

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20.12.2024

№ 490-о

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги «Организация и проведение
государственной экологической экспертизы объектов регионального
уровня»**

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 25.12.2023 № 673-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 4 части 4 статьи 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 13, приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель министра -
директор департамента контроля
и надзора в сфере экологии и
природопользования
министерства природных
ресурсов и экологии Тульской
области**



К.В. Сорокин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Организация и проведение
государственной экологической экспертизы объектов регионального
уровня»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее — Услуга).

2. Заявителями при предоставлении Услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели либо уполномоченные представители юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги (далее — Заявитель).

Уполномоченные представители юридических лиц, представляющие их интересы, могут действовать на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо нотариально заверенной копии такой доверенности.

Уполномоченные представители физических лиц и индивидуальных предпринимателей, представляющие их интересы, могут действовать на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной физическим лицом или индивидуальным предпринимателем соответственно, либо нотариально заверенной копии такой доверенности.

3. Услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее—вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков Заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный Заявитель.

5. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области.

7. Сведения о ходе предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете Заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением услуги.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

8. Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

9. Услуга предоставляется министерством природных ресурсов и экологии Тульской области (далее — Министерство).

10. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр) не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

11. Результатом предоставления Услуги является:

- а) заключение государственной экологической экспертизы;
- б) отказ в предоставлении Услуги.

12. Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат, является приказ Министерства об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащий следующие сведения:

- а) наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу;
- б) наименование документа;
- в) регистрационный номер;
- г) дата принятия приказа.

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрена.

13. При обращении Заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных Заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

14. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрена.

15. Факт получения Заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в системе электронного документооборота.

16. Результат предоставления Услуги направляется для размещения в личном кабинете Заявителя на Едином портале вне зависимости от порядка выдачи Заявителю результатов предоставления услуги, а также по выбору Заявителя может быть получен в Министерстве, посредством системы электронного документооборота.

Срок предоставления Услуги

17. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 42 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

18. Начало срока предоставления Услуги устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых документов и (или) документации в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям пункта 20 административного регламента.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Министерства размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов,
необходимых для предоставления Услуги**

21. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

22. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

**Размер платы, взимаемой с Заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

23. На основании положений пункта 2 статьи 14, абзаца 3 статьи 27 и пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее — Федеральный закон № 174-ФЗ) Заявитель оплачивает проведение Услуги в соответствии со счетом на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленным отделом финансового обеспечения, и сметой расходов, подготовленной отделом организации охраны атмосферного воздуха и государственной экологической экспертизы Министерства, уполномоченным на предоставление Услуги, в порядке, установленном:

а) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы»;

б) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы».

Сведения о размере платы размещаются на официальном сайте органа власти, Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества Услуги

28. Показатели доступности и качества Услуги размещены на сайте Министерства и Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении Заявителя за заключением экспертной комиссии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

Вариант 2: юридическое лицо.

31. При обращении Заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физическое лицо/индивидуальный предприниматель;

Вариант 4: юридическое лицо.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование Заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в приложения № 3 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется при личном обращении в Министерство.

34. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 42 рабочих дня со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги — приказ Министерства.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги ;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

39. Представление Заявителем документов и заявления в соответствии с формой осуществляется в Министерстве при личном обращении.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить в Министерство на бумажном носителе самостоятельно:

а) заявление в соответствии с формой, указанной в приложении №1 к административному регламенту;

б) в случае обращения представителя физического лица или индивидуального предпринимателя — документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

в) документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

41. Способом установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить в Министерство на бумажном носителе по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий оплату проведения Услуги;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее трех месяцев до дня ее подачи (для индивидуальных предпринимателей);

в) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

д) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

44. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

Заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица, индивидуального предпринимателя.

45. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

46. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство зарегистрированного заявления с приложением необходимых документов.

47. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к заявлению документов, подготавливает и направляет межведомственный информационный запрос в Федеральную налоговую службу.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

48. Максимальный срок получения ответа на информационный запрос, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия, и проведения проверки представленных сведений, указанных в ответах на запросы, не превышает 3 рабочих дней.

49. Результатом административной процедуры (действия) является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Приостановление предоставления Услуги

50. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Принятие решения

о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ;

б) неоплата проведения государственной экологической экспертизы в 30-дневный срок со дня направления уведомления о приеме документации на государственную экологическую экспертизу и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы;

в) непредставление Заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, в срок, указанный Министерством в письме о некомплектности документов, представленных на предоставление Услуги;

г) письменный запрос Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированный в Министерстве не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания государственной экологической экспертизы.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения сотрудником Министерства всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги - при личном обращении в Министерство.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня оформления приказа Министерства об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 42 рабочих дня со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги — приказ Министерства.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление Заявителем документов и заявления в соответствии с формой осуществляется в Министерстве при личном обращении.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить в Министерство на бумажном носителе самостоятельно:

а) заявление в соответствии с формой, указанной в приложении №1 к административному регламенту;

б) в случае обращения представителя юридического лица — доверенность, оформленная в установленном законом порядке;

в) документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ, в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе.

61. Способом установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями является сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

62. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить в Министерство на бумажном носителе по собственной инициативе:

а) документ подтверждающий оплату проведения Услуги;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее трех месяцев до дня ее подачи (для юридических лиц);

в) положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

д) материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

64. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя, независимо от места нахождения юридического лица.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство зарегистрированного заявления с приложением необходимых документов.

67. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к заявлению документов, подготавливает и направляет межведомственный информационный запрос в Федеральную налоговую службу.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не должен превышать 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

68. Максимальный срок получения ответа на информационный запрос, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия, и проведения проверки представленных сведений, указанных в ответах на запросы, не превышает 3 рабочих дней.

69. Результатом административной процедуры (действия) является получение запрашиваемых документов и (или) информации.

Приостановление предоставления Услуги

70. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ;

б) неоплата проведения государственной экологической экспертизы в 30-дневный срок со дня направления уведомления о приеме документации на государственную экологическую экспертизу и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы;

в) непредставление Заявителем полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, в срок, указанный Министерством в письме о некомплектности документов, представленных на предоставление Услуги;

г) письменный запрос Заявителя о возвращении заявительных документов, зарегистрированный в Министерстве не позднее дня, следующего за датой проведения заключительного заседания государственной экологической экспертизы.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения сотрудником Министерства всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги - при личном обращении в Министерство.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня оформления приказа Министерства об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

77. Результатом предоставления варианта Услуги является: решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных Заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

78. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: «межведомственное информационное взаимодействие», «приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление Заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 1, осуществляется в Министерстве при личном обращении.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить в Министерство на бумажном носителе самостоятельно:

а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) в случае обращения представителя физического лица или индивидуального предпринимателя — документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность.

83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

84. Способом установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителем является документ, удостоверяющий личность.

85. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством личного приема, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Основание принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги - посредством личного приема.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных Заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

95. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: «межведомственное информационное взаимодействие», «приостановление предоставления Услуги», поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление Заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 1, осуществляется в Министерстве при личном обращении.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые Заявитель должен представить в Министерство на бумажном носителе самостоятельно:

- а) заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) в случае обращения представителя юридического лица — доверенность, оформленная в установленном законом порядке.

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

101. Способом установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителем является документ, удостоверяющий личность.

102. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги посредством личного приема, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

104. Основание принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

105. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов.

Предоставление результата Услуги

106. Способы получения результата предоставления Услуги - посредством личного приема.

107. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

108. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

109. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Министерства либо лицом, его замещающим.

110. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

111. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб Заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

112. Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

113. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

114. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

115. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

116. Информирование Заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Министерства, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

117. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Министерства в сети «Интернет».

118. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением в Министерство, непосредственно в Министерство при личном обращении.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня»

ФОРМА к вариантам 1-2

Бланк

Заявителя

Руководителю министерства природных ресурсов и экологии Тульской области

Заявление

о предоставлении государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы регионального уровня

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется)

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____

(государственный регистрационный номер записи о создании

юридического лица)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____

(государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя)

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

БИК _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Прошу организовать и провести государственную экологическую экспертизу в

отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня:

(наименование объекта государственной экологической экспертизы, с указанием (в случае наличия) кредитных организаций, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экспертизы)

Оплату гарантируем.

ФОРМА к вариантам 3-4

Бланк

Заявителя

Руководителю министерства природных ресурсов и экологии Тульской области

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в заключении государственной экологической экспертизы

Заявитель:

Юридическое лицо

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

Организационно-правовая форма _____

Адрес места нахождения и фактический адрес (в случае, если имеется)

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____

(государственный регистрационный номер записи о создании

юридического лица)

Индивидуальный предприниматель

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

ИНН _____

(идентификационный номер налогоплательщика)

ОГРН _____

(государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя)

Физическое лицо

Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) _____

Данные документа, удостоверяющего личность _____

Адрес места жительства (регистрации) _____

Адрес электронной почты _____

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в заключении государственной экологической экспертизы от _____ № _____ в отношении:

_____ (наименование объекта государственной экологической экспертизы)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня»

Круг Заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№

Комбинация значений признаков

вариант**а**

Результат Услуги, за которым обращается Заявитель «Заключение государственной экологической экспертизы»

1 Физическое лицо/индивидуальный предприниматель

2 Юридическое лицо

Результат Услуги, за которым обращается Заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»

3 Физическое лицо/индивидуальный предприниматель

4 Юридическое лицо

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня»

Перечень общих признаков Заявителей

№ п/п	Признак Заявителя	Значения признака Заявителя
<i>Результат Услуги «Заключение государственной экологической экспертизы»</i>		
1	Категория Заявителя	1. Физическое лицо/индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
2	Категория Заявителя	1. Физическое лицо/индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо