

**ИНСПЕКЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОМУ НАДЗОРУ**

**ПРИКАЗ**

06.12.2024

№ 325

**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 №666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании Постановления правительства Тульской области от 02.07.2014 № 313 «Об утверждении Положения об инспекции Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель  
начальника  
инспекции —  
начальник отдела  
архитектуры и  
градостроительства  
инспекции Тульской  
области по  
государственному  
архитектурно-  
строительному  
надзору**



**Я.В. Сергеева**

Утвержден приказом инспекции  
Тульской области по  
государственному  
архитектурно-строительному  
надзору от 06.12.2024 № 325

**Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального  
строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55  
Градостроительного кодекса Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее – Услуга).

**Круг заявителей**

2. Услуга предоставляется юридическому лицу - застройщику, физическому лицу - застройщику (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.



государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ).

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется инспекцией Тульской области по государственному архитектурно-строительному надзору (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

б) решение о об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование документа(ов), полное наименование организации, исходящий (регистрационный) номер, дата уведомления.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

---

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата внесения изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, принявшего решение.

12. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата внесения исправлений;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, принявшего решение, Обоснование принятого решения.

13. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатом предоставления Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления, в личном кабинете на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал), посредством почтового отправления.

### **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги в Орган власти.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены для каждого варианта предоставления Услуги, в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены для каждого варианта предоставления Услуги, в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Региональный портал. Предоставление государственной услуги посредством иных информационных систем не предусмотрено.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо - застройщик, Заявитель;

Вариант 2: физическое лицо - застройщик, Представитель;

Вариант 3: юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности);

Вариант 4: юридическое лицо - застройщик, Представитель.

30. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо - застройщик, Заявитель;

Вариант 6: физическое лицо - застройщик, Представитель;

Вариант 7: юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности);

Вариант 8: юридическое лицо - застройщик, Представитель.

31. При обращении заявителя за исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо - застройщик, Заявитель;

Вариант 10: физическое лицо - застройщик, Представитель;

Вариант 11: юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности);

Вариант 12: юридическое лицо - застройщик, Представитель.

32. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо - застройщик, Заявитель;

Вариант 14: физическое лицо - застройщик, Представитель;

Вариант 15: юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности);

Вариант 16: юридическое лицо - застройщик, Представитель.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему

Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в Органе власти;
- б) на Региональном портале.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и



предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- соглашение об установлении сервитута;
- решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию



земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

43.1 Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 43 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

45. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- д) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов,

подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации)». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений являются Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в

срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». Поставщиком сведений является ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта». Поставщиком сведений является ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется

подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, –

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- соглашение об установлении сервитута;
- решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового

отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

60.1. Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 60 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

62. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.



## Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации)». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений являются Органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации, Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления субъекта Российской Федерации, Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации. представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». Поставщиком сведений является ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного

запроса;

г) межведомственный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта». Поставщиком сведений является ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением

которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов

документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в

соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- соглашение об установлении сервитута;
- решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном



законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

77.1. Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 77 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего

личность.

79. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации)». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений являются Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». Поставщиком сведений является ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта». Поставщиком сведений является ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### **Вариант 4**

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

в) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ;

г) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят наименование органа, принявшего решение, дата, номер документа, основание принятого решения.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации);

5) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты (предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации):

- соглашение об установлении сервитута;
- решение об установлении публичного сервитута;

2) разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

94.1. Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 94 направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;

в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

96. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

г) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

д) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации)». Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Поставщиком сведений является Уполномоченный орган государственной власти Тульской области, Уполномоченный федеральный орган государственной власти Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута». Поставщиком сведений являются Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.



Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Органы местного самоуправления Тульской области, Уполномоченный орган государственной власти Тульской области представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения». Поставщиком сведений является ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта». Поставщиком сведений является ресурсоснабжающая организация.

Основанием для направления запроса является отсутствие необходимых для принятия решения сведений.

Запрос направляется в течение 12 часов с момента возникновения основания для его направления.

Ресурсоснабжающая организация представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 12 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство

градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



## Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата внесения изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, принявшего решение.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном

портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) иные документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 ГрК РФ, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

111. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

113. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном

объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

116. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением

которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

118. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

120. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

121. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

122. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в

эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата внесения изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, принявшего решение.

123. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

124. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

125. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются (при подаче заявления

посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) иные документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 ГрК РФ, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

127. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

128. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

129. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

130. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,



включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

131. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

132. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

## **Предоставление результата Услуги**

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

136. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 7**

137. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

138. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата внесения изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, принявшего решение.

139. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

140. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

141. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственная кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) иные документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 ГрК РФ, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

143. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

144. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

145. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

146. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

148. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;
- б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к

строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

152. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места

нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 8**

153. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

154. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата внесения изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, принявшего решение.

155. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

156. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

157. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:



1) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

4) иные документы, предусмотренные частью 3 статьи 55 ГрК РФ, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

159. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

160. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;

в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

161. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не

предоставлены;

б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

д) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

162. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

163. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

164. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному

использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 ГрК РФ.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;

б) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата внесения исправлений;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, принявшего решение, обоснование принятого решения.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащий правильные данные (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории).

175. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

177. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

178. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

180. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер



документа, наименование органа, выдавшего документ, дата внесения исправлений;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, принявшего решение, обоснование принятого решения.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

189. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащий правильные данные (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

191. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель

вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

192. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

193. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

194. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

196. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

197. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не

превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

198. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

199. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

200. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

201. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

202. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата внесения исправлений;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, принявшего решение, Обоснование принятого решения.

203. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

204. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

205. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащий правильные данные (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории).

207. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

208. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

209. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

210. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

211. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

212. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;
- б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

213. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не

превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

214. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

215. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

216. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

217. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

218. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».



Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) приказ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дата внесения исправлений;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию. В состав реквизитов документа входят дата, номер документа, наименование органа, принявшего решение, обоснование принятого решения.

219. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

220. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

221. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

222. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, свидетельствующий о наличии допущенных опечаток и (или) ошибок и содержащий правильные данные (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в личном кабинете на Региональном портале: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (все документы из категории);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

223. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

224. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

225. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- б) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- в) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
- г) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- д) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

226. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

227. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

228. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате

предоставления Услуги документах;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.

229. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

230. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, путем направления почтового отправления – решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

231. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

232. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

233. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

234. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

235. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

236. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

237. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

238. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

239. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

240. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

241. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- б) представление заявления о предоставлении государственной услуги без представления документа, удостоверяющего личность.

242. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

243. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении Услуги**

244. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

245. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

246. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале.

247. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

248. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

249. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

250. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не

предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

253. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

255. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

256. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;

в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

257. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,



включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

259. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении Услуги**

260. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

261. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

262. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале.

263. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

264. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

265. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

266. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) принятие решения о предоставлении Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

271. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

272. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;
- в) посредством почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

273. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- б) представление заявления о предоставлении государственной услуги без представления документа, удостоверяющего личность.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении Услуги**

276. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

277. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

278. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале.

279. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

280. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

281. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

282. Результатом предоставления варианта Услуги является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Размещение результата предоставления Услуги в «Региональной системе электронного Правительства Тульской области».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

283. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

284. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены

административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

285. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале, посредством почтового отправления.

286. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Региональном портале: представление документа не требуется; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

287. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

288. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) в личном кабинете на Региональном портале – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Региональном портале;

в) посредством почтового отправления – документ, удостоверяющий личность отправителя почтового отправления.

289. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

б) представление заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя без представления документа, удостоверяющего личность, либо без представления доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или иных документов, подтверждающих основания для представления интересов заявителя при подаче заявления и документов.

290. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов,

необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

291. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении Услуги**

292. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

293. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

### **Предоставление результата Услуги**

294. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, при личном обращении в Органе власти, в личном кабинете на Региональном портале.

295. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

296. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

297. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим, руководителем уполномоченного структурного подразделения.

298. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок наблюдения за соблюдением порядка рассмотрения заявлений и документов заявителей, оценки полноты и объективности рассмотрения таких заявлений и документов, обоснованности и законности предлагаемых для принятия решений, проверки соблюдения специалистами, ответственными за предоставление Услуги, последовательности действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

299. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

300. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

301. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

302. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

303. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), посредством электронной почты, в устной форме по телефону, на Едином портале.



304. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Органе власти, путем направления почтового отправления.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом инспекции Тульской  
области по государственному  
архитектурно-строительному  
надзору от 06.12.2024 № 325

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному  
варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
1.	Физическое лицо - застройщик, Заявитель
2.	Физическое лицо - застройщик, Представитель
3.	Юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)
4.	Юридическое лицо - застройщик, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
5.	Физическое лицо - застройщик, Заявитель
6.	Физическое лицо - застройщик, Представитель
7.	Юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)
8.	Юридическое лицо - застройщик, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
9.	Физическое лицо - застройщик, Заявитель
10.	Физическое лицо - застройщик, Представитель
11.	Юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)
12.	Юридическое лицо - застройщик, Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
13.	Физическое лицо - застройщик, Заявитель

14.	Физическое лицо - застройщик, Представитель
15.	Юридическое лицо - застройщик, Заявитель (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)
16.	Юридическое лицо - застройщик, Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
6.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
8.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		

9.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
10.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом инспекции Тульской  
области по государственному  
архитектурно-строительному  
надзору от 06.12.2024 № 325

ФОРМА к вариантам 1 – 4

### Заявление

**о предоставлении Услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в случаях, определенных частью 2 статьи 55 ГрК РФ»**

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_ ;

с паспортом сверено: \_\_\_\_\_ .

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией \_\_\_\_\_ ;

Адрес (местоположение) объекта (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) \_\_\_\_\_ ;

Реквизиты разрешения на строительство: \_\_\_\_\_ ;

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц \_\_\_\_\_ ;

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц \_\_\_\_\_;

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц \_\_\_\_\_;

Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись без привлечения средств иных лиц \_\_\_\_\_;

Подтверждение осуществления строительства, реконструкции здания, сооружения исключительно с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) \_\_\_\_\_;

Опись прилагаемых документов:

количество листов: \_\_\_\_\_;

количество экземпляров: \_\_\_\_\_;

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: \_\_\_\_\_;

инициалы, фамилия заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.



**Заявление  
о предоставлении Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию»**

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;

с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_;

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией \_\_\_\_\_;

Адрес (местоположение) объекта (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) \_\_\_\_\_;

Необходимость внесения изменений в разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства обусловлена следующими обстоятельствами: \_\_\_\_\_;

Опись прилагаемых документов:

количество листов: \_\_\_\_\_;

количество экземпляров: \_\_\_\_\_;

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: \_\_\_\_\_;

инициалы, фамилия заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

## Заявление

**о предоставлении Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта к эксплуатацию»**

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: \_\_\_\_\_;

имя: \_\_\_\_\_;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_.

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_;

с паспортом сверено: \_\_\_\_\_.

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

Реквизиты разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_;

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией \_\_\_\_\_;

Адрес (местоположение) объекта (указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования) \_\_\_\_\_;

Характер допущенных опечаток и (или) ошибок и место расположения: \_\_\_\_\_;

Опись прилагаемых документов:

количество листов: \_\_\_\_\_;

количество экземпляров: \_\_\_\_\_;

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: \_\_\_\_\_;

инициалы, фамилия заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_;

подпись: \_\_\_\_\_.

## Заявление

**о предоставлении Услуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

ФИО Заявителя (застройщика):

фамилия: \_\_\_\_\_ ;

имя: \_\_\_\_\_ ;

отчество (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Паспортные данные:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_ ;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

кем выдан: \_\_\_\_\_ ;

личный номер (при его наличии): \_\_\_\_\_ ;

с паспортом сверено: \_\_\_\_\_ .

Наименование организации-заявителя:

наименование юридического лица: \_\_\_\_\_ ;

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

дата выдачи разрешения: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_ ;

наименование объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_ ;

адрес объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_ ;

причина выдачи: \_\_\_\_\_ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_ ;

дата подписания: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: \_\_\_\_\_ ;

инициалы, фамилия заявителя: \_\_\_\_\_ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_ ;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

подпись представителя заявителя: \_\_\_\_\_ ;

печать (при наличии): \_\_\_\_\_ ;

подпись: \_\_\_\_\_ .