

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«23» декабря 2024 г.

№ 743-осн

**Об утверждении Административного регламента  
министерства труда и социальной защиты Тульской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка в  
случаях, предусмотренных законодательством»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 №527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством».

2. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

**Министр  
труда и социальной защиты  
Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

Приложение  
к приказу министерства труда и социальной защиты  
Тульской области

от «23» декабря 2024 г. № 743-осн

**Административный регламент  
министерства труда и социальной защиты Тульской области  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на изменение  
имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных  
законодательством»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством.

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется территориальными отделами Министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее – территориальный отдел министерства).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

10. Предоставление Услуги на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

11. При обращении заявителя за выдачей разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (бумажный носитель, выписка в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица территориального отдела министерства).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение министерства труда и социальной защиты Тульской области. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование документа.

12. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение министерства труда и социальной защиты Тульской области. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата выдачи.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в территориальный отдел министерства, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ.

## **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:  
в МФЦ (при наличии соглашения с МФЦ) – 10 рабочих дней;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 10 рабочих дней;

посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – 10 рабочих дней;

при личном обращении в территориальный отдел министерства – 10 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального отдела министерства, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках территориального отдела министерства размещены на официальном сайте территориального отдела министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

19. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты (момента) подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) личное обращение в орган опеки и попечительства – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте министерства труда и социальной защиты Тульской области, в сети «Интернет» и на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата Услуги, размещены на официальном сайте министерства труда и социальной защиты Тульской области в сети «Интернет» и на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал (при наличии технической возможности);

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>3</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

22. При обращении заявителя за выдачей разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, родители несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, желающие изменить фамилию и (или) имя ребенка, совместно проживающие на территории Тульской области, Ребенок, в отношении которого подают заявление достиг возраста 10 лет;

Вариант 2: физическое лицо, родители несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, желающие изменить фамилию и (или) имя ребенка, совместно проживающие на территории Тульской области, Ребенок, в отношении которого подают заявление не достиг возраста 10 лет;

Вариант 3: физическое лицо, родители (один из родителей) несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, желающие изменить фамилию и (или) имя ребенка, отдельно проживающие на территории Тульской области, Ребенок, в отношении которого подают заявление достиг возраста 10 лет;

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 4: физическое лицо, родители (один из родителей) несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, желающие изменить фамилию и (или) имя ребенка, раздельно проживающие на территории Тульской области, Ребенок, в отношении которого подают заявление не достиг возраста 10 лет;

23. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо;

24. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

25. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ;

в) личное обращение в территориальный отдел министерства.

26. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

27. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются территориальным отделом министерства в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

28. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

29. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (бумажный носитель, выписка в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица территориального отдела министерства).

Результат предоставления услуги размещается в АС «Адресная социальная помощь»;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение министерства труда и социальной защиты Тульской области. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование документа.

30. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

31. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

32. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется при личном обращении в территориальный отдел министерства, посредством Единого портала, в МФЦ.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление родителей ребенка с просьбой изменить имя (фамилию) ребенка (приложение N 2 к Административному регламенту);
- б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа при обращении в территориальный отдел министерства, в МФЦ);
- в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления личное обращение в территориальный отдел министерства: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством, переведен на русский язык и нотариально заверен);
- г) заявление несовершеннолетнего ребенка, достигшего возраста 10 лет, о согласии на изменение имени и (или) фамилии) (приложение N 3 к Административному регламенту).

34. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) сведения о регистрации по месту жительства;
- б) свидетельство о рождении.



35. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный отдел министерства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

36. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

37. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

38. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

39. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МВД России;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Основанием для направления запросов является заявление (запрос) заявителя.

Запросы направляются в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для их направления.

Ответы на запросы должны быть получены в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственных запросов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

40. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем недостоверных сведений;
- б) представление неполного комплекта документов;
- в) указание заявителем в заявлении изменение имени ребенка на имя, которое состоит из цифр, буквенно-цифровых обозначений, числительных, символов и не являющихся буквами знаков, за исключением знака «дефис», или их любой комбинации либо содержит бранные слова, указания на ранги, должности, титулы;
- г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

41. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

42. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на Едином портале (при наличии технической возможности)
- б) в МФЦ
- в) при личном обращении в территориальный отдел минтруда.

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

44. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 2**

45. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

46. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (бумажный носитель, выписка в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица территориального отдела министерства).

Результат предоставления услуги размещается в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение министерства труда и социальной защиты Тульской области. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование документа.

47. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

48. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

49. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется при личном обращении в территориальный отдел министерства, посредством Единого портала, в МФЦ.

50. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление родителей ребенка с просьбой изменить имя (фамилию) ребенка (приложение N 2 к Административному регламенту) (при отдельном проживании родителей заявление с просьбой изменить имя (фамилию) ребенка может

быть подано одним из родителей, с которым проживает ребенок, мнение другого родителя по данному вопросу представляется в письменной форме лично или заверенное нотариально);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа при обращении в территориальный отдел министерства, в МФЦ);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления личное обращение в территориальный отдел министерства: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством, переведен на русский язык и нотариально заверен).

51. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ;
- б) свидетельство о рождении;
- в) свидетельство о смерти.

52. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) личное обращение в территориальный отдел министерства – документ, удостоверяющий личность гражданина;
- б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

53. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

54. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

56. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МВД России;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Основанием для направления запросов является заявление (запрос) заявителя.

Запросы направляются в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для их направления.

Ответы на запросы должны быть получены в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственных запросов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

57. Территориальный отдел министерства отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного пакета документов;

в) указание заявителем в заявлении изменение имени ребенка на имя, которое состоит из цифр, буквенно-цифровых обозначений, числительных, символов и не

являющихся буквами знаков, за исключением знака «дефис», или их любой комбинации либо содержит бранные слова, указания на ранги, должности, титулы;

г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

58. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

59. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Едином портале (при наличии технической возможности);

б) в МФЦ;

в) при личном обращении в территориальный отдел министерства.

60. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

61. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

62. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

63. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (бумажный носитель, выписка в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица территориального отдела министерства).

Результат предоставления услуги размещается в АС «Адресная социальная помощь»;

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение министерства труда и социальной защиты Тульской области. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование документа.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

65. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

66. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется при личном обращении в территориальный отдел министерства, посредством Единого портала, в МФЦ.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление родителей ребенка с просьбой изменить имя (фамилию) ребенка (приложение N 2 к Административному регламенту);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа при обращении в территориальный отдел министерства, в МФЦ);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления личное обращение в территориальный отдел министерства: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством, переведен на русский язык и нотариально заверен);

г) заявление несовершеннолетнего ребенка, достигшего возраста 10 лет, о согласии на изменение имени и (или) фамилии (приложение N 3 к Административному регламенту).

д) документы, подтверждающие невозможность установления местонахождения другого родителя, – решение суда о признании гражданина недееспособным (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личное обращение в территориальный отдел министерства: предъявление оригинала документа);

е) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; личное обращение в территориальный отдел министерства: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим, (подтверждающий невозможность установления местонахождения другого родителя), – решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личное обращение в территориальный отдел министерства: предъявление оригинала документа);

з) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации), – решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личное обращение в территориальный отдел министерства: предъявление оригинала документа).

и) документ, содержащий мнение другого родителя по данному вопросу, заверенный нотариально (в случае невозможности прибытия одного из родителей).

68. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ;
- б) свидетельство о рождении;
- в) свидетельство о смерти.

69. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный отдел министерства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

70. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

71. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

72. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

73. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:



а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МВД России;

е) межведомственный запрос «Предоставление сведений из реестров лиц (Реестр лиц, связанных с изменением родительских прав; Реестр лиц, связанных с изменением дееспособности; Реестр законных представителей)». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запросов является заявление (запрос) заявителя.

Запросы направляются в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для их направления.

Ответы на запросы должны быть получены в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственных запросов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

74. территориальный отдел министерства отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений

б) представление неполного комплекта документов;

в) указание заявителем в заявлении изменение имени ребенка на имя, которое состоит из цифр, буквенно-цифровых обозначений, числительных, символов и не являющихся буквами знаков, за исключением знака «дефис», или их любой комбинации либо содержит бранные слова, указания на ранги, должности, титулы;

г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

75. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата Услуги

76. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) на Едином портале (при наличии технической возможности);
- б) в МФЦ;
- в) при личном обращении в территориальный отдел министерства.

77. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

78. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 4

79. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

80. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (бумажный носитель, выписка в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица территориального отдела министерства).

Результат предоставления услуги размещается в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение министерства труда и социальной защиты Тульской области. В состав реквизитов документа входят дата и номер, наименование документа.

81. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

82. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

83. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется при личном обращении в территориальный отдел министерства, посредством Единого портала, в МФЦ.

84. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление родителей ребенка с просьбой изменить имя (фамилию) ребенка (приложение N 2 к Административному регламенту) (при раздельном проживании родителей заявление с просьбой изменить имя (фамилию) ребенка может быть подано одним из родителей, с которым проживает ребенок, мнение другого родителя по данному вопросу представляется в письменной форме лично или заверенное нотариально);

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа при обращении в территориальный отдел министерства, в МФЦ);

в) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – документ (свидетельство) о рождении, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления личное обращение в территориальный отдел министерства: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством, переведен на русский язык и нотариально заверен);

г) документы, подтверждающие невозможность установления местонахождения другого родителя, – решение суда о признании гражданина недееспособным (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личное обращение в территориальный отдел министерства: предъявление оригинала документа);

д) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – справка из органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (при подаче заявления в МФЦ: предъявление оригинала документа; личное обращение в территориальный отдел министерства: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-образ);

е) документы, подтверждающие признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим, (подтверждающий невозможность установления местонахождения другого родителя) – решение суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или умершим (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личное обращение в территориальный отдел министерства: предъявление оригинала документа);

ж) документ, подтверждающий наличие у несовершеннолетнего единственного законного представителя (предоставляется (запрашивается) один из документов на

выбор в установленных случаях при соответствующей жизненной ситуации), – решение суда о лишении родительских прав одного из законных представителей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; личное обращение в территориальный отдел министерства: предъявление оригинала документа):

з) документ, содержащий мнение другого родителя по данному вопросу, заверенный нотариально (в случае невозможности прибытия одного из родителей).

85. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ;
- б) свидетельство о рождении;
- в) свидетельство о смерти.

86. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) личное обращение в территориальный отдел министерства – документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

87. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

88. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

89. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

90. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Поставщиком сведений является МВД России;

в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

г) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба;

д) межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Поставщиком сведений является МВД России;

е) межведомственный запрос «Предоставление сведений из реестров лиц (Реестр лиц, связанных с изменением родительских прав; Реестр лиц, связанных с изменением дееспособности; Реестр законных представителей)». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запросов является заявление (запрос) заявителя.

Запросы направляются в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для их направления.

Ответы на запросы должны быть получены в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственных запросов.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

91. Территориальный отдел министерства отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление заявителем недостоверных сведений;

б) представление неполного комплекта документов;

в) указание заявителем в заявлении изменение имени ребенка на имя, которое состоит из цифр, буквенно-цифровых обозначений, числительных, символов и не являющихся буквами знаков, за исключением знака «дефис», или их любой комбинации либо содержит бранные слова, указания на ранги, должности, титулы;

г) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

93. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Едином портале (при наличии технической возможности);

б) в МФЦ;

в) при личном обращении в территориальный отдел министерства.

94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

95. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 5

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

97. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Распоряжение министерства труда и социальной защиты Тульской области. В состав реквизитов документа входят наименование документа, дата выдачи.

98. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

101. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена, осуществляется личное обращение в территориальный отдел министерства.

102. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

103. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

104. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность гражданина.

105. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

106. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

107. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

108. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

109. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения территориальным отделом министерства всех сведений.

#### **Предоставление результата Услуги**

110. Результаты предоставления Услуги предоставляются личное обращение в территориальный отдел министерства.

111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

112. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

113. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального отдела министерства настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем территориального отдела министерства либо лицом, его замещающим.

114. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

115. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

116. Проверки проводятся уполномоченными лицами министерства труда и социальной защиты Тульской области.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

117. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

118. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

119. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации размещение информации на официальном сайте министерства труда и социальной защиты Тульской области, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале.

120. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Регионального портала, посредством официального сайта министерства труда и социальной защиты Тульской области в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.



Приложение № 1  
к Административному регламенту  
министерства труда и социальной защиты  
Тульской области по предоставлению  
государственной услуги  
«Выдача разрешения на изменение имени и  
фамилии ребенка в случаях, предусмотренных  
законодательством»

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним»</i>	
1.	Физическое лицо, родители несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, желающие изменить фамилию и имя ребенка, совместно проживающие на территории Тульской области, Ребенок, в отношении которого подают заявление достиг возраста 10 лет
2.	Физическое лицо, родители несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, желающие изменить фамилию и имя ребенка, совместно проживающие на территории Тульской области, Ребенок, в отношении которого подают заявление не достиг возраста 10 лет
3.	Физическое лицо, родители несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, желающие изменить фамилию и имя ребенка, раздельно проживающие на территории Тульской области, Ребенок, в отношении которого подают заявление достиг возраста 10 лет
4.	Физическое лицо, родители несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, желающие изменить фамилию и имя ребенка, раздельно проживающие на территории Тульской области, Ребенок, в отношении которого подают заявление не достиг возраста 10 лет
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
5.	Физическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо.
2.	Кем являются заявители?	1. Родители несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, желающие изменить фамилию и имя ребенка, совместно проживающие на территории Тульской области.

		2. Родители несовершеннолетних детей, не достигших 14-летнего возраста, желающие изменить фамилию и имя ребенка, раздельно проживающие на территории Тульской области
3.	Достиг ли ребенок , в отношении которого подают заявление возраста 10 лет?	1. Ребенок, в отношении которого подают заявление достиг возраста 10 лет. 2. Ребенок, в отношении которого подают заявление не достиг возраста 10 лет
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
министерства труда и социальной защиты Тульской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на изменение имени и фамилии  
ребенка в случаях, предусмотренных законодательством»

указывается наименование территориального отдела  
министерства труда и социальной защиты Тульской  
области по месту жительства заявителя

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
состоящего на регистрационном учете по адресу:  
\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс,  
\_\_\_\_\_

город, улица, дом, корпус, квартира)  
Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу дать разрешение на изменение имени (фамилии) несовершеннолетней  
(несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

на \_\_\_\_\_  
(указать имя (фамилию) на которые предполагается изменить  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление N \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(рег. N заявл.)

принял и проверил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
министерства труда и социальной защиты Тульской области  
по предоставлению государственной услуги  
«Выдача разрешения на изменение имени и фамилии  
ребенка в случаях, предусмотренных законодательством»

указывается наименование территориального отдела  
министерства труда и социальной защиты Тульской  
области по месту жительства заявителя

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
состоящего на регистрационном учете по адресу:  
\_\_\_\_\_

(место регистрации: почтовый индекс,  
\_\_\_\_\_

город, улица, дом, корпус, квартира)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Согласен на изменение мне имени (фамилии) с \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_.

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в  
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление N \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_

(рег. N заявл.)

принял и проверил \_\_\_\_\_

(дата, подпись специалиста)