

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 2520

### **О внесении изменений в приказ министерства образования Тульской области от 07.12.2021 № 1564 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области» и на основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства образования Тульской области от 07.12.2021 № 1564 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» (далее — приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле приказа текст «постановление правительства Тульской области от 26.12.2018 № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области» заменить текстом «постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области»;

2) приложение к приказу изложить в новой редакции (приложение к настоящему приказу).

2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: [www.npatula.ru](http://www.npatula.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации»: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Тульской области Л.Ю. Сорокину.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр образования  
Тульской области**



**О.А. Осташко**

Приложение к приказу  
министерства образования  
Тульской области

от 29.12.2023 № 2520

«Приложение к приказу  
министерства образования  
Тульской области

от 07.12.2021 № 1564

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на  
обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего  
профессионального образования»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам, проживающим за рубежом, уполномоченным представителям, указанных лиц, по доверенности (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется государственными образовательными организациями Тульской области, реализующими программы среднего профессионального образования, подведомственными министерству образования Тульской области (далее – Учреждения), указанными в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за приемом и регистрацией заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, результатами предоставления Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатом предоставления Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при личном обращении в Учреждение

путем свободного доступа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии Учреждения, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 117 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также о должностных лицах, работниках Учреждения размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, – фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте – оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

5) документы заявителя:

документ (документы) об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

6) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления

при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

8) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении, посредством Единого портала, посредством почты, электронной почты.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;



2) по почте, электронной почте - 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

2) в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан;

3) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

4) для людей с ограниченными возможностями должны быть предусмотрены: возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них; содействие со стороны сотрудников Учреждения при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Учреждения;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью сотрудников Учреждения, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Учреждения;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность обеспечения допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

возможность оказания сотрудниками Учреждения иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

5) помещения должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности);

- 6) центральный вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения;
- 7) помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются:  
электронной системой управления очередью (по возможности);  
световым информационным табло (по возможности);  
системой кондиционирования воздуха (по возможности);  
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 8) помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, включают места (зал) для ожидания (заполнения запросов о предоставлении государственной услуги) и места для приема граждан;
- 9) места для ожидания должны быть оснащены стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В местах для ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;
- 10) при входе в помещения и (или) в местах для ожидания оборудуются информационные стенды. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются;
- 11) прием граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинки (кабинета) и фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

- 1) наличие различных каналов получения информации о порядке получения Услуги и ходе ее предоставления;
- 2) возможность подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;
- 3) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
- 4) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

- 1) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- 2) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при

предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;

3) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

4) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия)

Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) Единый портал;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»<sup>1</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

30. При обращении заявителя за прием и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании;

Вариант 3: граждане Российской Федерации, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании;

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».



31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: родитель (законный представитель) ребенка или поступающий обратился лично;

Вариант 18: уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в Учреждении при личном обращении;
- 2) посредством почты;
- 3) посредством электронной почты;
- 4) посредством Единого портала.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Учреждением в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

38. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, по почте: оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырех экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы заявителя:

документ (документы) об образовании (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

5) документы заявителя - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя - документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя - договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение - оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

45. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.



Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

48. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

49. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 2**

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

56. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документ, подтверждающий право на льготу, - документ о праве на льготу (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; посредством электронной почты: посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение: оригинал);

4) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

5) документы заявителя:

документ (документы) об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

6) документы заявителя - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ).

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя - документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя - договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

63. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

64. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

65. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

66. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

67. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

68. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

69. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 3**

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

76. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы заявителя:

документ (документы) об образовании (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

5) документы заявителя - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации).

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

83. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

84. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.



Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

88. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

#### Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

95. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документ, подтверждающий право на льготу, - документ о праве на льготу (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; посредством электронной почты: посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение: оригинал);

4) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

5) документы заявителя:

документ (документы) об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: копию документа об образовании и (или) документа

об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

б) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ).

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

101. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

102. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

107. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

109. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 5**

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

114. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги

является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,

утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, – фотография (в четырех экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте – оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы заявителя:

документ (документы) об образовании (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

5) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

6) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;



3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

121. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

122. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

124. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

125. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

126. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

127. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

128. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

129. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

130. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 6**

131. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

132. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с

формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

133. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

134. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

135. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

136. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

137. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документ, подтверждающий право на льготу, - документ о праве на льготу (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал; посредством электронной почты: посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение: оригинал);

4) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

5) документы заявителя:

документ (документы) об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

6) документы заявителя - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы, подтверждающие полномочия, - доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении - оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

139. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

140. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

141. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

142. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

143. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

144. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

145. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

146. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

147. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

148. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

149. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 7**

150. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

151. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

152. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями,

указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

155. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

- 2) фотография заявителя, - фотография (в четырех экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

- 3) документы, удостоверяющие личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

- 4) документы заявителя:



документ (документы) об образовании (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

5) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

6) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

159. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

160. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

163. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

164. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 8**

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

171. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

172. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

173. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

174. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, – фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте – оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: не требуется);

4) документы заявителя:

документ (документы) об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (для граждан Российской Федерации) (при подаче заявления при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия; посредством Единого портала: скан-образ);

5) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

6) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

177. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

178. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

179. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

180. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

181. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

182. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

183. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

184. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

185. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

186. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

187. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 9**

188. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

189. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

190. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

191. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

192. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

193. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.



194. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

4) документы заявителя:

документ (документы) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

196. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

197. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

198. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

199. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

200. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

201. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

202. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;
- 2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## Вариант 10

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

209. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

210. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

211. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

212. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя:

документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

б) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

215. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

216. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

217. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

218. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

219. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

220. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

221. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

223. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 11**

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

227. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

228. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить



при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя:

документ (документы) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

234. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

235. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

239. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

240. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

241. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

242. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;
- 2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

243. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

244. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 12**

245. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

246. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);
- 3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

247. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;
- 2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

248. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

249. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

250. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

251. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, – фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте – оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя:

документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

253. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

254. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

255. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

256. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

257. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

258. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

259. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

261. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

262. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

263. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 13**

264. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

265. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

266. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:



1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

267. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

268. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

269. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

270. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя:

документ (документы) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы, подтверждающие полномочия, - доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном

обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

271. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

272. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

273. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

274. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

275. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

276. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

277. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

278. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

279. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

280. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;
- 2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

281. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

282. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## Вариант 14

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

285. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

286. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

287. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

288. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя:

документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего

образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

290. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

291. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

292. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

293. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

294. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

295. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

296. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

297. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.



298. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

299. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;
- 2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

300. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

301. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 15**

302. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

303. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) зачисление в учреждение;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);
- 3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

304. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;
- 2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

305. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

306. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

307. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

308. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, – фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте – оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя:

документ (документы) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

309. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

310. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

311. Основанием для отказа в приеме документов является представление заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

312. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

313. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

314. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

315. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

316. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

317. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

318. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;

2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

319. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

320. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 16**

321. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 117 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

322. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) зачисление в учреждение;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту);

3) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 6 к настоящему Административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

323. Основания для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) непредставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией;

2) в случаях, предусмотренных разделами 5, 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457, основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является непрохождение вступительных испытаний в Учреждении, предоставляющем государственную услугу;

3) в случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, с учетом проведения образовательной организацией приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

326. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется путем личного обращения, посредством Единого портала, почты, электронной почты.

327. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление (при подаче заявления при личном обращении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - по почте): оригинал; по электронной почте - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: в электронном виде в соответствии с порядком подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти).

Заявление путем подачи при личном обращении, по почте подается в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) фотография заявителя, - фотография (в четырёх экземплярах) (при личном обращении, по почте, по электронной почте - оригинал; посредством Единого портала: не требуется);

3) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом:

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

паспорт иностранного гражданина (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; личное обращение; по почте, по электронной почте: копия);

4) документы заявителя:

документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также свидетельство о признании иностранного образования в случае, установленном Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал);

5) документы заявителя - документ или иное доказательство, подтверждающее принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

6) документы заявителя - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при

проведении вступительных испытаний (при необходимости) (при подаче заявления при личном обращении: оригинал; по почте, по электронной почте: копия; посредством Единого портала: скан-образ);

7) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления при личном обращении – оригинал и копия; по почте: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: не требуется).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

328. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы заявителя – документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при личном обращении, по почте, по электронной почте: оригинал или копия);

2) документы заявителя – договор о целевом обучении (при личном обращении, по почте, по электронной почте: заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенная копия с предъявлением его оригинала).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

329. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) личное обращение – оригинал документа, удостоверяющего личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством почты, электронной почты – установление личности не требуется.

330. Основанием для отказа в приеме документов является представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457, и (или) сведения, не соответствующие действительности.

331. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

332. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:



- 1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 2) по почте, электронной почте – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;
- 3) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

333. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

334. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

335. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

336. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 42 рабочих дней со дня получения Учреждением всех сведений.

### **Предоставление результата Услуги**

337. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, личное обращение, на официальном сайте, на информационном стенде приемной комиссии – зачисление в учреждение;
- 2) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги;
- 3) посредством Единого портала, личное обращение, по почте, по электронной почте – уведомление о предоставлении Услуги.

338. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении Услуги.

339. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## Вариант 17

340. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

341. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, приложение № 7, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

342. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

343. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

344. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

345. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение.

346. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица:

- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);
- иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (оригинал);
- паспорт иностранного гражданина (оригинал).

347. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

348. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является оригинал документа, удостоверяющего личность.

349. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

350. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

351. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

352. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

353. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

354. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

355. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации Учреждением заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

356. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) личное обращение – решение о предоставлении Услуги;
- 2) личное обращение – решение об отказе в предоставлении Услуги.

357. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

358. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

### **Вариант 18**

359. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

360. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, приложение № 7, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

361. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

364. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется личное обращение.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица:

паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (оригинал);

паспорт иностранного гражданина (оригинал).

2) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (оригинал).

366. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

367. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является оригинал документа, удостоверяющего личность.

368. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) Единый портал – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов;

2) в Учреждении – 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

372. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

373. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

374. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации Учреждением заявления.

### **Предоставление результата Услуги**

375. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) личное обращение – решение о предоставлении Услуги;
- 2) личное обращение – решение об отказе в предоставлении Услуги.

376. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

377. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

#### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

378. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками Учреждения настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

379. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

380. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) работников Учреждения по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

381. Проверки проводятся уполномоченными лицами Учреждения.

##### **Ответственность должностных лиц организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

382. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

383. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

384. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, работников**

385. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, при личном обращении заявителя.

386. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, во время личного приема заявителя.



Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства  
образования Тульской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»</i>

1.	Граждане Российской Федерации, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
2.	Граждане Российской Федерации, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
3.	Граждане Российской Федерации, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
4.	Граждане Российской Федерации, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
5.	Граждане Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
6.	Граждане Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
7.	Граждане Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
8.	Граждане Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
9.	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
10.	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
11.	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
12.	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
13.	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, уполномоченный представитель по доверенности, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
14.	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, уполномоченный представитель по доверенности, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
15.	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, уполномоченный представитель по доверенности, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые
16.	Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, уполномоченный представитель по доверенности, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании
17.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, родитель (законный представитель) ребенка или поступающий обратился лично
18.	Уполномоченный представитель родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации. 2. Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности
3.	На основании какого образования Вы поступаете?	1. Основное общее образование (аттестат за 9 класс). 2. Среднее общее образование (аттестат за 11 класс)
4.	У вас есть среднее профессиональное образование?	1. Среднее профессиональное образование получаю впервые. 2. Есть диплом о среднем профессиональном образовании
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Уполномоченный представитель по доверенности

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства  
образования Тульской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Государственные учреждения,  
предоставляющие государственную услугу**

№ п/п	Наименование
1	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский машиностроительный техникум»
2	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Алексинский химико-технологический техникум»
3	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Богородицкий политехнический колледж»
4	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»
5	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Донской политехнический колледж»
6	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Ефремовский химико-технологический техникум»
7	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский многопрофильный колледж»
8	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский политехнический колледж»
9	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский техникум пищевых биотехнологий»
10	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Сельскохозяйственный колледж «Богородицкий» имени И.А. Стебута»
11	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Техникум железнодорожного транспорта им. Б.Ф. Сафонова»
12	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный машиностроительный колледж имени Никиты Демидова»
13	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский государственный технологический колледж»
14	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж профессиональных технологий и сервиса»
15	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий»
16	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский педагогический колледж»
17	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский сельскохозяйственный колледж им. И.С.Ефанова»
18	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский технико-экономический колледж имени А.Г. Рогова»
19	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский экономический колледж»
20	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Узловский политехнический колледж»
21	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Чернский профессионально-педагогический колледж»
22	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Щекинский политехнический колледж»

23	Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Ясногорский технологический техникум»
----	---

---

Приложение № 3  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства  
образования Тульской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе  
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их  
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, граждане Российской Федерации, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), нет диплома о среднем профессиональном образовании

1.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p><b>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  СНИЛС;  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);  СНИЛС (получение дополнительных сведений);  уровень образования (получение дополнительных сведений);  специальность (получение дополнительных сведений);  серия документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  ОГРН учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  полное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  сокращенное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  номер лицензии учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  наименование программы обучения повышения квалификации (получение дополнительных сведений);  регистрационный номер документа о повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  период прохождения повышения квалификации (получение дополнительных сведений)</p>

1.3.	<p><b>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС;          тип выписки;          за какой период составить выписку об инвалиде;          выписка по документам, действительным на дату;          выписка по документам за указанный период;          дата начала периода;          дата конца периода.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (межведомственное взаимодействие);          имя (межведомственное взаимодействие);          отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);          дата рождения (межведомственное взаимодействие);          СНИЛС (межведомственное взаимодействие);          данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие);          заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, граждане Российской Федерации, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании</p>



2.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p><b>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  СНИЛС;  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);  СНИЛС (получение дополнительных сведений);  уровень образования (получение дополнительных сведений);  специальность (получение дополнительных сведений);  серия документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  ОГРН учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  полное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  сокращенное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  номер лицензии учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  наименование программы обучения повышения квалификации (получение дополнительных сведений);  регистрационный номер документа о повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  период прохождения повышения квалификации (получение дополнительных сведений)</p>

2.3.	<p><b>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС;          тип выписки;          за какой период составить выписку об инвалиде;          выписка по документам, действительным на дату;          выписка по документам за указанный период;          дата начала периода;          дата конца периода.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (межведомственное взаимодействие);          имя (межведомственное взаимодействие);          отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);          дата рождения (межведомственное взаимодействие);          СНИЛС (межведомственное взаимодействие);          данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие);          заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
3.	<p>Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, граждане Российской Федерации, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Нет диплома о среднем профессиональном образовании</p>

3.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p><b>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  СНИЛС;  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);  СНИЛС (получение дополнительных сведений);  уровень образования (получение дополнительных сведений);  специальность (получение дополнительных сведений);  серия документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  ОГРН учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  полное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  сокращенное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  номер лицензии учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  наименование программы обучения повышения квалификации (получение дополнительных сведений);  регистрационный номер документа о повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  период прохождения повышения квалификации (получение дополнительных сведений)</p>

3.3.	<p><b>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС;          тип выписки;          за какой период составить выписку об инвалиде;          выписка по документам, действительным на дату;          выписка по документам за указанный период;          дата начала периода;          дата конца периода.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (межведомственное взаимодействие);          имя (межведомственное взаимодействие);          отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);          дата рождения (межведомственное взаимодействие);          СНИЛС (межведомственное взаимодействие);          данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие);          заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
4.	<p>Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, граждане Российской Федерации, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании</p>

4.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
4.2.	<p><b>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  СНИЛС;  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);  СНИЛС (получение дополнительных сведений);  уровень образования (получение дополнительных сведений);  специальность (получение дополнительных сведений);  серия документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  ОГРН учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  полное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  сокращенное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  номер лицензии учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  наименование программы обучения повышения квалификации (получение дополнительных сведений);  регистрационный номер документа о повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  период прохождения повышения квалификации (получение дополнительных сведений)</p>

4.3.	<p><b>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС;          тип выписки;          за какой период составить выписку об инвалиде;          выписка по документам, действительным на дату;          выписка по документам за указанный период;          дата начала периода;          дата конца периода.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (межведомственное взаимодействие);          имя (межведомственное взаимодействие);          отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);          дата рождения (межведомственное взаимодействие);          СНИЛС (межведомственное взаимодействие);          данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие);          заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
5.	<p>Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, граждане Российской Федерации, полномочный представитель по доверенности, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Нет диплома о среднем профессиональном образовании</p>

5.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
5.2.	<p><b>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  СНИЛС;  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);  СНИЛС (получение дополнительных сведений);  уровень образования (получение дополнительных сведений);  специальность (получение дополнительных сведений);  серия документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  ОГРН учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  полное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  сокращенное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  номер лицензии учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  наименование программы обучения повышения квалификации (получение дополнительных сведений);  регистрационный номер документа о повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  период прохождения повышения квалификации (получение дополнительных сведений)</p>

5.3.	<p><b>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС;          тип выписки;          за какой период составить выписку об инвалиде;          выписка по документам, действительным на дату;          выписка по документам за указанный период;          дата начала периода;          дата конца периода.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (межведомственное взаимодействие);          имя (межведомственное взаимодействие);          отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);          дата рождения (межведомственное взаимодействие);          СНИЛС (межведомственное взаимодействие);          данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие);          заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
6.	<p>Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, граждане Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании</p>



6.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии);          дата рождения (для физического лица);          серия документа, удостоверяющего личность;          номер документа, удостоверяющего личность;          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);          дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);          серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);          номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
6.2.	<p><b>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          СНИЛС;          дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);          СНИЛС (получение дополнительных сведений);          уровень образования (получение дополнительных сведений);          специальность (получение дополнительных сведений);          серия документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);          номер документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);          дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);          номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);          ОГРН учебного учреждения (получение дополнительных сведений);          полное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);          сокращенное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);          номер лицензии учебного учреждения (получение дополнительных сведений);          наименование программы обучения повышения квалификации (получение дополнительных сведений);          регистрационный номер документа о повышении квалификации (получение дополнительных сведений);          период прохождения повышения квалификации (получение дополнительных сведений)</p>

6.3.	<p><b>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС;          тип выписки;          за какой период составить выписку об инвалиде;          выписка по документам, действительным на дату;          выписка по документам за указанный период;          дата начала периода;          дата конца периода.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (межведомственное взаимодействие);          имя (межведомственное взаимодействие);          отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);          дата рождения (межведомственное взаимодействие);          СНИЛС (межведомственное взаимодействие);          данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие);          заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
7.	<p>Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, граждане Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Нет диплома о среднем профессиональном образовании</p>

7.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
7.2.	<p><b>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  СНИЛС;  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);  СНИЛС (получение дополнительных сведений);  уровень образования (получение дополнительных сведений);  специальность (получение дополнительных сведений);  серия документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  ОГРН учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  полное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  сокращенное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  номер лицензии учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  наименование программы обучения повышения квалификации (получение дополнительных сведений);  регистрационный номер документа о повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  период прохождения повышения квалификации (получение дополнительных сведений)</p>

7.3.	<p><b>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС;          тип выписки;          за какой период составить выписку об инвалиде;          выписка по документам, действительным на дату;          выписка по документам за указанный период;          дата начала периода;          дата конца периода.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (межведомственное взаимодействие);          имя (межведомственное взаимодействие);          отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);          дата рождения (межведомственное взаимодействие);          СНИЛС (межведомственное взаимодействие);          данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие);          заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
8.	<p>Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, граждане Российской Федерации, уполномоченный представитель по доверенности, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании</p>

8.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
8.2.	<p><b>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  СНИЛС;  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  фамилия, имя, отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);  СНИЛС (получение дополнительных сведений);  уровень образования (получение дополнительных сведений);  специальность (получение дополнительных сведений);  серия документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  ОГРН учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  полное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  сокращенное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  номер лицензии учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  наименование программы обучения повышения квалификации (получение дополнительных сведений);  регистрационный номер документа о повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  период прохождения повышения квалификации (получение дополнительных сведений)</p>

8.3.	<p><b>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          дата рождения;          СНИЛС;          тип выписки;          за какой период составить выписку об инвалиде;          выписка по документам, действительным на дату;          выписка по документам за указанный период;          дата начала периода;          дата конца периода.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия (межведомственное взаимодействие);          имя (межведомственное взаимодействие);          отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);          дата рождения (межведомственное взаимодействие);          СНИЛС (межведомственное взаимодействие);          данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие);          заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие);          технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие);          сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие)</p>
9.	<p>Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые</p>
9.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии);          дата рождения (для физического лица);          серия документа, удостоверяющего личность;          номер документа, удостоверяющего личность;          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);          дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);          серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);          номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
10.	<p>Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, обратился лично, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании</p>

10.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
11.	<p>Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые</p>
11.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
12.	<p>Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, обратился лично, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании</p>

12.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
13.	<p>Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, уполномоченный представитель по доверенности, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые</p>
13.1	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
14.	<p>Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, уполномоченный представитель по доверенности, Основное общее образование (аттестат за 9 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании</p>
14.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
15.	<p>Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, уполномоченный представитель по доверенности, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Среднее профессиональное образование получаю впервые</p>



15.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
16.	<p>Проживающий на территории Российской Федерации иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, уполномоченный представитель по доверенности, Среднее общее образование (аттестат за 11 класс), Есть диплом о среднем профессиональном образовании</p>
16.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>
17.	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, родитель (законный представитель) ребенка или поступающий обратился лично</p>
17.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b>  <b>Направляемые в запросе сведения:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии);  дата рождения (для физического лица);  серия документа, удостоверяющего личность;  номер документа, удостоверяющего личность;  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;  дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>  ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);  дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);  серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);  наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);  дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>

17.2.	<p><b>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</b></p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          фамилия;          имя;          отчество (при наличии);          СНИЛС;          дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          фамилия, имя, отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);          СНИЛС (получение дополнительных сведений);          уровень образования (получение дополнительных сведений);          специальность (получение дополнительных сведений);          серия документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);          номер документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);          дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);          номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);          ОГРН учебного учреждения (получение дополнительных сведений);          полное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);          сокращенное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);          номер лицензии учебного учреждения (получение дополнительных сведений);          наименование программы обучения повышения квалификации (получение дополнительных сведений);          регистрационный номер документа о повышении квалификации (получение дополнительных сведений);          период прохождения повышения квалификации (получение дополнительных сведений)</p>
18.	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги, уполномоченный представитель поступающего, родителя (законного представителя) ребенка или поступающего по доверенности</p>
18.1.	<p><b>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</b></p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии);          дата рождения (для физического лица);          серия документа, удостоверяющего личность;          номер документа, удостоверяющего личность;          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;          дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b>          ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие);          дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);          серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);          номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);          наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);          дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие)</p>

18.2.	<p><b>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).</b></p> <p><b>Направляемые в запросе сведения:</b></p> <p>фамилия;  имя;  отчество (при наличии);  СНИЛС;  дата рождения.</p> <p><b>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</b></p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (получение дополнительных сведений);  СНИЛС (получение дополнительных сведений);  уровень образования (получение дополнительных сведений);  специальность (получение дополнительных сведений);  серия документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  ОГРН учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  полное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  сокращенное наименование учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  номер лицензии учебного учреждения (получение дополнительных сведений);  наименование программы обучения повышения квалификации (получение дополнительных сведений);  регистрационный номер документа о повышении квалификации (получение дополнительных сведений);  период прохождения повышения квалификации (получение дополнительных сведений)</p>
-------	---

Приложение № 4  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства  
образования Тульской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования

- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат , диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

1.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
2.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
3.  4 фотографии;
4.  медицинская справка;
5.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
 (подпись) (ФИО)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

## Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование: \_\_\_\_\_

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования

- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат , диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).



Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

6.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
7.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
8.  4 фотографии;
9.  медицинская справка;
10.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование: \_\_\_\_\_

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования

- другое  \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат ,  
диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата  
выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с  
инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в  
соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию  
своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-  
ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной  
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам  
и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами  
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через  
информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об  
образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы  
общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров  
(обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень  
специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства  
Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового  
договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или  
специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

11.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
12.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
13.  4 фотографии;
14.  медицинская справка;
15.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию
- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования
- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат ,  
 диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата  
 выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с  
 инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в  
 соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию  
 своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-  
 ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной  
 деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам  
 и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами  
 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
 деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через  
 информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об  
 образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы  
 общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров  
 (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень  
 специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства  
 Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового  
 договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или  
 специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложения:

16.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
17.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
18.  4 фотографии;
19.  медицинская справка;
20.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,

шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_

## Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию
- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования
- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат ,  
 диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата  
 выдачи \_\_\_\_\_

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с  
 инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в  
 соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию  
 своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-  
 ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной  
 деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам  
 и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами  
 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
 деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через  
 информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведоmlена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

21.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
22.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
23.  4 фотографии;
24.  медицинская справка;
25.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
 (подпись) (ФИО)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,

шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

## Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию
- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования
- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат ,  
 диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата  
 выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с  
 инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в  
 соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию  
 своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-  
 ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной  
 деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам  
 и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами  
 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
 деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через  
 информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об

образование и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

- 26.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- 27.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 28.  4 фотографии;
- 29.  медицинская справка;
- 30.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,

шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

## Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию
- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования
- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат ,  
 диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата  
 выдачи \_\_\_\_\_

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с  
 инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в  
 соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию  
 своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-  
 ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной  
 деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам  
 и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами  
 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
 деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через  
 информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об  
 образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы  
 общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

- 31.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- 32.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 33.  4 фотографии;
- 34.  медицинская справка;
- 35.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)



## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,

шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

## Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию
- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования
- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат ,  
 диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата  
 выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с  
 инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в  
 соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию  
 своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-  
 ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной  
 деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам  
 и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами  
 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
 деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через  
 информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об

образование и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомила (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

- 36.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- 37.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 38.  4 фотографии;
- 39.  медицинская справка;
- 40.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_

## Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию
- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования
- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат ,  
 диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата  
 выдачи \_\_\_\_\_

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с  
 инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в  
 соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию  
 своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-  
 ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной  
 деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам  
 и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами  
 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
 деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через  
 информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об  
 образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы  
 общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров  
 (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень  
 специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства  
 Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового  
 договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или

специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

- 41.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- 42.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 43.  4 фотографии;
- 44.  медицинская справка;
- 45.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_

## Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование: \_\_\_\_\_

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования

- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат , диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01

Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или



специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

46.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;

47.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

48.  4 фотографии;

49.  медицинская справка;

50.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

## Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование: \_\_\_\_\_

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования

- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат , диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

51.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;  
52.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;  
53.  4 фотографии;  
54.  медицинская справка;  
55.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование: \_\_\_\_\_

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию

- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования

- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат , диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомлена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

56.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;  
57.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;  
58.  4 фотографии;  
59.  медицинская справка;  
60.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,

шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

## Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию
- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования
- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат ,  
 диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата  
 выдачи \_\_\_\_\_,

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с  
 инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в  
 соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию  
 своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-  
 ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной  
 деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам  
 и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами  
 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
 деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через  
 информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об

образование и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомила (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

61.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
62.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
63.  4 фотографии;
64.  медицинская справка;
65.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

## Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию
- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования
- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат ,  
 диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата  
 выдачи \_\_\_\_\_

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с  
 инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01 Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в  
 соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию  
 своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-  
 ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной  
 деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам  
 и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами  
 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
 деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через  
 информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведоmlена (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

- 66.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- 67.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 68.  4 фотографии;
- 69.  медицинская справка;
- 70.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

## Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию
- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования
- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат ,  
 диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата  
 выдачи \_\_\_\_\_

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с  
 инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01

Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в  
 соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию  
 своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-  
 ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной  
 деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам  
 и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами  
 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
 деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через

информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомила (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

- 71.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- 72.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 73.  4 фотографии;
- 74.  медицинская справка;
- 75.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)



## Заявление

о предоставлении Услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

Уполномоченный представитель по доверенности

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

Доверенность:

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(при наличии)

место регистрации (пребывания):

почтовый индекс: \_\_\_\_\_

субъект Российской Федерации: \_\_\_\_\_

населенный пункт: \_\_\_\_\_

улица, бульвар, проспект, проезд, переулок,  
шоссе: \_\_\_\_\_

номер дома (владения): \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_

кв. \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

(при наличии)

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

(при наличии)

## Заявление.

Прошу принять меня по очной , заочной  форме обучения по специальности(ям)/профессии(ям)

№	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности (базовый/углубленный уровень)	Места финансируемые из средств бюджета	Места с полным возмещением затрат
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС \_\_\_\_\_

образование:

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году:

- общеобразовательную организацию
- образовательную организацию, реализующую программы среднего профессионального образования
- другое  \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Реквизиты документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации аттестат ,  
 диплом , свидетельство  серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата  
 выдачи \_\_\_\_\_

В общежитии: нуждаюсь , не нуждаюсь

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с  
 инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь , не нуждаюсь

Дата проведения вступительных испытаний: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн, \_\_\_\_\_ 42.02.01

Реклама

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении в  
 соответствии с действующим законодательством \_\_\_\_\_

Контакты родителя (законного представителя)

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию  
 своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-  
 ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной  
 деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по образовательным программам  
 и приложениями к ним по выбранной специальности, профессии, с образовательными программами  
 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
 деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на) (в том числе через

информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

О необходимости прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, уведомила (на) (в том числе через информационные системы общего пользования).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложения:

- 76.  оригинал или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- 77.  оригинал или копия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 78.  4 фотографии;
- 79.  медицинская справка;
- 80.  иные документы: \_\_\_\_\_

(указываются наименования прилагаемых документов)

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (лицо, принявшее заявление)  
(подпись) (ФИО)

**Заявление**  
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)/  
поступающего:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Место регистрации:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
(при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

заявление об исправлении технической ошибки.

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, заявлении для

\_\_\_\_\_ зачисления ребенка в государственное учреждение)

Приложения: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие правильные данные) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Заявление**  
о предоставлении услуги «Прием заявлений и зачисление в государственные образовательные организации Тульской области, реализующие программы общего образования»

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

уполномоченного представителя  
поступающего, родителя (законного  
представителя) ребенка или поступающего  
по доверенности:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

Место регистрации:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
(при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

заявление об исправлении технической ошибки.

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при выдаче \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, заявлении для

\_\_\_\_\_  
зачисления ребенка в государственное учреждение)

Приложения: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

(документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки и содержащие  
правильные данные) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 5 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства  
образования Тульской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УГЛОВОЙ ШТАМП

Заявителю  
на зачисление по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или e-mail)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Вы обратились с заявлением о предоставлении государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

Заявление о зачислении принято «\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления принято решение оказать государственную услугу (зачислить на обучение по образовательной программе среднего \_\_\_\_\_ профессионального \_\_\_\_\_ образования \_\_\_\_\_).

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Исп. \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 6 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства  
образования Тульской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УГЛОВОЙ ШТАМП

Заявителю  
на зачисление по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или e-mail)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Вы обратились с просьбой предоставить государственную услугу «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования».

Заявление о зачислении принято «\_\_» \_\_\_\_\_ г., зарегистрировано № \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в предоставлении государственной услуги (отказать в зачислении на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_) )  
(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_.  
(причина отказа со ссылкой на действующее законодательство)

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Исп. \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 7 к  
Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом министерства  
образования Тульской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## УГЛОВОЙ ШТАМП

Заявителю  
об исправлении технической ошибки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства или e-mail)

## УВЕДОМЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Вы обратились с заявлением об исправлении технической ошибки при предоставлении государственной услуги.

По результатам рассмотрения заявления уведомляем об исправлении технической ошибки.

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

Исп. \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_