

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2023 г.

№ 823-осн

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социальной защиты Тульской области по
предоставлению государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».
2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 29.12.2022 №800-осн «Об утверждении Административного регламента министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Выдача гражданам удостоверения «Ветеран труда».
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

Утвержден приказом
министерства труда и
социальной защиты
Тульской области

от 29 декабря 2023 г. № 823-осн

**Административный регламент
министерства труда и социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран
труда»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Тульской области, законному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Присвоение звания «Ветеран труда».

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – Уполномоченный орган).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии Соглашения о взаимодействии между МФЦ и министерством труда и социальной защиты Тульской области.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления. При приеме документов формируется электронное личное дело заявителя.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за присвоением звания «Ветеран труда» результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

2) решение о присвоении звания «Ветеран труда». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

11. При обращении заявителя за повторным получением удостоверения «Ветеран труда» (дубликат) результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

3) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

4) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе результатами предоставления Услуги являются:

1) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

2) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в Уполномоченном органе, личном кабинете на Едином портале.

При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

5) фотография заявителя – фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала – в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

6) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

7) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - в виде отдельного документа, копия нотариально заверенного документа,

переведенного на русский язык; посредством Единого портала - электронный документ):

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации изменения (перемены) фамилии, имени и отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

8) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом;

документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом;

документ, подтверждающий факт государственной регистрации изменения (перемены) фамилии, имени и отчества, выданный компетентным органом;

9) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

10) документы предоставляющие право на получение Услуги — удостоверение «Ветеран труда» Украины (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

11) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

12) документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

13) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги – удостоверение «Ветеран труда» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги, осуществляется посредством Единого портала, в Уполномоченном органе, в МФЦ.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги и;

5) представленные документы являются утратившими силу.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Уполномоченном органе – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

1) для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;

2) вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;

3) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых государственных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

4) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

5) обеспечено оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последняя - при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов;

6) помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

7) рабочие места должностных лиц, предоставляющих Услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление Услуги в полном объеме;

8) в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей);

9) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории здания, в котором предоставляется Услуга в целях доступа к месту предоставления Услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих Услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

10) Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.;

11) в помещениях на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и должностных лиц;

12) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

13) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

14) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

15) вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

16) зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;

17) рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных органа и его территориальных органов (при наличии), принтером и сканером;

18) фасад здания (строения), где располагается помещение, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой;

19) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

20) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

1) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

2) наличие различных каналов получения информации о порядке получения государственной услуги и ходе ее предоставления;

3) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги дистанционно в электронной форме с помощью Единого портала;

4) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

5) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

6) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

7) возможность предоставления оригиналов документов по заявлениям, поданным через Единый портал.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

1) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

2) обоснованность отказов в предоставлении Услуги;

3) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориального органа Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей;

4) предоставление Услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

- 5) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, от 15 до 45 минут по каждому из указанных видов взаимодействия;
- 6) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги - не более 15 минут;
- 7) своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;
- 8) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги;
- 9) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- 10) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
- 11) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 12) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
- 4) Автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за присвоением звания «Ветеран труда» Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: обратился законный представитель гражданина, у которого имеется удостоверение «Ветеран труда» Украины;

Вариант 2: обратился законный представитель гражданина, который награжден орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоен

почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжден почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоен благодарности Президента Российской Федерации, либо награжден ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) имеет продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (сфере экономики) и имеет трудовой (страховой) стаж, учитываемый при назначении пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

Вариант 3: обратился законный представитель гражданина, у которого трудовая деятельность началась в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющий трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

Вариант 4: физическое лицо, имеющее удостоверение «Ветеран труда» Украины;

Вариант 5: физическое лицо, который награжден орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо удостоен почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжден почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоен благодарности Президента Российской Федерации, либо награжден ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) имеет продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (сфере экономики) и имеет трудовой (страховой) стаж, учитываемый при назначении пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

Вариант 6: физическое лицо, трудовая деятельность которого началась в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющий трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

32. При обращении заявителя за повторным получением удостоверения «Ветеран труда» (дубликат) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: обратился законный представитель гражданина, у которого имеется свидетельство о заключении брака;

Вариант 8: обратился законный представитель гражданина, у которого имеется свидетельство о расторжении брака;

Вариант 9: обратился законный представитель гражданина, у которого имеется свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества;

Вариант 10: обратился законный представитель гражданина, который утерел (украли) ранее выданное удостоверение;

Вариант 11: обратился законный представитель гражданина, который испортил ранее выданное удостоверение;

Вариант 12: физическое лицо, имеющее свидетельство о заключении брака;

Вариант 13: физическое лицо, имеющее свидетельство о расторжении брака;

Вариант 14: физическое лицо, имеющее свидетельство о смене фамилии, имени, отчества;

Вариант 15: физическое лицо, потерявшее (кража) ранее выданное удостоверение;

Вариант 16: физическое лицо, испортившее ранее выданное удостоверение.

33. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: физическое лицо;

Вариант 18: обратился законный представитель.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) Единый портал;

2) в МФЦ;

3) в Уполномоченном органе.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

40. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

43. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

5) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

ж) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

з) документы предоставляющие право на получение Услуги - удостоверение «Ветеран труда» Украины (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

и) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

- 1) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

46. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

- 2) в МФЦ, Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

47. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

- 2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

- 3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- 5) представленные документы являются утратившими силу.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

49. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) единый портал 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ 1 рабочий день;
- 3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

50. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

2) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

3) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

4) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

51. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

2) сведения предоставлены;

3) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

53. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

54. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

57. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

58. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

60. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

2.1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

2.2) решение о присвоении звания «Ветеран труда». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

61. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

62. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

63. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

64. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

5) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в

электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

ж) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

з) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

66. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

67. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

68. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

69. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

70. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) Единый портал 1 рабочий день;

2) в МФЦ 1 рабочий день;

3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

71. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

72. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

73. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- 2) сведения предоставлены;
- 3) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

74. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

75. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

76. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

77. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

78. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

79. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 3

80. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

81. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о присвоении звания «Ветеран труда». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

82. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

84. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

85. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

5) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

ж) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

з) документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

б) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

88. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

89. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований.

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

90. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) единый портал 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ 1 рабочий день;
- 3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

92. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских

прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

93. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

94. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) заявитель относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;
- 2) сведения предоставлены;
- 3) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

95. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

96. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

97. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

98. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

99. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 4

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

3.1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

3.2) решение о присвоении звания «Ветеран труда». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

103. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

104. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

105. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

106. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) фотография заявителя – фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала – в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

5) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы предоставляющие право на получение Услуги — удостоверение «Ветеран труда» Украины (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

ж) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

108. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

109. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

110. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

111. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

112. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) единый портал 1 рабочий день;

2) в МФЦ 1 рабочий день;

3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

113. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

114. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

115. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) сведения предоставлены;
- 2) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

116. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

117. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

119. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

120. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 5

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

4.1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

4.2) решение о присвоении звания «Ветеран труда». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

124. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

125. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

126. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

127. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) фотография заявителя – фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала – в электронном виде, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

5) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

129. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

130. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

131. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

132. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

133. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) единый портал 1 рабочий день;

2) в МФЦ 1 рабочий день;

3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

134. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

135. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) сведения предоставлены;
- 2) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

137. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

138. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

139. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

140. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

141. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

142. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 6

143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

144. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

5.1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

5.2) решение о присвоении звания «Ветеран труда». В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

145. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на получение Услуги;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

146. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

147. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

148. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

149. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

5) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:

трудовая книжка (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал или электронный документ; посредством Единого портала - электронный документ);

документ о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается пенсия за выслугу лет (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

е) документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

151. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

152. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

153. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

154. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) единый портал 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ 1 рабочий день;
- 3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

155. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о страховом стаже застрахованного лица». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

156. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

157. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- 1) сведения предоставлены;
- 2) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

158. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

159. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

161. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

162. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

163. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 7

164. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

165. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

6.1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

6.2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

166. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

167. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

168. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

169. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

170. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

5) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - в виде отдельного документа, копия нотариально заверенного документа, переведенного на русский язык; посредством Единого портала - электронный документ) - документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

ж) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ) - документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом.

з) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

172. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

173. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

174. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

175. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) единый портал 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ 1 рабочий день;
- 3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

176. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

177. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

178. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

179. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

180. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

181. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

182. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

183. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 8

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

7.1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

7.2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

187. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные

заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

5) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - в виде отдельного документа, копия нотариально заверенного документа, переведенного на русский язык; посредством Единого портала - электронный документ) - документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

ж) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ) - документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом;

з) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

194. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

195. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) единый портал 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ 1 рабочий день;
- 3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

198. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

199. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

200. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим

вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

201. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

202. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

203. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

204. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 9

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

8.1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

8.2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

208. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

5) фотография заявителя – фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала – в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

е) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - в виде отдельного документа, копия нотариально заверенного документа, переведенного на русский язык; посредством Единого портала - электронный документ) - документ, подтверждающий факт государственной регистрации изменения (перемены) фамилии, имени и отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

ж) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ) - документ, подтверждающий факт государственной регистрации изменения (перемены) фамилии, имени и отчества, выданный компетентным органом;

з) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

3) в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность.

215. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) единый портал 1 рабочий день;

2) в МФЦ 1 рабочий день;

3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о перемене фамилии, имени, отчества». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

219. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

220. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

221. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

222. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

224. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

225. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 10

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

9.1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

9.2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

229. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

230. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

231. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

232. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

5) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

235. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

236. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

237. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

238. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) единый портал 1 рабочий день;

2) в МФЦ 1 рабочий день;

3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

239. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

240. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

241. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

242. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

243. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

244. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

245. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

246. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

247. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 11

248. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

249. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

10.1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

10.2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

250. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

251. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

252. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

253. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

5) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

е) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

255. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

256. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче

ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

257. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

258. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

259. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) единый портал 1 рабочий день;

2) в МФЦ 1 рабочий день;

3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

260. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

261. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

262. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения

подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

263. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

264. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

266. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

267. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

268. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 12

269. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

270. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

11.1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

11.2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

271. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

272. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

273. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

274. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - в виде отдельного документа, копия нотариально заверенного документа, переведенного на русский язык; посредством Единого портала - электронный документ) - документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ) - документ (свидетельство) о регистрации заключения брака, выданный компетентным органом.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

277. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

278. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

279. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

280. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) единый портал 1 рабочий день;

2) в МФЦ 1 рабочий день;

3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

281. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

282. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

284. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

285. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица

Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

288. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 13

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

12.1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

12.2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

292. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

293. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

294. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

295. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - в виде отдельного документа, копия нотариально заверенного документа, переведенного на русский язык; посредством Единого портала - электронный документ) - документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ) - документ (свидетельство) о расторжении брака, выданный компетентным органом.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

298. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

299. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

300. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

301. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) единый портал 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ 1 рабочий день;
- 3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

302. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

303. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

304. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

305. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

306. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

308. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

309. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

310. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 14

311. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

312. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

13.1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

13.2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

313. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

315. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

316. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3х4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

д) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - в виде отдельного документа, копия нотариально заверенного документа, переведенного на русский язык; посредством Единого портала - электронный документ) - документ, подтверждающий факт государственной регистрации изменения (перемены) фамилии, имени и отчества, выданный компетентным органом иностранного государства;

е) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ) - документ, подтверждающий факт государственной регистрации изменения (перемены) фамилии, имени и отчества, выданный компетентным органом.

318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

319. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

320. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

321. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

322. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) единый портал 1 рабочий день;

2) в МФЦ 1 рабочий день;

3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

323. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о перемене фамилии, имени, отчества». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

324. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

325. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

326. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

327. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

328. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

329. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

330. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

331. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 15

332. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

333. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

14.1) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

14.2) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

334. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

335. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

336. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

337. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

338. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас).

339. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

340. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе - сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

341. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

342. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

343. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) единый портал 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ 1 рабочий день;
- 3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

344. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

345. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

346. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

347. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

348. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

349. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

350. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

351. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

352. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 16

353. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

354. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (бумажный носитель, электронный документ) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

4) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в предоставлении Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, дата принятия решения, номер решения, адрес регистрации;

б) решение о выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликат). В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, номер решения, дата запроса (заявления) о предоставлении услуги, регистрационный номер заявления, паспортные данные, адрес регистрации, дата принятия решения.

355. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

356. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

357. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

358. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

В течение 3 рабочих дней со дня подачи документов через Единый портал заявитель должен представить в Уполномоченный орган необходимые для предоставления Услуги документы на бумажном носителе.

359. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас).

360. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

361. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством Единого портала - в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

2) в МФЦ, в Уполномоченном органе – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность, паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.

362. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

363. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

364. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) единый портал 1 рабочий день;

2) в МФЦ 1 рабочий день;

3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

365. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

366. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

367. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

368. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, исчисляемы с даты получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения - 1 час.

Предоставление результата Услуги

369. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченном органе, в МФЦ.

370. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

371. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Услуги Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

372. При обращении за оказанием услуги заявителем непосредственно в МФЦ выдача результата производится в том же отделении, где подавалось заявление, при обращении на Единый портал — в любом отделении МФЦ.

373. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения.

Вариант 17

374. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

375. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;
- 2) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

376. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

377. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом - прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

378. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

379. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе.

380. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

5) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ):

доверенность, подтверждающая полномочия законного представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения.

б) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги - удостоверение «Ветеран труда» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

381. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

382. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

383. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

384. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

385. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) единый портал 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ 1 рабочий день;
- 3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Вариант 18

386. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

387. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;
- 2) удостоверение «Ветеран труда» (бумажный носитель, электронный документ).

Реестровая запись в качестве результата предоставления Услуги проводится в ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

388. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

389. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом - прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

390. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

391. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе.

392. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы заявителя - заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - запрос в электронном виде);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя - паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

4) документ, подтверждающий страховой номер индивидуального лицевого счета (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ);

5) фотография заявителя - фотография (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас; посредством Единого портала - в электронном виде, фотография размером 3x4 см, черно-белая либо цветная на матовой бумаге, с четким изображением лица в анфас);

6) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги - удостоверение «Ветеран труда» (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

393. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ - оригинал; посредством Единого портала - электронный документ).

394. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

395. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) подан запрос о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме посредством Единого портала с нарушением установленных требований;

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) представленные документы являются утратившими силу.

396. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

397. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) единый портал 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ 1 рабочий день;
- 3) в Уполномоченном органе 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

398. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя о предоставлении Услуги.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 5 рабочих дней, с момента направления межведомственного запроса.

399. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

398. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

399. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

400. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

401. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

402. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

403. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

404. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

405. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Уполномоченного органа, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

406. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством личного обращения в Уполномоченный орган или путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства труда и социальной
защиты Тульской области
от 29 декабря 2023 г. № 823-осн

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Присвоение звания «Ветеран труда»</i>

1.	Обратился законный представитель, наличие удостоверения «Ветеран труда» Украины
2.	Обратился законный представитель, ордена или медали СССР или Российской Федерации, почетные звания СССР или Российской Федерации, почетные грамоты Президента Российской Федерации, благодарности Президента Российской Федерации, ведомственные знаки отличия за заслуги в труде (службе), продолжительная работа (служба) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуга лет, необходимая для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении
3.	Обратился законный представитель, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин
4.	Физическое лицо, наличие удостоверения «Ветеран труда» Украины
5.	Физическое лицо, ордена или медали СССР или Российской Федерации, почетные звания СССР или Российской Федерации, почетные грамоты Президента Российской Федерации, благодарности Президента Российской Федерации, ведомственные знаки отличия за заслуги в труде (службе), продолжительная работа (служба) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуга лет, необходимая для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении
6.	Физическое лицо, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Повторное получение удостоверения «Ветеран труда» (дубликат)»</i>	

7.	Обратился законный представитель, Заключение брака
8.	Обратился законный представитель, Расторжение брака
9.	Обратился законный представитель, Изменение фамилии, имени, отчества
10.	Обратился законный представитель, Утрата (кража)
11.	Обратился законный представитель, Порча ранее выданного удостоверения
12.	Физическое лицо, Заключение брака
13.	Физическое лицо, Расторжение брака
14.	Физическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества
15.	Физическое лицо, Утрата (кража)
16.	Физическое лицо, Порча ранее выданного удостоверения
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе»</i>	
17.	Физическое лицо
18.	Обратился законный представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Обратился законный представитель. 2. Физическое лицо
2.	Укажите основания для присвоения звания	1. Наличие удостоверения «Ветеран труда» Украины. 2. Ордена или медали СССР или Российской Федерации, почетные звания СССР или Российской Федерации, почетные грамоты Президента Российской Федерации, благодарности Президента Российской Федерации, ведомственные знаки отличия за заслуги в труде (службе), продолжительная работа (служба) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или

		<p>выслуга лет, необходимая для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.</p> <p>3. Трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин</p>
<i>Результат Услуги «Повторное получение удостоверения «Ветеран труда» (дубликат)»</i>		
3.	Категория заявителя	<p>1. Обратился законный представитель.</p> <p>2. Физическое лицо</p>
4.	В связи с чем заявитель повторно обращается за удостоверением «Ветеран труда» (дубликатом)	<p>1. Заключение брака.</p> <p>2. Расторжение брака.</p> <p>3. Изменение фамилии, имени, отчества.</p> <p>4. Утрата (кража).</p> <p>5. Порча ранее выданного удостоверения</p>
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления Услуги документе»</i>		
5.	Категория заявителя	<p>1. Физическое лицо.</p> <p>2. Обратился законный представитель</p>

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства труда и социальной
защиты Тульской области
от 29 декабря 2023 г. № 823-осн

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Присвоение звания «Ветеран труда», обратился законный представитель, наличие удостоверения «Ветеран труда» Украины

1.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
1.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>

1.3.	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
1.4	<p>Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; статус лица; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставляются данные об актуальном статусе нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>

1.5	<p>Сведения о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
2.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда», обратился законный представитель, ордена или медали СССР или Российской Федерации, почетные звания СССР или Российской Федерации, почетные грамоты Президента Российской Федерации, благодарности Президента Российской Федерации, ведомственные знаки отличия за заслуги в труде (службе), продолжительная работа (служба) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуга лет, необходимая для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении</p>

2.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
2.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
2.3	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
2.4	<p>Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; статус лица; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставляются данные об актуальном статусе нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
2.5	<p>Сведения о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
3.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда», обратился законный представитель, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин</p>

3.1	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
3.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
3.3	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).
3.4	<p>Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; статус лица; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставляются данные об актуальном статусе нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
3.5	<p>Сведения о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
4.	Присвоение звания «Ветеран труда», физическое лицо, наличие удостоверения «Ветеран труда» Украины

4.1	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
4.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
4.3	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие);</p>

	Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).
5.	Присвоение звания «Ветеран труда», физическое лицо, ордена или медали СССР или Российской Федерации, почетные звания СССР или Российской Федерации, почетные грамоты Президента Российской Федерации, благодарности Президента Российской Федерации, ведомственные знаки отличия за заслуги в труде (службе), продолжительная работа (служба) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики), трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслуга лет, необходимая для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении
5.1	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
5.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
5.3	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
6.	<p>Присвоение звания «Ветеран труда», физическое лицо, трудовая деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны, трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин</p>
6.1	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
6.2.	<p>Сведения о страховом стаже застрахованного лица (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; дата, на которую запрашиваются сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (лет) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (месяцев) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); общая продолжительность страхового стажа (дней) (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
6.3	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство</p>

	<p>внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
7.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда» (дубликат), обратился законный представитель, Заключение брака</p>

7.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
7.2.	<p>Сведения о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты записи акта (номер, дата) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о заключении брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о заключении брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о заключении брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга, супруг): фамилия до заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия после заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>

7.3.	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
7.4	<p>Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; статус лица; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставляются данные об актуальном статусе нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>

7.5	<p>Сведения о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
8.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда» (дубликат), обратился законный представитель, Расторжение брака</p>

8.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
8.2.	<p>Сведения о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты записи акта (номер, дата) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о расторжении брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о расторжении брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о расторжении брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата прекращения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга, супруг): фамилия до расторжения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия после расторжения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>

8.3	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
8.4	<p>Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; статус лица; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставляются данные об актуальном статусе нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>

8.5	<p>Сведения о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
9.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда» (дубликат), обратился законный представитель, Изменение фамилии, имени, отчества</p>

9.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
9.2.	<p>Сведения о перемене фамилии, имени, отчества (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты записи акта (номер, дата) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о перемене имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о перемене имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о перемене имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия до перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>

9.3	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
9.4	<p>Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; статус лица; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставляются данные об актуальном статусе нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>

9.5	<p>Сведения о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
10.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда» (дубликат), обратился законный представитель, Утрата (кража)</p>

10.1.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
10.2	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>

10.3	<p>Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; статус лица; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставляются данные об актуальном статусе нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
10.4	<p>Сведения о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
11.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда» (дубликат), обратился законный представитель, Порча ранее выданного удостоверения</p>

11.1	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
11.2	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>

11.3	<p>Информирование из ГИС ЕЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; статус лица; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставляются данные об актуальном статусе нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
11.4	<p>Сведения о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя умершего (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество умершего (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата смерти (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
12.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда» (дубликат), физическое лицо, Заключение брака</p>

12.1	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
12.2	<p>Сведения о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты записи акта (номер, дата) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о заключении брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о заключении брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о заключении брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга, супруг): фамилия до заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия после заключения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>

12.3	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
13.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда» (дубликат), физическое лицо, Расторжение брака</p>

13.1	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
13.2	<p>Сведения о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты записи акта (номер, дата) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о расторжении брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о расторжении брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о расторжении брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата прекращения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, расторгнувших брак (супруга, супруг): фамилия до расторжения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия после расторжения брака (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>

13.3	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
14.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда» (дубликат), физическое лицо, Изменение фамилии, имени, отчества</p>

14.1	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
14.2	<p>Сведения о перемене фамилии, имени, отчества (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); реквизиты записи акта (номер, дата) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о перемене имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о перемене имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства о перемене имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия до перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>

14.3	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
15.	Повторное получение удостоверения «Ветеран труда» (дубликат), физическое лицо, Утрата (кража)

15.1	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
15.2	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
16.	<p>Повторное получение удостоверения «Ветеран труда» (дубликат), физическое лицо, Порча ранее выданного удостоверения</p>

16.1	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата рождения (для физического лица) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); ФИО заявителя (отчество при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус документа, удостоверяющего личность (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
16.2	<p>Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; адрес регистрации в формате ФИАС.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); место рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); адрес регистрации в формате ФИАС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата начала срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Дата окончания срока регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Тип регистрации (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие); Регистрация не действительна (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
17.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, обратился Законный представитель

17.1	<p>Информирование из ГИС ЕЦЦПСС о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей об установлении опеки/попечительства (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; статус лица; дата, на которую запрашиваются сведения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (принятие решения, межведомственное взаимодействие); имя (принятие решения, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата рождения (принятие решения, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (принятие решения, межведомственное взаимодействие); статус лица (принятие решения, межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставляются данные об актуальном статусе нахождения лица или связанных лиц в реестре (принятие решения, межведомственное взаимодействие).</p>
------	---

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства труда и социальной
защиты Тульской области
от 29 декабря 2023 г. № 823-осн
ФОРМА к вариантам 1-3

**Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»**

ФИО:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

СНИЛС заявителя.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ .

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Способ получения результата _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
полномочия представителя: _____ ;
место жительства: _____ ;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;
наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;
подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов):

_____ ;

Проверка представленных документов:

ФИО сотрудника, проводившего проверки: _____ ;

должность сотрудника: _____ ;

дата: __.____.____ г.;

подпись сотрудника, проводившего проверки: _____ .

**Заявление
о предоставлении государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»**

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

СНИЛС заявителя.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Способ получения результата _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов):

_____;

Проверка представленных документов:

ФИО сотрудника, проводившего проверки: _____;

должность сотрудника: _____;

подпись сотрудника, проводившего проверки: _____;

дата: __.____.____ Г.

Заявление**о повторном получении удостоверения «Ветеран труда» (дубликат)**

ФИО:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

СНИЛС заявителя.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ .

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Способ получения результата _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____ ;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

полномочия представителя: _____ ;

место жительства: _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____ .

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов):

_____;

Проверка представленных документов:

ФИО сотрудника, проводившего проверки: _____;

должность сотрудника: _____;

подпись сотрудника, проводившего проверки: _____;

дата: __.____.____ г.

**Заявление
о повторном получении удостоверения «Ветеран труда» (дубликат)**

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

СНИЛС заявителя.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Способ получения результата _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): _____;

Проверка представленных документов:

ФИО сотрудника, проводившего проверки: _____;

должность сотрудника: _____;

подпись сотрудника, проводившего проверки: _____;

дата: __.____.____ Г.

**Заявление
об исправлении допущенных опечаток (или) ошибок в выданном ранее
удостоверении «Ветеран труда»**

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

СНИЛС заявителя.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____.

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Способ получения результата _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ Г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов):

_____;

Проверка представленных документов:

ФИО сотрудника, проводившего проверки: _____;

должность сотрудника: _____;

подпись сотрудника, проводившего проверки: _____;

дата: __.____.____ Г.

Заявление
об исправлении допущенных опечаток (или) ошибок в выданном ранее
удостоверении «Ветеран труда»

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____.

СНИЛС заявителя.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Адрес регистрации по месту жительства.

Адрес регистрации по месту пребывания.

Способ получения результата _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __.____.____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов):

_____;

Проверка представленных документов:

ФИО сотрудника, проводившего проверки: _____;

подпись сотрудника, проводившего проверки: _____;

должность сотрудника: _____;

дата: __.____.____ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства труда и социальной
защиты Тульской области
от 29 декабря 2023 г. № 823-осн

РЕШЕНИЕ № _____
об отказе в предоставлении государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»

г. Тула _____ «__» _____ 20__

Гражданин(ка) РФ, _____, паспорт _____ выдан _____, проживающий(ая) по адресу: Тульская область, _____, обратился(ась) в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» за предоставлением государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

Заявление принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления принято решение: отказать в предоставлении государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» в связи со следующим.

Согласно статье 1 Закона Тульской области от 28.02.2007 № 797-ЗТО «Об условиях и порядке присвоения звания «Ветеран труда» (далее – Закон от 28.02.2007 № 797-ЗТО) условиями присвоения звания «Ветеран труда» являются:

1) наличие документов, подтверждающих награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики) и трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

1-1) наличие документов, подтверждающих награждение ведомственными знаками отличия в труде по состоянию на 30 июня 2016 года и трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

2) наличие документов, подтверждающих начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и трудовой (страховой) стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

Документами, подтверждающими награждение либо присвоение почетных званий, объявление благодарности, являются удостоверения, свидетельства, трудовые книжки и иные документы.

Гражданином(кой) _____

представлено

По документам трудовой (страховой) стаж составляет _____, что _____ согласно требованиям, указанным в п.1-1 ст.1 Закона Тульской области от 28.02.2007 №797-ЗТО.

Учитывая вышеизложенное, правовых оснований для выдачи _____ удостоверения «Ветеран труда» в настоящее время не имеется.

В случае несогласия с данным решением, оно может быть обжаловано в министерстве труда и социальной защиты Тульской области, которое принимает решение по существу вопроса, обязательное для исполнения соответствующим учреждением социальной защиты.

Решения ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» и министерства могут быть обжалованы гражданами в суде.

Должность руководителя

Подпись, расшифровка

Исп. _____

Тел. _____

Согласовано:

РЕШЕНИЕ № _____
о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликат)

г. Тула

« _____ » _____ 20__

Гражданин(ка) РФ, _____, паспорт _____ выдан _____.20__
_____, проживающий(ая) по адресу: _____, обратился(лась) в
государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты
населения Тульской области» за повторным получением удостоверения «Ветеран
труда» (дубликат) в связи с _____.

Заявление принято «__» __ 20__ года и зарегистрировано № _____.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов:

- информации, содержащейся в АС «АСП» по заявителю и удостоверению «Ветеран
труда» серии __ № _____, выданному _____. __. __. __, принято
решение:

- удостоверение «Ветеран труда» серии _____ № _____, выданное когда и
кем _____, признать недействительным,

- выдать дубликат удостоверения «Ветеран труда» гражданину
_____.

Должность руководителя

Подпись, расшифровка

Исп. _____

тел. _____

Согласовано:

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства труда и социальной
защиты Тульской области
от 29 декабря 2023 г. № 823-осн

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

г. Тула

« _____ » _____ 20__

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение _____ по следующим основаниям: _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____.

Разъяснение причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги: _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____.

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность руководителя

Подпись, расшифровка

Исп. _____

тел. _____

Согласовано: