

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

«17» октября 2024 г.

№ 565-осн

**Об утверждении Административного регламента  
по предоставлению государственной услуги  
«Назначение ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого  
помещения и коммунальных услуг на детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и  
приемных семьях»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях».

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной  
защиты Тульской области**



**Т.А. Абросимова**

Утвержден приказом  
министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области

от 17 октября 2024 г. № 565-осн

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной  
денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого помещения и  
коммунальных услуг на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и приемных  
семьях»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется опекунам, попечителям (приемным родителям) (далее – заявители), воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим на территории Тульской области, указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Варианты определяются в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности), на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – Региональный портал) (при наличии технической возможности).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Назначение ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется территориальными отделами министерства труда и социальной защиты Тульской области (далее – территориальный орган Органа власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения между МФЦ и министерством труда и социальной защиты Тульской области.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение министерства труда и социальной защиты Тульской области.

Результат предоставления государственной услуги размещается в АС «Адресная социальная помощь».

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатом предоставления Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение министерства труда и социальной защиты Тульской области.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале (при подаче заявления через Единый портал при наличии

технической возможности), Региональном портале (при подаче заявления через Региональный портал), в МФЦ, при личном обращении в территориальный орган Органа власти. Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в форме электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за предоставление услуги, в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности), в МФЦ, на бумажном носителе при личном обращении.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет: в МФЦ – 10 рабочих дней; посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 10 рабочих дней; посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – 10 рабочих дней, при личном обращении в территориальный орган Органа власти – 10 рабочих дней.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках территориального органа Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности).

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

17. Прием документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в МФЦ, на Едином портале (при наличии технической возможности), Региональном портале (при наличии технической возможности), при личном обращении в территориальный орган Органа власти.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления  
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и  
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации в АС «Адресная социальная помощь» заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги: в МФЦ – 1 рабочий день; посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день; посредством Регионального портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день, при личном обращении в территориальный орган Органа власти – 1 рабочий день.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте территориального органа Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

## **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте территориального органа Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале (при наличии технической возможности).

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги:

- а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- б) Единый портал (при наличии технической возможности);
- в) Региональный портал (при наличии технической возможности);
- г) АС «Адресная социальная помощь».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

При обращении заявителя за назначением ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом - опекун, попечитель, приемный родитель (вариант 1).

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – опекун, попечитель, приемный родитель (вариант 2).

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

## Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на Едином портале (при наличии технической возможности);
- б) на Региональном портале (при наличии технической возможности);
- в) в МФЦ.
- г) в территориальном органе Органа власти.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются территориальным органом Органа власти в общедоступном для ознакомления месте.

### Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации сотрудниками территориального органа Органа власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в АС «Адресная социальная помощь».

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) размещение результата предоставления услуги в АС «Адресная социальная помощь»;
- б) решение о предоставлении Услуги (на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение министерства труда и социальной защиты Тульской области.

Результат предоставления государственной услуги размещается в АС «Адресная социальная помощь».

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Ежемесячная денежная выплата назначается опекуну (попечителю), приемному родителю с месяца установления опеки (попечительства), но не ранее прекращения указанной выплаты по прежнему месту жительства.

Ежемесячная денежная выплата предоставляется опекунам (попечителям), приемным родителям до достижения подопечным, приемным ребенком 18-летнего возраста, включая месяц рождения ребенка.

38. Основания для прекращения предоставления Услуги:

достижение подопечным ребенком совершеннолетия;  
объявление подопечного ребенка полностью дееспособным (эмансипированным);

вступление подопечного ребенка в брак;

освобождение (отстранение) опекуна (попечителя), приемного родителя от исполнения им своих обязанностей;

возвращение подопечного ребенка его родителям (в связи с восстановлением родителей по решению суда в родительских правах, розыском и установлением их места нахождения, освобождением от отбывания наказания в исправительных учреждениях);

признание подопечного ребенка, опекуна (попечителя), приемного родителя безвестно отсутствующим или объявление умершим;

смерть подопечного ребенка, опекуна (попечителя), приемного родителя;

усыновление (удочерение) подопечного ребенка.

прекращение регистрации по месту жительства, месту пребывания подопечного ребенка на территории Тульской области (со следующего месяца после возникновения указанных обстоятельств);

на основании письменного заявления (по форме, утвержденной приложением № 5 Административного регламента) опекуна (попечителя), приемного родителя о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в отношении ребенка-инвалида, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ребенка-сироты, имеющего право на большую сумму данной выплаты в связи с потерей кормильца, с месяца, следующего за месяцем подачи указанного заявления.

39. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 2 к Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности), в МФЦ, при личном обращении в территориальный орган Органа власти.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:



а) документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при личном обращении – оригинал, при обращении в МФЦ – оригинал);

б) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством;

41. Документом, необходимым для предоставления Услуги, который заявитель вправе представить по собственной инициативе является копия справки с места жительства ребенка о проживании с опекуном (попечителем), приемным родителем в Тульской области; в случае раздельного проживания подопечного, приемного ребенка от попечителя, приемного родителя с согласия территориального органа Органа власти – копия справки по месту фактического проживания ребенка.

42. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина (оригинал);

б) на Едином портале (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) на Региональном портале (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

г) при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

43. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по месту постановки опекуна (попечителя), приемного родителя с подопечным на учет в территориальном органе Органа власти.

45. Срок регистрации в АС «Адресная социальная помощь» заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в территориальный орган Органа власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

#### **Приостановление предоставления Услуги**

46. Ежемесячная денежная выплата приостанавливается опекуну (попечителю), приемному родителю с месяца следующего за месяцем, в котором возникли следующие основания:

помещение подопечного ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

зачисление подопечного ребенка на полное государственное обеспечение в государственную профессиональную образовательную организацию, государственную и муниципальную образовательную

организацию высшего образования, если территориальным органом Органа власти разрешено раздельное проживание подопечного ребенка и попечителя, при условии проживания и регистрации подопечного в студенческом общежитии;

временное пребывание подопечного в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение периода, когда опекун или попечитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного.

47. Основания для возобновления предоставления Услуги: территориальный орган Органа власти возобновляет выплату опекуну (попечителю), приемному родителю с месяца следующего за месяцем, в котором отпали основания, по которым выплата была приостановлена.

48. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приложением № 9 к Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности), в МФЦ, при личном обращении в территориальный орган Органа власти.

49. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при личном обращении – оригинал, при обращении в МФЦ - оригинал);

б) заявление о возобновлении ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством;

50. Документом, необходимым для предоставления Услуги, который заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) уведомление о зачислении подопечного ребенка на полное государственное обеспечение в государственную профессиональную образовательную организацию, государственную и муниципальную образовательную организацию высшего образования (приложение к Административному регламенту № 7);

б) копия выписки из приказа об отчислении подопечного ребенка из государственной профессиональной образовательной организации, государственной и муниципальной образовательной организации высшего образования;

в) копия выписки из приказа из образовательного учреждения о размещении студентов в общежитии;

г) копия справки о регистрации подопечного по месту фактического проживания в студенческом общежитии в Тульской области;

д) уведомление о помещении подопечного ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 7 к Административному регламенту);

е) уведомление о снятии подопечного с полного государственного обеспечения в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 7 к административному регламенту).

51. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина (оригинал);

б) на Едином портале (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) на Региональном портале (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

г) при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

52. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

53. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по месту постановки опекуна (попечителя), приемного родителя с подопечным на учет в территориальном органе Органа власти.

54. Срок регистрации в АС «Адресная социальная помощь» заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня поступления в территориальный орган Органа власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

#### **Межведомственное информационное взаимодействие**

55. Для получения Услуги в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в АС «Адресная социальная помощь» необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Министерство внутренних дел Российской Федерации» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Министерство внутренних дел Российской Федерации» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации» в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги. «Министерство внутренних дел Российской Федерации» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

56. Территориальный орган Органа власти отказывает в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, предоставленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

представление заявителем неполного комплекта документов, необходимого для предоставления Услуги.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

58. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) на Едином портале (при наличии технической возможности);

б) на Региональном портале (при наличии технической возможности);

в) в МФЦ;

г) при личном обращении в территориальный орган Органа власти.

Размещение в АС «Адресная социальная помощь» – решение о назначении или об отказе в предоставлении Услуги.

59. Максимальный срок предоставления результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в АС «Адресная социальная помощь».

60. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по месту постановки опекуна (попечителя), приемного родителя с подопечным на учет в территориальном органе Органа власти.

## Вариант 2

61. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в АС «Адресная социальная помощь» заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

62. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение министерства труда и социальной защиты Тульской области.

Результат предоставления государственной услуги размещается в АС «Адресная социальная помощь».

63. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

64. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

65. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена, осуществляется при личном обращении в территориальный орган Органа власти.

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

67. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

68. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность гражданина.

69. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

70. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, проживающего и имеющего основную регистрацию на территории Тульской области.

71. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в АС «Адресная социальная помощь» составляет 1 рабочий день со дня предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

72. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги.

73. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### **Предоставление результата Услуги**

74. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в территориальный орган Органа власти.

75. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

76. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами территориального органа Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя), должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

77. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

78. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

79. Проверки проводятся уполномоченными лицами территориального органа Органа власти.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

80. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

81. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

82. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Тульской области, на Региональном портале государственных услуг Тульской области.

83. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала (при наличии технической возможности) либо Регионального

портала (при наличии технической возможности) или на официальном сайте органа власти, по электронной почте, через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе могут быть приняты при личном приеме в территориальном органе Органа власти, по почте

---



Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области  
от 17 октября 2024 г. № 565-осн

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Назначение ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях»</i>
1.	Опекун (попечитель) и приемный родитель, воспитывающий ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), проживающий на территории Тульской области (далее - заявитель)
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>
2.	Опекун (попечитель) и приемный родитель, воспитывающий ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), проживающий на территории Тульской области (далее - заявитель)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<i>Результат Услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях»</i>
1.	Категория заявителя	1. Опекун (попечитель) и приемный родитель, воспитывающий ребенка-сироту, ребенка,

		оставшегося без попечения родителей (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), проживающий на территории Тульской области (далее - заявитель)
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Опекун (попечитель) и приемный родитель, воспитывающий ребенка-сироту, ребенка, оставшегося без попечения родителей (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), проживающий на территории Тульской области (далее - заявитель)

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области  
от 17 октября 2024 г. № 565-осн

В территориальный отдел по \_\_\_\_\_  
району министерства труда и социальной защиты  
Тульской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
состоящего на регистрационном учете по адресу:

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс,

\_\_\_\_\_ город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона:

Паспорт:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Заявление

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование акта и органа опеки и  
попечительства)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ я назначен опекуном (попечителем),  
приемным родителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, число, месяц, год рождения)  
года рождения, оставшегося без попечения родителей, с которым проживаю по  
адресу: \_\_\_\_\_

Несовершеннолетний подопечный зарегистрирован по указанному адресу на срок  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. В соответствии со статьей 20 Закона Тульской  
области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка» прошу:

1. назначить мне ежемесячную денежную выплату на компенсацию оплаты  
жилого помещения и коммунальных услуг на подопечного;
2. указанную выплату денежных средств осуществлять на мое имя в

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации, номер лицевого счета заявителя)

Ознакомлен(а) с законодательством Тульской области по вопросу назначения и прекращения указанной выплаты. Предупрежден(а) о необходимости целевого использования ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(рег. № заявл.)

принял и проверил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области  
от 17 октября 2024 г. № 565-осн

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№

**О назначении ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты  
жилого помещения и коммунальных услуг на несовершеннолетнего Ф.И.О.**

Рассмотрев представленные документы и заявление  
\_\_\_\_\_, состоящего на  
(Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного родителя)  
регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации опекуна (попечителя)  
являющегося опекуном (попечителем), приемным родителем несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_ года  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного,  
дата рождения)  
рождения, в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа об установлении  
опеки)  
о назначении ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого  
помещения и коммунальных услуг на несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_, оставшегося без попечения  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного)  
родителей, установлено, что несовершеннолетний Ф.И.О. проживает совместно с  
опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. опекуна (попечителя))  
 и временно зарегистрирован по адресу:  
 \_\_\_\_\_ на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководствуясь статьей 20 Закона Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О защите прав ребенка», на основании Закона Тульской области от 18.12.2008 № 1185-ЗТО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Тульской области», постановления правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области», Положения о территориальном отделе по \_\_\_\_\_ району министерства труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного приказом министра труда и социальной защиты от \_\_\_\_\_:

1. Назначить \_\_\_\_\_ ежемесячную денежную  
 (Ф.И.О. опекуна (попечителя))  
 выплату на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на  
 несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного)

с \_\_\_\_\_ .  
 (месяц и год установления опеки (попечительства))

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в законную силу со дня подписания.

Начальник территориального отдела  
 по \_\_\_\_\_ району министерства  
 труда и социальной защиты  
 Тульской области

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области  
от 17 октября 2014 г. № 565-осн

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

#### **об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на несовершеннолетнего подопечного**

Вы обратились в территориальный отдел министерства труда и социальной защиты Тульской области с заявлением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_ за назначением ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на несовершеннолетнего подопечного.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» к полномочиям органа опеки и попечительства относится представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами, если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

По результатам рассмотрения заявления, принято решение отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на несовершеннолетнего подопечного, в связи с наличием противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления Услуги.

Начальник  
территориального отдела  
министерства труда и социальной  
защиты Тульской области

---

Приложение № 5  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области  
от 17 октября 2024 г. № 565-осн

В территориальный отдел по \_\_\_\_\_  
району министерства труда и социальной защиты  
Тульской области

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

состоящего на регистрационном учете по адресу:

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс,

\_\_\_\_\_ город, улица, дом, корпус, квартира)

Номер контактного телефона:

Паспорт:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

### Заявление

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование акта и органа опеки и попечительства)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ я назначен опекуном (попечителем),  
приемным родителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, число, месяц, год рождения)

года рождения, оставшегося без попечения родителей, с которым проживаю по  
адресу: \_\_\_\_\_

Несовершеннолетний подопечный является ребенком-инвалидом (ребенком-  
сиротой) на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты документа)

и ему полагается большая сумма выплаты, прошу прекратить мне  
ежемесячную денежную выплату на компенсацию оплаты жилого помещения и  
коммунальных услуг на подопечного.

Ознакомлен(а) с законодательством Тульской области по вопросу назначения и  
прекращения указанной выплаты.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_



Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(рег. № заявл.)  
принял и проверил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)

Приложение № 6  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области  
от 17 октября 2024 г. № 565-осн

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№

**О прекращении ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты  
жилого помещения и коммунальных услуг на несовершеннолетнего Ф.И.О.**

В связи с прекращением регистрации несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_, находящегося под опекой  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного)  
(попечительством) \_\_\_\_\_ по месту  
проживания с опекуном (попечителем) \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации опекуна (попечителя))

руководствуясь статьей 20 Закона Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О  
защите прав ребенка», на основании Закона Тульской области от 18.12.2008 № 1185-  
ЗТО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в  
Тульской области», постановления правительства Тульской области от 25.09.2012 №  
527 «Об утверждении положения о министерстве труда и социальной защиты  
Тульской области», Положения о территориальном отделе по \_\_\_\_\_ району  
министерства труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного  
приказом министра труда и социальной защиты от \_\_\_\_\_:

1. Прекратить \_\_\_\_\_ ежемесячную  
(Ф.И.О. опекуна (попечителя))  
денежную выплату на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных  
услуг на несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_  
(дата)

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в законную силу со дня подписания.

Начальник территориального отдела  
по \_\_\_\_\_ району министерства  
труда и социальной защиты  
Тульской области

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 7  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области  
от 17 октября 2024 г. № 565-осн

**Форма уведомления  
о зачислении (помещении)/снятии ребенка, находящегося под опекой  
(попечительством) в семье опекуна (попечителя), приемной  
семье, на полное государственное обеспечение в государственную  
профессиональную образовательную организацию,  
государственную и муниципальную образовательную  
организацию высшего образования, под надзор в организацию для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей**

Начальнику территориального отдела  
по

---

министерства труда и социальной защиты Тульской  
области

---

от

---

(фамилия, имя, отчество опекуна

---

(попечителя) либо фамилия, имя, отчество и  
должность лица, направляющего уведомление от  
имени государственной профессиональной  
образовательной организации, государственной и  
муниципальной образовательной организации  
высшего образования),  
состоящего (состоящей) на регистрационном учете  
по адресу:

---

(место регистрации: почтовый индекс,

---

город, улица, дом, корпус, квартира)  
Номер контактного телефона:

---



Приложение № 8  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области  
от 17 октября 2024 г. № 565-осн

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О приостановлении ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты  
жилого помещения и коммунальных услуг на несовершеннолетнего Ф.И.О.**

В связи с зачислением (помещением) несовершеннолетнего подопечного  
\_\_\_\_\_, находящегося под опекой  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного)  
(попечительством) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного родителя)  
на полное государственное обеспечение в \_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения) опекуна (попечителя)  
руководствуясь статьей 20 Закона Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О  
защите прав ребенка», на основании Закона Тульской области от 18.12.2008 № 1185-  
ЗТО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в  
Тульской области», постановления правительства Тульской области от 25.09.2012 №  
527 «Об утверждении положения о министерстве труда и социальной защиты  
Тульской области», Положения о территориальном отделе по \_\_\_\_\_ району  
министерства труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного  
приказом министра труда и социальной защиты от 09.01.2013 № 1-осн:

1. Приостановить \_\_\_\_\_ ежемесячную  
(Ф.И.О. опекуна (попечителя))  
денежную выплату на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных  
услуг на несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ с  
\_\_\_\_\_.

(дата)

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в законную силу со дня подписания.

Начальник территориального отдела  
по \_\_\_\_\_ району министерства труда  
и социальной защиты Тульской области

Приложение № 9  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области  
от 17 октября 2024 г. № 565-осн

В территориальный отдел по \_\_\_\_\_  
району министерства труда и социальной защиты  
Тульской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
состоящего на регистрационном учете по адресу:

\_\_\_\_\_ (место регистрации: почтовый индекс,  
\_\_\_\_\_ город, улица, дом, корпус, квартира)  
Номер контактного телефона:

Паспорт:  
\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Заявление

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование акта и органа опеки и  
попечительства)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ я назначен опекуном (попечителем),  
приемным родителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, число, месяц, год рождения)  
года рождения, оставшегося без попечения родителей, с которым проживаю по  
адресу: \_\_\_\_\_

Несовершеннолетний подопечный зарегистрирован по указанному адресу на срок  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В связи с тем, что несовершеннолетний подопечный в соответствии с \_\_\_\_\_  
снят с \_\_\_\_\_ полного государственного обеспечения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ В  
соответствии со статьей 20 Закона Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О  
защите прав ребенка» прошу:

1. возобновить мне ежемесячную денежную выплату на компенсацию оплаты  
жилого помещения и коммунальных услуг на подопечного;
2. указанную выплату денежных средств осуществлять на мое имя в

\_\_\_\_\_ .  
(наименование кредитной организации, номер лицевого счета заявителя)

Ознакомлен(а) с законодательством Тульской области по вопросу назначения и  
прекращения указанной выплаты. Предупрежден(а) о необходимости целевого  
использования ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты жилого  
помещения и коммунальных услуг.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_ и документы гр. \_\_\_\_\_  
(рег. № заявл.)

принял и проверил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись специалиста)

Приложение № 10  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства труда и  
социальной защиты Тульской  
области  
от 17 октября 2024 г. № 565-осн

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О возобновлении ежемесячной денежной выплаты на компенсацию оплаты  
жилого помещения и коммунальных услуг на несовершеннолетнего Ф.И.О.**

В связи с снятием несовершеннолетнего подопечного  
\_\_\_\_\_, находящегося под опекой  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного)

(попечительством) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного родителя)

с полного государственного обеспечения в \_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения

руководствуясь статьей 20 Закона Тульской области от 07.10.2009 № 1336-ЗТО «О  
защите прав ребенка», на основании Закона Тульской области от 18.12.2008 № 1185-  
ЗТО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в  
Тульской области», постановления правительства Тульской области от 25.09.2012 №  
527 «Об утверждении положения о министерстве труда и социальной защиты  
Тульской области», Положения о территориальном отделе по \_\_\_\_\_ району  
министерства труда и социальной защиты Тульской области, утвержденного  
приказом министра труда и социальной защиты от 09.01.2013 № 1-осн:

1. Возобновить \_\_\_\_\_ ежемесячную  
(Ф.И.О. опекуна (попечителя))  
денежную выплату на компенсацию оплаты жилого помещения и коммунальных  
услуг на несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(дата)

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Распоряжение вступает в законную силу со дня подписания.

Начальник территориального отдела  
по \_\_\_\_\_ району министерства