

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.04.2024

№ 1115

Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территориях Тульской области и других субъектов Российской Федерации

В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 28.12.2018 № 575 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок» и на основании постановления правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16 «Об утверждении положения о министерстве образования Тульской области» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территориях Тульской области и других субъектов Российской Федерации (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - директора департамента по контролю и надзору в сфере образования, организации отдыха и оздоровления детей министерства образования Тульской области Макарову О.Ю.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр образования
Тульской области**



О.А. Осташко

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным
категориям граждан в виде предоставления путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления, расположенные на территориях Тульской
области и других субъектов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящие порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территориях Тульской области и других субъектов Российской Федерации (далее - Порядок) определяют процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территориях Тульской области и других субъектов Российской Федерации, следующим категориям детей, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Тульской области:

1) в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), обучающимся в общеобразовательных организациях (за исключением дошкольных образовательных организаций) по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования, в виде предоставления за счет бюджета Тульской области путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территориях Тульской области и других субъектов Российской Федерации;

2) не достигшим возраста 7 лет, зачисленным в текущем календарном году в общеобразовательные организации (за исключением дошкольных образовательных организаций) на обучение по образовательным программам начального общего образования, в виде предоставления за счет средств бюджета Тульской области путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территориях Тульской области и других субъектов Российской Федерации.

1.2. Право на получение путевки предоставляется детям, не имеющим медицинских противопоказаний для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, определенных соответствующими нормативными правовыми актами.

2. Порядок приобретения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей указанных категорий

2.1. Министерство образования Тульской области (далее - министерство) осуществляет закупочные процедуры по приобретению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Тульской области, черноморского побережья Российской Федерации для детей, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка категорий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. По результатам проведения закупочных процедур министерство заключает государственные контракты с исполнителями и производит оплату стоимости путевок в соответствии с условиями государственного контракта.

2.3. Министерство представляет органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Тульской области (далее - администрации) информацию о завершении конкурсных процедур с указанием победителей конкурса, названий организаций отдыха детей и их оздоровления, графиков заездов и количества путевок в соответствии с распределением.

2.4. Министерство осуществляет передачу путевок на безвозмездной основе администрациям в соответствии с распределением передаваемых путевок в организации отдыха детей и их оздоровления согласно форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, а администрации обеспечивают их приемку и использование по целевому назначению.

2.5. Администрации обеспечивают прием путевок и подписание акта приема-передачи путевок согласно форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.6. В случае форс-мажорных обстоятельств, в том числе чрезвычайной ситуации, стихийного бедствия, карантина, неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки и иных обстоятельств, признанных решением высшего должностного лица Тульской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Тульской области), или решением высшего должностного лица других субъектов Российской Федерации, на территории которых запланирован отдых детей, обстоятельствами непреодолимой силы, наступление которых пришлось до заезда детей в организацию отдыха детей и их оздоровления, министерство уведомляет администрации о переносе срока заезда по представленным ранее путевкам на более поздний период или о невозможности осуществления заезда по представленным путевкам.

В случае принятия решения о невозможности осуществления заезда в организации отдыха детей и их оздоровления администрации, получившие от министерства путевки, возвращают их в обратном порядке с составлением акта возврата невыданных путевок согласно форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3. Условия предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей указанных категорий

3.1. Предоставление путевок производится администрациями или уполномоченными администрациями организациями, за которой соответствующим нормативным правовым актом закреплён данный функционал, на основании заявления на предоставление путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление), поданного одним из родителей или законным представителем (далее - заявитель) по месту регистрации.

Заявление может быть подано:

1) посредством личного обращения в администрацию или уполномоченные администрациями организациями, за которой соответствующим нормативным правовым актом закреплён данный функционал;

2) посредством портала «Госуслуги71».

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н;

2) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства;

Иностранные граждане все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации;

4) документ, подтверждающий право на льготу, – документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление путевки в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

6) документы, подтверждающие личность представителя, – паспорт гражданина Российской Федерации;

7) документы заявителя – при повторном обращении по вопросу отдыха и оздоровления в течение одного календарного года – постановление межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования о выделении путевки с указанием причин и статуса ребенка;

8) документ – справка для детей, не достигших 7 лет из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году (при необходимости).

3.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы о регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания, которые запрашивает администрация с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче посредством личного приёма: в виде отдельного документа), которые запрашивает администрация с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной налоговой службе.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

отсутствие свободных мест в организациях отдыха детей и их оздоровления;

наличие ранее полученной (неиспользованной) путевки.

3.5. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением путевки после устранения оснований для отказа в предоставлении путевки.

4. Порядок формирования организованных групп детей указанных категорий и их доставки в организации отдыха детей и их оздоровления

4.1. Формирование организованных групп детей указанных категорий осуществляется администрациями или уполномоченной администрацией организацией, за которой соответствующим нормативным правовым актом закреплен данный функционал.

4.2. Доставка детей до места отдыха и обратно осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства администрациями или уполномоченной администрацией организацией, за которой соответствующим нормативным правовым актом закреплен данный функционал.

Приложение № 1
к порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям
граждан в виде предоставления
путевок в организации отдыха детей и
их оздоровления, расположенные на
территориях Тульской области и
других субъектов Российской
Федерации

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
передаваемых путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

№ п/п	Наименование	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, адрес месторасположения	Количество передаваемых путевок	Номера путевок	Цена одной путевки, руб.	Дата заезда
1...						
	ИТОГО:					
26.						
	ИТОГО:					

Итого: общее количество передаваемых путевок - _____ штук на сумму:
_____ (сумма прописью).

Передал:

_____/_____/_____
М.П.

Принял:

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям
граждан в виде предоставления путевок в
организации отдыха детей и их
оздоровления, расположенные на
территориях Тульской области и других
субъектов Российской Федерации

Форма акта приема-передачи путевок

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПУТЕВОК**

г. Тула

«___» _____ 2024 г.

Министерство образования Тульской области, именуемое в дальнейшем «министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «администрация», в лице _____, (наименование органа местного самоуправления Тульской области) действующая на основании _____, с другой стороны, во исполнение постановления правительства Тульской области от 28.12.2018 № 575 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевок», далее именуемого Постановлением, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Постановлением министерство произвело передачу _____ путевок в организации отдыха детей и их оздоровления на сумму _____ (_____)

(сумма прописью)

рублей, а администрация приняла путевки, в том числе:

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, адрес месторасположения	Государственный контракт	Количество передаваемых путевок	Номера путевок	Цена одной путевки, руб.	Общая стоимость путевок, руб.	Дата заезда

ИТОГО:						

2. Путевки по акту приема - передачи:

Передал:

М.П.

Принял:

М.П.

Приложение № 3
к порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям
граждан в виде предоставления
путевок в организации отдыха детей и
их оздоровления, расположенные на
территориях Тульской области и
других субъектов Российской
Федерации

Форма акта возврата невыданных путевок

**АКТ
возврата невыданных путевок**

г. Тула

« ____ » _____ 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, министерство образования Тульской области,
именуемое в дальнейшем «министерство», в лице
_____, действующего на
основании _____, с одной
стороны, и _____, именуемая в
дальнейшем «администрация», в лице
_____,

(наименование органа местного самоуправления Тульской области)

действующая на основании _____, с другой стороны, а
вместе именуемые в дальнейшем «стороны», составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. В связи с решением о невозможности осуществления заезда в
организацию отдыха детей и их оздоровления

(реквизиты документа, которым принято решение)

путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления на сумму _____
(_____) рублей подлежат возврату в министерство, в том числе:

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления, адрес месторасположения	Государственный контракт	Количество передаваемых путевок	Номера путевок	Цена одной путевки, руб.	Общая стоимость путевок, руб.	Дата заезда
ИТОГО:						

2. Министерство осуществило приемку вышеуказанных путевок в количестве _____ штук с № _____ по № _____ по цене _____ рублей на общую сумму _____

(сумма прописью)

рублей.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Принял:

Передал:

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.