

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ**  
**ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

18 ноября 2024 г.

№ 181-осн/646-осн

**О реализации отдельных положений**  
**указа Губернатора Тульской области от 23 августа 2024 года № 90**

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 23 августа 2024 года № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», на основании Положения о министерстве спорта Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 20.08.2020 № 485, и Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а е м :

1. Утвердить условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий (Приложение № 1).

2. Утвердить условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению мест в первоочередном порядке в организациях, подведомственных министерству спорта Тульской области, реализующих программы спортивной подготовки детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем (Приложение № 2).

3. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [www.nratula.ru](http://www.nratula.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации»: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на министра спорта Тульской области.

5. Приказ вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 23 августа 2024 года.

**Министр спорта**  
**Тульской области**

**Министр труда и социальной**  
**защиты Тульской области**

**М.В. Трунов**

**Т.А. Абросимова**



**Условия и порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий**

1. Настоящие условия и порядок определяют правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки по бесплатному посещению мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий категориям граждан Российской Федерации, поименованным в указе Губернатора Тульской области от 23 августа 2024 года № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее — Указ, Условия и Порядок, получатель, заявитель, дополнительная мера социальной поддержки).

2. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме, утвержденной совместным приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области, министерства спорта Тульской области, министерства культуры Тульской области от 03.10.2024 № 538-осн/154-осн/177 «Об утверждении бланка заявления на предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», и документы (сведения), указанные в пункте 3 настоящих Условий и Порядка (далее - заявление), подается в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - Управление):

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ);
- 3) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг - при наличии технической возможности (далее - Портал).

Заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами (сведениями), указанными в пункте 3 настоящих Условий и Порядка, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы,

удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

При обращении заявителя в Управление, МФЦ лично, заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист Управления, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов Управлением, МФЦ формируется электронное личное дело заявителя.

В случае если заявление подано через Портал, оно регистрируется в автоматическом режиме. При подаче заявления и документов с использованием Портала Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителям электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

Обращение заявителей за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки осуществляется не позднее 1 декабря 2024 года.

3. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки вместе с заявлением предоставляются документы (сведения):

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) удостоверение ветерана боевых действий;
- 3) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 4) о заключении брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 5) о перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 6) документы, подтверждающие факт проживания ветерана боевых действий и членов его семьи на территории Тульской области (при отсутствии - сведения о пребывании на территории Тульской области);
- 7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 8) о смерти ветерана боевых действий - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства с приложением удостоверения ветерана боевых действий (при подаче заявления членами семьи умершего ветерана боевых действий);
- 9) документы (сведения), подтверждающие участие военнослужащего в боевых действиях и его гибель (смерть, пропажа без вести) в ходе участия в

боевых действиях (при подаче заявления членами семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий).

4. В случае если заявление подано с использованием Портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Управлением представляет в Управление документы (сведения), предусмотренные пунктом 3 настоящих Условий и Порядка.

5. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в электронной форме с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, усыновлении, смерти, перемене имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Тульской области, о действительности паспорта заявителя и ребенка, достигшего 14-летнего возраста из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) сведений о предоставлении мер социальной поддержки как ветерану боевых действий из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в управление указанные документы (сведения).

6. Решение о назначении или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя дополнительной меры социальной поддержки.

Управление посредством автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – АС «АСП») подтверждает право получателя на дополнительную меру социальной поддержки.

В решении об установлении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки автоматически формируется QR-код.

О принятом решении об установлении права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки Управление уведомляет заявителя в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения, через личный кабинет через Портал или любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления.

Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки Управление направляет заявителю через личный кабинет Портала либо по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа, указанных в пункте 8 настоящих Условий и Порядка.

7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Условий и Порядка являются:

- 1) представление неполного комплекта документов;
- 2) непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), указанных в пункте 3 настоящих Условий и Порядка, в сроки, указанные в пункте 4 настоящих Условий и Порядка.

Об отказе в приеме заявления и документов заявитель уведомляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении права на получение дополнительной меры социальной поддержки являются:

- 1) несоответствие заявителя категориям граждан Российской Федерации, поименованных в Указе;
- 2) несоответствие сведений, представленных заявителем, данным, полученным в ходе межведомственных запросов.

Отказ в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и не лишает заявителей права повторно обратиться за данной мерой социальной поддержки в соответствии с настоящими Условиями и Порядком.

9. При установлении права на получение дополнительной меры социальной поддержки получатель имеет возможность подать заявку на бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждениями спорта, подведомственными министерству спорта Тульской области, в том числе кружков, секций и иных подобных занятий с использованием QR-кода на сайте «мывместетула.рф» либо при личном посещении учреждения спорта.

10. При посещении учреждения спорта получатель дополнительной меры социальной поддержки предъявляет QR-код (на бумажном носителе либо в электронном виде), паспорт. При посещении учреждений спорта совместно с детьми QR-код предъявляется на каждого посетителя. На несовершеннолетних детей предоставляются свидетельство о рождении, на совершеннолетних – паспорт (на каждого ребенка).

11. Споры по вопросам назначения дополнительной меры социальной поддержки разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

**Условия и Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению мест в первоочередном порядке в организациях, подведомственных министерству спорта Тульской области, реализующих программы спортивной подготовки детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем**

1. Настоящие Условия и Порядок определяют правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки по предоставлению мест в первоочередном порядке в организациях, подведомственных министерству спорта Тульской области, реализующих программы спортивной подготовки детей, и безвозмездное обеспечение спортивным инвентарем категориям граждан Российской Федерации, поименованным в указе Губернатора Тульской области от 23 августа 2024 года № 90 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее — Указ, Условия и Порядок, получатель, заявитель, дополнительная мера социальной поддержки).

2. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме, утвержденной совместным приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области, министерства спорта Тульской области, министерства культуры Тульской области от 03.10.2024 № 538-осн/154-осн/177 «Об утверждении бланка заявления на предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», и документы (сведения), указанные в пункте 3 настоящих Условий и Порядка (далее - заявление), подается в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - Управление):

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ);
- 3) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг - при наличии технической возможности (далее - Портал).

Заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами (сведениями), указанными в пункте 3 настоящих Условий и Порядка, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы,

удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

При обращении заявителя в Управление, МФЦ лично, заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист Управления, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов Управлением, МФЦ формируется электронное личное дело заявителя.

В случае если заявление подано через Портал, оно регистрируется в автоматическом режиме. При подаче заявления и документов с использованием Портала Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителям электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов.

Обращение заявителей за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки осуществляется не позднее 1 декабря 2024 года.

3. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки вместе с заявлением предоставляются документы (сведения):

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность получателя;
- 2) удостоверение ветерана боевых действий;
- 3) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 4) о заключении брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 5) о перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
- 6) документы, подтверждающие факт проживания ветерана боевых действий и членов его семьи на территории Тульской области (при отсутствии - сведения о пребывании на территории Тульской области);
- 7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 8) о смерти ветерана боевых действий - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства с приложением удостоверения ветерана боевых действий (при подаче заявления членами семьи умершего ветерана боевых действий);
- 9) документы (сведения), подтверждающие участие военнослужащего в боевых действиях и его гибель (смерть, пропажа без вести) в ходе участия в

боевых действиях (при подаче заявления членами семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий).

4. В случае если заявление подано с использованием Портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Управлением представляет в Управление документы (сведения), предусмотренные пунктом 3 настоящих Условий и Порядка.

5. Управление в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в электронной форме с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении:

1) сведений о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, усыновлении, смерти, перемене имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2) сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Тульской области, о действительности паспорта заявителя и ребенка, достигшего 14-летнего возраста из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

3) сведений о предоставлении мер социальной поддержки как ветерану боевых действий из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в управление указанные документы (сведения).

6. Решение о назначении или об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя дополнительной меры социальной поддержки.

Управление посредством автоматизированной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее – АС «АСП») подтверждает право получателя на дополнительную меру социальной поддержки.

О принятии решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки заявитель уведомляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления.

Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки Управление направляет заявителю через личный кабинет Портала либо по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа, указанных в пункте 8 настоящих Условий и Порядка.

7. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящих Условий и Порядка являются:

1) представление неполного комплекта документов;

2) непредставление заявителем в учреждение документов (сведений),



указанных в пункте 3 настоящих Условий и Порядка, в сроки, указанные в пункте 4 настоящих Условий и Порядка.

Об отказе в приеме заявления и документов заявитель уведомляется любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении права на получение дополнительной меры социальной поддержки являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан Российской Федерации, поименованных в Указе;

2) несоответствие сведений, представленных заявителем, данным, полученным в ходе межведомственных запросов.

Отказ в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и не лишает заявителей права повторно обратиться за данной мерой социальной поддержки в соответствии с настоящими Условиями и Порядком.

9. Уполномоченным сотрудником государственного автономного учреждения Тульской области «Центр информационных технологий» еженедельно из АС «АСП» осуществляется выгрузка и направление в министерство спорта Тульской области (далее – министерство) списка получателей дополнительной меры социальной поддержки.

10. Уполномоченный сотрудник министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения информации из АС «АСП»:

- формирует список получателей дополнительной меры социальной поддержки по подведомственным спортивным организациям, реализующим программы спортивной подготовки детей (далее – спортивная организация);

- направляет соответствующие списки получателей дополнительной меры социальной поддержки уполномоченному лицу спортивной организации посредством VipNet деловая почта.

11. Сотрудник спортивной организации уполномоченный на оказание услуги по приему заявлений и зачислению в спортивную организацию, подтверждает, а в случае необходимости вносит в ранее поданное заявление на зачисление ребенка, размещенное на Единой платформе «Навигатор физической культуры и спорта Тульской области» (<https://minsport71.ru/program>) (далее – Навигатор), дополнительную меру социальной поддержки.

12. Заявитель после установления права на получение дополнительной меры социальной поддержки в спортивную организацию направляет заявку посредством Навигатора.

Заявка регистрируется в автоматическом режиме.

Уведомление о зачислении или об отказе с указанием причин направляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на электронную почту заявителя.

Возрастные категории для поступления в спортивную организацию определяются в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Зачисление в спортивные организации проводится при наличии свободных мест.

При получении уведомления о зачислении лично в спортивную организацию подаются следующие документы на зачисление:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении или паспорт (при достижении возраста 14-ти лет);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

3) копию страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) поступающего;

4) фотографии поступающего (в количестве 4 штук в формате 3x4 см);

5) медицинское заключение о состоянии здоровья (в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ст.39), приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса»);

б) медицинская справка, необходимая для посещения определенного спортивного сооружения (бассейна) – предоставляется непосредственно в спортивное сооружение;

Заполняются в спортивной организации:

1) анкета обучающегося;

2) согласие на обработку персональных данных.

13. Спортивная организация со дня получения пакета документов от заявителя, в течение 7 рабочих дней рассматривает, подтверждает либо отклоняет поданную заявку на зачисление ребенка в спортивную организацию по следующим основаниям:

а) заявитель уже числится в спортивной организации;

б) заявителем представлен неполный комплект документов к зачислению в спортивную организацию;

в) подача заявителем запроса, аналогичного ранее поданному запросу на зачисление ребенка в спортивную организацию.

Спортивная организация после рассмотрения пакета документов направляет уведомление получателю дополнительной меры социальной поддержки о зачислении в спортивную организацию либо отклонении в зачислении в спортивную организацию в течение 1 рабочего дня посредством

региональной системы управления сферой физической культуры и спорта Тульской области, почты, электронной почты.

14. Споры по вопросам назначения дополнительной меры социальной поддержки разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---