

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«12» января 2024 года

№ 9-осн

**Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году
дополнительной меры социальной поддержки отдельным
категориям сотрудников правоохранительных органов**

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 29.12.2023 № 824 «Об установлении на 2024 год дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью предоставления единовременных денежных выплат отдельным категориям граждан приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2024 году дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов (приложение).

2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**

Т.А. Абросимова



Приложение
к приказу министерства труда
и социальной защиты Тульской
области
от 11 января 2024 № 9-ОСН

ПОРЯДОК
предоставления в 2024 году дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям сотрудников
правоохранительных органов

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления в 2024 году дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты сотрудникам Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области, указанным в пункте 1 постановления Правительства Тульской области от 29.12.2023 № 824 «Об установлении на 2024 год дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов» (далее - постановление № 824, сотрудники соответственно).

Размер единовременной денежной выплаты определен пунктом 1 постановления № 824.

2. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

3. Назначение и предоставление единовременной денежной выплаты сотрудникам осуществляется управлением в беззаявительном порядке в соответствии с Реестром отдельных сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области, который формируется Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заполняются в соответствии с техническими требованиями согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр).

4. Реестр подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляются в день формирования Реестра в управление по защищенным каналам связи. При отсутствии технической возможности предоставления Реестров по защищенным каналам связи Реестры предоставляются на флэш-накопителе.

5. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области несет ответственность за своевременность представления в управление Реестра и достоверность сведений, представленных в Реестре.

6. Сведения о сотрудниках, указанных в Реестре, вносятся управлением в ведомственную информационную систему не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения Реестра.

7. Единовременная денежная выплата осуществляется управлением на счета граждан, указанные в Реестре, в течение 5 рабочих дней со дня поступления Реестра.

8. В случае поступления от Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области информации об отзыве сведений о получателе денежной выплаты из Реестра, полученная таким сотрудником единовременная денежная выплата возвращается им добровольно в бюджет Тульской области.

В случае отказа сотрудника от добровольного возврата полученных средств они взыскиваются управлением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления единовременной денежной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2024 году
дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям
сотрудников правоохранительных
органов

**Реестр
отдельных сотрудников Управления Министерства внутренних
дел Российской Федерации по Тульской области, которым установлена
единовременная денежная выплата**

Фамилия получателя	Имя получателя	Отчество получателя	Дата рождения (день, месяц, год)	СНИЛС	Паспорт серия	Паспорт номер	Паспорт дата выдачи	Паспорт кем выдан	Адрес регистрации район	Адрес регистрации Населенный пункт	Адрес регистрации улица	Адрес регистрации дом	Адрес регистрации корпус	Адрес регистрации квартира	Место работы	Сумма к выплате	Платежные реквизиты Банковский счет
--------------------	----------------	---------------------	----------------------------------	-------	---------------	---------------	---------------------	-------------------	-------------------------	------------------------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------------	--------------	-----------------	-------------------------------------

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
по формированию Реестра отдельных сотрудников Управления
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по Тульской области, которым установлена единовременная
денежная выплата

1. Общие положения

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения на отдельные категории сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области, которым установлена единовременная денежная выплата.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

2. Обязательные требования

2.1. Не допускается использование букв «I», «O», «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «0», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

3. Формат баз данных - *.xls

Структура таблицы (внутренний формат):

Наименование Поля	Имя поля	Тип	размер
Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50
Дата рождения	DROG	D	8
СНИЛС	STRAHNM	C	14
Район области регистрации получателя	ROBL	C	20
Наименование населенного пункта регистрации получателя	NASP	C	50
Наименование улицы	NYLIC	C	50
Номер дома	NDOM	C	7
Номер корпуса	NKORP	C	3

Номер квартиры	NKW	C	15
Номер комнаты	NKOMN	C	15
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8
Паспорт кем выдан	PKEMVID	C	50
Место работы	MRAB	C	40
Сумма к выплате	SUMMA	S	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BIKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

4. Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество»

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязательно (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

5. Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя»

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита в соответствии со справочной информацией Таблицы № 1.

6. Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя»

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или « ». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты.

Например: а) г. Тула, пос. Октябрьский; б) Головеньковская с/а, д. Тросна.

7. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

8. Правила ввода значений в поля «Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры»

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки. Поле «Номер корпуса» должен содержать цифры.

9. Правила ввода значений в поля «Дата рождения» и «Дата приказа»

Значение даты вводится в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

10. Правила ввода значений в поле «Место работы»

Значение поля выбирается из перечня учреждений из блока «Краткое

наименование»

Наименование организации	Краткое наименование
Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области	территориальный орган УМВД по Тульской области

11. Правила ввода значений в поле «Сумма к выплате»

Значение поля соответствует сумме, указанной в пункте 1 постановления Правительства Тульской области от 29.12.2023 № 824 «Об установлении на 2024 год дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников правоохранительных органов».

12. Правила ввода значения в поле «Наименование банка»

Значение поля соответствует наименованию банка - кредитной организации получателя выплаты.

13. Правила ввода значения в поле «БИК банка»

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя выплаты.

14. Правила ввода значения в поле «Банковский счет»

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю выплаты.

Правила формирования имен файлов

В имени файла должно быть не более семи символов – YYzSSXX.dbf,
 где YY - код района;
 SS - код предприятия (см. нижеприведенную таблицу);
 XX - номер месяца, за который предоставляется выплата.

Справочная информация

Таблица 1

01	Алексинский
02	Арсеньевский
03	Белевский
04	Богородицкий
05	Веневский
06	Воловский
07	Донской
08	Дубенский
09	Ефремовский
10	Заокский
11	Каменский
12	Киреевский
13	Кимовский
14	Куркинский
16	Новомосковский
17	Одоевский
18	Плавский

19	Суворовский
20	Тепло-Огаревский
21	Узловский
22	Чернский
23	Щекинский
24	Ясногорский
30	Тула

Таблица 2

Наименование организации	Код предприятия
Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тульской области	01
