

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«19» марта 2024 г.

№ 154-осн

**О внесении изменения в приказ министерства труда и социальной защиты
Тульской области от 31.03.2023 № 182-осн**

В соответствии с положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, п р и к а з ы в а ю:

1. Приложение № 1 к приказу министерства труда и социальной защиты Тульской области от 31.03.2023 № 182-осн «Об утверждении порядка отбора для включения в реестр организаций (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов» изложить в новой редакции (приложение № 1).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Приложение№ 1
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от «19» марта 2024 г. № 154-осн

Приложение № 1
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от «31» марта 2023 г. № 182 -осн

ПОРЯДОК
отбора для включения в реестр организаций (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Тульской области от 09.11.2022 № 704 «Об утверждении Порядков предоставления из бюджета Тульской области субсидий на выплату компенсации за предоставление потребителям наркотиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов» и определяет условия участия организаций в отборе для включения в реестр организаций, предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов (далее - реестр), порядок оформления и подачи заявок, условия, основания и порядок принятия решения о включении организаций в реестр.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Тульской области от 09.11.2022 № 704 «Об утверждении Порядков предоставления из бюджета Тульской области субсидий на выплату компенсации за предоставление потребителям наркотиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов».

1.3. Отбор организаций, предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации, для включения в реестр осуществляется межведомственной комиссией.

2. Условия участия организаций в отборе для включения в реестр организаций (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов

2.1. В отборе для включения в реестр могут принять участие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие следующим требованиям:

а) наличие регистрации на территории Тульской области в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) осуществление деятельности по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков на территории Тульской области;

в) отсутствие проведения в отношении организации процедуры ликвидации, банкротства или нахождения в состоянии реорганизации;

г) отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление компенсации в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

е) отсутствие неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, по ранее предоставленной государственной поддержке, задолженности по уплате уставного капитала;

ж) отсутствие приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в

капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

и) осуществление основного вида экономической деятельности, классифицируемого в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, предусмотренным разделом «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

к) соответствие зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, в которых предоставляются услуги по социальной реабилитации и ресоциализации, созданных в них условий размещения граждан, водоснабжения, банно-прачечного обслуживания, обеспечения питанием, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам;

л) наличие правоустанавливающих документов, подтверждающих имущественные права на занимаемое здание, строение, нежилое помещение, в котором предоставляются услуги по социальной реабилитации и ресоциализации;

м) наличие опыта осуществления деятельности по предоставлению потребителям наркотиков услуг социальной реабилитации и ресоциализации;

н) наличие у лиц, непосредственно задействованных в оказании услуг по социальной реабилитации и ресоциализации (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере);

о) наличие необходимого числа специалистов в соответствии со штатным расписанием и (или) договорами гражданско-правового характера, обеспечивающих надлежащее качество и объем заявленных в учредительных документах услуг по социальной реабилитации и ресоциализации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 54990-2018. «Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитационные социальные услуги лицам, имеющим опыт злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами и алкоголем» и положениями приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.05.2023 № 208н/432н «Об утверждении Порядка прохождения больными наркоманией медицинской и социальной реабилитации»;

п) отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих участию в отборе организаций для включения в реестр;

р) открытость и доступность информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок оформления и подачи заявок организаций (индивидуальных предпринимателей) для включения в реестр организаций (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов

3.1. Извещение о начале приема заявок от организаций размещается государственным учреждением Тульской области «Региональный центр «Развитие» (далее - учреждение) на сайте учреждения не менее чем за 3 рабочих дня до начала проведения отбора.

3.2. Извещение о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- а) наименование учреждения, осуществляющего прием заявок на участие в отборе;
- б) дату начала приема заявок на участие в отборе;
- в) место и время приема заявок на участие в отборе;
- г) дату окончания приема заявок на участие в отборе;
- д) сроки рассмотрения заявок межведомственной комиссией.

3.3. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в сроки, установленные извещением о проведении отбора, размещаемым на сайте учреждения.

Дата окончания срока приема заявок на участие в отборе устанавливается не ранее чем за 25 календарных дней со дня опубликования извещения.

3.4. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы подаются в учреждение по адресу: 300040, г. Тула, ул. Епифанская, д. 189.

Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляется в учреждение непосредственно или направляется по почте заказным письмом с описью вложенных документов, содержащей наименования всех прилагаемых документов, и уведомлением о вручении. В случае направления документов по почте датой приема заявки для участия в отборе считается дата, указанная в соответствующем уведомлении о вручении (по оттиску календарного штампа отделения почтовой связи по месту нахождения учреждения).

Заявка на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления организацией в учреждение соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

3.5. Заявка включает в себя:

- а) заявление по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 23.12.2022 № 779-осн «Об утверждении форм документов, предоставляемых для участия в отборе для предоставления из бюджета Тульской области субсидий на выплату

компенсации за предоставление потребителям наркотиков по социальной реабилитации и ресоциализации и использованием сертификатов»;

б) копию учредительных документов (со всеми изменениями и дополнениями), заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол об избрании, приказ), а также документа, подтверждающего полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации);

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее чем за 10 календарных дней до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

д) письмо организации, подтверждающее, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации, банкротства и приостановления деятельности, а также не имеет неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, по ранее предоставленной государственной поддержке и бюджетным средствам на возвратной основе, задолженности по уплате уставного капитала;

е) документы, подтверждающие соответствие зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, в которых организацией предоставляются услуги по социальной реабилитации и ресоциализации, созданных в них условий размещения граждан, водоснабжения, банно-прачечного обслуживания, обеспечения питанием, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам;

ж) копии свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество или выписки из Единого государственного реестра недвижимости, договоров аренды, субаренды, договоров безвозмездного пользования с собственником недвижимого имущества о возможности использования такого имущества в целях предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков или иных документов, подтверждающих возможность использования недвижимого имущества в целях предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации потребителей наркотиков;

з) перечень услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, предоставляемых организацией потребителям наркотиков;

и) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, непосредственно задействованных в оказании услуг по социальной реабилитации и ресоциализации (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере);

к) копию штатного расписания и (или) копии договоров гражданско-правового характера, заключенных с гражданами, задействованными в оказании услуг по социальной реабилитации и ресоциализации;

л) письмо организации, подтверждающее отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с

оказанием ею услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих участию отбора организаций для включения в реестр;

м) справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень офшорных компаний, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

н) письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку, по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 23.12.2022 № 779-осн «Об утверждении форм документов, предоставляемых для участия в отборе для предоставления из бюджета Тульской области субсидий на выплату компенсации за предоставление потребителям наркотиков по социальной реабилитации и ресоциализации и использованием сертификатов».

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, в котором состоит на учете, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанные документы, учреждение посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

3.6. Заявка на участие в отборе и документы, представляемые с заявкой, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях. Заявка должна иметь оглавление с указанием наименований документов и количества листов.

3.7. Учреждение осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в установленном порядке.

При представлении неполного комплекта документов заявка возвращается организации способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявки с указанием причин возврата. При этом организация вправе повторно обратиться с заявкой на участие в отборе с приложением необходимых документов, но не позднее срока окончания приема заявок, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Заявка на участие в отборе, поданная после дня окончания срока приема заявок (в том числе направленная по почте), к участию в отборе не допускается, о чем в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок уведомляется организация.

3.9. Зарегистрированные для участия в отборе материалы не возвращаются.

Расходы организаций, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе, не возмещаются.

4. Межведомственная комиссия по отбору организаций для включения в реестр организаций, предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов

4.1. Межведомственная комиссия по отбору организаций для включения в реестр организаций, предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов (далее – межведомственная комиссия), осуществляет отбор организаций, принимает решение о включении организаций в реестр, а также рассматривает иные вопросы, связанные с социальной реабилитацией и ресоциализацией потребителей наркотиков с использованием сертификатов.

4.2. Межведомственная комиссия для исполнения возложенных на нее функций вправе:

а) привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Тульской области, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления, иных органов, учреждений и организаций;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и сведения от органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления, иных органов, учреждений и организаций;

в) посещать организации, участвующие в отборе.

4.3. Межведомственной комиссией руководит председатель комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии планирует работу комиссии, ведет заседания комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение решения комиссии.

Дату, время и место проведения заседания устанавливает председатель межведомственной комиссии или заместитель председателя межведомственной комиссии.

4.4. Секретарь межведомственной комиссии:

- а) организует проведение заседаний межведомственной комиссии;
- б) формирует повестку дня заседаний межведомственной комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям межведомственной комиссии;
- в) уведомляет членов межведомственной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания межведомственной комиссии;
- г) ведет протоколы заседания комиссии, сбор и хранение материалов заседаний межведомственной комиссии;
- д) обеспечивает размещение на официальном сайте учреждения извещения о проведении отбора организаций для включения в реестр;
- е) обеспечивает прием заявок организаций для участия в отборе;
- ж) формирует реестр организаций, предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификата, обеспечивает его размещение на сайте учреждения.

Секретарь является членом межведомственной комиссии.

4.5. Члены межведомственной комиссии:

- а) присутствуют на заседаниях межведомственной комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- б) члены межведомственной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.6. Состав межведомственной комиссии:

- а) председатель межведомственной комиссии – руководитель учреждения;
- б) заместитель председателя межведомственной комиссии – заместитель руководителя учреждения;
- в) секретарь межведомственной комиссии – сотрудник учреждения, назначенный руководителем учреждения.

Члены межведомственной комиссии:

- а) сотрудник отдела социального обслуживания департамента социальной политики министерства труда и социальной защиты Тульской области;
- б) представитель аппарата антинаркотической комиссии в Тульской области (по согласованию);
- в) представитель Управления по контролю за оборотом наркотиков Управления МВД России по Тульской области (по согласованию);
- г) руководитель наркологического учреждения министерства здравоохранения Тульской области (по согласованию).

4.7. Материалы, связанные с деятельностью межведомственной комиссии, хранятся у секретаря комиссии в течение трех лет и сдаются в архив в установленном порядке.

5. Условия, основания и порядок принятия решения о включении организации в реестр организаций, предоставляющих потребителям наркотиков услуги по социальной реабилитации и ресоциализации с использованием сертификатов

5.1. Межведомственная комиссия рассматривает заявки организаций в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Межведомственная комиссия рассматривает заявки организаций на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет отбор организаций для включения в реестр, принимает решение о включении (не включении) организаций в реестр.

Решение об отказе во включении организации в реестр принимается в следующих случаях:

выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в представленной документации;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка.

Решение о включении (не включении) организаций в реестр принимается межведомственной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава межведомственной комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии является решающим.

Решение межведомственной комиссии о включении (не включении) организаций в реестр оформляется протоколом (далее - протокол), который подписывается председателем межведомственной комиссии и всеми участвующими в заседании членами межведомственной комиссии.

Протокол подготавливается и оформляется секретарем межведомственной комиссии в срок не более 5 рабочих дней с даты проведения заседания межведомственной комиссии.

5.2. Реестр размещается на сайте учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

5.3. Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты размещения реестра на сайте учреждения направляет соответствующее письменное уведомление в адрес организации, участвовавшей в отборе, для включения в реестр.
