

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«09» февраля 2024 г.

№ 211

О внесении изменений в приказ министерства образования Тульской области от 02.08.2021 № 973 «Об утверждении форм документов, используемых при проведении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства образования Тульской области от 02.08.2021 № 973 «Об утверждении форм документов, используемых при проведении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3 пункта 1 Приказа признать утратившим силу, соответственно изменив нумерацию подпунктов.

1.2. Приложения № 1, № 2 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 3 к Приказу признать утратившим силу, соответственно изменив нумерацию приложений к Приказу.

1.4. Приложения № 3, № 4 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Макарову О.Ю., директора департамента по контролю и надзору в сфере образования министерств образования Тульской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр образования
Тульской области**



О.А. Осташко

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Тульской области от 09.02.2024 №211

« Приложение № 1
к приказу министерства образования
Тульской области от 02.08.2021 № 973

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Оружейная, д. 5, г. Тула, 300012
Тел.: (4872) 56-38-20, факс: 36-41-15
E-mail: do_to@tularegion.ru

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина или наименование
организации

Адрес (местоположение) места
осуществления контролируемым лицом
деятельности

_____ (дата выдачи предписания)

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений**

В соответствии с решением министерства образования Тульской области от
«__» _____ 20__ г. № _____ в отношении

_____ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

с _____ по _____ 20__ года

(_____)

(указываются основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

проведен(а)

_____ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (акт от
«__» _____ 20__ г. № _____).

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия были выявлены следующие нарушения:

указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом контрольного (надзорного) мероприятия.

На основании вышеизложенного предписываю:

Устранить перечисленные выше нарушения в срок до «__» _____ 20__ года.

Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания вправе уведомить министерство образования Тульской области об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных

нарушений обязательных требований, по почте и (или) электронной почте.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), об устранении нарушений законодательства влечет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

должность, инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего
контрольное (надзорное) мероприятие

подпись инспектора (руководителя
группы инспекторов), проводившего
контрольное (надзорное) мероприятие

фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов),
проводившего контрольное (надзорное)
мероприятие

Предписание получил (а) _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Тульской области от 02.08.2021 № 973

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат: «__» час. «__» мин.

Осмотр окончен: «__» час. «__» мин.

Основание проведения осмотра: решение министерства образования Тульской области от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего осмотр)

руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзор) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 997, составил(а) настоящий протокол осмотра территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении осмотра

Место проведения осмотра _____

Участникам осмотра также объявлено о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи (при использовании)

_____ указать каких именно, марку, модель технического средства фиксации доказательств

Осмотром установлено: _____ перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия

К протоколу осмотра прилагаются следующие материалы:

Замечания по составлению протокола осмотра поступили (не поступили):

_____ подпись контролируемого лица (его представителя)

_____ фамилия, инициалы

В случае отказа от подписи протокола осмотра представителем юридического лица (или иным представителем юридического лица в случаях, не терпящих отлагательства), индивидуальным предпринимателем (его представителем), в случаях, не терпящих отлагательства, в присутствии которого составлен протокол, указать причину отказа: _____

_____ подпись должностного лица, составившего протокол осмотра

_____ фамилия, инициалы

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Тульской области от 09.02.2024 № 211

«Приложение № 3
к приказу министерства образования
Тульской области от 02.08.2021 № 973

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в ___ ч ___ мин.

Опрос окончен в ___ ч ___ мин.

Основание проведения опроса: решение министерства образования Тульской области от
« ___ » _____ 20__ г. № _____

_____ (полное название должности, наименование организации, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного
составлять протоколы опроса)

руководствуясь частью 8 статьи 73 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзор) и муниципальном контроле в Российской
Федерации» пунктами 39, 40 Положения о федеральном государственном контроле в сфере
образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от
25.06.2021 № 997, составил (а) настоящий протокол опроса, в помещении, находящемся по
адресу: _____

_____ ,
опросил

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы/учебы, должность _____

3. Телефон _____

10. Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

По существу заданных вопросов показал следующее:

Вопрос: _____

Ответ: _____

Протокол мною прочитан. С моих слов записано верно. Дополнений и замечаний не
имею (вариант: имею следующие дополнения и замечания)

_____.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность лица, составившего протокол опроса)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к приказу министерства образования
Тульской области от 02.08.2021 № 973

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ул. Оружейная, д. 5, г. Тула, 300012
Тел.: (4872) 56-38-20, факс: 36-41-15
E-mail: do_to@tularegion.ru

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина или наименование
организации

Адрес (местоположение) места
осуществления контролируемым лицом
деятельности

Требование о предоставлении документов

В соответствии с решением министерства образования Тульской
области от «__» _____ 20__ г. № _____ в отношении

(указывается объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

с «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.

(_____)

(указываются основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках федерального государственного (контроля) надзора в сфере образования. В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» необходимо в срок до «__» _____ 20__ г. Представить в министерство образования Тульской области следующие документы:

- 1.
- 2.
- ..

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом.

Должность

Фамилия, инициалы

».