

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«11» сентября 2024 г.

№ 504-осн

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24 октября 2022 года № 666 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», в соответствии с Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25 сентября 2012 года № 527, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».
2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 27.12.2023 № 802-осн «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

от «11» сентября 2024 г. № 504-осн

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее – Административный регламент, Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории субъекта Российской Федерации, беженцам, лицу, в том числе должностному лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени гражданина, (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется государственным учреждением Тульской области «Региональный центр «Развитие» (далее – Уполномоченная организация).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе) по форме, предусмотренной приложениями № 2 – № 3 к настоящему Административному регламенту.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в

личном кабинете на Едином портале или в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях).

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченной организации, а также о должностных лицах или работниках Уполномоченной организации размещены на официальном сайте Уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в Уполномоченную организацию составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в Уполномоченной организации составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Заявление о предоставлении Услуги при личном обращении в Уполномоченную организацию регистрируется в день обращения.

Заявление о предоставлении Услуги, поданное посредством Единого портала до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченной организации в день его подачи.

Заявление о предоставлении Услуги, поданное посредством Единого портала после 16.00 рабочего дня или в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируется в Уполномоченной организации на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги, информационные стенды с

образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте уполномоченной организации в сети «Интернет» и на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата Услуги, размещены на официальном сайте уполномоченной организации в сети «Интернет» и на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Иные Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 1: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы;

Вариант 2: лицо, в том числе должностное лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени гражданина (далее - представитель заявителя).

28. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы;

Вариант 4: представитель заявителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на Едином портале;
- б) в Уполномоченной организации.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Документами, содержащими решения о предоставлении, являются:

а) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

в) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

г) межведомственное информационное взаимодействие;

д) оценка потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи);

е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

ж) предоставление результата Услуги.

36. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала или в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме 1, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления посредством Единого портала – документ в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – документ

на бумажном носителе);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

в) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у заявителя психического расстройства и рекомендаций по его обслуживанию в стационарном учреждении социального обслуживания психоневрологического типа (при подаче посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа).

39. Документы, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления посредством Единого портала — в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

б) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящие на миграционном учете, совместно по одному адресу (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

в) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либр документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета) граждан, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

г) сведения о регистрации рождения ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

г) сведения о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

е) сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала – в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

ж) сведения о регистрации смерти родственников заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала – в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

з) сведения о трудовой деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала – в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

и) сведения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

к) сведения об установлении опеки или попечительства над недееспособным совершеннолетним (при подаче заявления посредством Единого портала – в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

л) сведения о недееспособности заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала – в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

м) сведения об ограничении дееспособности заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала – в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

н) сведения об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

о) сведения о лишении свободы (нахождении в исправительном учреждении) (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа).

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Уполномоченной организации – документ, удостоверяющий личность.

41. Уполномоченная организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) предоставления заявления и документов лицом, не имеющим на это полномочий.

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченной организации составляет 1 рабочий день:

а) при личном обращении в Уполномоченную организацию регистрируется в день обращения;

б) поданное посредством Единого портала до 16.00 рабочего дня регистрируется в Уполномоченной организации в день его подачи, после 16.00 рабочего дня или в выходные или нерабочие праздничные дни регистрируется в Уполномоченной организации на следующий рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для предоставления Услуги необходимо направление Уполномоченной организацией следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации заявителя по месту жительства».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос)

заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящие на миграционном учете, совместно по одному адресу».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

н) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

о) межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении».

Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Оценка потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи)

44. Для предоставления Услуги необходимо провести оценку потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (обследование условий жизнедеятельности гражданина и его семьи) в установленном порядке⁴.

Оценку потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (обследование условий жизнедеятельности гражданина и его семьи) осуществляют специалисты Уполномоченной организации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с утвержденным порядком⁵.

46. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина⁶;

б) наличие противоречивых сведений, указанных заявителем в заявлении, и сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия и обследования условий жизнедеятельности гражданина.

в) выезд гражданина (его семьи) на новое место жительства или

⁴ Пункт 11 Порядка принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.11.2014 № 396-осн.

⁵ Приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.11.2014 № 396-осн «Об утверждении Порядка принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

⁶ Часть 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

место пребывания за пределы Тульской области;

г) вступление в силу решения суда об осуждении заявителя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченной организацией всех сведений.

Предоставление результата Услуги

48. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) в Уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

49. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

50. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания почтовым отправлением или во время личного приема заявителя.

Вариант 2

51. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

52. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

53. Административные процедуры, осуществляемые при

предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

54. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

55. Представление представителем заявителя документов и заявления осуществляется посредством Единого портала или в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении Услуги по форме 2, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления посредством Единого портала – документ в электронном виде; в Уполномоченной организации – документ на бумажном носителе);
- б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче в Уполномоченной организации – оригинал или дубликат документа);
- в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче посредством Единого портала – скан-образ; в Уполномоченной организации – оригинал или дубликат документа);
- г) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у заявителя психического расстройства и рекомендаций по его обслуживанию в стационарном учреждении социального обслуживания психоневрологического типа (при подаче посредством Единого портала – скан-образ; в Уполномоченной организации – оригинал или дубликат документа).

57. Документы, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

б) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящие на миграционном учете, совместно по одному адресу (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

в) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либр документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета) граждан, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

г) сведения о регистрации рождения ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

д) сведения о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

е) сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

ж) сведения о регистрации смерти родственников заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

з) сведения о трудовой деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной

организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

и) сведения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

к) сведения об установлении опеки или попечительства над недееспособным совершеннолетним (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

л) сведения о недееспособности заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

м) сведения об ограничении дееспособности заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

н) сведения об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством Единого портала - в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

о) сведения о лишении свободы (нахождении в исправительном учреждении) (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа).

58. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

а) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Уполномоченной организации - документ, удостоверяющий личность.

59. Уполномоченная организация отказывает представителю заявителя в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) предоставления заявления и документов лицом, не имеющим на это полномочий.

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченной организации составляет 1 рабочий день:

а) при личном обращении в Уполномоченную организацию регистрируется в день обращения;

б) поданное посредством Единого портала до 16.00 рабочего дня регистрируется в Уполномоченной организации в день его подачи, после 16.00 рабочего дня или в выходные или нерабочие праздничные дни регистрируется в Уполномоченной организации на следующий рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящие на миграционном учете, совместно по одному адресу».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Оценка потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи)

62. Для предоставления Услуги необходимо провести оценку потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведение

обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи) в установленном порядке⁷.

Оценку потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (обследование условий жизнедеятельности гражданина и его семьи) осуществляют специалисты Уполномоченной организации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с утвержденным порядком⁸.

64. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина⁹;

б) наличие противоречивых сведений, указанных заявителем в заявлении, и сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия и обследования условий жизнедеятельности гражданина.

в) выезд гражданина (его семьи) на новое место жительства или место пребывания за пределы Тульской области;

г) вступление в силу решения суда об осуждении заявителя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченной организацией всех сведений.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале;

б) в Уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

⁷ Пункт 11 Порядка принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.11.2014 № 396-осн.

⁸ Приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.11.2014 № 396-осн «Об утверждении Порядка принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

⁹ Часть 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

68. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания почтовым отправлением или во время личного приема заявителя.

Вариант 3

69. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

70. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе) по форме, предусмотренной приложениями № 2 – № 3 к настоящему Административному регламенту.

71. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

72. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

73. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в Уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

74. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме 3, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – документ на бумажном носителе);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче

заявления в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа).

75. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

76. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

77. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

78. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченной организации составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении Услуги

79. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Уполномоченной организации.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 4

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе) по форме, предусмотренной приложениями № 2 – № 3 к настоящему Административному регламенту.

85. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление представителем заявителя документов и заявления осуществляется в Уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме 4, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту (при подаче в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – документ на бумажном носителе);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – оригинал или дубликат документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – оригинал или дубликат документа).

89. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

90. Способом установления личности (идентификации) заявителя является документ, удостоверяющий личность.

91. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченной организации составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении Услуги

93. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

94. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Уполномоченной организации.

Предоставление результата Услуги

95. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

96. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

97. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными и должностными лицами Уполномоченной организации положений настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Уполномоченной организации.

98. Периодичность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги устанавливается руководителем Уполномоченной организации, но не реже одного раза в полугодие.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

99. Контроль за предоставлением Услуги Уполномоченной организацией осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области.

100. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) ответственных и должностных лиц Уполномоченной организации по решению должностных лиц министерства труда и социальной защиты Тульской области.

По результатам проверок в Уполномоченную организацию направляется соответствующий акт проверки.

Ответственность должностных лиц Уполномоченной организации, предоставляющих Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

101. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица Уполномоченной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

103. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченной организации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

104. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте министерства труда и социальной защиты Тульской области и Уполномоченной организации, а также предоставляется по телефону или посредством электронной почты.

105. Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника Уполномоченной организации подаются руководителю Уполномоченной организации.

106. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Уполномоченной организации подаются в министерство труда и социальной защиты Тульской области.

107. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Уполномоченной организации и министерства труда и социальной защиты Тульской области в сети «Интернет», через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением в Уполномоченную организацию, министерство труда и социальной защиты Тульской области или МФЦ, непосредственно в Уполномоченную организацию, министерство труда и социальной защиты Тульской области или МФЦ, а также при личном обращении в Уполномоченную организацию, министерство труда и социальной защиты Тульской области или МФЦ.

Приложение № 1

к Административному регламенту оказания государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области

от «11» сентября 2024 г. № 504-осн

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги:

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»</i>	
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы
2.	Представитель заявителя (лицо, в том числе должностное лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени гражданина)
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
3.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы
4.	Представитель заявителя (лицо, в том числе должностное лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени гражданина)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы. 2. Представитель заявителя (лицо, в том числе должностное лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени гражданина)
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы. 2. Представитель заявителя (лицо, в том числе должностное лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени гражданина)

Приложение № 2
к Административному регламенту оказания
государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»,
утвержденному приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской области

от «11» сентября 2024 г. № 504-осн

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«РАЗВИТИЕ»

Ул. Епифанская, д. 189, г. Тула, 300040
Тел.: (4872) 50-73-86, факс: 50-73-86
E-mail: razvitie@tularegion.ru
<http://guto-razvitie.ru>
ОКПО 57391701, ОГРН 1027100976100
ИНН/КПП 7107062411/710501001

Решение
о предоставлении государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Основание предоставления государственной услуги:
заявление от _____ № _____ гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тульской области от 27.10.2014 № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области», по результатам рассмотрения документов и оценки потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведения обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи) государственным учреждением Тульской области «Региональный центр «Развитие» принято решение признать гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего(ей) по адресу: _____

нуждающимся(ейся) в социальном обслуживании в:

(указываются рекомендуемые формы социального обслуживания)

по следующим обстоятельствам _____

(ФИО и подпись руководителя уполномоченной организации)

Получено лично

_____ / _____
Дата Подпись

Направлено в личный кабинет
Единого портала государственных
и муниципальных услуг (функций)

Дата

Приложение № 3
к Административному регламенту оказания
государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»,
утвержденному приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской области

от «11» сентября 2024 г. № 504-осн

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«РАЗВИТИЕ»

Ул. Епифанская, д. 189, г. Тула, 300040
Тел.: (4872) 50-73-86, факс: 50-73-86
E-mail: razvitie@tularegion.ru
<http://guto-razvitie.ru>
ОКПО 57391701, ОГРН 1027100976100
ИНН/КПП 7107062411/710501001

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

Основание предоставления государственной услуги:
заявление от _____ № _____ гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Тульской области от 27.10.2014 № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области», по результатам рассмотрения документов и оценки потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведения обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи) государственным учреждением Тульской области «Региональный центр «Развитие» принято решение отказать гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающему(ей) по адресу: _____

в признании нуждающимся(ейся) в социальном обслуживании по следующим основаниям: _____

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в государственное учреждение Тульской области «Региональный центр «Развитие» или министерство труда и социальной защиты Тульской области.

(ФИО и подпись руководителя уполномоченной организации)

Получено лично

_____ / _____
Дата Подпись

Направлено в личный кабинет
Единого портала государственных
и муниципальных услуг (функций)

Дата

Приложение № 4
к Административному регламенту оказания
государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»
утвержденному приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской области

от «11» сентября 2024 г. № 504-осн

ФОРМА к варианту 1

(наименование органа (уполномоченной организации,
поставщика социальных услуг (исполнителя
государственных (муниципальных) услуг)), в который
предоставляется заявление)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина) _____ (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания)
на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

**Заявление
о предоставлении социальных услуг (государственных
(муниципальных) услуг)**

Прошу признать _____
(указывается заявитель)
нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик
социальных услуг: _____
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных
(муниципальных) услуг))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных)
услугах) (нужное подчеркнуть):

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей
социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе
детей-инвалидов;

срочные услуги.

В предоставлении социальных услуг (государственных
(муниципальных) услуг) нуждаюсь по следующим обстоятельствам (нужное

подчеркнуть):

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию.

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг): _____

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить _____

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере):

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись)

(_____) (ФИО)

« ____ » _____ Г. (дата заполнения заявления)

ФОРМА к варианту 2

_____ (наименование органа (уполномоченной организации, поставщика социальных услуг (исполнителя государственных (муниципальных) услуг)), в который предоставляется заявление)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина) _____ (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя, реквизиты документа, подтверждающего личность представителя, адрес места жительства, _____ адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление о предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг)

Прошу признать _____ (гражданин, в отношении которого подается заявление)
нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик
социальных услуг: _____
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах) (нужное подчеркнуть):

- _____ социально-бытовые;
- _____ социально-медицинские;
- _____ социально-психологические;
- _____ социально-педагогические;
- _____ социально-трудовые;
- _____ социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

_____ срочные услуги.

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных)

услуг) нуждаюсь по следующим обстоятельствам (нужное подчеркнуть):
 полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию.

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг): _____

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить _____

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере):

_____ (согласен/не согласен)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

« _____ » _____ Г.
 (дата заполнения заявления)

_____ (наименование уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина) _____ (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате
предоставления государственной услуги**

Прошу исправить в выданном в результате предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» документе № _____ от _____ допущенные опечатки и (или) ошибки: _____

_____ (указываются опечатки и (или) ошибки, которые необходимо исправить в документе)

К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии) _____

_____ (подпись) (_____) « _____ » _____ Г.
(ФИО) (дата заполнения заявления)

_____ (наименование уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина) _____ (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя заявителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего личность представителя)

_____ (адрес места жительства представителя)

_____ контактный телефон, e-mail (при наличии)

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате
предоставления государственной услуги**

Прошу исправить в выданном в результате предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» документе № _____ от _____ допущенные опечатки и (или) ошибки: _____

(указываются опечатки и (или) ошибки, которые необходимо исправить в документе)

К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии) _____

_____ (_____) « _____ » _____ Г.
(подпись) (ФИО) (дата заполнения заявления)