

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**03.12.2024**

**№ 128-осн**

**О реализации постановления Правительства Тульской области  
от 25.11.2024 № 609 «Об утверждении Порядка предоставления  
из бюджета Тульской области субсидий  
на оказание поддержки малым формам хозяйствования»**

В целях реализации постановления Правительства Тульской области от 25.11.2024 № 609 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий на оказание поддержки малым формам хозяйствования» (далее – Порядок), на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области (далее – Министерство), утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 № 19, п р и к а з ы в а ю :

1. Установить, что требования к документам, предусмотренным абзацами 2, 5 пункта 19 Порядка, содержатся в формах:

заявление о предоставлении субсидии (приложение №1);

расчет размера субсидии (приложение №2).

2. Утвердить:

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты(об уплате процентов за период, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, и погашении ссудной задолженности, согласно графику погашения займа) (приложение №3);

порядок и сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии (приложение №4).

3. Отделу государственной поддержки и реализации программ (Храмова Е.В.) разместить объявление о проведении отбора получателей субсидии на оказание поддержки малым формам хозяйствования (на уплату процентов по займам, полученным с 1 января 2017 года в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах), на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» 04.12.2024.

4. Определить, даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий 05.12.2024 и 16.12.2024 соответственно.

5. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области Вехину О.В.

7. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Заместитель  
председателя  
Правительства Тульской  
области – министр  
сельского хозяйства  
Тульской области**



**А.С. Степин**

Приложение № 1 к приказу  
министерства сельского хозяйства  
Тульской области  
от 03.12.2024 № 128-осн

**Министерство сельского  
хозяйства Тульской  
области**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии**

---

(наименование участника отбора, ИНН, КПП, адрес, телефон, адрес электронной почты)  
просит предоставить субсидию на оказание поддержки малым формам  
хозяйствования (на возмещение части затрат на уплату процентов по  
займам, полученным с 1 января 2017 года в сельскохозяйственных  
кредитных потребительских кооперативах).

---

(наименование участника отбора)  
обязуется соответствовать требованиям, установленным пунктом  
7 Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий  
на оказание поддержки малым формам хозяйствования,  
утвержденного постановлением Правительства Тульской области  
от 25.11.2024 № 609, предъявляемым к участникам отбора получателей  
субсидии на оказание поддержки малым формам хозяйствования (на  
возмещение части затрат на уплату процентов по займам, полученным  
с 1 января 2017 года в сельскохозяйственных кредитных  
потребительских кооперативах).

Подтверждаю достоверность представленных сведений,  
их соответствие данным производственного учета, бухгалтерской  
отчетности, а также сведениям, представленным в органы  
Государственной статистики.

**Руководитель организации (ИП)  
(представитель по доверенности)**

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П. (при наличии)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу  
министерства сельского хозяйства  
Тульской области  
от 03.12.2024 № 128-осн

**Министерство сельского  
хозяйства Тульской  
области**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заемщика)  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
Род деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Цель кредита (займа) \_\_\_\_\_  
По договору займа № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)  
за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Дата заключения договора займа \_\_\_\_\_.
2. Сроки погашения займа по договору \_\_\_\_\_
3. Размер полученного займа, всего \_\_\_\_\_ рублей.
4. Размер займа, использованного по целевому назначению \_\_\_\_\_ рублей.
5. Процентная ставка по займу \_\_\_\_\_ % годовых.
6. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения договора займа \_\_\_\_\_ % годовых.
7. Ставка рефинансирования Банка России на дату заключения дополнительного соглашения, связанного с изменением процентной платы по договору займа \_\_\_\_\_ % годовых.
8. Размер возмещения ставки рефинансирования (или ставки по займу) \_\_\_\_\_ %.

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования займом в расчетном периоде	Размер субсидии, руб. (без копеек)
1	2	3

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным договором займа, оплачены в полном объеме.

**Руководитель организации (ИП)**

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

исп. \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Расчет и уплату  
процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации  
(филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет, комплектность и правильность  
представленных документов

Проверил:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю:

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к приказу  
министерства сельского хозяйства  
Тулской области  
от 03.12.2024 № 128-осн

**Перечень документов, подтверждающих фактически  
произведенные затраты (об уплате процентов за период,  
указанный в заявлении о предоставлении субсидии, и погашении  
ссудной задолженности, согласно графику погашения займа)**

Платежные поручения, приходные кассовые ордера.

---

## **Порядок и сроки проверки и принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии**

1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - Отчет) представляется получателем субсидии в электронном виде посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Срок для предоставления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

3. Датой предоставления получателем субсидии Отчета считается день подписания получателем субсидии Отчета с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

4. Министерство принимает Отчет и осуществляет его проверку в системе «Электронный бюджет» в течение 30 календарных дней, со дня его представления получателем субсидии.

В ходе проверки отчетности Министерство осуществляет анализ достижения значений результатов предоставления субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии за соответствующий период с значениями результатов предоставления субсидии, предусмотренными соглашениями о предоставлении субсидий.

В случае неполноты сведений, представленных в Отчете, не позволяющих провести анализ достижения значений результатов предоставления субсидии, министерство в срок не позднее 20 календарных дней, следующих за днем представления Отчета получателем субсидии, отклоняет Отчет посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении Отчета, с указанием положений, требующих доработки.

Получатель субсидии возвращает доработанный Отчет в системе «Электронный бюджет» в течение двух календарных дней, следующих за днем отклонения Отчета Министерством.

Министерство рассматривает доработанный Отчет в срок не превышающий срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта.

Датой принятия отчетности Министерством считается день подписания Отчета усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства Тульской области – министра сельского хозяйства Тульской области в системе «Электронный бюджет».

---