

КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.12.2024

№145

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»

В соответствии с Законом РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 30.06.2008 № 382 «О регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии», подпункта 5 пункта 7 Положения о комитете ветеринарии Тульской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии» (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель комитета
ветеринарии Тульской области -
главный государственный
ветеринарный инспектор
Тульской области**



С.М. Селезнева

Приложение
к приказу комитета ветеринарии
Тульской области
от 09.12.2024 № 145

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов
в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами
органов и организаций, входящих в систему Государственной
ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»**

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам с высшим или средним ветеринарным образованием, не являющимся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, осуществляющим любой вид ветеринарной деятельности и имеющим статус индивидуального предпринимателя (далее – заявитель), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

От имени заявителей за предоставлением государственной услуги могут обращаться их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к

настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется комитетом ветеринарии Тульской области (далее - Комитет).

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за регистрацией специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии результатами предоставления государственной услуги являются:

а) свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии (далее – свидетельство о регистрации) в соответствии с формой согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с формой согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии результатами предоставления государственной услуги являются:

а) свидетельство о регистрации;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии результатом предоставления государственной услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии в соответствии с формой согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

14. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

15. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги, результатами предоставления являются:

а) свидетельство о регистрации;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

16. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

17. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Комитет;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ;
- г) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок предоставления государственной услуги при обращении заявителя в МФЦ, посредством Единого портала, лично в Комитет составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Комитета размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего

Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

24. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показатели доступности и качества государственной услуги, размещены на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) Единый портал.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

32. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – индивидуальный предприниматель (вариант 1).

33. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – индивидуальный предприниматель (вариант 2).

34. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – индивидуальный предприниматель (вариант 3).

35. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – индивидуальный предприниматель (вариант 4).

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в Комитет;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Комитетом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

Получение свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

40. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

41. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) свидетельство о регистрации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Результат предоставления государственной услуги поступает в личный кабинет заявителя на Едином портале.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата.

43. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Комитете при личном обращении, либо в электронном виде с использованием Единого портала, либо в МФЦ, а также в электронной форме на адрес электронной почты Комитета vetkomitet@tularegion.ru или почтовым отправлением.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о регистрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Комитет: оригинал; посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в МФЦ: оригинал);

в) документы об образовании и (или) о квалификации, подтверждающие получение профессионального образования по программам высшего или среднего образования по профилю, соответствующему заявленному направлению деятельности (при подаче заявления при личном обращении в Комитет: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал).

46. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

2) сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, если фамилия, имя, отчество в паспорте и документе о высшем образовании не совпадают;

3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг – усиленная неквалифицированная электронная подпись.

48. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

49. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП». Поставщиком сведений является Федеральную налоговую службу (ФНС России).

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния». Поставщиком сведений является орган записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС).

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

52. Межведомственное взаимодействие осуществляется с использованием информационных систем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

53. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не является индивидуальным предпринимателем на дату обращения с заявлением в Комитет;

2) заявитель в соответствии с данными ЕГРИП не осуществляет ветеринарную деятельность;

3) адрес, по которому заявителем осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Тульской области;

4) заявитель является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

5) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования у заявителя.

54. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения сотрудником Комитета всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

55. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Комитет, в МФЦ на территории Тульской области, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа в Личном кабинете Единого портала – свидетельство о регистрации;

б) при личном обращении в Комитет, посредством Единого портала или по почте, электронной почте или иным способом связи – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

56. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

57. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

Вариант 2.

Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

58. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

59. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) свидетельство о регистрации (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к настоящему административному регламенту осуществляется в Комитете при личном обращении, либо в электронном виде с использованием Единого портала, либо в МФЦ, а также в электронной форме на адрес электронной почты Комитета vetkomitet@tularegion.ru или почтовым отправлением.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Комитет: оригинал; посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в МФЦ: оригинал);

в) документы об образовании и (или) о квалификации, подтверждающие получение профессионального образования по программам высшего или среднего образования по профилю, соответствующему заявленному направлению деятельности (при подаче заявления при личном

обращении в Комитет: оригинал; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал).

63. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

2) сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, если фамилия, имя, отчество в паспорте и документе о высшем образовании не совпадают;

3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

65. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

66. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП». Поставщиком сведений является Федеральную налоговую службу (ФНС России).

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния». Поставщиком сведений является орган записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС).

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

69. Межведомственное взаимодействие осуществляется с использованием информационных систем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

70. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) специалист не является индивидуальным предпринимателем на дату обращения с заявлением в Комитет;

б) специалист в соответствии с данными Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) не осуществляет ветеринарную деятельность;

в) адрес, по которому специалистом осуществляется ветеринарная деятельность, не расположен на территории Тульской области;

г) специалист является уполномоченным лицом органа, организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

д) не подтверждено наличие среднего или высшего ветеринарного образования у специалиста.

71. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения сотрудником Комитета всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

72. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Комитет, в МФЦ на территории Тульской области, посредством почтового отправления, либо в виде электронного документа в Личном кабинете Единого портала- свидетельство о регистрации;

б) при личном обращении в Комитет, в МФЦ на территории Тульской области, посредством почтового отправления, либо в виде электронного документа в Личном кабинете Единого портала- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

73. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

74. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

Вариант 3.

Решение о прекращении действия

свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

75. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

76. Результатом предоставления варианта государственной услуги является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории субъекта Российской Федерации (документ на бумажном носителе или в электронной форме) в соответствии с приложением № 6 к настоящему административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

77. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата.

79. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

80. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в Комитете при личном обращении, либо в электронном виде с использованием Единого портала, либо в МФЦ, а также в электронной форме на адрес электронной почты Комитета vetkomitet@tularegion.ru или почтовым отправлением.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о прекращении действия свидетельства по форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Комитет: оригинал; посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в МФЦ: оригинал);

в) копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи документов об обучении на территории иностранного государства).

82. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе,

законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

83. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) при личном обращении в Комитет – документ, удостоверяющий личность.

84. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

85. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП». Поставщиком сведений является Федеральную налоговую службу (ФНС России).

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги;

б) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

88. Межведомственное взаимодействие осуществляется с использованием информационных систем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

89. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

90. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения сотрудником Комитета всех сведений, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

91. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) лично при посещении Комитета;
- б) посредством Единого портала.
- в) по почте, электронной почте или иным способом связи.

92. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

93. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

Вариант 4.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления государственной услуги

94. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации заявления и полного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

95. Результатом предоставления варианта государственной услуги является свидетельство о регистрации (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

97. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к настоящему регламенту осуществляется в Комитете при личном обращении, либо в электронном виде с использованием Единого портала, либо в МФЦ, а также в электронной форме на адрес электронной почты Комитета vetkomitet@tularegion.ru или почтовым отправлением.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Комитет: оригинал; посредством Единого портала: документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования; в МФЦ: оригинал).

99. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);
- 2) сведения о государственной регистрации перемены имени, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов

гражданского состояния, если фамилия, имя, отчество в паспорте и документе о высшем образовании не совпадают;

3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

100. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) при подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг - усиленная неквалифицированная электронная подпись.

101. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

102. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

104. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, содержащую открытые сведения из ЕГРИП». Поставщиком сведений является Федеральную налоговую службу (ФНС России).

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений о государственной регистрации перемены имени из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния». Поставщиком сведений является орган записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС).

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

105. Межведомственное взаимодействие осуществляется с использованием информационных систем.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

106. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

107. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения сотрудником Комитета всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

108. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Комитет, в МФЦ на территории Тульской области, посредством почтового отправления, либо в виде электронного документа в Личном кабинете Единого портала – свидетельство о регистрации.

109. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

110. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания индивидуального предпринимателя.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

111. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем руководителя Комитета.

112. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

113. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Комитета по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

114. Проверки проводятся уполномоченными лицами Комитета.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

115. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

116. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется

посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

117. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

118. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Комитета, на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

119. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Комитета в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления в Комитет, жалоба может быть подана заявителем при личном обращении.

Приложение № 1 к административному
регламенту предоставления государственной
услуги «Регистрация специалистов в области
ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и
организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью в
области ветеринарии»

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления государственной услуги**

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|---------------|--|
| | Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии» |
| 1. | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| | Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии» |
| 2. | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| | Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии» |
| 3. | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| | Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» |

| | |
|----|--|
| 4. | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
|----|--|

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значение признака заявителя |
|---|---------------------|--|
| <p align="center">Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</p> | | |
| 1. | Категория заявителя | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| <p align="center">Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</p> | | |
| 2. | Категория заявителя | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| <p align="center">Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии»</p> | | |
| 3. | Категория заявителя | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |
| <p align="center">Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»</p> | | |
| 4. | Категория заявителя | Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности) |

Приложение № 2
к Порядку регистрации специалистов
в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и
организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии

В комитет ветеринарии Тульской области

_____,
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
проживающего(ей) по адресу:

_____,
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Достоверность представленных для регистрации документов подтверждаю.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Контактный телефон: _____

Адрес рабочего места: _____

Свидетельство о регистрации будет получено мной лично или
свидетельство о регистрации прошу направить по адресу:

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы приняты: " ____ " ____ 20 ____ года.

(подпись лица, принявшего документы)

Рег. № _____

(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Рег. № заявления _____

Заявление и документы гр. _____

Принял _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

г.

20 ____

Количество документов _____ экз.

_____ экз.

листов _____

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Регистрация специалистов в
области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и
организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии»

В комитет ветеринарии
Тульской области

(Ф.И.О. заявителя)

(зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ой) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Дата выдачи _____

г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

Прошу перерегистрировать меня в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в связи с _____

_____ изменение фамилии, исправление ошибок или опечаток,

_____ изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности

Достоверность представленных для регистрации документов подтверждаю.

К заявлению прилагаются (при наличии отметить любым знаком):

1. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2. Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, – в случае подачи заявления представителем заявителя.

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

4. Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5. Сведения об изменении фамилии, имени, отчества из ЕГР ЗАГС.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Контактный телефон: _____

Адрес рабочего места: _____

Свидетельство о регистрации будет получено мной лично или свидетельство о регистрации прошу направить по адресу: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы приняты: «__» _____ 20__ года.

(подпись лица, принявшего документы)

Рег. № _____

(линия отрыва)

Расписка уведомление

Рег. № заявления _____

Заявление и документы гр. _____

Принял _____ / _____ / _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Количество документов _____ экз. _____ листов _____.».

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Регистрация специалистов в
области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и
организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии»

В комитет ветеринарии
Тульской области

(Ф.И.О. заявителя)

(зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего (ой) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Дата выдачи _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия свидетельства

Прошу прекратить действие свидетельства специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в связи с _____

_____ не осуществляет деятельность в качестве ИП,

_____ ветеринарную деятельность, осуществляет ветеринарную деятельность на территории субъекта РФ, приобретение статуса уполномоченного лица органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы РФ

Достоверность представленных для регистрации документов подтверждаю.

К заявлению прилагаются (при наличии отметить любым знаком):

1. Копии документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

2. Доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, – в случае подачи заявления представителем заявителя.

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика.

4. Копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Контактный телефон: _____

Адрес рабочего места: _____

Свидетельство о регистрации будет получено мной лично или свидетельство о регистрации прошу направить по адресу: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

Документы приняты: « __ » _____ 20__ года. (подпись) (Ф.И.О.)

Рег. № _____ (подпись лица, принявшего документы)

(линия отрыва)

Расписка уведомление

Рег. № заявления _____

Заявление и документы гр. _____

Принял _____ / _____ / _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Количество документов _____ экз. _____ листов _____.».

Приложение № 5
к Порядку регистрации специалистов
в области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и
организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной службы
Российской Федерации, занимающихся
предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии

ОБРАЗЕЦ

бланка свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органа и организации, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

Комитет ветеринарии Тульской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ ВЕТЕРИНАРИИ,
ЗАНИМАЮЩЕГОСЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
НА ТЕРРИТОРИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____ от _____

Выдано

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
идентификационный номер налогоплательщика, основной
государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя на осуществление ветеринарной деятельности по
адресу:

Коды ОКВЭД: 75

Свидетельство действительно 1 год со дня выдачи.

Ф.И.О.,

должность уполномоченного сотрудника

Подпись

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Регистрация специалистов в
области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и
организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии»

ФОРМА

**решения о прекращении действия свидетельства о регистрации
специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным
лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной
ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии**

Комитет ветеринарии Тульской области

Кому: _____
(ФИО)

паспорт (серия, номер, кем и когда
выдан)

РЕШЕНИЕ

**о прекращении действия свидетельства о регистрации
специалиста в области ветеринарии**

№ _____ от _____.

На _____ основании _____ поступившего _____ запроса,
зарегистрированного _____

_____ номер и дата запроса на предоставление услуги
в соответствии с _____ В СВЯЗИ С _____
_____ дата решения

принято решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в
области ветеринарии _____

_____ номер и дата свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося
уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Регистрация специалистов в
области ветеринарии, не являющихся
уполномоченными лицами органов и
организаций, входящих в систему
Государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии»

ФОРМА
решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Комитет ветеринарии Тульской области

Кому: _____
(ФИО)

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

№ _____ от _____.

На основании поступившего запроса, зарегистрированного _____,

_____ номер и дата запроса на предоставление услуги

в соответствии с _____ дата принято решение об отказе в предоставлении
услуги в связи с _____.

Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги:

Дополнительно информируем:

_____ информация, необходимая для устранения
причин отказа в предоставлении услуги, а также
иная дополнительная информация

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

ФИО,

Подпись

Должность уполномоченного сотрудника
