

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«27» декабря 2023 г.

№ 802-осн

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24 октября 2022 года № 666 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», в соответствии с Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25 сентября 2012 года № 527, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».
2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 30.11.2021 № 718-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



Т.А. Абросимова

от «27» декабря 2023 г. № 802-осн

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее – Административный регламент, Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории субъекта Российской Федерации, беженцам, лицу, в том числе должностному лицу, наделенному в установленном порядке полномочиями выступать от имени гражданина, (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется государственным учреждением Тульской области «Региональный центр «Развитие» (далее – Уполномоченная организация).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Размещение результата предоставления Услуги в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

В состав реквизитов документа входят наименование Уполномоченной организации, выдавшей документ, наименование документа, регистрационный номер и дата регистрации документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес места жительства (пребывания), регистрационный номер и дата регистрации заявления, на основании которого принято решение, ФИО и подпись руководителя Уполномоченной организации;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В состав реквизитов документа входят наименование Уполномоченной организации, выдавшей документ, наименование документа, регистрационный номер и дата регистрации документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес места жительства (пребывания), регистрационный номер и дата регистрации заявления, на основании которого принято решение, ФИО и подпись руководителя Уполномоченной организации.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, результатом предоставления Услуги является:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе) по форме, предусмотренной приложениями № 4 – № 5 к настоящему Административному регламенту.

В состав реквизитов документа входят наименование Уполномоченной организации, выдавшей документ, наименование документа, регистрационный номер и дата регистрации документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес места жительства (пребывания), регистрационный номер и дата регистрации заявления, на основании которого принято решение.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале или в Уполномоченной организации.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного)

обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченной организации, а также о должностных лицах или работниках Уполномоченной организации размещены на официальном сайте Уполномоченной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги по установленной форме³ (при подаче заявления посредством Единого портала – документ в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – документ на бумажном носителе);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (при подаче посредством Единого портала – скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – оригинал или дубликат документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче посредством Единого портала – скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – оригинал или дубликат документа);

г) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у заявителя психического расстройства и рекомендаций по его обслуживанию в стационарном учреждении социального обслуживания психоневрологического типа (при подаче посредством Единого портала – скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – оригинал или дубликат документа).

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления посредством Единого портала – скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – оригинал

³ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

или дубликат документа);

б) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящие на миграционном учете, совместно по одному адресу (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

в) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либр документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета) граждан, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

г) сведения о регистрации рождения ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

д) сведения о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

е) сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

ж) сведения о регистрации смерти родственников заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

з) сведения о трудовой деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

к) сведения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

л) сведения об установлении опеки или попечительства над дееспособным совершеннолетним (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

м) сведения о недееспособности заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

н) сведения об ограничении дееспособности заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

о) сведения об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

п) сведения о лишении свободы (нахождении в исправительном учреждении) (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в пункте 15, а также заявления осуществляется посредством Единого портала или в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги**

18. Уполномоченная организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) предоставления заявления и документов лицом, не имеющим на это полномочий.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина⁴;

б) наличие противоречивых сведений, указанных заявителем в заявлении, и сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия и обследования условий жизнедеятельности гражданина;

в) выезд гражданина (его семьи) на постоянное место жительства или место пребывания за пределы Тульской области;

г) вступление в силу решения суда об осуждении заявителя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

После устранения оснований, указанных в данном пункте, заявитель вправе повторно подать заявление на Едином портале или в Уполномоченной организации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги при личном обращении заявителя в Уполномоченную организацию составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги заявителем лично в Уполномоченной организации составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Заявление о предоставлении Услуги при личном обращении в Уполномоченную организацию регистрируется в день обращения.

Заявление о предоставлении Услуги, поданное посредством Единого портала до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченной организации в день его подачи.

⁴ Часть 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Заявление о предоставлении Услуги, поданное посредством Единого портала после 16.00 рабочего дня или в выходные или нерабочие праздничные дни, регистрируется в Уполномоченной организации на следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) прием заявителей осуществляется в специально выделенном помещении для предоставления Услуги (далее - помещение);

б) на территории, прилегающей к зданию, в котором размещено помещение, оборудуются места для парковки личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается;

в) вход и выход из здания, в котором размещено помещение, оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

г) здание, в котором размещено помещение, оборудуется табличками (вывесками), содержащими информацию (наименование, местонахождение и юридический адрес, режим работы, график приема, номера телефонов для справок) об Уполномоченной организации и ее учредителе. Информация размещается рядом с входом либо на входной двери помещения;

д) в здании, в котором размещено помещение, на видном месте располагаются схемы средств пожаротушения и пути эвакуации посетителей и специалистов Уполномоченной организации, участвующих в предоставлении Услуги;

е) в здании, в котором размещено помещение, предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей;

ж) в здании, в котором размещается помещение, устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для посетителей;

з) в здании, в котором размещается помещение, размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги;

и) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления Услуги, включая:

возможность беспрепятственного доступа к зданию, в котором

размещено помещение, и возможность самостоятельного передвижения по прилегающей территории, а также беспрепятственного входа и выхода из здания и помещения;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории прилегающей к зданию, в котором размещено помещение;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещению с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание и помещение при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание сотрудниками Уполномоченной организации иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

б) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении Услуги с помощью Единого портала, а также по телефонной связи;

г) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

д) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

б) предоставление Услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников, ответственных за предоставление Услуги, и должностных лиц Уполномоченной организации и их отношение к заявителям.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»⁵.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы;

Вариант 2: лицо, в том числе должностное лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени гражданина (далее - представитель заявителя).

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 3: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы;

Вариант 4: представитель заявителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на Едином портале;
- б) в Уполномоченной организации.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченной организацией в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Размещение результата предоставления Услуги в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

В состав реквизитов документа входят наименование Уполномоченной организации, выдавшей документ, наименование документа, регистрационный номер и дата регистрации документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес места жительства (пребывания), регистрационный номер и дата регистрации заявления, на основании которого принято решение, ФИО и подпись руководителя Уполномоченной организации;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В состав реквизитов документа входят наименование Уполномоченной организации, выдавшей документ, наименование документа, регистрационный номер и дата регистрации документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес места жительства (пребывания), регистрационный номер и дата регистрации заявления, на основании которого принято решение, ФИО и подпись руководителя Уполномоченной организации.

38. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина⁶;

б) наличие противоречивых сведений, указанных заявителем в заявлении, и сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия и обследования условий жизнедеятельности гражданина.

в) выезд гражданина (его семьи) на новое место жительства или место пребывания за пределы Тульской области;

г) вступление в силу решения суда об осуждении заявителя к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

д) смерть гражданина.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

⁶ Часть 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

- в) оценка потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

40. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления осуществляется посредством Единого портала или в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме 1, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления посредством Единого портала – документ в электронном виде; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – документ на бумажном носителе);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

г) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у заявителя психического расстройства и рекомендаций по его обслуживанию в стационарном учреждении социального обслуживания психоневрологического типа (при подаче посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа).

43. Документы, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

б) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящие на миграционном учете, совместно по одному адресу (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

в) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либр документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета) граждан, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

г) сведения о регистрации рождения ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

д) сведения о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

е) сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

ж) сведения о регистрации смерти родственников заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

з) сведения о трудовой деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

к) сведения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

л) сведения об установлении опеки или попечительства над дееспособным совершеннолетним (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

м) сведения о недееспособности заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

н) сведения об ограничении дееспособности заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

о) сведения об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

п) сведения о лишении свободы (нахождении в исправительном учреждении) (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Уполномоченной организации – документ, удостоверяющий личность.

45. Уполномоченная организация отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) предоставления заявления и документов лицом, не имеющим на это полномочий.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченной организации составляет 1 рабочий день:

а) при личном обращении в Уполномоченную организацию регистрируется в день обращения;

б) поданное посредством Единого портала до 16.00 рабочего дня регистрируется в Уполномоченной организации в день его подачи, после 16.00 рабочего дня или в выходные или нерабочие праздничные дни регистрируется в Уполномоченной организации на следующий рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для предоставления Услуги необходимо направление Уполномоченной организацией следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Сведения о регистрации заявителя по месту жительства».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящие на миграционном учете, совместно по одному адресу».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде».

Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении».

Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

48. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи)

49. Для предоставления Услуги необходимо провести оценку потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (обследование

условий жизнедеятельности гражданина и его семьи) в установленном порядке⁷.

Оценку потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (обследование условий жизнедеятельности гражданина и его семьи) осуществляют специалисты Уполномоченной организации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с утвержденным порядком⁸.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченной организацией всех сведений.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в Уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги;
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги

Размещение результата предоставления Услуги в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления

⁷Пункт 11 Порядка принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.11.2014 № 396-осн.

⁸ Приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.11.2014 № 396-осн «Об утверждении Порядка принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

В состав реквизитов документа входят наименование Уполномоченной организации, выдавшей документ, наименование документа, регистрационный номер и дата регистрации документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес места жительства (пребывания), регистрационный номер и дата регистрации заявления, на основании которого принято решение, ФИО и подпись руководителя Уполномоченной организации;

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) в соответствии с формой согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

В состав реквизитов документа входят наименование Уполномоченной организации, выдавшей документ, наименование документа, регистрационный номер и дата регистрации документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес места жительства (пребывания), регистрационный номер и дата регистрации заявления, на основании которого принято решение, ФИО и подпись руководителя Уполномоченной организации.

56. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина⁹;

б) наличие противоречивых сведений, указанных заявителем в заявлении, и сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия и обследования условий жизнедеятельности гражданина.

в) выезд гражданина (его семьи) на новое место жительства или место пребывания за пределы Тульской области;

г) вступление в силу решения суда об осуждении заявителя к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

д) смерть гражданина.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

⁹ Часть 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

58. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление представителем заявителя документов и заявления осуществляется посредством Единого портала или в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме 2, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления посредством Единого портала – документ в электронном виде; в Уполномоченной организации – документ на бумажном носителе);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (при подаче посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации - оригинал или дубликат документа);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации - оригинал или дубликат документа);

г) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у заявителя психического расстройства и рекомендаций по его обслуживанию в стационарном учреждении социального обслуживания психоневрологического типа (при подаче посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации - оригинал или дубликат документа).

61. Документы, необходимые для предоставления Услуги в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания) (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

б) сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящие на миграционном учете, совместно по одному адресу (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

в) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС) или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либр документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета) граждан, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии) (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

г) сведения о регистрации рождения ребенка (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

д) сведения о заключении брака (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

е) сведения об изменении фамилии, имени, отчества заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

ж) сведения о регистрации смерти родственников заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

з) сведения о трудовой деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

к) сведения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

л) сведения об установлении опеки или попечительства над дееспособным совершеннолетним (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

м) сведения о недееспособности заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

н) сведения об ограничении дееспособности заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

о) сведения об установлении инвалидности, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа);

п) сведения о лишении свободы (нахождении в исправительном учреждении) (при подаче заявления посредством Единого портала - скан-образ; в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа).

62. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) в Уполномоченной организации – документ, удостоверяющий личность.

63. Уполномоченная организация отказывает представителю заявителя в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

в) в документах содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) предоставления заявления и документов лицом, не имеющим на это полномочий.

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченной организации составляет 1 рабочий день:

а) при личном обращении в Уполномоченную организацию регистрируется в день обращения;

б) поданное посредством Единого портала до 16.00 рабочего дня регистрируется в Уполномоченной организации в день его подачи, после 16.00 рабочего дня или в выходные или нерабочие праздничные дни регистрируется в Уполномоченной организации на следующий рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для предоставления Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящие на миграционном учете, совместно по одному адресу».

Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

ж) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

з) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

и) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

к) межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

л) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

м) межведомственный запрос «Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении». Поставщиком сведений является Федеральная служба исполнения наказаний.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба исполнения наказаний представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

66. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведение обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи)

67. Для предоставления Услуги необходимо провести оценку потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (проведение

обследования условий жизнедеятельности гражданина и его семьи) в установленном порядке¹⁰.

Оценку потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (обследование условий жизнедеятельности гражданина и его семьи) осуществляют специалисты Уполномоченной организации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с утвержденным порядком¹¹.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченной организацией всех сведений.

Предоставление результата Услуги

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) в Уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Размещение результата предоставления Услуги в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе) по форме, предусмотренной

¹⁰Пункт 11 Порядка принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.11.2014 № 396-осн.

¹¹ Приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 06.11.2014 № 396-осн «Об утверждении Порядка принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

приложениями № 4 – № 5 к настоящему Административному регламенту.

В состав реквизитов документа входят наименование Уполномоченной организации, выдавшей документ, наименование документа, регистрационный номер и дата регистрации документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес места жительства (пребывания), регистрационный номер и дата регистрации заявления, на основании которого принято решение, ФИО и подпись руководителя Уполномоченной организации.

74. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

76. Представление заявителем документов и заявления осуществляется в Уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении Услуги по форме 3, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – документ на бумажном носителе);
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) - оригинал или дубликат документа).

78. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

79. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий

личность.

80. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченной организации составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

82. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

83. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Уполномоченной организации.

Предоставление результата Услуги

84. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

85. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 4

86. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

87. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги.

Размещение результата предоставления Услуги в АС «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок является документ с исправленными опечатками и (или) ошибками

(документ на бумажном носителе) по форме, предусмотренной приложениями № 4 – № 5 к настоящему Административному регламенту.

В состав реквизитов документа входят наименование Уполномоченной организации, выдавшей документ, наименование документа, регистрационный номер и дата регистрации документа, ФИО заявителя (его представителя), адрес места жительства (пребывания), регистрационный номер и дата регистрации заявления, на основании которого принято решение, ФИО и подпись руководителя Уполномоченной организации.

88. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

89. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

90. Представление представителем заявителя документов и заявления осуществляется в Уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

91. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление о предоставлении Услуги по форме 4, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту (при подаче в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – документ на бумажном носителе);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при подаче заявления в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – оригинал или дубликат документа).

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Уполномоченной организации (ее структурных подразделениях) – оригинал или дубликат документа).

92. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными

или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

93. Способом установления личности (идентификации) заявителя является документ, удостоверяющий личность.

94. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

95. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченной организации составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Уполномоченной организации.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Уполномоченной организации или ее структурных подразделениях.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

100. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными и должностными лицами Уполномоченной организации положений настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Уполномоченной организации.

101. Периодичность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги устанавливается руководителем Уполномоченной организации, но не реже одного раза в полугодие.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

102. Контроль за предоставлением Услуги Уполномоченной организацией осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области.

103. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) ответственных и должностных лиц Уполномоченной организации по решению должностных лиц министерства труда и социальной защиты Тульской области.

По результатам проверок в Уполномоченную организацию направляется соответствующий акт проверки.

Ответственность должностных лиц Уполномоченной организации, предоставляющих Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

104. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица Уполномоченной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

105. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

106. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченной организации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

107. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте министерства труда и социальной защиты Тульской области и Уполномоченной организации, а также предоставляется по телефону или посредством электронной почты.

108. Жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудника Уполномоченной организации подаются руководителю Уполномоченной организации.

109. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Уполномоченной организации подаются в министерство труда и социальной защиты Тульской области.

110. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта Уполномоченной организации и министерства труда и социальной защиты Тульской области в сети «Интернет», через МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением в Уполномоченную организацию, министерство труда и социальной защиты Тульской области или МФЦ, непосредственно в Уполномоченную организацию, министерство труда и социальной защиты Тульской области или МФЦ, а также при личном обращении в Уполномоченную организацию, министерство труда и социальной защиты Тульской области или МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту оказания
государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»,
утвержденному приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской области

от «27» декабря 2023г. № 802-осн

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги:

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»</i>	
1.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы
2.	Представитель заявителя (лицо, в том числе должностное лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени гражданина)
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>	
3.	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы
4.	Представитель заявителя (лицо, в том числе должностное лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени гражданина)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы. 2. Представитель заявителя (лицо, в том числе должностное лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени гражданина)
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы. 2. Представитель заявителя (лицо, в том числе должностное лицо, наделенное в установленном порядке полномочиями выступать от имени гражданина)

Приложение № 2
к Административному регламенту оказания
государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»
утвержденному приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской области

от «27» декабря 2023г. № 802-осн

**Перечень
направляемых в межведомственном информационном запросе сведений,
а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» Вариант 1: Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории субъекта Российской Федерации, беженцы)
1.1.	Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие)
1.2.	Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете (Министерство внутренних дел Российской Федерации) Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены
1.3.	Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (межведомственное взаимодействие)

1.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)
1.6.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО (фамилия, имя, отчество) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); номер актовой записи о смерти (межведомственное взаимодействие); наименование документа, подтверждающего смерть (межведомственное взаимодействие); номер документа, подтверждающего смерть (межведомственное взаимодействие); дата документа, подтверждающего смерть (межведомственное взаимодействие)

1.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия;имя;отчество (при наличии);дата рождения;СНИЛС;номер актовой записи о заключении брака;реквизиты записи АГС о заключении брака;реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии;ИНН;фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия (межведомственное взаимодействие);имя (межведомственное взаимодействие);отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);дата рождения (межведомственное взаимодействие);СНИЛС (межведомственное взаимодействие);реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие);сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие);сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)
------	---

1.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата изменения (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) до перемены имени (межведомственное взаимодействие)
------	---

1.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> полное наименование организации; дата начала трудовой деятельности; должность; фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; отчество (при наличии); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); должность; дата; номер обращения; данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги); результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf); блок описания вложения (вложенных сведений). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> полное наименование организации (межведомственное взаимодействие); дата начала трудовой деятельности (межведомственное взаимодействие); должность (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН) (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата документа (межведомственное взаимодействие); должность работника (межведомственное взаимодействие); структурное подразделение (межведомственное взаимодействие); история (регистрационный номер в СФР; наименование; период (начало, окончание)) (межведомственное взаимодействие); сведения о работнике (фамилия, имя, отчество; СНИЛС) (межведомственное взаимодействие); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН; номер документа; дата документа; должность работника; структурное подразделение) (межведомственное взаимодействие); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (межведомственное взаимодействие); регистрационный номер работодателя в СФР (межведомственное взаимодействие); наименование работодателя (межведомственное взаимодействие); ИНН работодателя (межведомственное взаимодействие); период работы (дата начала, дата окончания) (межведомственное взаимодействие); номер СНИЛС (межведомственное взаимодействие); страховой номер индивидуального лицевого счета (межведомственное взаимодействие); регистрационный номер работодателя (межведомственное взаимодействие); краткое наименование организации (межведомственное взаимодействие); ИНН (межведомственное взаимодействие); КПП (межведомственное взаимодействие); дата (межведомственное взаимодействие); вид (межведомственное взаимодействие); сведения (межведомственное взаимодействие); является совмстителем (межведомственное взаимодействие); наименование (межведомственное взаимодействие); дата (межведомственное взаимодействие);
------	--

<p>номер (межведомственное взаимодействие); должность (межведомственное взаимодействие); КПП работодателя (межведомственное взаимодействие); дата (межведомственное взаимодействие); должность (межведомственное взаимодействие); период работы с (межведомственное взаимодействие); период работы по (межведомственное взаимодействие); период работы (межведомственное взаимодействие); трудовая деятельность (межведомственное взаимодействие); должность (межведомственное взаимодействие); дата формирования (межведомственное взаимодействие); мероприятие (межведомственное взаимодействие); дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (межведомственное взаимодействие); сведения о приеме, переводе, увольнении (межведомственное взаимодействие); трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение (межведомственное взаимодействие); причины увольнения (пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона) (межведомственное взаимодействие); основание (наименование документа, дата документа, номер документа) (межведомственное взаимодействие); работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР (межведомственное взаимодействие); номер обращения (межведомственное взаимодействие); данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 - услуга оказана; 4 - отказано в предоставлении услуги) (межведомственное взаимодействие); результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf) (межведомственное взаимодействие); блок описания вложения (вложенных сведений) (межведомственное взаимодействие); наименование документа (межведомственное взаимодействие); код выполняемой функции (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>
--

1.10.	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (межведомственное взаимодействие); СНИЛС представителя (межведомственное взаимодействие); наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие); ИНН (межведомственное взаимодействие); ОГРН (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (межведомственное взаимодействие); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (межведомственное взаимодействие); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (межведомственное взаимодействие); код статуса нахождения лица в реестре (межведомственное взаимодействие); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (межведомственное взаимодействие); данные о связи лиц (межведомственное взаимодействие); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (межведомственное взаимодействие); код статуса нахождения лица в реестре (межведомственное взаимодействие); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (межведомственное взаимодействие); лицо, лишенное родительских прав (межведомственное взаимодействие); лицо, восстановленное в родительских правах (межведомственное взаимодействие); лицо, ограниченное в родительских правах (межведомственное взаимодействие); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (межведомственное взаимодействие); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (межведомственное взаимодействие); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (межведомственное взаимодействие); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (межведомственное взаимодействие); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (межведомственное взаимодействие); код статуса нахождения лица в реестре (межведомственное взаимодействие); код статуса нахождения лица в реестре (межведомственное взаимодействие); лицо, признанное недееспособным (межведомственное взаимодействие); лицо, восстановленное в дееспособности (межведомственное взаимодействие); лицо, ограниченное в дееспособности (межведомственное взаимодействие); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (межведомственное взаимодействие); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (межведомственное взаимодействие); факт назначения опекуном (межведомственное взаимодействие);
-------	---

	<p>факт назначения попечителем (межведомственное взаимодействие); дата установления опеки или попечительства (межведомственное взаимодействие); факт прекращения опеки (межведомственное взаимодействие); факт прекращения попечительства (межведомственное взаимодействие); дата прекращения опеки или попечительства (межведомственное взаимодействие)</p>
1.11.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие); данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (межведомственное взаимодействие)</p>

1.12.	<p>Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО (фамилия, имя, отчество); дата рождения (для физического лица); СНИЛС (для физического лица); регион отбывания наказания; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность; СНИЛС (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); место нахождения (межведомственное взаимодействие); начало срока заключения (межведомственное взаимодействие); окончание срока заключения (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (при наличии) (межведомственное взаимодействие); сведения, подтверждающие нахождение гражданина под стражей или отбывание им наказания в виде лишения свободы (межведомственное взаимодействие)</p>
2.	<p>«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» Вариант 2: Представитель заявителя.</p>
2.1.	<p>Регистрация по месту жительства (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: место регистрации (межведомственное взаимодействие); место регистрации по месту пребывания (межведомственное взаимодействие)</p>
2.2	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете (Министерство внутренних дел Российской Федерации)</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

2.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

2.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка; тип участника записи акта (ребенок, мать, отец); реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации рождения (межведомственное взаимодействие)
2.6.	<p>Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> реквизиты свидетельства о смерти; свидетельство о смерти. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО (фамилия, имя, отчество) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); номер актовой записи о смерти (межведомственное взаимодействие); наименование документа, подтверждающего смерть (межведомственное взаимодействие); номер документа, подтверждающего смерть (межведомственное взаимодействие); дата документа, подтверждающего смерть (межведомственное взаимодействие)

2.7.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
------	---

2.8.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) при наличии; ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество после перемены имени (при наличии) (межведомственное взаимодействие); наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие); имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество до перемены имени (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата изменения (межведомственное взаимодействие); дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) после перемены имени (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) до перемены имени (межведомственное взаимодействие)
------	---

2.9.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> полное наименование организации; дата начала трудовой деятельности; должность; фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; отчество (при наличии); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); должность; дата; номер обращения; данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги); результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf); блок описания вложения (вложенных сведений). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> полное наименование организации (межведомственное взаимодействие); дата начала трудовой деятельности (межведомственное взаимодействие); должность (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН) (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата документа (межведомственное взаимодействие); должность работника (межведомственное взаимодействие); структурное подразделение (межведомственное взаимодействие); история (регистрационный номер в СФР; наименование; период (начало, окончание)) (межведомственное взаимодействие); сведения о работнике (фамилия, имя, отчество; СНИЛС) (межведомственное взаимодействие); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН; номер документа; дата документа; должность работника; структурное подразделение) (межведомственное взаимодействие); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (межведомственное взаимодействие); регистрационный номер работодателя в СФР (межведомственное взаимодействие); наименование работодателя (межведомственное взаимодействие); ИНН работодателя (межведомственное взаимодействие); период работы (дата начала, дата окончания) (межведомственное взаимодействие); номер СНИЛС (межведомственное взаимодействие); страховой номер индивидуального лицевого счета (межведомственное взаимодействие); регистрационный номер работодателя (межведомственное взаимодействие); краткое наименование организации (межведомственное взаимодействие); ИНН (межведомственное взаимодействие); КПП (межведомственное взаимодействие); дата (межведомственное взаимодействие); вид (межведомственное взаимодействие); сведения (межведомственное взаимодействие); является совместителем (межведомственное взаимодействие); наименование (межведомственное взаимодействие); дата (межведомственное взаимодействие);
------	---

<p>номер (межведомственное взаимодействие); должность (межведомственное взаимодействие); КПП работодателя (межведомственное взаимодействие); дата (межведомственное взаимодействие); должность (межведомственное взаимодействие); период работы с (межведомственное взаимодействие); период работы по (межведомственное взаимодействие); период работы (межведомственное взаимодействие); трудовая деятельность (межведомственное взаимодействие); должность (межведомственное взаимодействие); дата формирования (межведомственное взаимодействие); мероприятие (межведомственное взаимодействие); дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (межведомственное взаимодействие); сведения о приеме, переводе, увольнении (межведомственное взаимодействие); трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение (межведомственное взаимодействие); причины увольнения (пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона) (межведомственное взаимодействие); основание (наименование документа, дата документа, номер документа) (межведомственное взаимодействие); работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР (межведомственное взаимодействие); номер обращения (межведомственное взаимодействие); данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги) (межведомственное взаимодействие); результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf) (межведомственное взаимодействие); блок описания вложения (вложенных сведений) (межведомственное взаимодействие); наименование документа (межведомственное взаимодействие); код выполняемой функции (при наличии) (межведомственное взаимодействие)</p>
--

2.10	<p>Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; СНИЛС ребенка; дата рождения ребенка; СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); дата, на которую предоставляются данные об актуальном состоянии нахождения лица или связанных лиц в реестре (межведомственное взаимодействие); СНИЛС представителя (межведомственное взаимодействие); наименование юридического лица (межведомственное взаимодействие); ИНН (межведомственное взаимодействие); ОГРН (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (межведомственное взаимодействие); СНИЛС физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (межведомственное взаимодействие); дата рождения физического лица, выступающего от имени юридического лица - законного представителя (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя (межведомственное взаимодействие); код статуса нахождения лица в реестре (межведомственное взаимодействие); запись реестра лиц, связанных с изменением родительских прав (межведомственное взаимодействие); данные о связи лиц (межведомственное взаимодействие); сведения о родителе по состоянию на дату юридического события (действия) (межведомственное взаимодействие); код статуса нахождения лица в реестре (межведомственное взаимодействие); код вида роли лица в юридическом событии (действии) (межведомственное взаимодействие); лицо, лишенное родительских прав (межведомственное взаимодействие); лицо, восстановленное в родительских правах (межведомственное взаимодействие); лицо, ограниченное в родительских правах (межведомственное взаимодействие); лицо, в отношении которого отменено ограничение родительских права (межведомственное взаимодействие); лицо, подвергнутое отобранию ребенка (межведомственное взаимодействие); лицо, которому по решению суда возвращен ребенок после отобрания (межведомственное взаимодействие); сведения о ребенке по состоянию на дату юридического события (действия) (межведомственное взаимодействие); запись реестра лиц с измененной дееспособностью (межведомственное взаимодействие); сведения о лице с измененной дееспособностью по состоянию на дату юридического события (действия) (межведомственное взаимодействие); код статуса нахождения лица в реестре (межведомственное взаимодействие); код статуса нахождения лица в реестре (межведомственное взаимодействие); лицо, признанное недееспособным (межведомственное взаимодействие); лицо, восстановленное в дееспособности (межведомственное взаимодействие); лицо, ограниченное в дееспособности (межведомственное взаимодействие); лицо, в отношении которого произведена отмена ограничения дееспособности (межведомственное взаимодействие); запись решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком (межведомственное взаимодействие); факт назначения опекуном (межведомственное взаимодействие);
------	---

	<p>факт назначения попечителем (межведомственное взаимодействие); дата установления опеки или попечительства (межведомственное взаимодействие); факт прекращения опеки (межведомственное взаимодействие); факт прекращения попечительства (межведомственное взаимодействие); дата прекращения опеки или попечительства (межведомственное взаимодействие)</p>
2.11.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие); данные выписки из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (межведомственное взаимодействие)</p>

2.12.	<p>Сведения о нахождении граждан в исправительном учреждении (Федеральная служба исполнения наказаний).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none">ФИО (фамилия, имя, отчество);дата рождения (для физического лица);СНИЛС (для физического лица);регион отбывания наказания;фамилия, имя, отчество (при наличии);дата рождения;сведения о документе, удостоверяющем личность;СНИЛС (при наличии). <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none">фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество (межведомственное взаимодействие);дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);СНИЛС (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);место нахождения (межведомственное взаимодействие);начало срока заключения (межведомственное взаимодействие);окончание срока заключения (межведомственное взаимодействие);фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);дата рождения (межведомственное взаимодействие);СНИЛС (при наличии) (межведомственное взаимодействие);сведения, подтверждающие нахождение гражданина под стражей или отбывание им наказания в виде лишения свободы (межведомственное взаимодействие)
-------	---

Приложение № 3
к Административному регламенту оказания
государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»
утвержденному приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской области

от «27» декабря 2023г. № 802-осн

ФОРМА к варианту 1

(наименование органа (уполномоченной организации, поставщика социальных услуг (исполнителя государственных (муниципальных) услуг)), в который предоставляется заявление)	
от _____	
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)	
_____	_____
(дата рождения гражданина)	(СНИЛС гражданина)
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)	
(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)	
(контактный телефон, e-mail (при наличии))	

Заявление
о предоставлении социальных услуг (государственных
(муниципальных) услуг)

Прошу признать _____
(указывается заявитель)

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик
социальных услуг: _____
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных
(муниципальных) услуг))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных)
услугах) (нужное подчеркнуть):

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей
социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе
детей-инвалидов;

срочные услуги.

В предоставлении социальных услуг (государственных

(муниципальных) услуг) нуждаюсь по следующим обстоятельствам (нужное подчеркнуть):

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию.

Условия проживания и состав семьи: _____

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг): _____

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить _____

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере):

.....
(согласен/не согласен)

.....
(подпись) (Ф. И. О.)

« .. » .. Г.
(дата заполнения заявления)

ФОРМА к варианту 2

(наименование органа (уполномоченной организации, поставщика социальных услуг (исполнителя государственных (муниципальных) услуг)), в который предоставляется заявление)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина) _____ (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства,

адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг (государственных
(муниципальных) услуг)**

Прошу признать _____

(гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг: _____

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах) (нужное подчеркнуть):

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные услуги.

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг) нуждаюсь по следующим обстоятельствам (нужное подчеркнуть):

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию.

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг): _____

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить _____

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере):

_____.

(согласен/не согласен)

_____ (_____)

(подпись)

(Ф. И. О.)

« _____ » _____ Г.

(дата заполнения заявления)

_____ (наименование уполномоченной организации, предоставляющей государственную услугу)

ОТ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате
предоставления государственной услуги

Прошу исправить в выданном в результате предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» документе № _____ от _____ допущенные опечатки и (или) ошибки: _____

_____ (указываются опечатки и (или) ошибки, которые необходимо исправить в документе)

К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии) _____

_____ (_____) « ____ » _____ Г.

(подпись) (ФИО) (дата заполнения заявления)

_____ (наименование уполномоченной организации,
предоставляющей государственную услугу)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина) _____ (СНИЛС гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (гражданство, сведения о месте проживания
(пребывания) на территории Российской Федерации)

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного представителя заявителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего личность
представителя)

_____ (адрес места жительства представителя)

_____ контактный телефон, e-mail (при наличии)

**Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате
предоставления государственной услуги**

Прошу исправить в выданном в результате предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» документе № _____ от _____ допущенные опечатки и (или) ошибки: _____

(указываются опечатки и (или) ошибки, которые необходимо исправить в документе)

К заявлению прилагаются следующие документы (при наличии) _____

_____ (_____) « ____ » _____ Г.
(подпись) (ФИО) (дата заполнения заявления)

Приложение № 4
к Административному регламенту оказания
государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»,
утвержденному приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской области

от «27» декабря 2023 г. № 802-осн

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«РАЗВИТИЕ»

Ул. Епифанская, д. 189, г. Тула, 300040
Тел.: (4872) 50-73-86, факс: 50-73-86
E-mail: razvitie@tularegion.ru
<http://guto-razvitie.ru>
ОКПО 57391701, ОГРН 1027100976100
ИНН/КПП 7107062411/710501001

Решение

о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
«__» _____ 20__ г. № _____

На основании заявления и документов, представленных гр. _____

от _____ № _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование уполномоченной организации)
в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах
социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом
Тульской области от 27.10.2014 № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных
отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области
принято решение гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
предоставить государственную услугу по признанию гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании: _____

(указываются рекомендуемые формы социального обслуживания)
Дополнительно информируем: _____

(ФИО и подпись руководителя уполномоченной организации)

Приложение № 5
к Административному регламенту оказания
государственной услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании»,
утвержденному приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской области

от «27» декабря 2023г. № 802-осн

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«РАЗВИТИЕ»

Ул. Епифанская, д. 189, г. Тула , 300040
Тел.: (4872) 50-73-86, факс: 50-73-86
E-mail: razvitie@tularegion.ru
<http://guto-razvitie.ru>
ОКПО 57391701, ОГРН 1027100976100
ИНН/КПП 7107062411/710501001

Решение
об отказе в предоставлении государственной услуги
«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

На основании заявления и документов, представленных гр.

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
от _____ № _____

_____ (наименование уполномоченной организации)
в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах
социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом
Тульской области от 27.10.2014 № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных
отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области»
принято решение гр.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
отказать в предоставлении государственной услуги по признанию
гражданина нуждающимся в социальном обслуживании:

_____ (указываются формы социального обслуживания)

по следующим основаниям: _____

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная
дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____

(наименование организации, уполномоченной на предоставление государственной
услуги, и ее учредителя)

(ФИО и подпись руководителя уполномоченной организации)
