

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«03» декабря 2024 г.

№ 674-осн

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов по оплате жилого помещения,
коммунальных услуг отдельным категориям граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по оплате жилого помещения, коммунальных услуг отдельным категориям граждан».

2. Признать утратившими силу приказы министерства труда и социальной защиты Тульской области:

от 24.01.2022 N 20-осн "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный

ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан" на территории Тульской области";

от 19.04.2022 N 188-осн "О внесении изменений и дополнений в отдельные приказы министерства труда и социальной защиты Тульской области".

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Заместитель министра
труда и социальной
защиты Тульской
области**



Ю. В. Гончарова

Утвержден приказом
министерства труда и
социальной защиты Тульской
области

от 03 декабря 2024 г. №674-осн

**Административный регламент
министерства труда и социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление компенсации
расходов по оплате жилого помещения, коммунальных услуг отдельным
категориям граждан»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов по оплате жилого помещения, коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, уполномоченному представителю физического лица (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

7. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги вне зависимости от варианта предоставления государственной услуги.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

8. Предоставление компенсации расходов по оплате жилого помещения, коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

9. Услуга предоставляется Государственным учреждением Тульской области "Управление социальной защиты населения Тульской области" (далее - Уполномоченный орган).

10. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

При приеме документов формируется электронное личное дело заявителя.

Результат предоставления Услуги

11. При обращении заявителя за компенсацией расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом). В решении об отказе в предоставлении государственной услуги в обязательном порядке указаны правовые основания отказа.

Результаты предоставления услуги размещаются в АС "Адресная социальная помощь".

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

12. При обращении заявителя при Изменении обстоятельств, влияющих на предоставление Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результаты предоставления услуги размещаются в АС "Адресная социальная помощь".

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении Услуги. к В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

а) Решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

13. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Результаты предоставления услуги размещаются в АС "Адресная социальная помощь".

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в МФЦ.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Едином портале - в любом отделении МФЦ;

- в) в Уполномоченном органе.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- в МФЦ – 10 рабочих дней;
- посредством Единого портала – 10 рабочих дней;
- в Уполномоченном органе – 10 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

19. При подаче заявления посредством Единого портала Уполномоченный орган в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет гражданину через Единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от учреждения представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

22. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

28. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

29. Инициативное информирование заявителя об предстоящих шагах и действиях предоставляется в Уполномоченном органе.

30. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления Услуги на Едином портале или с помощью официального сайта в

сети «Интернет», а также посредством обращений по номеру телефону ведомства, посредством обращений по адресу электронной почты ведомства.

Иные требования к предоставлению Услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

32. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия, Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

33. При обращении заявителя за компенсацией расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо;

Вариант 2: уполномоченный представитель физического лица.

34. При обращении заявителя за Изменением обстоятельств, влияющих на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физическое лицо;

Вариант 4: уполномоченный представитель физического лица.

35. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо;

Вариант 6: уполномоченный представитель физического лица.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на Едином портале;
- б) в МФЦ;
- в) в Уполномоченном органе.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации, Уполномоченный орган приостанавливает предоставление компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результаты предоставления услуги размещаются в АС "Адресная социальная помощь".

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;
- б) Решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

42. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление при подаче лично - оригинал. В случае направления запроса посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично, - оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ (ы) иностранного государства о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (оригинал);

г) документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением (оригинал);

д) сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

е) решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет (оригинал) (до 01.01.2025).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) сведения о трудовой деятельности;
- б) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;
- в) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории (оригинал);
- г) сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности;
- д) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);
- е) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- ж) сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в виде отдельного документа);
- з) сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;
- и) сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;
- к) сведения о реабилитации;
- л) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
- м) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- н) решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет (оригинал) (с 01.01.2025).

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

47. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

48. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) Единый портал – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день;

в) в Уполномоченном органе – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления направляет следующие межведомственные информационные запросы:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационные запросы: «Сведения о рождении», «Сведения о смерти», «Сведения о заключении (расторжении брака)». Указанные информационные запросы направляются в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запросы: «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации», «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации». Указанный информационный

запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации», «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России», орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года». Указанный информационный запрос направляется в «Минстрой России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Минстрой России»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте

Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о реабилитации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет». Указанный информационный запрос направляется в «Суд, вынесший судебное решение» (с 01.01.2025).

Федеральная налоговая служба, Социальный фонд России, Министерство внутренних дел Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Минстрой России, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, суд представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

51. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление Услуги при неполучении компенсации в течение 6 месяцев подряд.

52. Уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

53. При устранении обстоятельств, указанных в пункте 51 настоящего Административного регламента, компенсация возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором эти обстоятельства устранены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

54. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

в) представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина по истечении 5 рабочих дней;

г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

д) на день подачи заявления гражданин уже является получателем компенсации.

55. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

56. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

57. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

58. При обращении за оказанием услуги на ЕПГУ результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление.

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 8 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных гражданином, неполной информации, Уполномоченный орган приостанавливает предоставление компенсации и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет гражданина о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

60. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (на бумажном носителе либо в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результаты предоставления услуги размещаются в АС "Адресная социальная помощь".

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

62. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление при подаче лично - оригинал. В случае направления запроса посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично, - оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) документ (ы) иностранного государства о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (оригинал);

г) документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением (оригинал);

д) сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

е) решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет (оригинал) (до 01.01.2025);

ж) документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя.

64. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о трудовой деятельности;

б) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

в) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории (оригинал);

г) сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности;

- д) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);
- е) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- ж) сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в виде отдельного документа);
- з) сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации;
- и) сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;
- к) сведения о реабилитации;
- л) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
- м) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- н) решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет (оригинал) (с 01.01.2025).

65. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в личном кабинете на Едином портале единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

66. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);
- в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;
- е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- ж) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

67. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) Единый портал – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в Уполномоченном органе – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

69. Для получения Услуги Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления направляет следующие межведомственные информационные запросы:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационные запросы «Сведения о рождении», «Сведения о смерти», «Сведения о заключении (расторжении брака)». Указанные информационные запросы направляются в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации», «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации», «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»,

орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года». Указанный информационный запрос направляется в «Минстрой России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Минстрой России»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о реабилитации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»

с) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет». Указанный информационный запрос направляется в «Суд, вынесший судебное решение» (с 01.01.2025).

Федеральная налоговая служба, Социальный фонд России, Министерство внутренних дел Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Минстрой России, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, суд представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Приостановление предоставления Услуги

70. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление Услуги при неполучении компенсации в течение 6 месяцев подряд.

71. Уполномоченный орган уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

72. При устранении обстоятельств, указанных в пункте 70 настоящего Административного регламента, компенсация возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором эти обстоятельства устранены.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

73. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации;

в) представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина по истечении 5 рабочих дней;

г) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

д) на день подачи заявления гражданин уже является получателем компенсации.

74. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

75. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

76. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

77. При обращении за оказанием услуги на ЕПГУ результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление.

Вариант 3

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления на предоставление Услуги.

79. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Результаты предоставления услуги размещаются в АС "Адресная социальная помощь".

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

80. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

81. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

82. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление при подаче лично - оригинал. В случае направления запроса посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично, - оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность

заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

84. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

85. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

86. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

в) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

87. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

88. Срок регистрации заявления для предоставления Услуги составляет с момента подачи заявления:

а) Единый портал – 1 рабочий день;

б) в Уполномоченном органе – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

89. Для получения Услуги Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления направляет следующие межведомственные информационные запросы:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационные запросы: «Сведения о рождении», «Сведения о смерти», «Сведения о заключении (расторжении брака)». Указанные информационные запросы направляются в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запросы: «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации», «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации», «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России», орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года». Указанный информационный запрос направляется в «Минстрой России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином

государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Минстрой России»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о реабилитации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Федеральная налоговая служба, Социальный фонд России, Министерство внутренних дел Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Минстрой России, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

90. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

б) сведения заполнены некорректно.

91. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

92. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

93. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

94. При обращении за оказанием услуги на ЕПГУ результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление.

Вариант 4

95. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

96. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение о предоставлении Услуги (на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.;

б) Решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят дата принятия решения, должность ответственного лица, подпись, фамилия, инициалы, М.П.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

98. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

99. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление при подаче лично - оригинал. В случае направления запроса посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

б) документы, подтверждающие личность лица, - паспорт гражданина Российской Федерации (в виде отдельного документа). Требования, предъявляемые к документу при подаче лично, - оригинал. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя.

101. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

102. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

103. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

б) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

в) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

104. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в Органе власти, в МФЦ.

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления:

а) Единый портал – 1 рабочий день;

б) в Уполномоченном органе – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

106. Для получения Услуги Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления направляет следующие межведомственные информационные запросы:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационные запросы: «Сведения о рождении», «Сведения о смерти», «Сведения о заключении (расторжении брака)». Указанные информационные запросы направляются в «Федеральная налоговая служба»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запросы: «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации», «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации», «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России», орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года». Указанный информационный запрос направляется в «Минстрой России»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда». Указанный информационный запрос направляется в «Минстрой России»;

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о реабилитации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

п) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

р) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Федеральная налоговая служба, Социальный фонд России, Министерство внутренних дел Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Минстрой России, Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

107. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие у гражданина подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

б) сведения заполнены некорректно.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

111. При обращении за оказанием услуги на ЕПГУ результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление.

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

114. Результат предоставления услуги размещается в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Уполномоченный орган с заявлением, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

119. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

120. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

121. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

122. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

123. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

124. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление Услуги.

Вариант 6

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

127. Результат предоставления услуги размещается в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

128. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги.

129. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

130. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в Уполномоченный орган с заявлением, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа); документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя.

132. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

133. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

134. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

135. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

138. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

139. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

140. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

141. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

142. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

143. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

144. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

145. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», по электронной почте, через МФЦ.

146. Жалобы в форме документов на бумажном носителе могут быть приняты при личном приеме в территориальном органе Органа власти, по почте.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от 03 декабря 2024 г. № 674-осн

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»</i>	
1.	Физическое лицо
2.	Уполномоченный представитель физического лица
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Изменение обстоятельств, влияющих на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»</i>	
3.	Физическое лицо
4.	Уполномоченный представитель физического лица
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
5.	Физическое лицо
6.	Уполномоченный представитель физического лица

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Уполномоченный представитель физического лица
2.	Укажите льготную категорию	1. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года. 2. Реабилитированные лица. 3. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий. 4. Бывшие воспитанники детских домов военного времени 1941 - 1945 годов.

		<p>5. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период второй мировой войны.</p> <p>6. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).</p> <p>7. Инвалиды Великой Отечественной войны.</p> <p>8. Участники Великой Отечественной войны, за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период.</p> <p>9. Лица, награжденные знаком "Житель блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", и лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда", признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).</p> <p>10. Ветераны боевых действий: военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации; военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан; военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов; военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий; военнослужащие органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных</p>
--	--	---

		<p>территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года; лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года; прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года.</p> <p>11. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.</p> <p>12. Члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.</p> <p>13. Члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).</p> <p>14. Члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий.</p> <p>15. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".</p>
--	--	--

		<p>16. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p> <p>17. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.</p> <p>18. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений.</p> <p>19. Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения.</p> <p>20. Дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.</p> <p>21. Рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым</p>
--	--	--

		<p>воздействием на работах в зоне отчуждения.</p> <p>22. Семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986 - 1987 годов.</p> <p>23. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".</p> <p>24. Граждане, указанные в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации.</p> <p>25. Граждане, указанные в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.</p> <p>26. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах.</p> <p>27. Граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения.</p> <p>28. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в подпунктах 24, 25 пункта 1 настоящего Порядка.</p> <p>29. Граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.</p> <p>30. Граждане из подразделений особого риска, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска.</p> <p>31. Граждане Российской Федерации, удостоенные звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской</p>
--	--	--

		<p>Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней, которым не установлена ежемесячная денежная выплата, назначаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>32. Граждане России, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации (далее - Герои) или являющиеся полными кавалерами ордена Славы, которым не установлена ежемесячная денежная выплата, назначаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации; вдовы (вдовцы), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, которым не установлена ежемесячная денежная выплата, назначаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от даты смерти (гибели) Героя или полного кавалера ордена Славы; вдовы (вдовцы), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, Героя, которому это звание присвоено посмертно, которым не установлена ежемесячная денежная выплата, назначаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации. России, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы, а также вдовы (вдовцы), родители в случае их смерти (гибели), которым не установлена ежемесячная денежная выплата, назначаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p><i>Результат Услуги «Изменение обстоятельств, влияющих на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»</i></p>		
3.	Категория заявителя	<p>1. Физическое лицо. 2. Уполномоченный представитель физического лица</p>
4.	Укажите льготную категорию	<p>1. Ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года. 2. Реабилитированные лица. 3. Лица, признанные пострадавшими от политических репрессий. 4. Бывшие воспитанники детских домов военного времени 1941 - 1945 годов. 5. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период второй мировой войны. 6. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий). 7. Инвалиды Великой Отечественной войны. 8. Участники Великой Отечественной войны, за исключением военнослужаших, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев; военнослужаших, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период. 9. Лица, награжденные знаком "Житель блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя", и лица, награжденные знаком "Житель осажденного</p>

		<p>Сталинграда", признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).</p> <p>10. Ветераны боевых действий: военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;</p> <p>военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан; военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов; военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;</p> <p>военнослужащие органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территории Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года; лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями,</p>
--	--	---

		<p>содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года; прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года.</p> <p>11. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.</p> <p>12. Члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.</p> <p>13. Члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).</p> <p>14. Члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий.</p> <p>15. Инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".</p> <p>16. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.</p> <p>17. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших</p>
--	--	---

		<p>вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.</p> <p>18. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 - 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 - 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 - 1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений.</p> <p>19. Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения.</p> <p>20. Дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.</p> <p>21. Рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения.</p> <p>22. Семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС 1986 - 1987 годов.</p> <p>23. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки, указанные в статье 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".</p> <p>24. Граждане, указанные в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации.</p> <p>25. Граждане, указанные в статье 1 Федерального закона от 26</p>
--	--	---

ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

26. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 - 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк", а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 - 1956 годах.

27. Граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения.

28. Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, указанных в подпунктах 24, 25 пункта 1 настоящего Порядка.

29. Граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр), вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

30. Граждане из подразделений особого риска, семьи, потерявшие кормильца из числа граждан из подразделений особого риска.

31. Граждане Российской Федерации, удостоенные звания Героя Социалистического Труда или Героя Труда Российской Федерации либо награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней, которым не установлена ежемесячная денежная выплата, назначаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Граждане России, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации (далее - Герои) или являющиеся полными кавалерами ордена Славы, которым не установлена ежемесячная денежная выплата, назначаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации; вдовы (вдовцы), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, которым не установлена ежемесячная денежная выплата, назначаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от даты смерти (гибели) Героя или полного кавалера ордена Славы; вдовы (вдовцы), родители, дети в возрасте до 18 лет, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях,

		осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения, Героя, которому это звание присвоено посмертно, которым не установлена ежемесячная денежная выплата, назначаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации.
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Уполномоченный представитель физического лица

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от 03 декабря 2024 г. № 674-осн

ФОРМА к вариантам 1-4

Заявление

**о предоставлении Услуги «Предоставление компенсации расходов по оплате
жилого помещения, коммунальных услуг отдельным категориям граждан»**

В государственное учреждение Тульской области
"Управление социальной защиты населения
Тульской области" от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____

_____ (число, месяц, год)

СНИЛС _____

Льготный документ

_____ (категория, серия, номер, когда и кем выдан)

Представитель заявителя: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
заявителя)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт представителя заявителя: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного телефона _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя _____

_____ (наименование и номер документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата выдачи)

С паспортом сверено: _____
(подпись специалиста)

Прошу:

(нужное отметить X)

<p>1. Назначить ежемесячную денежную компенсацию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по льготной категории</p> <p>_____</p> <p>_____ (наименование льготной категории)</p>	
<p>2. Произвести перерасчет размера ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в связи с (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> - переменной места жительства, - изменением состава семьи, - изменением льготного статуса, - изменением вида коммунальных услуг, - изменением объемов потребления коммунальных услуг <p>_____ (нужное подчеркнуть)</p>	

с последующим перечислением на почтовое отделение № _____ или в кредитную организацию (банк) _____

_____ (наименование кредитной организации (банка), № л/счета)

Сообщаю сведения о гражданах, зарегистрированных со мной по состоянию на " _____ " _____ 20__ года в жилом помещении по указанному адресу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество/	Паспорт/Свидетельство о рождении (серия,	СНИЛС	Степень родства	Дата регистрации по указанному адресу <*>
-------	-------------------------	--	-------	-----------------	---

	Дата рождения	номер, кем и когда выдан)			

Сообщаю сведения о жилом помещении:

Принадлежность жилого фонда		Год постройки	
Муниципальный		До 1999 года	
Частный		После 1999 года	
Вид жилого помещения		Количество этажей в доме	
Квартира		Количество зарегистрированных	
Коммунальная квартира		Общая площадь квартиры (дома)	
Общежитие			
Частный дом			

<*> Поле заполняется только для перерасчета денежной компенсации.

Я предупрежден:

об ответственности за достоверность представленных мной сведений, а также документов, в которых они содержатся, и согласен на их проверку органами социальной защиты населения;

о необходимости в течение десяти рабочих дней сообщить об изменениях обстоятельств, влекущих изменение размера/прекращение предоставления мне мер социальной поддержки (изменение льготного статуса, изменение основания проживания, состава семьи, места постоянного жительства, гражданства, временное выбытие (регистрация) членов семьи, изменение направления выплаты и др.).

В случае несообщения об указанных фактах незаконно выплаченная сумма будет мною внесена, либо будет удержана из последующих начислений, либо будет с меня взыскана в установленном законом порядке;

о сроке выплаты ежемесячной денежной компенсации со следующего месяца после получения сведений от предприятий - поставщиков жилищно-коммунальных услуг.

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____
 Заявление N _____ и документы гр. _____

рег. N заявления
принял _____
(дата, подпись специалиста)

проверил _____
(дата, подпись специалиста)

Заявление N _____ и документы гр. _____
(рег. N заявления) (Ф.И.О.)

принял _____
(дата, подпись специалиста)

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от 03 декабря 2024 г. №674-осн

Государственное учреждение Тульской области "Управление
социальной защиты Тульской области"

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс, адрес)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов по оплате жилого помещения,
коммунальных услуг

N

Дата

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему
документы, принято решение о предоставлении с _____ компенсации
расходов по оплате жилого помещения, коммунальных услуг.

{Ф.И.О., должность уполномоченного
сотрудника}

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от 03 декабря 2024 г. №674-осн

Государственное учреждение Тульской области
"Управление социальной защиты Тульской области"

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый индекс, адрес)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении компенсации расходов
по оплате жилого помещения, коммунальных услуг

N

Дата

Рассмотрев Ваше заявление от _____ N _____ и прилагаемые к нему доку-
менты, руководствуясь постановлением администрации Тульской области от
15.01.2010 N 30 "Об утверждении Положения о порядке предоставления мер соци-
альной поддержки по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и топлива от-
дельным категориям жителей Тульской области", принято решение отказать в при-
еме документов/в предоставлении компенсации расходов по оплате жилого помеще-
ния, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в много-
квартирном доме, коммунальных и других видов услуг (ненужное зачеркнуть) по
следующим основаниям: _____

Вы вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением о предоставлении
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{Ф.И.О., должность уполномоченного со-
трудника}

Сведения о сертификате электронной подписи