

**ИНСПЕКЦИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**

П Р И К А З

25.11.2024

№ 30

**О внесении изменения в приказ инспекции Тульской области по
государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники от 25.12.2023 № 21**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», постановлением Правительства РФ от 17.07.2024 № 969 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Положением об инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, утвержденным постановлением администрации Тульской области от 07.05.2003 № 255, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ инспекции Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 25.12.2023 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Начальник инспекции
Тульской области по
государственному надзору за
техническим состоянием
самоходных машин и других
видов техники
(Гостехнадзор)**



А.А. Клецев

Приложение
к приказу инспекции Тульской
области по государственному надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники

от 25.11.2024 № 30

Приложение
к приказу инспекции Тульской
области по государственному надзору
за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники

от 25.12.2023 № 21

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуги «Государственная регистрация самоходных машин
и других видов техники»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги «Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники» (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее - заявители), указанным в таблице 1 приложения к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее - Инспекция).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за государственной регистрацией самоходных машин (за внесением изменений, временная регистрация) и других видов техники результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) реестровая запись, вносимая в автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор Эксперт», которая должна содержать следующие сведения: документ, идентифицирующий технику (серия, номер, дата выдачи), код субъекта РФ, информация о регистрационных действиях, свидетельство о регистрации самоходной машины, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство, состоит на учете, запрет на отчуждение, запрет на регистрационные действия, наложен арест, тип владельца, ФИО (фамилия, имя, отчество), дата рождения, вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП (далее - включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт») с последующим направлением сведений в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - ФГИС УСМТ);

в) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (далее - свидетельство о государственной регистрации) (документ на бумажном носителе, имеющий учетную серию и номер, оформленный в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в приложении № 3 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники» (далее - Правила регистрации));

г) государственный регистрационный знак;

д) внесение сведений о регистрации (внесение изменений, снятие с учета) в паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - внесение сведений в паспорт техники);

е) направление заявлений о внесении изменений в электронные паспорта самоходных машин и других видов техники (далее - электронный паспорт техники) администратору систем электронных паспортов (далее - направление заявлений администратору);

ж) оформление электронного паспорта техники;

з) тип 18 - регистрационный знак для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («Транзит») (по заявлению владельца техники) (далее-знак «Транзит»).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

11. При обращении заявителя за государственной регистрацией техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» последующим направлением сведений в ФГИС УСМТ;

в) свидетельство о государственной регистрации;

г) государственный регистрационный знак.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

12. При обращении заявителя за снятием техники с регистрационного учета результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» последующим направлением сведений в ФГИС УСМТ;

в) внесение сведений в паспорт техники;

г) направление заявлений администратору;

д) тип 18 - регистрационный знак для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов (полуприцепов) к ним для техники, временно допущенной к участию в дорожном движении («ТРАНЗИТ») (по заявлению владельца техники).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

13. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- а) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» последующим направлением сведений в ФГИС УСМТ;
- б) свидетельство о государственной регистрации;
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) внесение сведений в паспорт техники;
- д) направление заявлений администратору;
- е) оформление электронного паспорта техники.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

14. При обращении заявителя за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях результатом предоставления Услуги является «Справка о совершенных регистрационных действиях» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) или решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть получены:

- а) при личном обращении в Инспекцию в соответствии с вариантами 1-5 предоставления Услуги;
- б) с использованием Единого портала в соответствии с вариантом 5 предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя посредством Единого портала, лично в Инспекцию составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) для рассмотрения заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) - 1 рабочий день со дня получения Инспекцией полного комплекта документов;

б) для осмотра техники - 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги. Течение срока, установленного пунктом 16 настоящего административного регламента, приостанавливается на срок проведения осмотра техники;

в) для выдачи документов или направления информации о принятом решении - 1 рабочий день со дня принятия указанного решения;

г) «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях» составляет 5 рабочих дней;

д) «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги» составляет 5 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Инспекции размещены на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги приведены для каждого варианта предоставления Услуги, в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. За предоставление Услуги предусмотрена плата:

а) государственная пошлина в размерах, установленных подпунктом 36 пункта 1 статьи 333.33, подпунктом 38 пункта 1 статьи 333.33, абзацем 4 подпункта 39 пункта 1 статьи 333.33, подпунктом 40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

б) сборы в размерах, установленных постановлением Правительства Тульской области от 03.03.2015 № 93 «Об установлении размеров сборов, взимаемых инспекцией Тульской области по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники».

Государственная пошлина и сборы уплачиваются путем безналичного перевода денежных средств.

22. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина и сборы уплачивается во время подачи заявления одним из следующих способов: по квитанции в банке, посредством Единого портала, в мобильном приложении банка, посредством Регионального портала, посредством официального сайта Инспекции, по реквизитам в банке.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Инспекции составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Инспекции, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги, размещены на официальном сайте Инспекции, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) АИС «Гостехнадзор Эксперт»;
- в) Единый портал;
- г) ФГИС УСМТ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. Вариант 1. При обращении за государственной регистрацией (за изменением регистрационных данных, временная регистрация) самоходных машин и других видов техники Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

31. Вариант 2. При обращении за государственной регистрацией техники, являющейся опытным (испытательным) образцом Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

32. Вариант 3. При обращении заявителя за снятием техники с регистрационного учета Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

33. Вариант 4. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга

предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

34. Вариант 5. При обращении заявителя за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) при личном обращении в Инспекцию;
- б) на Едином портале.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Инспекцией в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

Государственная регистрация (изменение регистрационных данных, временная регистрация) самоходных машин и других видов техники - физическое лицо/индивидуальный предприниматель, юридическое лицо

39. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя посредством Единого портала, лично в Инспекцию составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги:

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» последующим направлением сведений в ФГИС УСМТ;
- в) свидетельство о государственной регистрации;
- г) государственный регистрационный знак;
- д) внесение сведений в паспорт техники;
- е) оформление электронного паспорта техники;
- ж) направление заявлений администратору;
- з) знак «Транзит».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

41. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги.

Административные процедуры, осуществляемые сотрудником Инспекции при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) осмотр машины;
- г) приостановление предоставления Услуги (при наличии оснований);
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 1 или 2 к Правилам регистрации, осуществляется в Инспекции при личном обращении, либо с использованием Единого портала.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 или 2 к Правилам регистрации;
- б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с пунктом 45 настоящего административного регламента;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники (в случае если документы подаются представителем). При подаче заявления способом, указанным в пункте 45 настоящего административного регламента, полномочия представителя владельца техники могут быть подтверждены машиночитаемой доверенностью, сформированной с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем);
- г) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

д) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники (может быть представлена по инициативе заявителя) со статусом «действующий» в автоматизированной системе «Системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники» (далее - автоматизированная система системы электронных паспортов техники), оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15.08.2014;

е) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае нахождения техники за пределами Тульской области в заявлении ставится отметка об осмотре органом гостехнадзора субъекта Российской Федерации, проводившего осмотр техники, либо документ, подтверждающий осмотр техники, выдаваемый в соответствии с административным регламентом органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины;
б) свидетельство о государственной регистрации (оригинал - при наличии);
в) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее трех месяцев до дня ее подачи (для юридических лиц);

д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее трех месяцев до дня ее подачи (для индивидуальных предпринимателей);

е) копия действующего документа об оценке соответствия техники требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 823, и (или) технического регламента Таможенного союза «О безопасности сельскохозяйственных и лесохозяйственных тракторов и прицепов к ним», утвержденного решением Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 № 60 (далее - документ об оценке соответствия техники);

ж) выписка из электронного паспорта техники;

з) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники (может быть представлен по инициативе заявителя). Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники

в случае непредставления их заявителем запрашиваются органом гостехнадзора с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

45. Заявление и документы могут быть поданы владельцем техники или его представителем в Инспекцию с использованием Единого портала без необходимости подачи такого заявления в иной форме. Заявление о государственной регистрации техники должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Документы, прилагаемые к заявлению о государственной регистрации техники, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Инспекция информирует заявителя о ходе оказания Услуги, а также о результатах Услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течение 1 рабочего дня.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, сведения о поданном заявлении, его рассмотрении и результатах рассмотрения вносятся или направляются в федеральную государственную информационную систему учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним органами гостехнадзора.

46. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Инспекции при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале - простая электронная подпись.

47. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

48. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица, индивидуального предпринимателя либо места нахождения юридического лица в Инспекции при личном обращении, посредством Единого портала в пределах Тульской области.

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Инспекции составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение паспортного досье по серии и номеру паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о выдаче, замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность гражданина РФ, и информации об адресе регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (далее - ИГ) или лица без гражданства (далее - ЛБГ), и регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии» и «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия». Поставщиком сведений является Федеральная служба по аккредитации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная служба по аккредитации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства». Поставщиком сведений является Российский Союз Автостраховщиков.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Российский Союз Автостраховщиков представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники» и «Внесение дополнительных сведений в электронные паспорта транспортных средств (шасси транспортных средств) и электронные паспорта самоходных машин и других видов техники». Поставщиком сведений является Акционерное общество «Электронный паспорт».

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Акционерное общество «Электронный паспорт» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

р) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

51. Межведомственное взаимодействие осуществляется с использованием информационных систем.

Осмотр машины

52. Основанием для начала административной процедуры является принятое положительное решение сотрудника Инспекции о регистрационных действиях машины.

В случае нахождения техники за пределами Тульской области осмотр проводится органом гостехнадзора субъекта Российской Федерации по месту нахождения техники. По результатам осмотра делается отметка на заявлении об осмотре либо выдается документ, подтверждающий осмотр техники, выдаваемый в соответствии с административным регламентом органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации.

53. Осмотр машины осуществляется сотрудником по месту подачи заявления о государственной регистрации машины или месту нахождения машины, а в случае осмотра группы машин - по месту нахождения машин.

54. При осмотре машины осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера машины или номера основного компонента машины.

55. При осмотре машины проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию машины, документам о соответствии машины с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

56. Максимальное время выполнения административного действия - не более 50 минут без учета времени проезда к машине и обратно.

57. По завершении осмотра машины в заявление о государственной регистрации машины вносится отметка о его результате.

58. В случае соответствия машины данным, указанным в представленных документах, сотрудником делается отметка на заявлении о принятом решении «Зарегистрировать» или «Внести изменения».

59. В случае несоответствия самоходной машины данным, указанным в представленных документах, сотрудником делается отметка на заявлении о принятом решении «В предоставлении услуг отказать» или «Предоставление Услуги приостановить до» с одновременным информированием заявителя по почте, электронной почте или по телефону.

60. Срок действия результатов осмотра машины составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

61. Результатом выполнения административной процедуры является принятое сотрудником решение о предоставлении Услуги или отказе в предоставлении Услуги.

Максимальное время выполнения данной административной процедуры с учетом назначения даты и времени проведения осмотра машины, учитывающего загрузку сотрудника Инспекции, - 8 рабочих дней со дня принятия решения о проведении осмотра машины.

Приостановление предоставления Услуги

62. Сотрудник Инспекции приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) при совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам сотрудник Инспекции направляет запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

На время получения ответа на запрос, а также проведения проверки по основаниям, указанным в пункте 19 Правил регистрации, предоставление Услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

63. Сотрудник Инспекции уведомляет заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием оснований приостановления. До устранения

причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудник Инспекции административных действий не осуществляет.

64. Сотрудник Инспекции возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
- б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

65. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается сотрудником Инспекции на основании:

- а) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации;
- б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации;
- в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- г) представление документов, срок действия которых истек;
- д) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- е) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- з) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- и) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено);
- к) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;
- л) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
- м) наличие признаков подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники для идентификации техники;

н) оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения сотрудником Инспекции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

67. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

б) при личном обращении в Инспекцию - решение об отказе в предоставлении Услуги;

в) при личном обращении в Инспекцию - свидетельство о государственной регистрации;

г) при личном обращении в Инспекцию - государственный регистрационный знак.

68. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

69. Государственная регистрация техники производится Инспекцией по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Тульской области.

70. Государственная регистрация техники, принадлежащей гражданам Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям, производится Инспекцией с внесением в ФГИС УСМТ либо с внесением сведений в региональную информационную систему, используемую Инспекцией при государственной регистрации техники (далее - системы учета), адреса их места жительства на территории Тульской области.

71. Государственная регистрация техники, владельцем которой является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства, производится с внесением в системы учета адреса места пребывания на территории Тульской области.

72. Государственная регистрация техники, принадлежащей физическим лицам, не достигшим возраста 16 лет, осуществляется за одним из родителей, усыновителем либо опекуном (попечителем).

73. Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории Тульской области, а также признанным беженцами или получившим временное убежище, производится с внесением в системы учета адреса, указанного в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

74. Государственная регистрация техники, принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Тульской области, производится с внесением в системы учета адреса места жительства на территории Тульской области, указанного в виде на жительство либо в разрешении на временное проживание.

75. Государственная регистрация техники, за исключением случаев постановления на государственный учет техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, прекращения государственного учета техники или снятия техники с государственного учета, производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники.

76. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица, индивидуального предпринимателя, либо места нахождения юридического лица при личном обращении в Инспекцию в пределах Тульской области.

Вариант 2.

Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом - индивидуальный предприниматель и юридическое лицо

77. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя посредством Единого портала, лично в Инспекцию составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги:

78. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» последующим направлением сведений в ФГИС УСМТ;

в) свидетельство о государственной регистрации;

г) государственный регистрационный знак.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

79. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

80. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги.

Административные процедуры, осуществляемые сотрудником Инспекции при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) осмотр машины;
- г) приостановление предоставления Услуги (при наличии оснований);
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 и 2 к Правилам регистрации, осуществляется в Инспекции при личном обращении, либо с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 45 настоящего административного регламента.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 и 2 к Правилам регистрации;
- б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с пунктом 45 настоящего административного регламента;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;
- г) программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники.

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- б) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;
- в) платежное поручение об уплате государственной пошлины;
- г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники (может быть представлен по инициативе заявителя). Сведения о

страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники в случае непредставления их заявителем запрашиваются органом гостехнадзора с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее трех месяцев до дня ее подачи (для юридических лиц).

84. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Инспекции при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале - простая электронная подпись.

85. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в Инспекции при личном обращении, посредством Единого портала в пределах Тульской области.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Инспекции составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

88. Испытательная техника регистрируется за ее изготовителем (производителем), указанным в программе испытаний.

Межведомственное информационное взаимодействие

89. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение паспортного досье по серии и номеру паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о выдаче, замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность гражданина РФ, и информации об адресе регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (далее - ИГ) или лица без гражданства (далее - ЛБГ), и регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии» и «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия». Поставщиком сведений является Федеральная служба по аккредитации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная служба по аккредитации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства». Поставщиком сведений является Российский Союз Автостраховщиков.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Российский Союз Автостраховщиков представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники» и «Внесение дополнительных сведений в электронные паспорта транспортных средств (шасси транспортных средств) и электронные паспорта самоходных машин и других видов техники». Поставщиком сведений является Акционерное общество «Электронный паспорт».

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Акционерное общество «Электронный паспорт» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

р) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

90. Межведомственное взаимодействие осуществляется с использованием информационных систем.

Осмотр машины

91. Основанием для начала административной процедуры является принятое положительное решение сотрудника Инспекции о регистрационных действиях машины.

В случае нахождения техники за пределами Тульской области осмотр проводится органом гостехнадзора субъекта Российской Федерации по месту нахождения техники. По результатам осмотра делается отметка на заявлении об осмотре либо выдается документ, подтверждающий осмотр техники, выдаваемый в соответствии с административным регламентом органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации.

92. Осмотр машины осуществляется сотрудником по месту подачи заявления о регистрации машины или месту нахождения машины, а в случае осмотра группы машин - по месту нахождения машин. В случае нахождения техники за пределами Тульской области осмотр проводится органом гостехнадзора субъекта Российской Федерации по месту нахождения техники.

93. При осмотре машины осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера машины или номера основного компонента машины.

94. При осмотре машины проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию машины, документам о соответствии машины с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

95. Максимальное время выполнения административного действия - не более 50 минут без учета времени проезда к машине и обратно.

96. По завершении осмотра машины в заявление о государственной регистрации машины вносится отметка о его результате.

97. В случае соответствия машины данным, указанным в представленных документах, сотрудником делается отметка на заявлении о принятом решении «Зарегистрировать».

98. В случае несоответствия самоходной машины данным, указанным в представленных документах, сотрудником делается отметка на заявлении о принятом решении «В предоставлении услуг отказать» с одновременным информированием заявителя по почте, электронной почте или по телефону.

99. Срок действия результатов осмотра машины составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

100. Результатом выполнения административной процедуры является принятое сотрудником решение о предоставлении Услуги или отказе в предоставлении Услуги.

101. Максимальное время выполнения данной административной процедуры с учетом назначения даты и времени проведения осмотра машины, учитывающего загрузку сотрудника Инспекции, - 8 рабочих дней со дня принятия решения о проведении осмотра машины.

Приостановление предоставления Услуги

102. Сотрудник Инспекции приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) при совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам сотрудником Инспекции направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

На время получения ответа на запрос, а также проведения проверки по основаниям, указанным в пункте 19 Правил регистрации, предоставление Услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

103. Сотрудник Инспекции уведомляет заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудник Инспекции административных действий не осуществляет.

104. Сотрудник Инспекции возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

105. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается сотрудником Инспекции на основании:

а) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

в) представление документов, срок действия которых истек;

г) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

д) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

ж) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

з) наличие признаков подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники для идентификации техники.

106. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения сотрудником Инспекции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

107. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

б) при личном обращении в Инспекцию - отказ в предоставлении Услуги;

в) при личном обращении в Инспекцию - свидетельство о государственной регистрации;

г) при личном обращении в Инспекцию - государственный регистрационный знак.

108. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

109. Государственная регистрация техники производится Инспекцией по месту обращения владельца техники вне зависимости от места регистрации индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся владельцами техники, в пределах Тульской области.

110. Государственная регистрация техники за индивидуальным предпринимателем производится Инспекцией с внесением в ФГИС УСМТ либо с внесением сведений в региональную информационную систему, используемую Инспекцией при государственной регистрации техники (далее - системы учета), адреса их места жительства на территории Тульской области.

111. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от места жительства индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица при личном обращении в Инспекцию в пределах Тульской области.

Вариант 3.

Снятие техники с регистрационного учета – физическое лицо/индивидуальный предприниматель, юридическое лицо

112. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя посредством Единого портала, лично в Инспекцию составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги:

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» последующим направлением сведений в ФГИС УСМТ;
- в) внесение сведений в паспорт техники;
- г) направление заявлений администратору;
- д) знак «Транзит».

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

114. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

115. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги.

Административные процедуры, осуществляемые сотрудником Инспекции при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) осмотр машины;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

116. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 и 2 к Правилам регистрации, осуществляется в Инспекции при личном обращении, либо с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 45 настоящего административного регламента.

117. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 и 2 к Правилам регистрации;
- б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи

заявления в соответствии с пунктом 45 настоящего административного регламента;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

г) паспорт техники;

д) свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации);

е) свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники;

ж) государственный регистрационный знак (при наличии);

з) документы о заключении сделки, направленной на отчуждение техники;

и) документы, свидетельствующие об отсутствии запретов или ограничений наложенные судами, следственными органами, таможенными органами на совершение регистрационных действий, либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства;

к) свидетельство о государственной регистрации (оригинал - при наличии).

В случае утраты государственного регистрационного знака и (или) свидетельства о государственной регистрации техники при снятии ее с государственного учета выдача нового государственного регистрационного знака и (или) свидетельства о государственной регистрации техники взамен утраченных не требуется.

В случае утраты государственного регистрационного знака и (или) свидетельства о государственной регистрации техники они признаются недействительными и органом гостехнадзора в системы учета вносятся сведения об утраченной специальной продукции органа гостехнадзора.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) квитанция (платежное поручение) об уплате государственной пошлины

б) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее трех месяцев до дня ее подачи (для юридических лиц);

г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее трех месяцев до дня ее подачи (для индивидуальных предпринимателей);

д) выписка из электронного паспорта техники;

е) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники (может быть представлен по инициативе заявителя). Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники в случае непредставления их заявителем запрашиваются органом гостехнадзора с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия».

В случае снятия техники с государственного учета после утилизации уплата государственной пошлины не требуется.

119. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Инспекции при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале - простая электронная подпись.

120. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

121. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, либо места нахождения юридических лиц в Инспекции при личном обращении, посредством Единого портала в пределах Тульской области.

122. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Инспекции составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

123. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение паспортного досье по серии и номеру паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о выдаче, замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность гражданина РФ, и информации об адресе регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (далее - ИГ) или лица без гражданства (далее - ЛБГ), и регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе постановки на учет по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии» и «Предоставление сведений из Реестра

сертификатов соответствия». Поставщиком сведений является Федеральная служба по аккредитации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная служба по аккредитации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства». Поставщиком сведений является Российский Союз Автостраховщиков.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Российский Союз Автостраховщиков представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники» и «Внесение дополнительных сведений в электронные паспорта транспортных средств (шасси транспортных средств) и электронные паспорта самоходных машин и

других видов техники». Поставщиком сведений является Акционерное общество «Электронный паспорт».

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Акционерное общество «Электронный паспорт» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

р) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

124. Межведомственное взаимодействие осуществляется с использованием информационных систем.

Осмотр машины

125. Основанием для начала административной процедуры является принятое положительное решение сотрудника Инспекции о регистрационных действиях машины.

В случае нахождения техники за пределами Тульской области осмотр проводится органом гостехнадзора субъекта Российской Федерации по месту нахождения техники. По результатам осмотра делается отметка на заявлении об осмотре либо выдается документ, подтверждающий осмотр техники, выдаваемый в соответствии с административным регламентом органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации.

126. Осмотр машины осуществляется сотрудником по месту подачи заявления о снятии с учета машины или месту нахождения машины, а в случае осмотра группы машин - по месту нахождения машин. В случае нахождения техники за пределами Тульской области осмотр проводится органом гостехнадзора субъекта Российской Федерации по месту нахождения техники.

127. При осмотре машины осуществляется ее идентификация и проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера машины или номера основного компонента машины.

128. При осмотре машины проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию машины, документам о соответствии машины с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

129. Максимальное время выполнения административного действия - не более 50 минут без учета времени проезда к машине и обратно.

130. По завершении осмотра машины в заявление о государственной регистрации машины вносится отметка о его результате.

131. В случае соответствия машины данным, указанным в представленных документах, сотрудником делается отметка на заявлении о принятом решении «Снять с учета».

132. В случае несоответствия самоходной машины данным, указанным в представленных документах, сотрудником делается отметка на заявлении о принятом решении «В предоставлении услуг отказать» или «Предоставлении Услуги приостановить до» с одновременным информированием заявителя по почте, электронной почте или по телефону.

133. Срок действия результатов осмотра машины составляет 30 календарных дней со дня его проведения.

134. Результатом выполнения административной процедуры является принятое сотрудником решение о предоставлении Услуги или отказе в предоставлении Услуги.

135. Максимальное время выполнения данной административной процедуры с учетом назначения даты и времени проведения осмотра машины,

учитывающего загрузку сотрудника Инспекции, - 8 рабочих дней со дня принятия решения о проведении осмотра машины.

Приостановление предоставления Услуги

136. Сотрудник Инспекции приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) при совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам сотрудником Инспекции направляются запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

На время получения ответа на запрос, а также проведения проверки по основаниям, указанным в пункте 19 Правил регистрации, предоставление Услуги приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

137. Сотрудник Инспекции уведомляет заявителя о приостановлении предоставления услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудник Инспекции административных действий не осуществляет.

138. Сотрудник Инспекции возобновляет предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, представлены;
б) поступление запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

139. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается сотрудником Инспекции на основании:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

г) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

д) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

ж) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

з) наличие признаков подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники для идентификации техники.

140. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения сотрудником Инспекции всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

141. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

б) при личном обращении в Инспекцию - решение об отказе в предоставлении Услуги.

142. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

143. Снятие с государственного учета техники, зарегистрированной на территории Тульской области, производится сотрудником Инспекции по месту обращения владельца техники, вне зависимости от места регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся владельцами техники, в пределах Тульской области.

144. Снятие с государственного учета техники, за исключением случаев постановки на государственный учет техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, прекращения государственного учета техники, производится при наличии действительного паспорта техники или электронного паспорта техники.

145. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя, независимо от места жительства или места пребывания физического лица, индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица при личном обращении в Инспекцию в пределах Тульской области.

Вариант 4.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, - физическое лицо/индивидуальный предприниматель, юридическое лицо

146. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя посредством Единого портала, лично в Инспекцию составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги:

147. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт» последующим направлением сведений в ФГИС УСМТ;
- б) свидетельство о государственной регистрации;
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- г) внесение сведений в паспорт техники;
- д) направление заявлений администратору.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

148. В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги.

Административные процедуры, осуществляемые сотрудником Инспекции при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

149. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

150. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 и 2 к Правилам регистрации, осуществляется в Инспекции при личном обращении, либо с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 45 настоящего административного регламента.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 и 2 к Правилам регистрации;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с пунктом 45 настоящего административного регламента;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем;

г) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки;

д) свидетельство о государственной регистрации;

е) паспорт самоходной машины.

152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее трех месяцев до дня ее подачи (для юридических лиц);

в) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее трех месяцев до дня ее подачи (для индивидуальных предпринимателей);

г) выписка из электронного паспорта техники;

д) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники (может быть представлен по инициативе заявителя). Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) владельца техники в случае непредставления их заявителем запрашиваются органом гостехнадзора с использованием федеральной государственной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия».

153. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Инспекции при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в личном кабинете на Едином портале - простая электронная подпись.

154. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

155. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, либо места нахождения

юридических лиц в Инспекции при личном обращении, посредством Единого портала в пределах Тульской области.

156. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Инспекции составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

157. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается сотрудником Инспекции на основании:

а) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) ФИО заявителя, указанные в запросе, не совпадают с ФИО заявителя, содержащимися в представленных заявителем документах;

в) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации;

г) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

д) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;

е) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);

ж) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

з) наличие признаков подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники для идентификации техники.

Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

158. Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения сотрудником Инспекции всех сведений, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

159. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Инспекцию - включение сведений в АИС «Гостехнадзор Эксперт»;

б) при личном обращении в Инспекцию - свидетельство о государственной регистрации;

в) при личном обращении в Инспекцию – решение об отказе в предоставлении Услуги.

160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

161. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица, индивидуального предпринимателя или месту нахождения юридического лица при личном обращении в Инспекцию в пределах Тульской области.

Вариант 5.

Справка о совершенных регистрационных действиях – физическое лицо/индивидуальный предприниматель, юридическое лицо

162. Максимальный срок предоставления Услуги при обращении заявителя, посредством Единого портала, лично в Инспекцию составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и полного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги.

163. Результатом предоставления варианта Услуги является: «Справка о совершенных регистрационных действиях» (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) или решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Факт получения заявителем результата предоставления Услуги в автоматизированной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» не фиксируется.

164. Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

165.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

166. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

167. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 1 и 2 к Правилам регистрации, осуществляется в Инспекции при личном обращении, либо с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 45 настоящего административного регламента.

168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 и 2 к Правилам регистрации;

б) документ, удостоверяющий личность владельца техники или его представителя (предъявляется при подаче заявления), кроме случаев подачи заявления в соответствии с пунктом 45 настоящего административного регламента;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя владельца техники, в случае если документы подаются представителем.

169. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) квитанция (платежное поручение) об уплате сбора, взимаемого Инспекцией за выдачу справки владельцу машины о совершенных регистрационных действиях.

170. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Инспекции при личном обращении - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) с использованием Единого портала - простая электронная подпись для физического лица, неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя), документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

171. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

172. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, либо места нахождения юридических лиц в Инспекцию при личном обращении в пределах Тульской области.

173. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

174. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Получение паспортного досье по серии и номеру паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о выдаче, замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность гражданина РФ, и информации об адресе регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Проверка действительности регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (далее - ИГ) или лица без гражданства (далее - ЛБГ), и регистрации по месту жительства владельца такого документа». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Проверка соответствия информации о документе, удостоверяющем личность ИГ или ЛБГ, и информации об адресе

постановки на учет по месту пребывания». Поставщиком сведений является МВД Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

МВД Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Реестра деклараций о соответствии» и «Предоставление сведений из Реестра сертификатов соответствия». Поставщиком сведений является Федеральная служба по аккредитации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная служба по аккредитации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Сведения о наличии договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства». Поставщиком сведений является Российский Союз Автостраховщиков.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Российский Союз Автостраховщиков представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

п) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники» и «Внесение дополнительных сведений в электронные паспорта транспортных средств (шасси транспортных средств) и электронные паспорта самоходных машин и других видов техники». Поставщиком сведений является Акционерное общество «Электронный паспорт».

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Акционерное общество «Электронный паспорт» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

р) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

с) межведомственный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Поставщиком сведений является Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

т) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении услуги.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

175. Межведомственное взаимодействие осуществляется с использованием информационных систем.

Приостановление предоставления услуги

180. Оснований для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается сотрудником Инспекции на основании:

а) срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;

в) сведения об уплате сбора не получены.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги или об отказе в предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения сотрудником Инспекции всех сведений, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

183. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Инспекции при личном обращении, с использованием Единого портала.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица, индивидуального предпринимателя или место нахождения юридического лица при личном обращении в Инспекцию или посредством Единого портала в пределах Тульской области.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

127. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Инспекции настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется заместителем руководителя.

128. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

129. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия

(бездействие) должностных лиц Инспекции по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

130. Проверки проводятся уполномоченными лицами Инспекции.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

131. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

132. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

133. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

134. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Инспекции, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

135. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Инспекции в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления в Инспекцию, жалоба может быть подана заявителем при личном обращении.

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная регистрация
самоходных машин и других видов техники»

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Государственная регистрация (Изменение регистрационных данных) самоходных машин и других видов техники»
1	Физическое лицо/индивидуальный предприниматель, Юридическое лицо
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом»
2	Индивидуальный предприниматель/Юридическое лицо
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Снятие техники с регистрационного учета»
3	Физическое лицо/индивидуальный предприниматель, Юридическое лицо
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»
4	Физическое лицо/индивидуальный предприниматель, Юридическое лицо
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях»
5	Физическое лицо/индивидуальный предприниматель, Юридическое лицо

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		Результат Услуги «Государственная регистрация (изменение регистрационных данных) самоходных машин и других видов техники»
1	Категория заявителя	Физическое лицо/индивидуальный предприниматель, Юридическое лицо
		Результат Услуги «Государственная регистрация техники, являющейся опытным (испытательным) образцом»
2	Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель/Юридическое лицо
		Результат Услуги «Снятие техники с регистрационного учета»
3	Категория заявителя	Физическое лицо/индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо
		Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»
4	Категория заявителя	Физическое лицо/индивидуальный предприниматель, Юридическое лицо
		Результат Услуги «Выдача справки о совершенных регистрационных действиях»
5	Категория заявителя	Физическое лицо/индивидуальный предприниматель, Юридическое лицо