

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18.09.2023

№ 42

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», на основании Положения о министерстве промышленности и торговли Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 26.02.2021 № 74, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (приложение).

2. Консультанту отдела развития торговли департамента развития торговли министерства промышленности и торговли Тульской области Московскому В.М. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>); размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства промышленности и торговли Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minpromtorg.tularegion.ru/>).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Министр промышленности и
торговли Тульской области**



В.М. Романов

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в
рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке
и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее – Административный регламент, Услуга).

2. Заявителями являются юридические лица (далее - заявители). От имени юридических лиц заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности (далее - лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее - уполномоченный представитель по доверенности). Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги, указан в таблице 1 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется министерством промышленности и торговли Тульской области (далее - министерство).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензия) результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о выдаче лицензии;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, места нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, лицензируемый вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии, срок действия лицензии.

11. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о продлении срока действия лицензии;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, места нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, значения координат стационарного торгового

объекта или стационарного объекта общественного питания, лицензируемый вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии, срок действия лицензии.

12. При обращении заявителя за переоформлением лицензии результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение о переоформлении лицензии;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, места нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии, срок действия лицензии.

13. При обращении заявителя за досрочным прекращением действия лицензии результатом предоставления Услуги является решение о досрочном прекращении действия лицензии.

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, лицензируемый вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии.

14. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (решение о предоставлении Услуги) результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок.
- 2) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, являются уведомление или решение. В состав уведомления входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, информация об отсутствии опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав решения входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, информация об исправлении опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах.

15. Результаты предоставления Услуг направляются заявителю в письменной форме. В случае, если в заявлении о предоставлении Услуги было указано на необходимость направления решения в форме электронного документа, министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством Единого портала.

16. Факт предоставления Услуг фиксируется в информационной системе «Платформа государственных сервисов».

Срок предоставления Услуги

17. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте министерства по электронному адресу: <https://minpromtorg.tularegion.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о предоставлении Услуги (приложения № 3-7 к настоящему Административному регламенту);

2) документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или уполномоченного представителя по доверенности;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (при выдаче (переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана

(вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств) (при выдаче (переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

Требования, предъявляемые к документам при подаче в министерство – для заявления оригинал, для иных документов – копия. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо уполномоченного представителя по доверенности формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ). В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, о наличии у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). В случае, если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при выдаче (переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

7) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен заявителем,

указанный документ представляется по межведомственному запросу министерства уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (при получении (переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

20. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги осуществляется в личном кабинете на Едином портале или в министерстве при личном обращении.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

22. Министерство приостанавливает предоставление Услуги при наличии следующих оснований:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Порядок приостановления предоставления Услуги осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

23. Министерство отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем 5 пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем 5 пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем 5 пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

5) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в министерство в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

24. За предоставление Услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, размещаются на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 10 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

28. Вход в здание министерства должен быть оборудован вывеской и режимной табличкой, адаптирован для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски).

Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, которые позволят в течение рабочего времени ознакомиться с вывеской и режимной табличкой.

29. На территории, прилегающей к зданию министерства, должны быть места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

30. Для людей с ограниченными возможностями должны быть предусмотрены:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- содействие (при необходимости) инвалиду при входе в объект и выходе из него со стороны сотрудников министерство;

- оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в министерство, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников министерства;

31. Помещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, быть удобным и иметь достаточно места.

32. Количество мест ожидания не может составлять менее 3 мест.

33. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями. В местах предоставления Услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации.

34. В местах предоставления Услуги предусматривается оборудование мест общественного пользования (туалетов).

35. В помещениях, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение заявителями информации о предоставлении Услуги.

36. Места ожидания приема, залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями и столами (стойками), информационными стендами, содержащими информацию о порядке, сроках предоставления Услуги, и обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Показатели доступности и качества Услуги

37. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

1) наличие полной, актуальной и доступной информации о способах, порядке и условиях получения Услуги на официальном сайте министерства, Едином портале, информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, наличие памяток, буклетов;

2) беспрепятственный доступ к месту предоставления Услуги для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников;

3) возможность получения информации о предоставлении Услуги по телефонной связи;

4) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги - не более 15 минут;

5) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги.

38. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги и их продолжительность;

2) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

3) количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при

предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

Иные требования к предоставлению Услуги

39. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

40. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

41. При обращении заявителя за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - лицензия) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 2: За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

42. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 4: За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

43. При обращении заявителя за переоформлением лицензии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 6: За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

44. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (решение о предоставлении Услуги) данная Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 8: За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

45. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах данная Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Вариант 10: За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности.

46. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

47. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) в министерстве при личном обращении;
- 2) с использованием Единого портала.

48. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

49. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о выдаче лицензии (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 8 настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, места нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания, лицензируемый вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии, срок действия лицензии.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерство при личном обращении, а также в личном кабинете на Едином портале.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся

к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, о наличии у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). В случае, если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

7) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу министерства уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

56. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) в министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

2) в случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

57. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения на территории Тульской области,

в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

61. Административная процедура завершается в момент регистрации заявления о предоставлении Услуги.

62. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

63. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также сведения, которые должны содержаться в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

64. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

65. Процедура проводится в срок, не превышающий 8 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Решение о предоставлении Услуги принимается министерством при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

Решение о приостановлении предоставления Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале;

2) при личном обращении в министерство.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

71. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе «Платформа государственных сервисов».

Вариант 2

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о выдаче лицензии (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 8 настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование министерства, полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя, место его нахождения, места нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания, лицензируемый вид деятельности, срок действия лицензии, ее номер и дата ее выдачи.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерство при личном обращении, а также в личном кабинете на Едином портале.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

документы, подтверждающие полномочия представителя по доверенности;

документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, о наличии у заявителя уставного капитала (уставного фонда) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). В случае, если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке

межведомственного информационного взаимодействия по запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

7) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу министерства уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

78. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) в министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

2) в случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя по доверенности, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

79. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

80. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

83. Административная процедура завершается в момент регистрации заявления о предоставлении Услуги.

84. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

4) межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

85. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также сведения, которые должны содержаться в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

86. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

87. Процедура проводится в срок, не превышающий 8 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается министерством при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

Решение о приостановлении предоставления Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) при личном обращении в министерство.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

93. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе «Платформа государственных сервисов».

Вариант 3

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления.

95. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о продлении срока действия лицензии (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, места нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания, лицензируемый вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии, срок действия лицензии.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

97. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерство при личном обращении, а также в личном кабинете на Едином портале.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

2) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц.

100. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) в министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

2) в случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

101. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

102. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

103. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

104. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

105. Административная процедура завершается в момент регистрации заявления о предоставлении Услуги.

106. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

107. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также сведения, которые должны содержаться в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

108. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

109. Процедура проводится в срок, не превышающий 8 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

110. Решение о предоставлении Услуги принимается министерством при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

Решение о приостановлении предоставления Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

111. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

112. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) при личном обращении в министерство.

113. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

114. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

115. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе «Платформа государственных сервисов».

Вариант 4

116. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления.

117. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о продлении срока действия лицензии (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, места нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания, лицензируемый вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии, срок действия лицензии.

118. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

119. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерство при личном обращении, а также в личном кабинете на Едином портале.

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении услуги (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);
документы, подтверждающие полномочия представителя по доверенности.

121. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

2) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц.

122. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) в министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

2) в случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя по доверенности, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

123. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

124. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения на территории Тульской области,

в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

125. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

126. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

127. Административная процедура завершается в момент регистрации заявления о предоставлении Услуги.

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный запрос «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

129. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также сведения, которые должны содержаться в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

130. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

131. Процедура проводится в срок, не превышающий 8 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Решение о предоставлении Услуги принимается министерством при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

Решение о приостановлении предоставления Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для предоставления Услуги, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) при личном обращении в министерство.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

136. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

137. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе «Платформа государственных сервисов».

Вариант 5

138. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления.

139. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о переоформлении лицензии (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, места нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания, лицензируемый вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии, срок действия лицензии.

140. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

141. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерство при личном обращении, а также в личном кабинете на Едином портале.

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств) (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

143. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). В случае, если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

б) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу министерства уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

144. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) в министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

145. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

146. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения на территории Тульской области,

в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

147. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

148. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

149. Административная процедура завершается в момент регистрации заявления о предоставлении Услуги.

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

151. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также сведения, которые должны содержаться в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

152. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

153. Процедура проводится в срок, не превышающий 8 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Решение о предоставлении Услуги принимается министерством при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

Решение о приостановлении предоставления Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) при личном обращении в министерство.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

159. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе «Платформа государственных сервисов».

Вариант 6

160. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 21 рабочий день со дня регистрации заявления.

161. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о переоформлении лицензии (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, места нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания, лицензируемый вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии, срок действия лицензии.

162. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерство при личном обращении, а также в личном кабинете на Едином портале.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: заявление о предоставлении услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

документы, подтверждающие полномочия представителя по доверенности;

документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ) (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств) (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копия документа о государственной регистрации юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу министерства федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

3) копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не

представлена заявителем, министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ). В случае, если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу министерства федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

б) копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу министерства уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

166. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) в министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя по доверенности, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

167. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

168. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

170. Началом исчисления срока для направления межведомственных информационных запросов является завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

171. Административная процедура завершается в момент регистрации заявления о предоставлении Услуги.

172. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

2) межведомственный запрос «Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности». Поставщиком сведений является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Основанием для направления запроса является регистрация заявления заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа;

3) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

173. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также сведения, которые должны содержаться в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования), приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

174. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

175. Процедура проводится в срок, не превышающий 8 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

176. Решение о предоставлении Услуги принимается министерством при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

Решение о приостановлении предоставления Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

177. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

178. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) при личном обращении в министерство.

179. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

180. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

181. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе «Платформа государственных сервисов».

Вариант 7

182. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

183. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о досрочным прекращением действия лицензии (приложение № 12 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, места нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания, лицензируемый вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии.

184. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

185. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

186. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерство при личном обращении, а также в личном кабинете на Едином портале.

187. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении услуги (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

188. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

189. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

190. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

191. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

Принятие решения о предоставлении Услуги

192. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата Услуги

193. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале;
- 2) при личном обращении в министерство.

194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

195. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

196. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе «Платформа государственных сервисов».

Вариант 8

197. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

198. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о досрочным прекращением действия лицензии (приложение № 12 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, является решение. В состав реквизитов документа входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, места нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, значения координат стационарного торгового объекта или стационарного объекта общественного питания, лицензируемый вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии.

199. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

200. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

201. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерство при личном обращении, а также в личном кабинете на Едином портале.

202. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении услуги (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту). ;

документы, подтверждающие полномочия представителя по доверенности.

203. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

204. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя по доверенности формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

205. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

206. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

Принятие решения о предоставлении Услуги

207. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата Услуги

208. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в личном кабинете на Едином портале;

2) при личном обращении в министерство.

209. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

210. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения на территории Тульской области, в министерстве при личном обращении или в личном кабинете на Едином портале.

211. Факт предоставления Услуги фиксируется в информационной системе «Платформа государственных сервисов».

Вариант 9

212. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

213. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. (приложение № 13 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, являются уведомление или решение. В состав уведомления входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, информация об отсутствии опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав решения входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения, информация об исправлении опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах.

214. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

215. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерство при личном обращении.

216. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

решение о предоставлении Услуги, содержащее опечатки и (или) ошибки.

217. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

218. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются в министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

219. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

220. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении Услуги

221. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата Услуги

222. Результаты предоставления Услуги направляются заявителю после принятия соответствующего решения в письменной форме. В случае, если в заявлении о предоставлении Услуги было указано на необходимость направления решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме электронного документа, министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством Единого портала.

В случае выявления ошибок заявителю выдается новое решение о предоставлении Услуги, в котором устранены выявленные опечатки и (или) ошибки, а также решение об исправлении опечаток и (или) ошибок.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 10

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (приложение №14 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. (приложение № 13 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим результат о предоставлении Услуги, являются уведомление или решение. В состав уведомления входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, информация об отсутствии опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах. В состав решения входят наименование министерства, наименование и организационно-правовая форма заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, место его нахождения,

информация об исправлении опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

227. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги осуществляется в министерство при личном обращении.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении Услуги (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

документы, подтверждающие полномочия представителя по доверенности.

решение о предоставлении Услуги, содержащее опечатки и (или) ошибки.

229. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

230. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются в министерстве при личном обращении – документ, удостоверяющий личность.

231. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

232. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

Принятие решения о предоставлении Услуги

233. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Предоставление результата Услуги

234. Результаты предоставления Услуги направляются заявителю после принятия соответствующего решения в письменной форме. В случае, если в заявлении о предоставлении Услуги было указано на необходимость

направления решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче в форме электронного документа, министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа посредством Единого портала.

В случае выявления ошибок заявителю выдается новое решение о предоставлении Услуги, в котором устранены выявленные опечатки и (или) ошибки, а также решение об исправлении опечаток и (или) ошибок.

235. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

236. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляет министр промышленности и торговли Тульской области (лицо, его замещающее).

237. Текущий контроль осуществляется путем визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу, проведения проверок соблюдения и исполнения сотрудниками министерства нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также положений настоящего Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

238. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения министром и сотрудниками министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками министерства положений настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливается министром (лицом, его замещающим). При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение

нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов министерства.

239. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов министра (лица, его замещающего).

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

240. Государственные гражданские служащие министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Тульской области.

241. Иные должностные лица министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации о труде.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

242. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью министерства при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

243. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале, а также предоставляется непосредственно должностными лицами министерства по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

244. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является министерство.

245. Жалоба на решение, действие (бездействие) министра подается заместителю председателя Правительства Тульской области в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным в установленном порядке.

246. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставляется непосредственно должностными лицами министерства по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования
розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в
рамках осуществления деятельности
по производству, хранению, поставке
и розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
1	За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
2	За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	

1	За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
2	За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
5	За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
6	За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Досрочное прекращение действия лицензии»	
7	За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
8	За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»	
9	За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
10	За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо)
2.	Руководитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности 2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица

Результат Услуги «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо)
2.	Руководитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. Уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо)
2.	Руководитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. Уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги «Досрочное прекращение действия лицензии»		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо)
2.	Руководитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. Уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо)
2.	Руководитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. Уполномоченный представитель по доверенности

		2. Уполномоченный представитель по доверенности
--	--	---

	<p>регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: вид объекта недвижимости адрес; правообладатель; кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
1.4	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о налогоплательщике, в отношении которого осуществляется запрос; ИНН юридического лица; дата, по состоянию на которую запрошены сведения</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения, административные процедуры); признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры); ИНН организации (принятие решения, административные процедуры)</p>
2	<p>Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, заявитель (юридическое лицо), лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица</p>
2.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры)</p>
2.2	<p>Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности (принятие решения, административные</p>

	процедуры)
2.3	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: вид объекта недвижимости; адрес; правообладатель; кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
2.4	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о налогоплательщике, в отношении которого осуществляется запрос; ИНН юридического лица; дата, по состоянию на которую запрошены сведения</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения, административные процедуры); признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры); ИНН организации (принятие решения, административные процедуры)</p>
3.	<p>Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, заявитель (юридическое лицо), лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица</p>
3.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры)</p>
3.2	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения о юридическом лице (органе государственной власти, ином государственном органе, суде, органе государственных внебюджетных фондов,</p>

	<p>органе местного самоуправления), осуществляющем запрос; ИНН юридического лица; дата, по состоянию на которую запрошены сведения Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения, административные процедуры); сведения о задолженности / код обработки (принятие решения, административные процедуры); признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, ИНН организации (принятие решения, административные процедуры)</p>
4.	<p>Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности</p>
4.1	<p>Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения о юридическом лице (органе государственной власти, ином государственном органе, суде, органе государственных внебюджетных фондов, органе местного самоуправления), осуществляющем запрос; ИНН юридического лица; дата, по состоянию на которую запрошены сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения, административные процедуры); сведения о задолженности / код обработки (принятие решения, административные процедуры); признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, ИНН организации (принятие решения, административные процедуры)</p>
4.2	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры)</p>
5	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, заявитель (юридическое лицо), лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица</p>

5.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры)</p>
5.2	<p>Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
5.3	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: вид объекта недвижимости; адрес; правообладатель; кадастровый номер ограничение прав и обременение объекта недвижимости</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>
6	<p>Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности</p>
6.1	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры)</p>
6.2	<p>Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения из реестра уведомлений о начале</p>

	<p>осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности (принятие решения, административные процедуры)</p>
6.3	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>вид объекта недвижимости; адрес; правообладатель; кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>вид объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции
(вино, игристое вино) в рамках осуществления
деятельности по производству, хранению,
поставке и розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА
заявления о выдаче лицензии
(представитель юридического лица по доверенности)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности и торговли Тульской области
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	Физическое лицо
Полное наименование	Ф.И.О. полностью
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность представителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	

Код подразделения	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Вариант предоставления услуги	
Лицензируемый вид деятельности	Розничная продажа алкогольной продукции/Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Объект осуществления лицензируемой деятельности	
Лицензируемая деятельность планируется к осуществлению	
По адресу места нахождения обособленного подразделения	Да
Сведения о стационарных объектах	
Кадастровый номер	
Адрес	
Сведения об обособленных подразделениях	
КПП	
Описание местоположения объекта	Долгота; широта
Реквизиты счета заявителя	
Наименование кредитной организации	
Номер расчетного счета	
Сведения о лицензии	
Срок, на который запрашивается лицензия, в месяцах	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда)	
Документ, подтверждающий полномочия заявителя на подачу заявления	

ФОРМА
заявления о выдаче лицензии
(уполномоченный представитель по доверенности)

Дата подачи _____

№ _____

Министерство промышленности и торговли Тульской области
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об уполномоченном лице	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
Гражданство	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Код подразделения	
Вариант предоставления услуги	
Лицензируемый вид деятельности	Розничная продажа алкогольной продукции/Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Объект осуществления лицензируемой деятельности	

Лицензируемая деятельность планируется к осуществлению	
По адресу места нахождения обособленного подразделения	Да
Сведения о стационарных объектах	
Кадастровый номер	
Адрес	
Сведения об обособленных подразделениях	
КПП	
Описание местоположения объекта	Долгота; широта
Реквизиты счета заявителя	
Наименование организации	кредитной
Номер расчетного счета	
Сведения о лицензии	
Срок, на который запрашивается лицензия, в месяцах	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда)	
Документ, подтверждающий полномочия заявителя на подачу заявления	

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции
(вино, игристое вино) в рамках осуществления
деятельности по производству, хранению,
поставке и розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА
заявления о переоформлении лицензии
(уполномоченный представитель по доверенности))

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности и торговли Тульской области
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	Физическое лицо
Полное наименование	Ф.И.О. полностью
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность представителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Вариант предоставления услуги	
Лицензируемый вид деятельности	Розничная продажа алкогольной продукции/Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Причина переоформления лицензии	
Изменение места нахождения лицензиата или указанных в лицензии мест нахождения его обособленной деятельности	Да/Нет
Изменилось место нахождения организации или обособленных подразделений	
Изменение места нахождения лицензиата или указанных в лицензии мест нахождения его обособленной деятельности	Да/Нет
Объект осуществления лицензируемой деятельности	
Стационарный объект, включая складское помещение	Да/Нет
Сведения об обособленных подразделениях	
КПП	
Адрес	
Реквизиты лицензии, которую необходимо переоформить	
Номер	
Дата выдачи	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления	

ФОРМА
заявления о переоформлении лицензии
(лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени
юридического лица)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности и торговли Тульской области
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
Категория представителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об уполномоченном лице	
Категория уполномоченного лица	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
Гражданство	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Вариант предоставления услуги	
Лицензируемый вид деятельности	Розничная продажа алкогольной продукции/Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания
Причина переоформления лицензии	
Изменение места нахождения	Да/Нет

лицензиата или указанных в лицензии мест нахождения его обособленной деятельности	
Изменилось место нахождения организации или обособленных подразделений	
Изменение места нахождения лицензиата или указанных в лицензии мест нахождения его обособленной деятельности	Да/Нет
Объект осуществления лицензируемой деятельности	
Стационарный объект, включая складское помещение	Да/Нет
Сведения об обособленных подразделениях	
КПП	
Адрес	
Реквизиты лицензии, которую необходимо переоформить	
Номер	
Дата выдачи	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления	

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции (вино, игристое
вино) в рамках осуществления деятельности
по производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

заявления о продлении срока действия лицензии
(уполномоченный представитель по доверенности)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности и торговли Тульской области
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность представителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	

Кем выдан	
Код подразделения	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Реквизиты лицензии, срок действия которой необходимо продлить	
Номер	
Дата выдачи	
Сведения о лицензии	
Срок, на который запрашивается лицензия, в месяцах	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документ, подтверждающий полномочия заявителя на подачу заявления	

ФОРМА
 заявления о продлении срока действия лицензии
 (лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени
 юридического лица)

Дата подачи _____
 № _____

Министерство промышленности и торговли Тульской области
 (Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об уполномоченном лице	
Категория представителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
Гражданство	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Реквизиты лицензии, срок действия которой необходимо продлить	
Номер	
Дата выдачи	
Сведения о лицензии	
Срок, на который запрашивается лицензия, в месяцах	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного	Да/Нет

документа	
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган
Документы	
Документ, подтверждающий полномочия заявителя на подачу заявления	

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции (вино, игристое
вино) в рамках осуществления деятельности
по производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

заявления о прекращении лицензии
(лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени
юридического лица)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности и торговли Тульской области
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
Категория представителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
Фамилия	
ОГРН	
ИНН	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения об уполномоченном лице	
Категория уполномоченного лица	

Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
Гражданство	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Реквизиты лицензии, действие которой необходимо прекратить	
Номер	
Дата выдачи	
Документы	
Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган

ФОРМА
заявления о прекращении лицензии
(уполномоченный представитель по доверенности)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности и торговли Тульской области
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	Физическое лицо
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность представителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Реквизиты лицензии, действие которой необходимо прекратить	
Номер	
Дата выдачи	
Документы	
Документ, подтверждающий полномочия	

представителя на подачу заявления	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции (вино, игристое
вино) в рамках осуществления деятельности
по производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги
(лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени
юридического лица)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности и торговли Тульской области
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
Категория представителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	
Полное наименование	
Фамилия	
ОГРН	
ИНН	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Сведения об уполномоченном лице	
Категория уполномоченного лица	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
Гражданство	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках, которые необходимо исправить	
Документы	
Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления	
Решение о предоставлении Услуги, содержащее опечатки и (или) ошибки	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган

ФОРМА

заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги
(уполномоченный представитель по доверенности)

Дата подачи _____
№ _____

Министерство промышленности и торговли Тульской области
(Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о представителе	
Категория представителя	Физическое лицо
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес электронной почты	
Номер телефона	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность представителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Адрес регистрации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках, которые необходимо исправить	

Документы	
Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления	
Решение о предоставлении Услуги, содержащее опечатки и (или) ошибки	
Способ получения результата	
Получить результат в форме электронного документа	Да/Нет
Способ получения результата на бумажном носителе	Личное обращение в уполномоченный орган

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции (вино,
игристое вино) в рамках осуществления
деятельности по производству, хранению,
поставке и розничной продаже
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции)»

ФОРМА

решения об отказе в предоставлении государственной услуги

Руководителю организации
« _____ »

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Рассмотрев заявление от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», министерством промышленности и торговли Тульской области принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в министерство, а также в судебном порядке.

Министр (лицо, его замещающее)	Сведения об электронной подписи	Ф.И.О. министра (лица, его замещающего)
-----------------------------------	------------------------------------	--

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции
(вино, игристое вино) в рамках
осуществления деятельности по
производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА
решения о выдаче лицензии

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года № _____

О выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции или розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

Рассмотрев представленные документы на выдачу лицензии на розничную продажу алкогольной продукции; розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, министерством промышленности и торговли Тульской области принято решение:

1. Выдать (наименование юридического лица)
_____, место нахождения:
_____, ИНН
_____, лицензию № _____ от
_____ на розничную продажу алкогольной продукции сроком
действия с _____ до _____ в местах
нахождения обособленных подразделений: _____.

2. Представить соответствующие сведения в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка.

фамилия, инициалы министра (лица, его
замещающего), издавшего решение

подпись министра (лица, его
замещающего), издавшего
решение

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции (вино, игристое
вино) в рамках осуществления деятельности
по производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА
решения о продлении срока действия лицензии

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года № _____

О продлении срока действия лицензии на розничную продажу
алкогольной продукции; розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания

Рассмотрев представленные документы на продление срока действия
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции; розничную
продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания,
министерством промышленности и торговли Тульской области принято
решение:

1. Продлить _____ (наименование юридического лица)
_____, место нахождения
_____, ИНН
_____, срок действия лицензии №
_____ от _____ с _____ до
_____ в местах нахождения обособленных подразделений:
_____.

Представить соответствующие сведения в Федеральную службу по
регулированию алкогольного рынка.

фамилия, инициалы министра (лица, его
замещающего), издавшего решение

подпись министра (лица, его
замещающего), издавшего
решение

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции
(вино, игристое вино) в рамках
осуществления деятельности по
производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА
решения о переоформлении лицензии

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года № _____

О переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции; розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

Рассмотрев представленные документы на переоформление лицензии на
розничную продажу алкогольной продукции; розничную продажу
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания,
министерством промышленности и торговли Тульской области принято
решение:

1. Переоформить (наименование юридического лица)
_____ место нахождения
_____, ИНН
_____, лицензию № _____ от
_____ сроком действия с _____ до _____ в
местах нахождения обособленных подразделений: _____.

2. Представить соответствующие сведения в Федеральную службу по
регулированию алкогольного рынка.

фамилия, инициалы министра (лица, его
замещающего), издавшего решение

подпись министра (лица, его
замещающего), издавшего
решение

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования розничной
продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции (вино, игристое
вино) в рамках осуществления деятельности
по производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА
решения о досрочном прекращении действия лицензии
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года № _____

О досрочном прекращении действия лицензии на розничную
продажу алкогольной продукции; розничную продажу алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания

Рассмотрев заявление (наименование юридического лица),
министерством промышленности и торговли Тульской области принято
решение:

досрочно прекратить действие лицензии № _____ от
_____ на розничную продажу алкогольной продукции;
розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания в местах нахождения обособленных
подразделений: _____

Основание прекращения: абзац 1 пункта 2 статьи 20 Федерального
закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании
производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей
продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной
продукции».

фамилия, инициалы министра (лица, его
замещающего), издавшего решение

подпись министра (лица, его
замещающего), издавшего
решение

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой продукции
(вино, игристое вино) в рамках
осуществления деятельности по
производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

ФОРМА

решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года № _____

Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Рассмотрев представленные документы об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок, министерством промышленности и торговли Тульской области принято решение:

1. Исправить опечатки и (или) ошибки в ранее выданном решении от « ____ » _____ 20__ г. № _____ .

2. Выдать _____ (наименование _____ юридического _____ лица) _____ место нахождения _____, ИНН _____, новое решение.

3. Настоящее решение довести до сведения заявителя.

фамилия, инициалы министра (лица, его
замещающего), издавшего решение

подпись министра (лица, его
замещающего), издавшего
решение

ФОРМА

уведомления об отсутствие опечаток и (или) ошибок

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководителю организации

« _____ »

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ года № _____

Об отсутствие опечаток и (или) ошибок

Рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20__ г. № _____
и прилагаемые к нему документы министерство промышленности и торговли
Тульской области уведомляет об отсутствие опечаток и (или) ошибок в
выданном ранее решении от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

Министр (лицо, его замещающее)	Сведения об электронной подписи	Ф.И.О. министра (лица, его замещающего)
-----------------------------------	------------------------------------	--