

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.12.2024

№ 440-о

**Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений и
принятию решений о внесении изменений в лицензии и переоформлении
лицензий на пользование участками недр местного значения на
территории Тульской области**

В соответствии со ст. 12.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 №13, Порядка переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 12.03.2015 № 105, Порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 12.03.2015 № 106,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решений о внесении изменений в лицензии и переоформлении лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Тульской области (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель министра —
директор департамента
контроля и надзора в сфере
экологии и
природопользования
министерства природных
ресурсов и экологии Тульской
области**



К.В. Сорокин

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решений о внесении изменений в лицензии и переоформлении лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Тульской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решений о внесении изменений в лицензии и переоформлении лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Тульской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее - Закон РФ «О недрах»), постановлением правительства Тульской области от 12.03.2015 № 105 «Об утверждении Порядка переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения», постановлением правительства Тульской области от 12.03.2015 № 106 «Об утверждении Порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения» и определяет порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решений о внесении изменений в лицензии и переоформлении лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Тульской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия образована в целях обеспечения реализации полномочий министерства природных ресурсов и экологии Тульской области (далее - Министерство) для рассмотрения заявлений и принятия решений о внесении изменений в лицензии и переоформлении лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Тульской области (далее - участки недр). Решение Комиссии является основанием для внесения изменений в лицензию на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами на участках недр Министерством.

3. В состав Комиссии включаются штатные сотрудники Министерства, по согласованию могут включаться представители Тульского филиала федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу», отдела геологии и лицензирования по Тульской, Калужской и Рязанской областям.

Члены Комиссии обязаны уведомить Министерство в письменном виде о возникновении конфликта интересов и иной заинтересованности до заседания Комиссии.

4. В Комиссию не могут быть включены специалисты, являющиеся представителями заявителя и (или) лицами, принимавшими участие в работах по подготовке представленных материалов, а также граждане, с которыми заявителем заключены трудовые или гражданско-правовые договоры, и представители юридического лица, с которым заявителем заключены такие договоры.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, а также настоящим Положением.

II. Функции Комиссии

8. Основными функциями Комиссии являются:

1) рассмотрение заявок по внесению изменений в лицензию на пользование недрами и прилагаемых к ним материалов;

2) рассмотрение заявок по переоформлению лицензии на пользование недрами на участках недр и прилагаемых к ним материалов;

3) рассмотрение данных, предоставленных Министерством, полученных при осуществлении своих полномочий, содержащие основания для принятия решений о внесении изменений в лицензию, в случаях, установленных пунктами 2,3,5,6,7,8 части 5 статьи 12.1. Закона РФ «О недрах»;

4) принятие решения о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, переоформлении лицензии на пользование недрами на участках недр или принятие решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, переоформлении лицензии на пользование недрами на участках недр.

III. Организация работы Комиссии

9. Комиссия состоит из председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя его функции исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

10. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- проводит заседания Комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;

- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

11. Секретарь Комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Комиссии:

1) формирует повестку дня заседания Комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение членов Комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;

3) запрашивает необходимые для рассмотрения дополнительные материалы;

4) готовит протокол заседания Комиссии.

12. Члены Комиссии и секретарь Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

13. Члены Комиссии и секретарь Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

- проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;

- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он может изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, в том числе учитывается голос секретаря Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии, голосовавшие против принимаемого решения, вправе изложить свои возражения в письменной форме с приложением их к протоколу заседания Комиссии.

15. Заседание Комиссии проводится не позднее 12 рабочих дней со дня получения данных, предоставленных Министерством, или регистрации заявления на внесение изменений в лицензии на право пользования недрами.

16. Заседание Комиссии проводится не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления на переоформление лицензии на право пользования недрами.

IV. Порядок принятия решений Комиссией

17. По итогам рассмотрения представленных материалов Комиссия принимает решение:

1) о внесении изменений в лицензию на пользование недрами (при наличии оснований для внесения изменений в лицензию на пользование недрами, предусмотренных частью 5 статьи 12.1 Закона РФ «О недрах»);

2) об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами (при отсутствии оснований для внесения изменений в лицензию на пользование недрами, предусмотренных частью 5 статьи 12.1 Закона РФ «О недрах»);

- 3) о переоформлении лицензию на пользование недрами;
- 4) об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Не допускается изменение тех условий лицензии на пользование недрами, по которым на дату обращения пользователя недр с заявкой об их изменении пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью 4 статьи 21 Закона РФ «О недрах».

Основания для отказа в удовлетворении Комиссией заявки на переоформление лицензии на пользование недрами установлены в абзаце 2 пункта 7 Порядка переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 12.03.2015 № 105

18. Решение Комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания, подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии, секретарем Комиссии и направляется в Министерство.

При несогласии отдельных членов Комиссии с выводами, содержащимися в протоколе заседания Комиссии, они подписывают протокол с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование.

19. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии в течение года хранятся у секретаря Комиссии, затем в установленном порядке передаются на хранение в архив.

20. Комиссия направляет в Министерство решение о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, переоформлении лицензии на пользование недрами или об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, переоформлении лицензии на пользование недрами на участках недр в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.
