г) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (все документы из категории):

анкета гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью;

обязательство гражданина поставить усыновленного (удочеренного) им ребенка на учет в консульском учреждении Российской Федерации;

обязательство гражданина предоставлять возможность для обследования условий жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина проконтролировать постановку на учет в консульском учреждении Российской Федерации усыновленного (удочеренного) ребенка;

обязательство компетентного органа государства проживания гражданина осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и представлять отчеты об условиях жизни и воспитания ребенка в семье усыновителя (удочерителя);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке), – документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

документ компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документа компетентного органа государства, гражданином которого является заявитель, подтверждающий отсутствие у заявителя смены пола;

д) документы, подтверждающие родство (все документы из категории):

свидетельство о браке;
свидетельство о рождении;
решение суда об установлении факта родственных отношений;
свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;
иной документ, подтверждающий родство.

ж) заключение о возможности быть усыновителем (удочерителем) и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по возвращении в государство постоянного места жительства, выданное компетентным органом этого государства;

з) заключение об условиях жизни заявителя и обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного (удочеренного) ребенка и постановкой его на консульский учет в консульском учреждении Российской Федерации по прибытии в государство, на территории которого он проживает на момент оформления усыновления (удочерения), выданное компетентным органом этого государства;

и) копию лицензии (или другого документа) иностранной организации, подтверждающей полномочия компетентного органа по подготовке документов, указанных в подпунктах ж и з настоящего пункта.

198. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

199. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями при личном обращении в Министерство является документ, подтверждающий личность заявителя.

200. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

е) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

ж) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

з) сведения личного характера, указанные в анкете, не соответствуют документу, удостоверяющему его личность;

и) не все поля анкеты заполнены;

к) анкета заполнена гражданином не лично.

201. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

202. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: 3 календарных дня со дня получения заявления и документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

203. Министерство отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- д) лицо изменяло пол;
- е) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- ж) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- з) несоответствие документов, представленных гражданами или сотрудником представительства иностранной организации по усыновлению, требованиям, указанным в пунктах настоящего административного регламента;

204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приостановление предоставления Услуги

205. Министерство приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующего основания – заявитель дважды получив уведомление о результатах поиска ребенка, оставшегося без попечения родителей, не явился для ознакомления с новой анкетой ребенка.

206. Сотрудник Министерства уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Министерства административных действий не осуществляют.

207. Министерство возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания: письменного заявления гражданина при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о нем.

Предоставление результата Услуги

208. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Министерство – ознакомление с анкетой ребенка, оставшимся без попечения родителей, являющимся родственником заявителя, подлежащим устройству в семью граждан (электронный документ);
- б) при личном обращении в Министерство – направление на посещение ребенка, сведения о котором содержатся в РБД о детях, являющимся родственником заявителя (документ на бумажном носителе оригинал документа);
- в) при личном обращении в Министерство – мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено. Все результаты предоставления Услуги регистрируются в РБД о детях (электронный вид).

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

210. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 11

211. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерство почтовым (курьерским) отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

212. Результатом предоставления варианта Услуги является предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства, оригиналы).

Форма предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (далее – предварительное разрешение) утверждена приложением № 3 настоящего Административного регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является предварительное разрешение.

213. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

214. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

215. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личном обращении, в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, в Министерство почтовым (курьерским) отправлением.

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее – согласия различных субъектов) (несколько документов по выбору заявителя):

согласие родителя на усыновление;

согласие ребенка на усыновление;

согласие другого супруга на усыновление;

г) судебные акты (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (далее – судебные акты) (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);
решение суда о признании матери недееспособной;
решение суда о признании отца недееспособным;
решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее – документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение));

е) документы, подтверждающие сведения,

– медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее – медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина);

ж) документы, подтверждающие доходы заявителя и (или) его супруги (супруга) за последние 12 месяцев (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее – документы, подтверждающие доходы) (один из документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или

международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее - документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества) (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор купли-продажи;

наследственный договор;

договор аренды жилого помещения;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

и) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее - обязательства граждан) (один из документов по выбору заявителя):

заключение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем;

разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства;

к) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Тульской области до выезда за пределы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды жилого помещения;

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор социального найма жилого помещения;

договор аренды;

наследственный договор;

договор купли-продажи;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

договор найма жилого помещения;

решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Тульской области;

л) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о регистрации брака (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее - свидетельство о регистрации брака);

м) документы, подтверждающие родство (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее - документы, подтверждающие родство) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

документы о семейном положении соотечественника и членов его семьи.

217. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

218. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – установление личности не требуется;

219. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания: личность заявителя не установлена.

220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

221. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

222. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) лицо изменяло пол;
- в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

224. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве при личном обращении, через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 12

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерство почтовым (курьерским) отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

228. Результатом предоставления варианта Услуги является предварительное разрешение (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства, оригиналы).

Форма предварительного разрешения утверждена приложением № 3 настоящего Административного регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является предварительное разрешение.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личном обращении, в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

в) согласия различных субъектов, (несколько документов по выбору заявителя):

согласие родителя на усыновление;

согласие ребенка на усыновление;

согласие другого супруга на усыновление;

г) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о признании матери недееспособной;

решение суда о признании отца недееспособным;

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение);

е) документы, подтверждающие сведения:

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

ж) документы, подтверждающие доходы (один из документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор купли-продажи;

наследственный договор;

договор аренды жилого помещения;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

и) обязательства граждан (один из документов по выбору заявителя):

заключение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем;

разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства;

к) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Тульской области до выезда за пределы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды жилого помещения;

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор социального найма жилого помещения;

договор аренды;

наследственный договор;

договор купли-продажи;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

договор найма жилого помещения;

решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Тульской области;

л) свидетельство о регистрации брака;

м) документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей, – документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков), – свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации).

233. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

234. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – установление личности не требуется;

235. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания: личность заявителя не установлена.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве при личном обращении составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

238. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) лицо изменяло пол;
- в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

240. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве при личном обращении, через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

241. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

242. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 13

243. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерство почтовым (курьерским) отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

244. Результатом предоставления варианта Услуги является предварительное разрешение (в письменном виде на бумажном носителе, оригинал).

Форма предварительного разрешения утверждена приложением № 3 настоящего Административного регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является предварительное разрешение.

245. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

246. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

247. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личном обращении, в дипломатическом представительстве, в консульском учреждении Российской Федерации.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

в) согласия различных субъектов, (несколько документов по выбору заявителя): согласие родителя на усыновление;

согласие ребенка на усыновление;

согласие другого супруга на усыновление;

г) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о признании матери недееспособной;

решение суда о признании отца недееспособным;

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение), – заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения,

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

ж) документы, подтверждающие доходы (один из документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор купли-продажи;

наследственный договор;

договор аренды жилого помещения;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

и) обязательства граждан:

заключение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Тульской области до выезда за пределы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды жилого помещения;

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор социального найма жилого помещения;

договор аренды;

наследственный договор;

договор купли-продажи;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

договор найма жилого помещения;

решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Тульской области;

л) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о регистрации брака;

м) документы, подтверждающие (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

документы о семейном положении соотечественника и членов его семьи.

249. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

250. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – установление личности не требуется.

251. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания: личность заявителя не установлена.

252. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве при личном обращении составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

254. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) лицо изменяло пол;
- в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

255. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

256. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве при личном обращении, через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

257. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

258. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 14

259. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 календарных дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерство почтовым (курьерским) отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

260. Результатом предоставления варианта Услуги является предварительное разрешение (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства, оригиналы). Форма предварительного разрешения утверждена приложением № 3 настоящего Административного регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является предварительное разрешение.

261. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

262. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

263. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерство при личном обращении, в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации.

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт иностранного гражданина;
 - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:
 - свидетельство о рождении;
- в) согласия различных субъектов (несколько документов по выбору заявителя):
 - согласие родителя на усыновление;
 - согласие ребенка на усыновление;
 - согласие другого супруга на усыновление;
- г) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);
решение суда о признании матери недееспособной;
решение суда о признании отца недееспособным;
решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение):

заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения (один из документов по выбору заявителя):

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

ж) документы, подтверждающие доходы (один из документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор купли-продажи;

наследственный договор;

договор аренды жилого помещения;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

и) обязательства граждан:

заключение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в

государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Тульской области до выезда за пределы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды жилого помещения;

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор социального найма жилого помещения;

договор аренды;

наследственный договор;

договор купли-продажи;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

договор найма жилого помещения;

решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Тульской области;

л) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния,

свидетельство о регистрации брака;

м) документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей:

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (далее - свидетельство о прохождении подготовки кандидатов).

265. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

266. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – установление личности не требуется.

267. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания: личность заявителя не установлена.

268. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

269. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве при личном обращении составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) лицо изменяло пол;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

272. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве при личном обращении, через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 15

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерство почтовым (курьерским) отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги является предварительное разрешение (в письменном виде на бумажном носителе, оригинал). Форма предварительного разрешения утверждена приложением № 3 настоящего Административного регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение о предварительном разрешении на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личном обращении, в Министерство через

дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния,

свидетельство о рождении;

в) согласия различных субъектов, (несколько документов по выбору заявителя):

согласие родителя на усыновление;

согласие ребенка на усыновление;

г) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о признании матери недееспособной;

решение суда о признании отца недееспособным;

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение),

заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения,

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

ж) документы, подтверждающие доходы (один из документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор купли-продажи;
наследственный договор;
договор аренды жилого помещения;
свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

и) обязательства граждан (один из документов по выбору заявителя):

заключение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем;

разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства;

к) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Тульской области до выезда за пределы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды жилого помещения;

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор социального найма жилого помещения;

договор аренды;

наследственный договор;

договор купли-продажи;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

договор найма жилого помещения;

решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Тульской области;

л) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении заявителя;

м) документы, подтверждающие полномочия иностранной организации (органа) на осуществление деятельности по усыновлению детей:

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие родство (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;
свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;
свидетельство об установлении отцовства;
решение суда об установлении факта родственных отношений;
документы о семейном положении соотечественника и членов его семьи.

281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – установление личности не требуется.

283. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания: личность заявителя не установлена.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве при личном обращении составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

289. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) лицо изменяло пол;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

290. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

291. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в дипломатическом представительстве, консульском учреждении Российской Федерации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Министерство при личном обращении.

292. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

293. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 16

294. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерство почтовым (курьерским) отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

295. Результатом предоставления варианта Услуги является предварительное разрешение (выдается в письменном виде по требованию заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.

296. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

297. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

298. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личном обращении, в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, в Министерство почтовым (курьерским) отправлением.

299. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

в) согласия различных субъектов (несколько документов по выбору заявителя):

согласие родителя на усыновление;

согласие ребенка на усыновление;

г) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о признании матери недееспособной;

решение суда о признании отца недееспособным;

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение):

заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения (один из документов по выбору заявителя):

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

ж) документы, подтверждающие доходы (один из документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор купли-продажи;

наследственный договор;

договор аренды жилого помещения;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

и) обязательства граждан (один из документов по выбору заявителя):

заключение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем;

разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства;

к) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Тульской области до выезда за пределы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды жилого помещения;

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор социального найма жилого помещения;

договор аренды;

наследственный договор;

договор купли-продажи;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

договор найма жилого помещения;

решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Тульской области;

л) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

– свидетельство о рождении заявителя;

м) документы, подтверждающие полномочия иностранной организации (органа) на осуществление деятельности по усыновлению детей:

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном

Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

н) документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей:

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

о) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации).

300. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

301. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – установление личности не требуется;

302. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания: личность заявителя не установлена.

303. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

304. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве при личном обращении составляет 3

рабочих дня с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

305. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) лицо изменяло пол;
- в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

306. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

307. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве при личном обращении, через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

308. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

309. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 17

310. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерство почтовым (курьерским) отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310. Результатом предоставления варианта Услуги является предварительное разрешение (в письменном виде на бумажном носителе, оригинал). Форма предварительного разрешения утверждена приложением № 3 настоящего Административного регламента.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личном обращении, в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

в) согласия различных субъектов (несколько документов по выбору заявителя):

согласие родителя на усыновление;

согласие ребенка на усыновление;

г) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о признании матери недееспособной;

решение суда о признании отца недееспособным;

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение):

заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения:

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

ж) документы, подтверждающие доходы заявителя (один из документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор купли-продажи;

наследственный договор;

договор аренды жилого помещения;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

и) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей):

заклучение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в

государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Тульской области до выезда за пределы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды жилого помещения;

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор социального найма жилого помещения;

договор аренды;

наследственный договор;

договор купли-продажи;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

договор найма жилого помещения;

решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Тульской области;

л) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении заявителя;

м) документы, подтверждающие полномочия иностранной организации (органа) на осуществление деятельности по усыновлению детей:

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие родство (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

документы о семейном положении соотечественника и членов его семьи.

315. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – установление личности не требуется.

317. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания: личность заявителя не установлена.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве при личном обращении составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

320. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) лицо изменяло пол;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

321. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

322. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве при личном обращении, в дипломатическом представительстве, консульском учреждении Российской Федерации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении,

323. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

324. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 18

325. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерство почтовым (курьерским) отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

326. Результатом предоставления варианта Услуги является предварительное разрешение (в письменном виде на бумажном носителе, оригинал).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.

327. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

328. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

329. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личном обращении, в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, в Министерство почтовым (курьерским) отправлением.

330. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

в) согласия различных субъектов, (несколько документов по выбору заявителя):

согласие родителя на усыновление;

согласие ребенка на усыновление;

г) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о признании матери недееспособной;

решение суда о признании отца недееспособным;

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение):

заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения (один из документов по выбору заявителя):

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

ж) документы, подтверждающие доходы (один из документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор купли-продажи;

наследственный договор;

договор аренды жилого помещения;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

и) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей):

заключение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

к) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Тульской области до выезда за пределы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды жилого помещения;

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор социального найма жилого помещения;

договор аренды;

наследственный договор;

договор купли-продажи;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

договор найма жилого помещения;

решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Тульской области;

л) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении заявителя;

м) документы, подтверждающие полномочия иностранной организации (органа) на осуществление деятельности по усыновлению детей:

документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания браком союза, заключенного между лицами одного пола (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

н) документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей:

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

о) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации).

331. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

332. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – установление личности не требуется;

333. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания: личность заявителя не установлена.

334. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

335. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве при личном обращении составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

336. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) лицо изменяло пол;
- в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

337. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

338. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве при личном обращении, через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

339. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

340. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 19

341. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерство почтовым (курьерским) отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

342. Результатом предоставления варианта Услуги является предварительное разрешение (выдается в письменном виде по требованию заявителя).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является предварительное разрешение.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

345. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личном обращении, в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, в Министерство почтовым (курьерским) отправлением.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

в) согласия различных субъектов (несколько документов по выбору заявителя):

согласие родителя на усыновление;

согласие ребенка на усыновление;

согласие другого супруга на усыновление;

г) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о признании матери недееспособной;
решение суда о признании отца недееспособным;
решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение):

заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения:

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

ж) документы, подтверждающие доходы заявителя (один из документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор купли-продажи;

наследственный договор;

договор аренды жилого помещения;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

и) обязательства граждан (один из документов по выбору заявителя):

заключение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем;

разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства;

к) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Тульской области до выезда за пределы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды жилого помещения;

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор социального найма жилого помещения;

договор аренды;

наследственный договор;

договор купли-продажи;
свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

договор найма жилого помещения;
решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Тульской области;

л) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о регистрации брака;

м) документы, подтверждающие родство (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

документы о семейном положении соотечественника и членов его семьи.

347. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

348. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – установление личности не требуется;

349. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания: личность заявителя не установлена.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве при личном обращении составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

352. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) лицо изменяло пол;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

353. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

354. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве при личном обращении, через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

355. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

356. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 20

357. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерство почтовым (курьерским) отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

358. Результатом предоставления варианта Услуги является предварительное разрешение на усыновление ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства, оригиналы).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является предварительное разрешение.

359. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

360. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

361. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личном обращении, в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, в Министерство почтовым (курьерским) отправлением.

362. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):
 - паспорт иностранного гражданина;
 - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);
- б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:
 - свидетельство о рождении;
 - в) согласия различных субъектов (несколько документов по выбору заявителя):
 - согласие родителя на усыновление;
 - согласие ребенка на усыновление;
 - г) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):
 - решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
 - решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);
 - решение суда о признании матери недееспособной;
 - решение суда о признании отца недееспособным;
 - решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;
- д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение):
 - заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка

(легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения (один из документов по выбору заявителя):

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

программа, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители);

ж) документы, подтверждающие доходы заявителя (один из документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор купли-продажи;

наследственный договор;

договор аренды жилого помещения;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

и) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

заключение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем;

разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства;

к) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Тульской области до выезда за пределы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды жилого помещения;

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор социального найма жилого помещения;
договор аренды;
наследственный договор;
договор купли-продажи;
свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

договор найма жилого помещения;
решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Тульской области;

л) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния:

иной документ, подтверждающий, что супруги прекратили семейные отношения, не проживают совместно более года и место жительства другого супруга неизвестно (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

м) документ, подтверждающий обязательства иностранной организации (органа) при осуществлении деятельности по усыновлению детей:

документ, подтверждающий право иностранной организации, выдавшей документ о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители), осуществлять указанную подготовку граждан и выдавать соответствующий документ (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

н) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки (курсов, занятий, уроков):

свидетельство о прохождении подготовки кандидатов в усыновители (удочерители) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации).

363. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

364. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – установление личности не требуется;

365. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания: личность заявителя не установлена.

366. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

367. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве при личном обращении составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

368. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) лицо изменяло пол;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

369. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

370. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве при личном обращении, через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

371. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

372. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 21

373. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерство почтовым (курьерским) отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

374. Результатом предоставления варианта Услуги является предварительное разрешение (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица министерства, оригиналы).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является предварительное разрешение.

375. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

376. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

377. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личном обращении, в Министерство через

дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, в Министерство почтовым (курьерским) отправлением.

378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

в) согласия различных субъектов (несколько документов по выбору заявителя):

согласие родителя на усыновление;

согласие ребенка на усыновление;

согласие другого супруга на усыновление;

г) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о признании матери недееспособной;

решение суда о признании отца недееспособным;

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение):

заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения:

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

ж) документы, подтверждающие доходы заявителя (один из документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования жилым помещением;
договор купли-продажи;
наследственный договор;
договор аренды жилого помещения;
свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

и) обязательства граждан, выразивших желание усыновить (удочерить) ребенка (детей) (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

заключение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем;

разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства;

к) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Тульской области до выезда за пределы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды жилого помещения;
договор безвозмездного пользования жилым помещением;
договор социального найма жилого помещения;
договор аренды;
наследственный договор;
договор купли-продажи;
свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

договор найма жилого помещения;
решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Тульской области;

л) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о регистрации брака;

м) документы, подтверждающие родство (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;
свидетельство о рождении;
иной документ, подтверждающий родство;
свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;
свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;
документы о семейном положении соотечественника и членов его семьи.

379. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

380. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – установление личности не требуется.

381. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания: личность заявителя не установлена.

382. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

383. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

384. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) лицо изменяло пол;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

385. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

386. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве при личном обращении, через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

387. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

388. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 22

389. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

При подаче заявления и документов:

а) в Министерство при личном обращении – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) в Министерство почтовым (курьерским) отправлением – срок предоставления варианта Услуги составит 17 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

390. Результатом предоставления варианта Услуги является предварительное разрешение (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной электронной цифровой подписью, оригинал).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является предварительное разрешение.

391. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

392. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

393. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Министерстве при личном обращении, в Министерство через

дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, в Министерство почтовым (курьерским) отправлением.

394. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о рождении;

в) согласия различных субъектов (несколько документов по выбору заявителя):

согласие родителя на усыновление;

согласие ребенка на усыновление;

согласие другого супруга на усыновление;

г) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения);

решение суда о признании матери недееспособной;

решение суда о признании отца недееспособным;

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

д) документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), усыновление (удочерение):

заключение компетентного органа государства своего места жительства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка (легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие сведения:

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

ж) документы, подтверждающие доходы заявителя (один из документов по выбору заявителя):

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы;

иной документ, подтверждающий доходы;

з) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества (один из документов по выбору заявителя):

договор безвозмездного пользования жилым помещением;
 договор купли-продажи;
 наследственный договор;
 договор аренды жилого помещения;
 свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

и) обязательства граждан (один из документов по выбору заявителя):

заключение компетентного органа иностранного государства об условиях жизни гражданина и о возможности быть усыновителем;

разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в это государство и его постоянное жительство на территории этого государства;

к) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Тульской области до выезда за пределы Российской Федерации (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды жилого помещения;

договор безвозмездного пользования жилым помещением;

договор социального найма жилого помещения;

договор аренды;

наследственный договор;

договор купли-продажи;

свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

договор найма жилого помещения;

решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Тульской области;

л) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния:

свидетельство о регистрации брака;

м) документы, подтверждающие родство (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о браке;

свидетельство о рождении;

иной документ, подтверждающий родство;

свидетельство об усыновлении (удочерении) детей;

свидетельство об установлении отцовства;

решение суда об установлении факта родственных отношений;

документы о семейном положении соотечественника и членов его семьи.

395. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

396. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в Министерство через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – установление личности не требуется.

397. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания: личность заявителя не установлена.

398. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

399. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве при личном обращении составляет 3 рабочих дня с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

400. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) лицо изменяло пол;

в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

401. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

402. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Министерстве при личном обращении, через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

403. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

404. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства, места пребывания либо места нахождения.

Вариант 23

405. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

406. Срок предоставления варианта Услуги не зависит от способа подачи заявления и документов.

407. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, являющийся результатом Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (оригинал документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

а) мотивированный отказ в письменной форме (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги в который внесены исправления, либо уведомление об отсутствии опечатки и (или) ошибки содержащий решение о предоставлении Услуги, формы которых утверждены приложением № 7 к Приказу № 461 или приложением № 2 к настоящему Административному регламенту вручается заявителю лично или сотруднику представительство иностранной организации по усыновлению или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителю не позднее одного календарного дня, следующего за днем принятия решения об исправлении опечатки и (или) ошибки либо об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибки.

408. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

409. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

410. Представление заявителем документов и заявления, форма которого настоящим Административным регламентом не предусмотрена, осуществляется в Министерстве при личном обращении, почтовым (курьерским) отправлением, через

дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации.

411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления в дипломатическом представительстве, консульском учреждении Российской Федерации: легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации, оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым (курьерским) отправлением: легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации);

б) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления в дипломатическом представительстве, консульском учреждении Российской Федерации: оригинал документа; в территориальном органе Органа власти: оригинал документа; в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; почтовым (курьерским) отправлением: оригинал документа, легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации).

412. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

413. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) почтовым (курьерским) отправлением – установление личности не требуется;

в) через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации – установление личности не требуется.

414. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления.

415. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

416. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Министерство – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

417. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

418. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

а) Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Министерство, через дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации, представительство иностранной организации по усыновлению.

419. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

420. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

421. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

422. Срок предоставления варианта Услуги зависит от способа подачи заявления и документов.

423. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, являющийся результатом Услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками, допущенными в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (оригинал документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица);

б) мотивированный отказ в письменной форме (оригинал документ на бумажном носителе или документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

424. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

425. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

426. Представление заявителем документов и заявления, форма которого форма которого настоящим Административным регламентом не предусмотрена, осуществляется при личном обращении в Министерство.

427. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в дипломатическом представительстве, консульском учреждении Российской Федерации: легализован в порядке, установленном Федеральным законом от 5 июля 2010 года № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации», если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, переведены на русский язык, и перевод должен быть удостоверен в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации в государстве места жительства гражданина, либо нотариусом на территории Российской Федерации, оригинал документа; в Министерство при личном обращении: оригинал документа; в территориальные отделы при личном обращении: оригинал документа; почтовым (курьерским) отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

428. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

429. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Министерство при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- б) в территориальные отделы – документ, удостоверяющий личность.

430. Министерство, территориальные отделы отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги.

431. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

- в) Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

432. Министерство, территориальные отделы отказывают заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

433. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Министерством, территориальными отделами всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Министерство, территориальные отделы.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

434. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

435. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства, территориальных отделов настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

436. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

437. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании выявления нарушений предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

438. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

439. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

440. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

441. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством электронной почты, личного приема заявителя, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, посредством ответов на письменные обращения.

442. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, посредством официального сайта Министерства в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, во время личного приема заявителя.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министром труда и
социальной защиты Тульской
области
от 27 декабря 2024 г. № 774-осн

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан»</i>

9.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющиеся его родственниками, обратившиеся лично, в случае, если не планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)
10.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющиеся его родственниками, обратившиеся лично, в случае, если планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»</i>	

18.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане в браке не состоят, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители не проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается не отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые не являются или не являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей
19.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане состоят в браке, но совместно не проживают более года, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей
20.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане состоят в браке, но совместно не проживают более года, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается не отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые не являются или не являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей
21.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане состоят в браке, но совместно не проживают более года, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители не проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей
22.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если граждане состоят в браке, но совместно не проживают более года, в случае, если усыновляемый ребенок и усыновители не проживают в разных государствах, в случае, если заявление об усыновлении ребенка подается не отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые не являются или не являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»</i>	
23.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей
24.	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан»</i>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью.</p> <p>2. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>3. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющиеся его родственниками</p>
2.	Планируется ли выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)	<p>1. В случае, если не планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам).</p> <p>2. В случае, если планируется выезд на момент оформления усыновления ребенка в другое государство на срок более одного года (на работу или по иным причинам)</p>
3.	Заявитель обратился через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации	<p>1. Обратившиеся через представительство иностранного государственного органа или организации по усыновлению детей на территории Российской Федерации или представительство иностранной некоммерческой неправительственной организации, получившие соответствующие разрешения на осуществление деятельности по усыновлению (удочерению) на территории Российской Федерации.</p> <p>2. Обратившиеся лично</p>
<i>Результат Услуги «Выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей
5.	Семейное положение	<p>1. В случае, если граждане состоят в браке и проживают совместно.</p> <p>2. В случае, если граждане в браке не состоят.</p> <p>3. В случае, если граждане состоят в браке, но совместно не проживают более года</p>
6.	Проживают ли усыновляемый ребенок и усыновители в разных государствах?	<p>1. В случае, если усыновляемый ребенок и усыновители проживают в разных государствах.</p> <p>2. В случае, если усыновляемый ребенок и усыновители не проживают в разных государствах</p>
7.	Заявление об усыновлении ребенка подается отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых	1. В случае, если заявление об усыновлении ребенка подается отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

	усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей	2. В случае, если заявление об усыновлении ребенка подается не отчимом или мачехой, близкими родственниками ребенка, лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые не являются или не являлись опекунами, попечителями детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, выдача дубликата документа»</i>		
8.	Категория заявителя	<p>1. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, желающие усыновить (удочерить) детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>2. Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, желающие принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в свою семью</p>

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом министром
труда и социальной защиты Тульской
области
от 27 декабря 2024 г. № 774-осн
Министерство труда и социальной
защиты населения Тульской области

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

гражданина _____,
(при наличии гражданства)

проживающего по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, N, серия, кем, когда выдан)

контактный телефон _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

заявление

Прошу выдать предварительное разрешение на усыновление (удочерение) несовершеннолетнего (ей) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

свидетельство о рождении N, серия, кем, когда выдано

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах. Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

согласие ребенка, достигшего 10-летнего возраста, на усыновление;

согласие родителя(ей) ребенка на усыновление (документ, подтверждающий наличие одного из обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей);

заключение компетентного органа государства об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;

иные документы в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.

Дата
Подпись заявителя

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министром труда и
социальной защиты Тульской
области
от 27 декабря 2024 г. № 774-осн

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ
на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином
Российской Федерации и проживающего за пределами
Российской Федерации

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Министерство труда и социальной защиты Тульской области в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 г. № 275 "Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами и лицами без гражданства", рассмотрев заявление от "__" _____ 20__ г.

№ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являющегося гражданином _____
(лицом без гражданства), и представленные им документы, учитывая заключение компетентного органа об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка

(наименование компетентного органа, выдавшего заключение об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка, номер, дата выдачи заключения)

согласие _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (родителей), давших согласие на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, либо указание обстоятельств, при которых в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации усыновление ребенка допускается без согласия родителей, со ссылкой на документ, подтверждающий наличие указанных обстоятельств)
дает предварительное разрешение на усыновление (удочерение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

дата рождения усыновляемого (удочеряемого) ребенка)
усыновляемого (удочеряемого)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, усыновляющего (удочеряющего)
ребенка)

документ, удостоверяющий личность

_____,
являющегося гражданином _____,

(наименование государства)

(лицом без гражданства), проживающего _____

Министр труда и социальной защиты Тульской области

(подпись)