

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

01.10.2024

№ 338-о

Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению и согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами местного значения, на территории Тульской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2127 «О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 №13, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению и согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами местного значения, на территории Тульской области (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр природных ресурсов
и экологии Тульской области**

Ю.Ю. Панфилов



**Положение о комиссии по рассмотрению и согласованию
технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых,
технических проектов строительства и эксплуатации подземных
сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных
выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с
пользованием недрами местного значения, на территории Тульской
области**

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению и согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами местного значения, на территории Тульской области (далее - Комиссия), создается в целях реализации полномочия министерства природных ресурсов и экологии Тульской области (далее - Министерство) по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, на основании Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2127 «О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами» (далее — Порядок), на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 07.10.2011 №13.

2. Настоящее положение определяет общий порядок организации и деятельности, основные задачи и права Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Тульской области, в том числе положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

4. В состав Комиссии включаются штатные сотрудники Министерства и по согласованию представители Приокского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Тульского филиала

федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Центральному федеральному округу», отдела геологии и лицензирования по Тульской, Калужской и Рязанской областям.

К работе Комиссии могут привлекаться представители других исполнительных органов государственной власти Тульской области, специализированных научно-исследовательских и проектных организаций.

5. В Комиссию не могут быть включены специалисты, являющиеся представителями заявителя и (или) лицами, принимавшими участие в работах по подготовке представленных материалов, а также граждане, с которыми заявителем заключены трудовые или гражданско-правовые договоры, и представители юридического лица, с которым заявителем заключены такие договоры.

Члены Комиссии обязаны уведомить Министерство в письменном виде о возникновении конфликта интересов и иной заинтересованности до заседания Комиссии.

6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

8. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

II. Задачи и организация работы Комиссии

9. Задачами Комиссии являются принятие решений о возможности согласования Проектной документации в отношении участков недр местного значения на территории Тульской области.

10. Комиссия осуществляет согласование технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами в отношении участков недр местного значения на территории Тульской области (далее — Проектная документация), а также вносимых в нее изменений (дополнений) в отношении следующих видов полезных ископаемых:

а) технические проекты разработки месторождений полезных ископаемых: в отношении общераспространенных полезных ископаемых - проект опытно-промышленной разработки месторождений полезных ископаемых,

технический проект разработки месторождений полезных ископаемых, технологическая схема первичной переработки общераспространенных полезных ископаемых и изменения к ним;

в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, - проект опытно-промышленной разработки месторождения (участка), проект разработки месторождения (участка) и изменения к ним;

в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, образовавшихся при осуществлении пользования недрами на предоставленном в пользование участке недр местного значения, подлежащих использованию в целях добычи полезных ископаемых и полезных компонентов (в случае если отходы недропользования, в том числе вскрышные и вмещающие горные породы, в соответствии с заключением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр имеют самостоятельное промышленное значение), - проект опытно-промышленной разработки месторождения, технический проект разработки месторождения, технологическая схема первичной переработки минерального сырья и изменения к ним;

б) технические проекты строительства и эксплуатации подземных сооружений - технический проект строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и изменения к нему;

в) технические проекты ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами:

в отношении общераспространенных полезных ископаемых - технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недрами, и изменения к нему;

в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, - технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недрами, при прекращении права пользования недрами, в том числе досрочном, и изменения к нему;

в отношении подземных сооружений - технический проект ликвидации или консервации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и изменения к нему.

11. Комиссия состоит из председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии — заместитель директора департамента – начальник отдела недропользования и водопользования департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Министерства.

В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя его функции исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

12. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- проводит заседания Комиссии, объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

13. Секретарь Комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение членов Комиссии, а также лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами;
- 3) запрашивает необходимые для рассмотрения дополнительные материалы;
- 4) готовит протокол заседания Комиссии.

14. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

15. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;
- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

16. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители организаций, подавшие соответствующие заявки, а также представители организаций, являющиеся исполнителями по конкретной Проектной документации.

17. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем половины от общего числа ее членов.

18. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего. Голосовавшие «против» вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

III. Работа Комиссии

19. Представленная на согласование Проектная документация в течение 3 рабочих дней со дня ее представления рассматривается Министерством на предмет соответствия требованиям к содержанию и комплектности представленных материалов в соответствии с Порядком, возможности поэтапной отработки и рекультивации месторождения, после чего направляется на рассмотрение Комиссии.

20. Заседания Комиссии проводятся очно и (или) посредством использования видео-конференц-связи.

21. Рассмотрение Проектной документации осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня представления материалов.

22. В соответствии с пунктами 20(1) и 20(2) Порядка срок рассмотрения Проектной документации может приостанавливаться на срок и в случаях, указанных в Порядке.

23. По результатам рассмотрения проектной документации Комиссия принимает решение о согласовании проектной документации или о мотивированном отказе в согласовании проектной документации.

24. Решение Комиссии оформляется протоколом в трех экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня ее заседания, подписывается председателем, ответственным секретарем и членами Комиссии.

25. Протокол Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Комиссии в Министерство для принятия решения о согласовании или о мотивированном отказе в согласовании Проектной документации.

26. Протокол Комиссии является основанием для принятия Министерством решения о согласовании или об отказе согласования Проектной документации.

27. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о согласовании Проектной документации или об отказе в согласовании Проектной документации.

Решение о согласовании Проектной документации принимается в виде приказа Министерства, подписанного министром природных ресурсов и экологии Тульской области или лицом, его замещающим, в котором в качестве основания для принятия решения указывается протокол Комиссии.

Решение об отказе в согласовании Проектной документации оформляется в виде уведомления, в котором приводятся обоснования отказа и рекомендации по доработке Проектной документации. Указанное решение подписывается министром природных ресурсов и экологии Тульской области или лицом, его замещающим.

28. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Министерство направляет пользователю недр приказ о согласовании Проектной документации или уведомления об отказе в согласовании Проектной документации.

29. Проектная документация, прошедшая согласование в соответствии с настоящим Положением, утверждается пользователем недр.
