

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«05» июля 2024 г.

№ 368-осн

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка

В соответствии с указом Губернатора Тульской области от 18.06.2024 № 52 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью предоставления ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка.
2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



Т.А. Абросимова

от 05 июля 2024 г. № 368-осн

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на содержание и воспитание несовершеннолетнего ребенка (далее – Порядок, ежемесячная денежная выплата соответственно) разработан в целях реализации подпункта 2 пункта 2 указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 № 52 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области».

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеет один из родителей, являющийся членом многодетной семьи, поименованной в пункте 3 указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 № 52 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области» (далее - заявитель).

3. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты Тульской области, подается в государственное учреждение Тульской области, осуществляющее функции в сфере социальной защиты населения (далее - учреждение):

- 1) лично;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
- 3) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области, Единый портал государственных и муниципальных услуг — при наличии технической возможности (далее - портал).

Заявление подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

От имени заявителей с заявлением, указанным в настоящем пункте, и документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, могут обращаться их законные представители. К заявлению, поданному представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий его личность.

4. Заявитель с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты представляет документы (сведения):

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в учреждение лично или в МФЦ);
- 2) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) о смерти члена семьи - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

5. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, следующие документы:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи на территории Тульской области - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения из актовых записей о рождении ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака (при наличии); о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии); о смерти одного из родителей (при наличии); об установлении отцовства (при наличии) - в Федеральной налоговой службе (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, супруга (супруги) заявителя (в случае зарегистрированного брака), детей заявителя - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы.

6. В случае обращения заявителя в учреждение лично либо через МФЦ заявление регистрируется в день обращения.

В случае если заявление подано через региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме.

На основании представленных документов и полученных учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка формируется электронное личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты.

7. В случае если заявление подано с использованием портала, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления учреждением представляет в учреждение документы (сведения), предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные учреждением и находящиеся в распоряжении органа или

организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца обращения, но не ранее месяца установления статуса многодетной семьи – получателя мер социальной поддержки и на срок его действия.

10. При возобновлении статуса многодетной семьи – получателя мер социальной поддержки ежемесячная денежная выплата предоставляется за прошлый период, но не более чем за 3 месяца с месяца обращения за ней.

11. Ежемесячная денежная выплата назначается не ранее даты окончания выплаты, предусмотренной пунктами 4-2 и 4-4 части 1 статьи 4 Закона Тульской области от 4 декабря 2008 года № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области» (в редакции, действовавшей до вступления в силу Закона Тульской области от 27.06.2024 №37-ЗТО «О признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Тульской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Тульской области»).

11. При изменении персональных данных заявитель в течение 10 календарных дней с даты изменений обязан сообщить об изменении в учреждение либо МФЦ путем представления заявления об изменении персональных данных с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

При подаче указанных заявления и документов заявителем предъявляется документ, удостоверяющий личность.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, являются:

1) представление неполного комплекта документов;

2) неполное и (или) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления;

3) представление документов, содержащих подчистки, не заверенных в установленном порядке, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или в полном объеме прочитать текст и (или) распознать реквизиты;

4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Об отказе в приеме заявления и документов заявитель уведомляется в день обращения любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

13. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;

2) государственная регистрация смерти ребенка (детей), в отношении которого подано заявление;

3) отсутствие проживания на территории Тульской области заявителя и (или) ребенка (детей);

4) установление факта недостоверности данных, содержащихся в

заявлении и (или) прилагаемых к нему документах (сведениях);

5) непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

14. Решение о прекращении ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты принимается учреждением в следующих случаях:

1) государственная регистрация смерти заявителя, ребенка (детей), в отношении которых подано заявление;

2) перемена места жительства в связи с выбытием заявителя и (или) ребенка (детей) за пределы Тульской области;

3) лишение родителей родительских прав, ограничение в родительских правах;

4) помещение ребенка на полное государственное обеспечение;

5) признание ребенка дееспособным;

6) утрата статуса многодетной семьи-получателя мер социальной поддержки;

Ранее назначенная ежемесячная денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления вышеуказанных обстоятельств.

Заявитель обязан сообщить в учреждение о наступлении вышеуказанных обстоятельств в течение 10 рабочих дней после дня их наступления.

15. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в ее назначении принимается учреждением в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

О предоставлении ежемесячной денежной выплаты заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения по почте, посредством телефонной связи или электронной почты.

Решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляется учреждением заявителю по почте в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

16. Ежемесячная денежная выплата перечисляется на счет получателя в кредитной организации, указанный в поданном заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты либо в поданном заявлении об изменении реквизитов кредитной организации.

17. Споры по вопросам назначения ежемесячной денежной выплаты разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
