

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 19 сентября 2023 г.

№ 125

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 № 666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», подпунктом 4) пункта 7 Положения о государственной жилищной инспекции Тульской области, утвержденного Постановлением правительства Тульской области от 29.12.2014 № 723,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Начальник государственной
жилищной инспекции
Тульской области**



Л.И. Ивченко

исп.: Фалина А.А.,
тел. 24-51-60

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами" (далее - Административный регламент, государственная услуга соответственно) определяет стандарт предоставления государственной услуги, а также устанавливает порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) государственной жилищной инспекции Тульской области (далее - Инспекция) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями, имеющими право на получение государственной услуги (далее - заявители), являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее - соискатель лицензии, лицензиат соответственно);

2) физические и юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

От имени заявителей могут выступать их представители, наделенные полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченные представители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в помещении Инспекции, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Инспекции), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал), портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал).

Информация о месте нахождения и графике работы Инспекции, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, а также электронной почты и формы обратной связи размещены на официальном сайте Инспекции, на Едином портале, Региональном портале, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр).

Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить, обратившись в Инспекцию:

- по электронной почте;
- посредством факсимильной связи;
- по телефону;
- при личном обращении.

Заявителям предоставляется следующая информация:

о месте нахождения, почтовом адресе Инспекции, номерах телефонов должностных лиц Инспекции, графике работы Инспекции;

о перечне необходимых для предоставления государственной услуги документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, порядке их представления;

об административных процедурах предоставления государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (наименование, номер, дата принятия);

о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц, принимаемых (осуществляемых) в процессе предоставления государственной услуги;

об адресах официальных сайтов Инспекции, Правительства Тульской области, адресах электронной почты Инспекции.

Указанная информация, а также текст настоящего Административного регламента размещаются:

- на официальном сайте Инспекции;
- на официальном сайте Правительства Тульской области;
- на информационных стендах в Инспекции.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к порядку информирования о предоставлении государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

При ответах на обращения специалисты Инспекции в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. При этом ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же

обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультацию при устном обращении специалист Инспекции осуществляет не более 15 минут.

Специалист, осуществляющий устную консультацию, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное время в случае, если:

для ответа требуется более продолжительное время;

заявитель обратился за консультацией во время приема документов от другого заявителя и специалист Инспекции не имеет возможности оказать консультацию в полном объеме. В данной ситуации необходимо в вежливой (корректной) форме сообщить об этом заявителю.

Время ожидания в очереди для получения от специалиста Инспекции информации по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Ответы на письменные обращения по вопросам предоставления государственной услуги даются в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в письменном виде в помещениях Инспекции, предоставляется заявителям при посещении Инспекции, посредством телефонной, электронной почты, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Инспекции, на Едином портале, Региональном портале.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель имеет право получить на Региональном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. В соответствии с настоящим Административным регламентом предоставляется государственная услуга "Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет государственная жилищная инспекция Тульской области.

6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации осуществляется лицензионной комиссией Тульской области.

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги при предоставлении лицензии является:

решение о предоставлении лицензии, запись в реестре лицензий (в электронном виде в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, далее - ГИС ЖКХ), уведомление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту, выписка из реестра лицензий по форме согласно приложению № 13 к Административному регламенту;

решение об отказе в предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

Результатом предоставления государственной услуги при внесении изменений в реестр лицензий является:

решение о внесении изменений в реестр лицензий, запись в реестре лицензий (в электронном виде в ГИС ЖКХ), уведомление о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту, выписка из реестра лицензий по форме согласно приложению № 13 к Административному регламенту;

решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

Результатом предоставления государственной услуги при прекращении действия лицензии является:

решение о прекращении действия лицензии, запись в реестре лицензий (в электронном виде в ГИС ЖКХ), уведомление о прекращении действия лицензии по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

Результатом предоставления государственной услуги при предоставлении сведений о конкретной лицензии является:

выписка из реестра лицензий по форме согласно приложению № 13 к Административному регламенту, копия акта о принятом решении либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений (мотивированное уведомление) по форме согласно приложению № 14 к Административному регламенту.

Результатом предоставления государственной услуги при продлении срока действия лицензии является:

решение о продлении срока действия лицензии, запись в реестре лицензий (в электронном виде в ГИС ЖКХ), уведомление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту, выписка из реестра лицензий по форме согласно приложению № 13 к Административному регламенту;

решение об отказе в продлении срока действия лицензии, уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

**Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги,
срок приостановления предоставления государственной услуги
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации, срок выдачи
(направления) документов, являющихся результатом
предоставления государственной услуги**

8. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) рассмотрение заявления соискателя лицензии о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляется Инспекцией в срок, не превышающий 17 рабочих дней со дня

поступления в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 12 Административного регламента, при условии, что заявление о предоставлении лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными пунктом 5 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 (далее - Положение о лицензировании).

Срок оформления приказа Инспекции о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии с учетом сроков, необходимых для принятия решения лицензионной комиссией Тульской области, не может превышать 25 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии.

В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, срок принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии;

2) решение о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий, предусмотренного пунктом 13 Административного регламента;

3) принятие Инспекцией решения о прекращении действия лицензии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня:

получения Инспекцией заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, предусмотренного пунктом 14 Административного регламента;

получения Инспекцией сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

получения Инспекцией вступившего в законную силу решения суда (выписки из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии;

установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии или внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

истечения срока действия лицензии, если такой срок не продлен в порядке, установленном частью 4 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) решение о продлении срока действия лицензии принимается Инспекцией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема Инспекцией надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента;

5) предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копии акта Инспекции о принятом решении (справки об отсутствии запрашиваемых сведений) осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения заявления, предусмотренного пунктом 16 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников";

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 "О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами";

Приказом Минстроя России от 28.02.2022 № 125/пр "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и Примерных форм документов, используемых при лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами";

Приказом Минкомсвязи России от 29.02.2016 № 74, Минстроя России от 29.02.2016 № 114/пр "Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками

информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства";

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 09.04.2012 № 162 "Об утверждении Порядка осуществления полномочными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в Федеральном реестре, на Едином портале, Региональном портале.

11. Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Инспекции, а также в соответствующем разделе Федерального реестра.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг,
которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем, способы их получения
заявителем, порядок их представления**

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых при предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами: заявление по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых при внесении изменений в реестр лицензий, в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности": заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых при прекращении действия лицензии:

по заявлению лицензиата не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности: заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

сведения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поступившие в форме межведомственного взаимодействия, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

вступившее в законную силу решение суда (выписка из вступившего в законную силу решения суда) об аннулировании лицензии;

принятие решения об отказе в продлении срока действия лицензии, оформленного соответствующим приказом Инспекции.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых при продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами: заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается в лицензирующий орган не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения сведений о конкретной лицензии: заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту в виде выписки из реестра лицензий либо копии приказа Инспекции о принятом решении.

17. Заявления и документы (копии документов), необходимые для продления срока действия лицензии, внесения изменений в реестр лицензий, прекращения действия лицензии, получения сведений из реестра лицензий, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе и в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

18. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия представленным биометрическим персональным данным физического лица.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы заявитель представляет в Инспекцию в форме электронного документа с использованием Единого портала.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственной услуги, и которые заявитель вправе
представить, а также способы их получения заявителями,
в том числе в электронной форме, порядок их представления**

19. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы (сведения), которые находятся в распоряжении:

1) Федеральной налоговой службы России (территориальных органов) - сведения о заявителе - юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц; сведения о заявителе - индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный регистрационный реестр индивидуальных предпринимателей;

2) Министерства внутренних дел Российской Федерации (территориальных органов) - сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) Федерального Казначейства России (территориальных органов) - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

4) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии.

Документы, указанные в пункте 19 Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 19 Административного регламента, Инспекция запрашивает их самостоятельно посредством межведомственного информационного взаимодействия. Непредставление (несвоевременное представление) указанными в пункте 19 Административного регламента органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

20. При предоставлении государственной услуги Инспекция не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Инспекции, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Инспекции (заместителя начальника Инспекции) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении лицензии:

1) наличие искаженной или недостоверной информации в заявлении и приложенных к нему документах;

2) отсутствие права на предоставление государственной услуги;

3) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК РФ), а также Положением о лицензировании;

4) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившегося в

лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим лицензирующим органом, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при внесении изменений в реестр лицензий:

1) наличие недостоверных сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2) отсутствие права на предоставление государственной услуги: установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным ЖК РФ, а также Положением о лицензировании.

25. Основания для отказа в продлении срока действия лицензии:

1) установленное в результате проверки лицензиата несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

2) установленное в результате проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 7 части 1 статьи 193 ЖК РФ;

3) установленное в результате проверки наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 4(1) Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при предоставлении сведений о конкретной лицензии:

информация отнесена в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну: отсутствие у заявителя доступа к сведениям, содержащимся в выписке из реестра лицензий, свободный доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги при прекращении действия лицензии не предусмотрены.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги**

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы за предоставление государственной услуги**

29. Взимание с заявителя государственной пошлины при предоставлении государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса

Российской Федерации.

Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется Инспекцией с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей.

В случае произведенной оплаты и последующего отказа заявителя от предоставления государственной услуги плата за предоставление государственной услуги возвращается заявителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Инспекции и (или) ее должностного лица, плата с заявителя не взимается.

Государственная услуга по продлению срока действия лицензии осуществляется без взимания платы.

Государственная услуга по прекращению действия лицензии осуществляется без взимания платы.

Государственная услуга по предоставлению сведений о конкретной лицензии осуществляется без взимания платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления
государственной услуги**

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления заявителя
о предоставлении государственной услуги, в том числе
в электронной форме**

32. Заявление и другие документы, поступившие от заявителя в Инспекцию, в том числе с использованием Единого портала, для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления, работниками Инспекции, ответственными за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения заявлений о предоставлении государственной
услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой
государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации о социальной
защите инвалидов**

33. Вход в здание, в котором располагается Инспекция (далее - объект), должен быть оборудован

информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об Инспекции.

Информационная табличка должна размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы ее хорошо видели посетители. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, которые позволят в течение рабочего времени Инспекции ознакомиться с информационной табличкой.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном помещении для предоставления государственной услуги (далее - помещение).

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

Помещение должно соответствовать установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам, быть удобным и иметь достаточно места.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование мест общественного пользования (туалетов).

Помещение должно быть оборудовано системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, противопожарной системой и средствами порошкового пожаротушения. Схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов Инспекции размещаются на видном месте.

Помещение включает в себя сектор ожидания, сектор информирования, сектор для приема посетителей (рабочие места специалистов Инспекции, участвующих в предоставлении государственной услуги).

Под сектор ожидания отводится просторное помещение, площадь которого должна определяться в зависимости от количества заявителей, обращающихся в Инспекцию. Сектор для ожидания в очереди должен быть оборудован стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не менее 2 мест.

Сектор информирования предназначен для ознакомления заявителей с информационными материалами по порядку предоставления государственной услуги, формой заявления о предоставлении государственной услуги и оборудуется информационным стендом, столами, стульями для возможности оформления документов.

На территории, прилегающей к месторасположению Инспекции, должны быть места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Для людей с ограниченными возможностями должны быть предусмотрены:

возможность беспрепятственного входа в помещения объекта и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц Инспекции при необходимости инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Инспекцию, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Инспекции;

возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного

передвижения, по территории Инспекции;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами Инспекции иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

34. Рабочие места сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, копировально-множительными устройствами, позволяющими предоставлять государственную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы офисной мебелью, информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста лицензирующего органа, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

35. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Инспекции;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции при предоставлении государственной услуги;

4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

5) полнота, доступность и актуальность информации о порядке предоставления государственной

услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и других документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

8) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность определены настоящим Административным регламентом;

9) возможность получения государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала.

Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме основанием для начала предоставления государственной услуги является направление заявителем с использованием Единого портала заявлений и документов, указанных в пунктах 12 - 16 Административного регламента, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;

осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур

37. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к

нему документов;

2) формирование и направление запросов в государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) рассмотрение заявления и документов о предоставлении лицензии;

4) выдача (отказ в выдаче) лицензии;

5) рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии;

6) продление срока действия (отказ в продлении срока действия) лицензии;

7) рассмотрение заявления, документов о внесении изменений в реестр лицензий;

8) внесение изменений в реестр лицензий (решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий);

9) рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии или иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии;

10) прекращение действия лицензии;

11) рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

12) предоставление сведений о конкретной лицензии;

13) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах.

Результаты государственной услуги направляются заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-коммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", в том числе с использованием Единого портала.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

38. Подача заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала и прием такого заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются с учетом следующих особенностей: заявление и другие документы, поступившие от заявителя (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления работниками Инспекции, ответственными за прием и регистрацию документов, в порядке очередности.

39. Порядок приема и регистрации документов, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий (в форме электронного документа), устанавливается актами Инспекции, определяющими правила документооборота в Инспекции.

40. Заявление и необходимые документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал. Посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирования заявления;

направления заявления и необходимых документов в электронной форме;

получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;

осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, ее должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

41. При предоставлении государственной услуги заявление, а также документы, представляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью. Вид подписи определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов

42. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Инспекцию, в том числе с использованием Единого портала, одного из заявлений, указанных в пунктах 12 - 16 Административного регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы заявитель вправе направить в Инспекцию в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для получения государственной услуги с использованием Единого портала заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктами 12 - 16 настоящего Административного регламента, в Инспекцию.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - единая система идентификации и аутентификации).

43. Заявление и документы принимаются сотрудником Инспекции по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение получения соискателем лицензии такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

Заявитель уведомляется о получении Инспекцией заявления и документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

44. Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от заявителя, регистрируются должностным лицом Инспекции в системе электронного документооборота в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

45. Заявления и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в электронной форме через Единый портал, регистрируется в день поступления.

Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Инспекции.

Формирование и направление запросов в государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия

46. Ответственное должностное лицо Инспекции в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, направляет запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

47. Запросы направляются в:

1) Федеральную налоговую службу России (территориальные органы) - для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации (территориальные органы) - сведения о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) Федеральное Казначейство России (территориальные органы) - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

4) Министерство строительства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном

федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии.

48. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации должен содержать:

- 1) наименование органа, направляющего запрос;
- 2) наименование федерального исполнительного органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

В запросе указывается срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, который не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, представляющий документ и информацию.

49. Результатом административной процедуры является получение Инспекцией документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Рассмотрение заявления и документов о предоставлении лицензии

50. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Инспекции заявления и документов, указанных в пункте 12 Административного регламента, поступивших с использованием Единого портала.

Рассмотрение заявления, форма которого предусмотрена в приложении № 1 к Административному регламенту, и документов (сведений), подготовка материалов для лицензионной комиссии Тульской области, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении) осуществляются в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 8 Административного регламента.

51. В день регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов от соискателя лицензии назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - уполномоченное должностное

лицо).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

52. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8 и пунктом 12 раздела 2 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии Инспекция направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений по форме, предусмотренной в приложении № 11 к Административному регламенту.

В случае представления соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

53. В течение 1 рабочего дня со дня представления соискателем лицензии надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии уполномоченное должностное лицо Инспекции принимает решение о рассмотрении этого заявления или, в случае его несоответствия требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 8 и пунктом 12 раздела 2 Административного регламента, о возврате этого заявления с мотивированным обоснованием причин возврата.

54. В случаях, предусмотренных пунктами 52 и 53 раздела 3 Административного регламента, срок принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок со дня получения уведомления, указанного в пункте 52 раздела 3 Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

55. Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Инспекцией решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

56. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении лицензии и документов, Инспекция осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном ст. 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

57. Инспекция проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении соискателя лицензии, представившего в Инспекцию заявление о предоставлении лицензии.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

58. Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении, в целях оценки соответствия таких сведений положениям, предусмотренным подпунктом 1 пунктом 8 и пункта 12 раздела 2 Административного регламента, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Документарная оценка проводится по месту нахождения Инспекции.

59. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится на основании решения уполномоченного должностного лица Инспекции.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям. Форма оценочного листа предусмотрена приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

60. При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям Инспекция вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии сведений, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

61. В рамках проведения проверки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и документах, а также оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям Инспекцией осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

62. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Выдача (отказ в выдаче) лицензии

63. Основанием для начала административной процедуры является составление акта оценки по результатам оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту в срок, не превышающий 14 рабочих дней с даты регистрации заявления.

64. Акт оценки по результатам документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и прилагаемые к нему документы, заявление о предоставлении лицензии в течение 3 рабочих дней с даты составления акта оценки направляются Инспекцией в лицензионную комиссию Тульской области для решения вопроса о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

Лицензионная комиссия Тульской области в течение 5 рабочих дней рассматривает направленные Инспекцией материалы и выносит решение в соответствии с Положением о лицензионной комиссии по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в Тульской области, утвержденным Постановлением правительства Тульской области от 19.01.2015 № 8.

Решение о предоставлении государственной услуги принимается Инспекцией на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, полученных Инспекцией посредством межведомственного информационного взаимодействия.

65. Решение о предоставлении лицензии оформляется приказом Инспекции и подписывается руководителем или заместителем руководителя Инспекции в течение 2 рабочих дней с даты вынесения

решения лицензионной комиссией.

В приказе Инспекции о предоставлении лицензии указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование лицензирующего органа;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) лицензируемый вид деятельности;

8) дата вынесения решения (вынесения приказа) о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения (приказа).

66. В случае принятия решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии размещается в реестре лицензий в день издания приказа о предоставлении лицензии.

67. В течение 3 рабочих дней после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Инспекция направляет лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Указанное уведомление о предоставлении лицензии направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

68. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий.

В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган

одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

69. Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Инспекции, который подписывается руководителем или заместителем руководителя Инспекции.

70. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Инспекция в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии уведомление по форме, предусмотренной в приложении № 10 к Административному регламенту, об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

71. Основания отказа в предоставлении лицензии указаны в пункте 23 настоящего Административного регламента.

72. Приказ Инспекции об отказе в предоставлении лицензии издается в течение 3 рабочих дней со дня получения решения лицензионной комиссии.

73. По окончании процедуры лицензирования в течение 7 рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии ответственный сотрудник Инспекции формирует лицензионное дело.

74. В случае представления соискателем лицензии (лицензиатом) заявления и других документов (сведений), предусмотренных пунктом 12 Административного регламента, в форме электронного документа лицензирующий орган формирует и ведет лицензионные дела в электронном виде.

75. Лицензионное дело независимо от того, предоставлена заявителю лицензия или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в Инспекции с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

76. Результатом административной процедуры является выдача лицензии, отказ в выдаче лицензии, оформляемые уведомлением (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

77. Решение Инспекции об отказе в выдаче лицензии или бездействие Инспекции может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии

78. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Инспекции заявления и документов, указанных в пункте 15 Административного регламента, в том числе с использованием Единого портала.

79. В день регистрации поступившего в Инспекцию заявления от лицензиата назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению заявления (далее - уполномоченное должностное лицо).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

80. В срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия лицензии, уполномоченное должностное лицо осуществляет проверку в форме документальной оценки соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 7 части 1 статьи 193 ЖК РФ, отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами "а" - "д" пункта 4(1) Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения данной оценки.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится на основании решения уполномоченного должностного лица Инспекции.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям. Форма оценочного листа предусмотрена приложением № 8 к настоящему Административному регламенту.

81. При осуществлении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям Инспекция вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных лицензиатом сведений, а также информацию, подтверждающую соответствие лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации, регуливающим вопросы обеспечения доступа к информации.

82. В рамках проведения проверки сведений, содержащихся в представленных лицензиатом заявлении о продлении лицензии и документах, а также оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям Инспекцией осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

83. Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Продление срока действия лицензии (отказ в продлении срока действия лицензии)

84. Основанием для начала административной процедуры является составление акта оценки по результатам оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня регистрации заявления.

85. Решение о продлении срока действия лицензии оформляется приказом Инспекции и подписывается руководителем или заместителем руководителя Инспекции в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня составления акта оценки.

В приказе Инспекции о продлении срока действия лицензии указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;
- 2) наименование Инспекции;
- 3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное

наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

5) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

8) дата вынесения решения Инспекции о продлении срока действия лицензии и срок, на который продлено действие лицензии.

86. В случае принятия решения о продлении срока действия лицензии вносятся соответствующие изменения в реестровую запись в реестре лицензий в день издания приказа о продлении срока действия лицензии.

87. В течение одного рабочего дня со дня издания приказа о продлении срока действия лицензии Инспекция направляет лицензиату уведомление о продлении срока действия лицензии. Указанное уведомление по форме, предусмотренной приложением № 10 к Административному регламенту, о предоставлении лицензии может быть направлено Инспекцией на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении о продлении срока действия лицензии. В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о продлении срока действия лицензии направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

88. В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция одновременно с направлением уведомления о продлении срока действия лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

89. Решение об отказе в продлении срока действия лицензии оформляется приказом Инспекции, который подписывается руководителем или заместителем руководителя Инспекции.

90. В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии Инспекция в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа, которым оформлено данное решение, направляет

лицenziату уведомление по форме, предусмотренной приложением № 10 к Административному регламенту, о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии непосредственно в Инспекцию на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении об отказе в продлении срока действия лицензии Инспекция вручает в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отказе в продлении срока действия лицензии лицензиату или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата направляет указанное уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о продлении срока действия лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты.

91. В случае представления лицензиатом заявления о продлении срока действия лицензии в форме электронного документа (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

92. Основания отказа в продлении срока действия лицензии указаны в пункте 25 настоящего Административного регламента.

93. Результатом административной процедуры является продление срока действия лицензии, отказ в продлении срока действия лицензии, оформляемые уведомлением (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

94. Решение Инспекции об отказе в продлении лицензии или бездействии Инспекции может быть обжаловано лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение заявления, документов о внесении изменений в реестр лицензий

95. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Инспекции заявления и документов, указанных в пункте 13 Административного регламента, в том числе с использованием Единого портала.

96. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала

лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

- 4) изменение имени, фамилии, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;
- 6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- 7) изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;
- 8) изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- 9) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- 10) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности;
- 11) иные случаи, предусмотренные законодательством.

**Внесение изменений в реестр лицензий
(решение об отказе во внесении изменений
в реестр лицензий)**

97. Сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6, 10 пункта 96 раздела 3 Административного регламента, Инспекция вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае если лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации не вносятся в реестр лицензий сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6, 10 пункта 96 Административного регламента, указанные сведения вносятся в реестр лицензий уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом) в лицензирующий орган.

98. Сведения, предусмотренные подпунктом 7 пункта 96 Административного регламента, вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации. Проверка достоверности вносимых в реестровую запись сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата Инспекцией не проводится.

99. Сведения, предусмотренные подпунктами 8 и 9 пункта 96 Административного регламента, вносятся в реестр лицензий уполномоченным должностным лицом Инспекции на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом).

100. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо подает заявление о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий в форме электронного документа в Инспекцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Лицензиат может подать заявление о внесении изменений в реестр лицензий посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг.

101. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат также вправе представить в Инспекцию непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При данном способе подачи заявления личность лицензиата - индивидуального предпринимателя, а также представителя лицензиата устанавливается путем анализа представленных документов, в том числе определяющих полномочия представителя.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестровую запись.

102. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы принимаются по описи. Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае представления заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг лицензирующим органом вместо направления копии описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется в день приема заявления о внесении изменений в реестровую запись.

103. В случае представления заявления о внесении изменений непосредственно в Инспекцию или направления его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестровую запись и прилагаемых к нему документов в день приема вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, способом (в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг), обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа. По просьбе лицензиата копия описи с отметкой о дате приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа может быть направлена на адрес его электронной почты.

104. В случае если заявление о внесении изменений в реестр лицензий оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 13 Административного регламента, и (или) прилагаемых к нему документов недостаточно для принятия решения, в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, уведомление по форме, предусмотренной приложением № 11 к Административному регламенту, о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

105. В случае представления заявления о внесении изменений в реестр лицензий непосредственно в Инспекцию или направления его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов вручается непосредственно лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом. Указанное уведомление может быть направлено с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа может быть направлено на адрес его электронной почты.

В случае представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

106. В течение 3 рабочих дней со дня представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов уполномоченное должностное лицо Инспекции принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или (в случае их несоответствия предусмотренным требованиям) о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в пунктах 104, 105 Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестровую запись подлежит возврату лицензиату.

107. Срок принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня представления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

108. В срок, не превышающий 9 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, Инспекция на основании результатов рассмотрения представленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов принимает решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

109. Основания для отказа во внесении изменений в реестр лицензий установлены пунктом 24 настоящего Административного регламента.

110. В случае подготовки проекта приказа Инспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

111. В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

112. Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия Инспекцией решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в

реестр лицензий.

113. Результатом административной процедуры является внесение изменений в реестр лицензий либо отказ во внесении изменений в реестр лицензий, оформляемые уведомлением (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

114. Решение Инспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий или бездействии Инспекции может быть обжаловано лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии или иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии

115. Основанием для начала административной процедуры является:

1) регистрация в Инспекции заявления и других документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, в том числе с использованием Единого портала;

2) регистрация в Инспекции решения суда об аннулировании лицензии;

3) регистрация в Инспекции сведений о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) регистрация в Инспекции сведений о прекращении деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу);

5) регистрация в Инспекции сведений, устанавливающих факт представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии или о внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

6) истечение срока действия лицензии, если такой срок не продлен в порядке, установленном частью 4 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приостановление и возобновление действия лицензии не осуществляется.

116. Лицензиат, имеющий намерение прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, обязан не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения данной деятельности направить в Инспекцию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о прекращении данной деятельности.

Заявление о прекращении деятельности по управлению многоквартирными домами может быть представлено или направлено в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Прекращение действия лицензии

117. Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в течение 10 рабочих дней со дня:

1) получения заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;

2) установления факта представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии или внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

3) решения суда об аннулировании лицензии;

4) поступления сведений о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или сведений о прекращении деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу);

5) истечения срока действия лицензии, если такой срок не продлен в порядке, установленном частью 4 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации.

118. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом Инспекции и подписывается руководителем или заместителем руководителя Инспекции.

В приказе Инспекции о прекращении действия лицензии указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дата предоставления лицензии;

2) наименование Инспекции;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дата внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

7) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

8) основания вынесения решения Инспекции о прекращении действия лицензии.

Инспекция вправе оформить решение о прекращении действия лицензии посредством подписания в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, в которой осуществляется ведение реестра лицензий, уполномоченным должностным лицом Инспекции усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о прекращении действия лицензии.

119. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление по форме, предусмотренной приложением № 10 к Административному регламенту, о прекращении действия лицензии с указанием срока прекращения действия лицензии, мотивированным обоснованием причин принятия решения и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого решения.

В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии непосредственно в Инспекцию на бумажном носителе или направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление Инспекция вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата направляет указанное уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

По просьбе лицензиата, указанной в заявлении о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, может быть направлено лицензиату на адрес его электронной почты.

120. В случае представления лицензиатом заявления о прекращении действия лицензии в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

121. Действие лицензии прекращается в связи с аннулированием лицензии по решению суда.

122. Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления Инспекции об аннулировании лицензии. Указанное заявление подается в суд на основании решения лицензионной комиссии.

Основанием для рассмотрения лицензионной комиссией вопроса об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии является исключение из реестра лицензий субъекта Российской Федерации по основаниям, указанным в частях 5 - 5.4 статьи 198 ЖК РФ, сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению

которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, предшествующего дате принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд.

123. Действие лицензии прекращается со дня принятия решения Инспекции, либо со дня внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

На основании решения Инспекции вносятся соответствующие изменения в реестр лицензий Тульской области.

124. Основания для отказа прекращения действия лицензии не предусмотрены.

125. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

Рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии

126. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Инспекции заявления и документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, в том числе с использованием Единого портала.

127. Заявление подается заявителем в Инспекцию в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, а также может быть представлено в письменной форме непосредственно в Инспекцию или направлено в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

128. Заявление также может быть подано посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, посредством использования региональных порталов государственных и муниципальных услуг и иных информационных систем.

В заявлении заявитель указывает форму предоставления ему сведений о конкретной лицензии:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

в виде выписки из реестра лицензий;

в виде копии приказа Инспекции о принятом решении;

в виде справки, в том числе в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Не допускается подача заявителем в Инспекцию более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии не может превышать 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении таких сведений.

Предоставление сведений о конкретной лицензии

129. Уполномоченное должностное лицо Инспекции формирует сведения, запрошенные заявителем, из реестра лицензий о конкретной лицензии и направляет их заявителю.

130. Сведения о конкретной лицензии предоставляются Инспекцией бесплатно в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

131. Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю Инспекцией непосредственно, либо направляются Инспекцией на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг. Указанные сведения могут предоставляться заявителю посредством использования региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

132. Выписка из реестра лицензий содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер лицензии, соответствующий номеру регистрационной записи в реестре лицензий о предоставлении лицензии, дату предоставления лицензии;

2) наименование Инспекции;

3) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

4) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

5) фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

8) дату вынесения решения Инспекции о предоставлении лицензии и при наличии реквизиты такого решения;

9) сведения о дате формирования выписки.

Выписка из реестра лицензий дополнительно может содержать иные сведения.

На выписку из реестра лицензий должен быть нанесен двухмерный штриховой код, содержащий

в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии. В случае если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка представляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двумерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без непосредственной публикации указанной информации. В выписке из реестра лицензий указываются персональные данные лицензиата в случае, если указанная выписка запрашивается непосредственно таким лицензиатом.

133. Основания для отказа в предоставлении сведений о конкретной лицензии установлены в пункте 26 настоящего Административного регламента.

134. Результатом административной процедуры является предоставление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, копии приказа Инспекции о принятом решении, справки об отсутствии запрашиваемых сведений либо отказ в предоставлении запрашиваемых сведений.

Решение Инспекции об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений или бездействии Инспекции может быть обжаловано лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах

135. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в Инспекции заявления заинтересованного лица (далее - заявитель) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

136. Заявление об устранении ошибок (опечаток) подается заявителем, являющимся лицензиатом, в Инспекцию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Заявление об устранении ошибок (опечаток) в документах, выданных по результатам рассмотрения заявлений о предоставлении лицензии, о продлении срока действия или о прекращении действия лицензии также подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии, лицензиата.

Заявления об исправлении ошибок (опечаток) в иных документах могут быть поданы в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

Заявление также может быть представлено в письменной форме непосредственно в Инспекцию или направлено в Инспекцию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление может быть подано посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, посредством использования региональных порталов государственных и муниципальных услуг и иных информационных систем.

Заявление составляется в произвольной форме.

137. Срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах не может превышать 5 рабочих дней с момента получения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и размещенных реестровых записях.

138. Уполномоченное должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления

проводит анализ выданных документов и (или) реестровых записей, устанавливает наличие или отсутствие в них ошибок (опечаток).

Критерием принятия ответственным специалистом Инспекции, участвовавшим в предоставлении государственной услуги, решения об исправлении ошибок является наличие или отсутствие таких ошибок.

139. В случае отсутствия ошибок ответственный специалист Инспекции, участвовавший в предоставлении государственной услуги, в течение 4 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет соискателя лицензии (лицензиата) по почте или электронной почте об отсутствии таких ошибок.

140. Уполномоченное должностное лицо при наличии ошибок (опечаток) в течение 4 рабочих дней с даты регистрации заявления вносит соответствующие изменения в документы и реестровые записи.

141. О результатах рассмотрения заявления с приложением (при необходимости) исправленных документов, в том числе выписок из реестра лицензий, Инспекция уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Уведомление о результатах рассмотрения заявления и прилагаемые документы представляются заявителю Инспекцией непосредственно, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо направляются Инспекцией на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении, либо представляются посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг. Указанные сведения могут представляться заявителю посредством использования региональных порталов государственных и муниципальных услуг, а также иными способами, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

142. Результатом рассмотрения заявления ответственным исполнителем Инспекции, участвовавшим в предоставлении государственной услуги, является выдача соискателю лицензии (лицензиату) нового документа, выдаваемого по результатам предоставления государственной услуги, или письменное сообщение об отсутствии таких ошибок.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

143. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

144. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Инспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги, и в рамках процедур при проведении внутреннего аудита результативности предоставления государственных услуг, порядок осуществления которого

устанавливается приказами Инспекции.

145. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами Инспекции осуществляет начальник Инспекции (заместитель начальника Инспекции).

146. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Инспекции положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества
предоставления государственной услуги,
в том числе порядок и формы контроля за полнотой
и качеством предоставления государственной услуги**

147. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения начальником Инспекции и должностными лицами Инспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами Инспекции положений настоящего Административного регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению документации, касающейся предоставления государственной услуги.

Периодичность осуществления контроля за предоставлением государственной услуги устанавливается начальником Инспекции. При этом контроль должен осуществляться не реже одного раза в месяц.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений предоставления государственной услуги, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Инспекции.

**Ответственность должностных лиц Инспекции за решения
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими
в ходе предоставления государственной услуги**

148. Должностные лица Инспекции за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области о государственной гражданской службе.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

149. Граждане, их объединения и организации имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Инспекции при предоставлении государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) инспекции,
а также ее должностных лиц**

Информация для заинтересованных лиц об их праве

**на досудебное (внесудебное) обжалование решений,
действий (бездействия), принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги**

150. В порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель вправе в письменной форме почтовым, факсимильным отправлением или в форме электронного сообщения обратиться для обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, государственных служащих, работников Инспекции, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной услуги (далее - жалоба).

**Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым
может быть направлена жалоба заявителя в досудебном
(внесудебном) порядке**

151. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является Инспекция.

152. Жалоба на решение и действие (бездействие) руководителя Инспекции подается заместителю председателя Правительства Тульской области (в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным в установленном порядке).

153. Жалоба на решения и действия (бездействие) Инспекции, руководителя Инспекции, должностного лица, государственных гражданских служащих, работников Инспекции может быть подана заявителем при личном обращении, по электронной почте, посредством Единого портала, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала государственных и муниципальных услуг
(функций), портала государственных и муниципальных
услуг (функций) Тульской области**

154. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Едином портале, Региональном портале, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Инспекции по телефонам для справок, а также электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
(бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц,
государственных служащих, работников**

155. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Постановлением правительства Тульской области от 31.10.2012 № 621 "О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Тульской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Тульской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункциональных центров".

Информация, изложенная в настоящем разделе, размещена на Едином портале и Региональном портале.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

В государственную
жилищную инспекцию
Тульской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами на территории Тульской области

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование) соискателя лицензии - юридического лица либо фамилия, имя,
отчество (при наличии) соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии

Место нахождения соискателя лицензии

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии - юридического лица)

Место жительства соискателя лицензии

(указывается адрес места жительства соискателя лицензии - индивидуального
предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(указываются реквизиты листа записи Единого государственного реестра юридических лиц)

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(указываются реквизиты листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю:

- регистрацию лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;
- отсутствие регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территориях иностранных государств;
- отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого

на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

- наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата;

- отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;

- отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, соискателю лицензии.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии

Адрес электронной почты соискателя лицензии

Я,

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

от _____ 20__ г. к вх. № _____

Принятых от _____

(наименование)

Наименование документа	Реквизиты (дата, №)	Кол-во листов

Документы сдал:

(подпись)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		

Документы принял

(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

В государственную
жилищную инспекцию
Тульской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Тульской области

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование) лицензиата - юридического лица либо фамилия, имя и (в случае,
если имеется) отчество лицензиата - индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата - юридического лица)

Место жительства лицензиата

(указывается адрес места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(указываются реквизиты листа записи Единого государственного реестра юридических лиц)

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(указываются реквизиты листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Подтверждаю:

- регистрацию лицензиата в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;
- отсутствие регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территориях иностранных государств;
- отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;
- наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата квалификационного аттестата;

- отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- отсутствие в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата;
- отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату;
- соблюдение требований к размещению информации, установленных ч. 10.1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- заключение в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования, а также о выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- заключение в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;
- отсутствует признанная или подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом задолженность перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом;
- отсутствуют неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки;
- информация, подлежащая размещению в системе ГИС ЖКХ, размещена в полном объеме.

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата

Я,

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: "___" _____ 20__ г.

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к заявлению о продлении срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

от _____ 20__ г. к вх. № _____

Принятых от _____

(наименование)

Наименование документа	Реквизиты (дата, №)	Кол-во листов

Документы сдал:

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Документы принял

 (наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

 (дата)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

В государственную
жилищную инспекцию
Тульской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу внести изменения в реестр лицензий в связи с:
реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения
(возможно только в случае, если на дату государственной регистрации правопреемника
реорганизованных лиц каждый участник слияния имел лицензию на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами);
изменением наименования юридического лица;
изменением адреса места нахождения юридического лица;
изменением места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества
индивидуального предпринимателя;

(указывается основание для внесения изменений в реестр лицензий)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование лицензиата (в том числе
фирменное наименование лицензиата)

Организационно-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Место жительства лицензиата

(указывается адрес места жительства лицензиата - индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(указываются реквизиты листа записи Единого государственного реестра юридических лиц)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

(указываются реквизиты листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии)

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата

Я,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

к заявлению о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

от _____ 20__ г. к вх. № _____

Принятых от _____

(наименование)

Наименование документа	Реквизиты (дата, №)	Кол-во листов

Документы сдал:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Документы принял

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(Ф.И.О.)

(дата)		

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

В государственную
жилищную инспекцию
Тульской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____,
(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

в связи с

(указывается основание для прекращения действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата)

Организационно-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности _____

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

(указываются реквизиты листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей))

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

Номер телефона (факса) лицензиата

Адрес электронной почты лицензиата

Дата
заполнения _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись
должностного лица
соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
соискателя лицензии)

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

В государственную
жилищную инспекцию
Тульской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о конкретной лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами:

_____ ,

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданной _____

(наименование лицензирующего органа)

_____ ,
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, организационно-правовая
форма юридического лица/наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)

в виде:

выписки из реестра лицензий

копии приказа Инспекции о принятом решении

Данные заявителя:

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата заполнения: "___" _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

РЕШЕНИЕ
о проведении документарной оценки
соответствия соискателя лицензии, лицензиата
лицензионным требованиям
№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

(место
проведения)

(дата заполнения решения)

(указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
Инспекции, принявшего решение о проведении оценки)

Рассмотрев (нужное отметить):

заявление соискателя лицензии _____

(указываются наименование соискателя лицензии, ОГРН (ОГРНИП))

заявление лицензиата _____

(указываются наименование соискателя лицензии, ОГРН (ОГРНИП))

о _____

(указываются вид заявления, его реквизиты (номер, дата))

и прилагаемые к нему документы,

РЕШИЛ:

1. Провести оценку соответствия соискателя лицензии (лицензиата)

(указывается наименование соискателя лицензии/лицензиата)

лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
Инспекции, принявшего решение)

(подпись)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

от _____ г. №

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов), используемый должностными лицами государственной жилищной инспекции Тульской области при проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Наименование соискателя лицензии (лицензиата):

(указываются полное или (в случае, если имеется) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

Адрес местонахождения соискателя лицензии (лицензиата)

(указывается юридический адрес соискателя лицензии)

Форма проводимой оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, регистрационный номер и дата регистрации заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат):

(форма оценки с указанием реквизитов заявления (номер, дата))

Реквизиты решения о проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, принятого уполномоченным должностным лицом государственной жилищной инспекции Тульской области

(с указанием реквизитов (номер, дата))

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица государственной жилищной инспекции Тульской области, проводящего оценку соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и заполняющего оценочный лист:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, проводившего оценку)

Перечень вопросов (список контрольных вопросов), применяемых при проведении оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом лицензионных требований, установленных:

ст. 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ);

Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 (далее - Положение о лицензировании);

ст. 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Контрольные вопросы, отражающие содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
1. Зарегистрирован ли соискатель лицензии (лицензиат) в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации?	п. 1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения о лицензировании			
2. Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии (лицензиата) с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее?	п. 1.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения о лицензировании			
3. Имеется ли у должностного лица соискателя лицензии (лицензиата) квалификационный аттестат?	п. 2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения о лицензировании			
4. Отсутствует ли у должностного лица соискателя лицензии (лицензиата)	п. 3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения о			

неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	лицензировании			
5. Отсутствует ли в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице соискателя лицензии (лицензиата)?	п. 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения о лицензировании			
6. Отсутствует ли в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной соискателю лицензии (лицензиату)?	п. 5 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 4 Положения о лицензировании			
7. Соблюдаются ли лицензиатом требования к размещению информации, установленные ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ?	п. 6.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			

(наименование должности уполномоченного должностного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

от _____ г.

№ _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов), используемый должностными лицами государственной жилищной инспекции Тульской области при проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Наименование лицензиата:

(указываются полное или (в случае, если имеется) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

Адрес местонахождения лицензиата

(указывается юридический адрес лицензиата)

Форма проводимой оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям, регистрационный номер и дата регистрации заявления о продлении срока действия лицензии:

(форма оценки с указанием реквизитов заявления (номер, дата))

Реквизиты решения о проведении оценки лицензиата лицензионным требованиям, принятого уполномоченным должностным лицом государственной жилищной инспекции Тульской области

(с указанием реквизитов (номер, дата))

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица государственной жилищной инспекции Тульской области, проводящего оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям и заполняющего оценочный лист:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, проводившего оценку)

Перечень вопросов (список контрольных вопросов), применяемых при проведении оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при осуществлении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом лицензионных требований, установленных:

ст. 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ);

Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 (далее - Положение о лицензировании);

ст. 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Контрольные вопросы, отражающие содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены лицензионные требования	Ответы на вопросы		Примечание
		Да	Нет	
1	2	3	4	5
1. Зарегистрирован ли лицензиат в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации?	п. 1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			
2. Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее?	п. 1.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			
3. Имеется ли у должностного лица лицензиата квалификационный аттестат?	п. 2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			
4. Отсутствует ли у должностного лица лицензиата неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	п. 3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			
5. Отсутствует ли в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также	п. 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			

лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице лицензиата?				
6. Отсутствует ли в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информация об аннулировании лицензии, ранее предоставленной лицензиату?	п. 5 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			
7. Соблюдаются ли лицензиатом требования к размещению информации, установленные ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ?	п. 6.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ, п. 3 Положения о лицензировании			
8. Заключены ли лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоры о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования, а также о выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации?	пп. "а" п. 3, пп. "в" п. 4.1 Положения о лицензировании			
9. Заключены ли лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоры с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме?	пп. "б" п. 3, пп. "г" п. 4.1 Положения о лицензировании			
10. Имеется ли у лицензиата признанная им или подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом задолженность перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные	пп. "б" п. 3, пп. "д" п. 4.1 Положения о лицензировании			

<p>величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом?</p>				
<p>11. Имеются ли у лицензиата неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной оценки?</p>	<p>п. 17 Положения о лицензировании</p>			

(наименование должности уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

АКТ № _____
оценки соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом
лицензионных требований

" ____ " _____ 20__ г.

(место проведения)

(дата заполнения решения)

должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица, уполномоченного на
проведение оценки

В ходе оценки соблюдения лицензионных требований, установленных пунктами _____
статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами _____ Положения о
лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября
2014 года № 1110, в целях подтверждения сведений, содержащихся в представленном
соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении,

(наименование соискателя лицензии (лицензиата), обратившегося с заявлением,
государственный регистрационный номер юридического лица, идентификационный номер
налогоплательщика)

УСТАНОВЛЕНО:

Соискатель лицензии, лицензиат лицензионным требованиям

Соответствует

Не соответствует, а именно:

Указываются результаты оценки соответствия соискателя лицензии (или лицензиата)

лицензионным требованиям.

В случае выявления несоответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии или лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

Акт составлен

(наименование должности
уполномоченного должностного
лица)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии/продлении срока действия лицензии/внесении изменений в реестр лицензий/прекращении действия лицензии/об отказе в предоставлении лицензии/об отказе в продлении срока действия лицензии/об отказе во внесении изменений в реестр лицензий
(нужное подчеркнуть)
на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Государственная жилищная инспекция Тульской области, рассмотрев в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" заявление от _____ № _____

(о предоставлении лицензии/продлении срока действия лицензии/внесении изменений в реестр лицензий/прекращении действия лицензии)

приняла решение

(о предоставлении лицензии/продлении срока действия лицензии/внесении изменений в реестр лицензий/прекращении действия лицензии/об отказе в предоставлении лицензии/об отказе в продлении срока действия лицензии/об отказе во внесении изменений в реестр лицензий) от _____ № _____

в связи с

(мотивированное обоснование причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии)

(наименование должности уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

Кому: _____

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости устранения выявленных нарушений

Государственная жилищная инспекция Тульской области, рассмотрев в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" заявление от _____ № _____ и приложенные документы

(о предоставлении лицензии/продлении срока действия лицензии/внесении изменений в реестр лицензий),

уведомляет Вас о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и документов:

(указываются нарушения)

Предлагаем устранить указанные нарушения не позднее 30 дней со дня получения настоящего уведомления и представить документы на рассмотрение.

В случае непредставления документов на рассмотрение с учетом устранения перечисленных в настоящем уведомлении нарушений до истечения 30 дней со дня получения уведомления Ваше заявление от _____ № _____ с приложением документов будет возвращено.

(наименование должности уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

Кому:

(полное наименование
организации/индивидуального
предпринимателя, фамилия, имя,
отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

Уведомление
о возврате документов

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", в связи с непредставлением заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов направляем Вам уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ

Государственная жилищная инспекция
Тульской области

Место нанесения
двухмерного штрихового кода

(наименование лицензирующего органа)

Выписка
из реестра лицензий по состоянию на ____ : ____ " ____ " _____ г.

1. Статус лицензии:

(действующая/приостановлена/приостановлена частично/прекращена)

2. Регистрационный номер лицензии:

3. Дата предоставления лицензии:

4. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица:

(заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо)

5. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование иностранного юридического лица, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации", адрес (место нахождения) филиала иностранного юридического лица на территории Российской Федерации, номер записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре

аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц:

(заполняется в случае, если лицензиатом является иностранное юридическое лицо)

6. Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также иные сведения, предусмотренные п. 3 части 1 статьи 15 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности":

(заполняется в случае, если лицензиатом является индивидуальный предприниматель)

7. Идентификационный номер налогоплательщика:

8. Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию <*>:

9. Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности <***>:

10. Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии:

11.

(указываются иные сведения, если предоставление таких сведений предусмотрено федеральными законами)

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

<*> Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, при необходимости могут быть приведены в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

<***> В случае предоставления информации о лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности в выписку включаются также сведения о видах отходов I - IV классов опасности и (или) группах, подгруппах отходов I - IV классов опасности с указанием классов опасности видов отходов в соответствующих группах, подгруппах, в отношении которых предоставлена лицензия, а также соответствующие видам отходов и (или) группам, подгруппам отходов виды деятельности.

Перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, при необходимости может быть приведен в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

Приложение № 14
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами"

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

Кому: _____

Адрес: _____

СПРАВКА

об отсутствии сведений в реестре лицензий Тульской области
по состоянию на ____:____ " ____ " _____ г.

Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

(адрес места регистрации юридического лица или индивидуального

предпринимателя, государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя),
идентификационный номер налогоплательщика)

(указывается при наличии в запросе соответствующих сведений)

в реестре лицензий Тульской области отсутствуют.

Справка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли
быть внесены изменения.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)