

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«31» мая 2023 г.

№ 295-осн

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социальной защиты Тульской области по
предоставлению государственной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Тульской области от 24.10.2022 №666 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области», постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527 «Об утверждении Положения о министерстве труда и социальной защиты Тульской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 28 декабря 2022 года № 797-осн «Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



А.А. Домченко

Приложение
к приказу министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 31 мая 2023 г. №295-осн

**Административный регламент
министерства труда и социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха
детей в каникулярное время»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителю, физическому лицу (представителю по доверенности), опекуну (попечителю) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Организация отдыха детей в каникулярное время.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – уполномоченный орган).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за организацией отдыха детей в каникулярное время результатами предоставления Услуги являются:

а) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, руководитель, дата подписания, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, ФИО руководителя;

б) решение о предоставлении Государственной услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, дата решения, номер решения, подпись руководителя, номер обращения, дата заявления, ФИО руководителя, ФИО ребёнка, дата рождения ребенка;

в) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя, номер обращения, номер решения, ФИО руководителя, дата приема документов;

г) уведомление о выделении путевки в загородный/санаторный оздоровительный лагерь согласно очередности (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (отсутствие необходимого количества путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретенных за счет средств бюджета Тульской области на текущий год), направляемое заявителю в течение 6 рабочих дней с даты начала последней смены (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является:

решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является:

решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, дата решения, номер решения, подпись руководителя, номер обращения, дата заявления, ФИО руководителя.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в уполномоченном органе, посредством Единого портала, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Прием документов на предоставление государственной услуги на текущий год осуществляется с 1 января соответствующего года и заканчивается после полного распределения путевок согласно очередности в организации отдыха детей и их оздоровления,

приобретенных за счет средств бюджета Тульской области в текущем году, в отделы учреждения.

В случае ежегодного обращения гражданина за предоставлением путевок в оздоровительные лагеря южного направления, приоритет отдается семьям, которые едут впервые.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках уполномоченного органа размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие законного представителя на обработку персональных данных, членов семьи заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при

подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче запроса посредством Единого портала: в форме электронного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; в уполномоченном органе: в виде отдельного документа);

е) документы о доходах, – нотариально заверенное соглашение об уплате алиментов (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

Период предоставления справок о доходах (за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за предоставлением услуги;

ж) документы о доходах, – справка с места службы, учебы, подтверждающая доход каждого члена семьи (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

Период предоставления справок о доходах (за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за предоставлением услуги;

з) документы о доходах, – справка о размере алиментов (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа).

Период предоставления справок о доходах (за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за предоставлением услуги;

и) документы заявителя, – документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

к) документы заявителя, – ходатайство администрации муниципального образования о выделении путевки с указанием причин (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде) (при повторном обращении по вопросу оздоровления в течение одного календарного года);

л) документы заявителя, – справка из органов местного самоуправления, подтверждающая факт стихийного бедствия (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

м) документы заявителя, – справка из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о включении семьи в единый муниципальный банк данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа);

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя; запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его

направления; органы опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формами, предусмотренными в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в уполномоченном органе, посредством Единого портала, в МФЦ.

Специалист учреждения, ответственный за прием документов: создает электронные образы представленных документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), подписывает их квалифицированной электронной подписью, после чего подлинники документов возвращает заявителю; регистрирует заявление в ведомственной информационной системе в день подачи заявления; формирует электронное личное дело.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления посредством Единого портала должен обратиться в учреждение для предоставления документов отраженных в пункте 15.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- б) не представлен оригинал документа;
- в) установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;
- г) личность заявителя не установлена;
- д) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) заявитель не является одним из родителей ребенка либо лицом, его заменяющим;

в) несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;

г) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, не проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

д) документ не подтверждает категорию, к которой относится ребенок;

е) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

ж) определено право по ранее поданному заявлению.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) Единый портал – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день;
- в) в уполномоченном органе – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) административные здания, в которых предоставляется Услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для заявителей;

б) в местах предоставления Услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан;

в) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

г) помещения должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом (по возможности);

д) центральный вход в здание, в котором расположено подведомственное учреждение, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании учреждения;

е) помещения, предназначенные для приема граждан, оборудуются: - электронной системой управления очередью (по возможности); - световым информационным табло (по возможности); - системой кондиционирования воздуха (по возможности); - противопожарной системой и средствами пожаротушения;

ж) помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, включают места (зал) для ожидания (заполнения запросов о предоставлении государственной услуги) и места для приема граждан;

з) места для ожидания должны быть оснащены стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В местах для ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;

и) при входе в помещения и (или) в местах для ожидания оборудуются информационные стенды. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются;

к) прием граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), которые оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинки (кабинета) и фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа власти в сети «Интернет», в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

в) возможность подачи заявления на получение Услуги и документов к нему в электронной форме, в том числе посредством Единого портала;

г) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Регионального портала или Интерактивного портала;

д) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

е) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

ж) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги в электронной форме;

з) возможность подачи в многофункциональном центре заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

б) время ожидания ответа на подачу заявления (запроса);

в) своевременность приема заявителя при предоставлении Услуги (максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не более 15 минут);

г) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

д) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;

е) вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;

ж) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- в) Автоматизированная система «Адресная социальная помощь».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за организацией отдыха детей в каникулярное время Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо (представитель по доверенности), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: опекуны (попечители), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: родитель, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4: опекуны (попечители);

Вариант 5: родитель;

Вариант 6: физическое лицо (представитель по доверенности).

32. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) Единый портал;
- б) в МФЦ;
- в) в уполномоченном органе.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, руководитель, дата подписания, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, ФИО руководителя;

б) решение о предоставлении Государственной услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, дата решения, номер решения, подпись

руководителя:, номер обращения, дата заявления, ФИО руководителя, ФИО ребёнка, дата рождения ребенка;

в) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя, номер обращения, номер решения, ФИО руководителя, дата приема документов;

г) уведомление о выделении путевки в загородный/санаторный оздоровительный лагерь согласно очередности (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (отсутствие необходимого количества путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретенных за счет средств бюджета Тульской области на текущий год), направляемое заявителю в течение 6 рабочих дней с даты начала последней смены (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

38. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) заявитель не является одним из родителей ребенка либо лицом, его заменяющим;

в) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, не проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

г) несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;

д) документ не подтверждает категорию, к которой относится ребёнок ;

е) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

ж) определено право по ранее поданному заявлению.

Уполномоченный орган также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в уполномоченном органе.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие законного представителя на обработку персональных данных, членов семьи заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа);

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче запроса посредством Единого портала: в форме электронного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; в уполномоченном органе: в виде отдельного документа);

е) документы о доходах, – нотариально заверенное соглашение об уплате алиментов (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

Период предоставления справок о доходах (за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за предоставлением услуги;

ж) документы о доходах, – справка с места службы, учебы, подтверждающая доход каждого члена семьи (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

Период предоставления справок о доходах (за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за предоставлением услуги;

з) документы о доходах, - справка о размере алиментов (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа);

Период предоставления справок о доходах (за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за предоставлением услуги;

и) документы заявителя, - документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, - удостоверение беженца (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа);

к) документы заявителя, - ходатайство администрации муниципального образования о выделении путевки с указанием причин (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа) (при повторном обращении по вопросу оздоровления в течение одного календарного года);

л) документы заявителя, - справка из органов местного самоуправления, подтверждающая факт стихийного бедствия (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа);

м) документы заявителя, - справка из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, - свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа);

б) документы, подтверждающие возраст, - свидетельство о рождении (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о включении семьи в единый муниципальный банк данных несовершеннолетних и семей,

находящихся в социально опасном положении (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа);

г) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя; запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления; органы опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

45. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не представлен оригинал документа;

в) установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

г) личность заявителя не установлена;

д) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

46. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в уполномоченном органе.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) Единый портал 1 рабочий день;
- б) в МФЦ 1 рабочий день;
- в) в уполномоченном органе 1 рабочий день.

Специалист учреждения, ответственный за прием документов: создает электронные образы представленных документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), подписывает их квалифицированной электронной подписью, после чего подлинники документов возвращает заявителю; регистрирует заявление в ведомственной информационной системе в день подачи заявления; формирует электронное личное дело.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления посредством Единого портала должен обратиться в учреждение для предоставления документов отраженных в пункте 42.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа». Поставщиком сведений является Федеральная нотариальная палата (Ассоциация).

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная нотариальная палата (Ассоциация) представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

з) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

и) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

к) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

л) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

м) межведомственный запрос «Запрос на уточнение информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

н) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

о) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

п) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

р) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

с) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

т) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

у) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ф) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

х) межведомственный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Поставщиком сведений является Федеральная служба судебных приставов.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба судебных приставов представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

49. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

б) заявитель является одним из родителей ребенка либо лицом, его заменяющим;

в) в свидетельство внесены сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим или если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

г) соответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их правильное оформление;

д) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

е) документ подтверждает категорию, к которой относится ребенок .

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, руководитель, дата подписания, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, ФИО руководителя;

б) решение о предоставлении Государственной услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, дата решения, номер решения, подпись руководителя, номер обращения, дата заявления, ФИО руководителя, ФИО ребёнка, дата рождения ребенка;

в) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя, номер обращения, номер решения, ФИО руководителя, дата приема документов;

г) уведомление о выделении путевки в загородный/санаторный оздоровительный лагерь согласно очередности (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (отсутствие необходимого количества путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретенных за счет средств бюджета Тульской области на текущий год), направляемое заявителю в течение 6 рабочих дней с даты начала последней смены (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

58. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) заявитель не является одним из родителей ребенка либо лицом, его заменяющим;

в) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на

свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, не проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

г) несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;

д) документ не подтверждает категорию, к которой относится ребёнок;

е) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

ж) определено право по ранее поданному заявлению.

Уполномоченный орган также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в уполномоченном органе.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие законного представителя на обработку персональных данных, членов семьи заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа);

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы заявителя, – ходатайство администрации муниципального образования о выделении путевки с указанием причин (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа) (при повторном обращении по вопросу оздоровления в течение одного календарного года);

е) документы заявителя, – справка из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение

в текущем календарном году (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа);

в) документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя; запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления; органы опеки и попечительства представляют запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов).

Информационное взаимодействие осуществляется между Уполномоченным органом и органами опеки и попечительства посредством защищенного канала связи (VipNet). Поставщиком сведений являются органы опеки и попечительства.

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

65. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не представлен оригинал документа;

в) установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

г) личность заявителя не установлена;

д) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

66. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в уполномоченном органе.

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

б) в МФЦ 1 рабочий день;

в) в уполномоченном органе 1 рабочий день.

Специалист учреждения, ответственный за прием документов: создает электронные образы представленных документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), подписывает их квалифицированной электронной подписью, после чего подлинники документов возвращает заявителю; регистрирует заявление в ведомственной информационной системе в день подачи заявления; формирует электронное личное дело.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления посредством Единого портала должен обратиться в учреждение для предоставления документов отраженных в пункте 62.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

з) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

к) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

л) межведомственный запрос «Запрос на уточнение информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

м) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

н) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

о) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

п) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

р) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

с) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

т) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

у) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ф) межведомственный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Поставщиком сведений является Федеральная служба судебных приставов.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба судебных приставов представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

69. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

б) заявитель является одним из родителей ребенка либо лицом, его заменяющим;

в) в свидетельство внесены сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим или если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

г) соответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их правильное оформление;

д) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

е) документ подтверждает категорию, к которой относится ребёнок .

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

75. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в уполномоченном органе.

Вариант 3

76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) размещение результата предоставления услуги в АИС «Адресная социальная помощь»;

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об отказе в приеме документов. В состав реквизитов документа входят подпись руководителя, руководитель, дата подписания, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, ФИО руководителя;

б) решение о предоставлении Государственной услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, дата решения, номер решения, подпись руководителя, номер обращения, дата заявления, ФИО руководителя, ФИО ребёнка, дата рождения ребенка;

в) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, дата решения, подпись руководителя, номер обращения, номер решения, ФИО руководителя, дата приема документов;

г) уведомление о выделении путевки в загородный/санаторный оздоровительный лагерь согласно очередности (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

д) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (отсутствие необходимого количества путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретенных за счет средств бюджета Тульской области на текущий год), направляемое заявителю в течение 6 рабочих дней с даты начала последней смены (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

78. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

б) заявитель не является одним из родителей ребенка либо лицом, его заменяющим;

в) в свидетельстве отсутствуют сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно

(независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, не проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

г) несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление;

д) документ не подтверждает категорию, к которой относится ребенок;

е) непоступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

ж) определено право по ранее поданному заявлению.

Уполномоченный орган также отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, в уполномоченном органе.

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление о предоставлении государственной услуги (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие законного представителя на обработку персональных данных, членов семьи заявителя (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде) (один из документов по выбору заявителя):

документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа);

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа);

документ, подтверждающий факт государственной регистрации установления отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа);

д) документы о доходах, – нотариально заверенное соглашение об уплате алиментов (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

Период предоставления справок о доходах (за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за предоставлением услуги;

е) документы о доходах, – справка с места службы, учебы, подтверждающая доход каждого члена семьи (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа; в МФЦ: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде);

Период предоставления справок о доходах (за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за предоставлением услуги;

ж) документы о доходах, - справка о размере алиментов (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа).

Период предоставления справок о доходах (за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за предоставлением услуги;

з) документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца, – удостоверение беженца (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа);

и) документы заявителя, – ходатайство администрации муниципального образования о выделении путевки с указанием причин (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа) (при повторном обращении по вопросу оздоровления в течение одного календарного года);

к) документы заявителя, – справка из органов местного самоуправления, подтверждающая факт стихийного бедствия (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа);

л) документы заявителя, – справка из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа; посредством Единого портала: в электронном виде; в МФЦ: в виде отдельного документа).

83. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах

Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту пребывания (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа);

в) документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки, – постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о включении семьи в единый муниципальный банк данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа).

84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – в электронной форме, подписанного простой электронной подписью (при условии, что идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации, а также личность физического лица при выдаче ключа простой электронной подписи установлена на личном приеме), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность.

85. Уполномоченный орган, МФЦ отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

б) не представлен оригинал документа;

в) установлен факт наличия в представленных документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

г) личность заявителя не установлена;

д) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены.

86. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ, в уполномоченном органе.

87. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день;

- б) в МФЦ 1 рабочий день;
- в) в уполномоченном органе 1 рабочий день.

Специалист учреждения, ответственный за прием документов: создает электронные образы представленных документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), подписывает их квалифицированной электронной подписью, после чего подлинники документов возвращает заявителю; регистрирует заявление в ведомственной информационной системе в день подачи заявления; формирует электронное личное дело.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления посредством Единого портала должен обратиться в учреждение для предоставления документов отраженных в пункте 82.

Межведомственное информационное взаимодействие

88. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

б) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

в) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

г) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

д) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

е) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ж) межведомственный запрос «Регистрация по месту жительства». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

з) межведомственный запрос «Регистрация по месту пребывания». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

и) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

к) межведомственный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

л) межведомственный запрос «Запрос на уточнение информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах)». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

м) межведомственный запрос «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

н) межведомственный запрос «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

о) межведомственный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

п) межведомственный запрос «Выписка сведений об инвалиде». Поставщиком сведений является Социальный фонд России.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд России представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

р) межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

с) межведомственный запрос «Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу». Поставщиком сведений является МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

т) межведомственный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Поставщиком сведений является Социальный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Социальный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

у) межведомственный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов;

ф) межведомственный запрос «Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения». Поставщиком сведений является Федеральная служба судебных приставов.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная служба судебных приставов представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов.

89. Услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

90. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

91. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения о паспорте гражданина Российской Федерации подтверждены;

б) заявитель является одним из родителей ребенка либо лицом, его заменяющим;

в) в свидетельство внесены сведения о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка), либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим или если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка); либо о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации); либо на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставлена отметка о наличии гражданства Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

г) соответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их правильное оформление;

д) поступление в установленный срок запрашиваемых документов и сведений из соответствующих органов;

е) документ подтверждает категорию, к которой относится ребёнок.

Решение о предоставлении Услуги принимается, в том числе при выполнении критериев, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

93. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

94. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

95. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ, в уполномоченном органе.

Вариант 4

96. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

97. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, дата решения, номер решения, подпись руководителя, номер обращения, дата заявления, ФИО руководителя.

98. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление.

99. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

100. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

101. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе.

102. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие законного представителя на обработку персональных данных, членов семьи заявителя (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

103. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

104. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

105. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

106. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Уполномоченном органе.

107. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

108. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченный орган при выполнении следующего критерия принятия решения – соответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их правильное оформление.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

109. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 5

110. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

111. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, дата решения, номер решения, подпись руководителя, номер обращения, дата заявления, ФИО руководителя.

112. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление.

113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

114. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

115. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе.

116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие законного представителя на обработку персональных данных, членов семьи заявителя (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

117. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

118. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

119. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

120. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Уполномоченном органе.

121. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

122. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – соответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их правильное оформление.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Вариант 6

124. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

125. Результатом предоставления варианта Услуги является решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (бумажный носитель, электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги. В состав реквизитов документа входят фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес регистрации, дата решения, номер решения, подпись руководителя, номер обращения, дата заявления, ФИО руководителя.

126. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – несоответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их неправильное оформление.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы заявителя, – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (при подаче запроса в уполномоченный орган: в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа);

в) согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие законного представителя на обработку персональных данных, членов семьи заявителя (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

г) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче запроса в уполномоченном органе: в виде отдельного документа).

131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

132. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

133. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

134. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Уполномоченном органе.

135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

136. Решение о предоставлении Услуги принимается уполномоченным органом при выполнении следующего критерия принятия решения – соответствие представленных документов перечню, предусмотренному настоящим Административным регламентом, их правильное оформление.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

137. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых

для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

138. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

139. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

140. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

141. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

142. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

143. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

144. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

145. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте уполномоченного органа, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

146. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, посредством официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 31 мая 2023 г. №295-осн

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Организация отдыха детей в каникулярное время»</i>	
1.	Физическое лицо (представитель по доверенности), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Выберите группу категорий, к которой относится ребёнок проживающий на территории Тульской области»), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Укажите возраст ребенка»)
2.	Опекуны (попечители), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Выберите группу категорий, к которой относится ребёнок проживающий на территории Тульской области»), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Укажите возраст ребенка»)
3.	Родитель, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Выберите группу категорий, к которой относится ребёнок проживающий на территории Тульской области»), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Укажите возраст ребенка»)
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>	
4.	Опекуны (попечители)
5.	Родитель
6.	Физическое лицо (представитель по доверенности)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо (представитель по доверенности). 2. Опекун (попечитель). 3. Родитель
2.	Выберите группу категорий, к которой относится ребёнок проживающий на территории Тульской области	1. Дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума. 2. Дети - жертвы стихийных бедствий. 3. Дети - жертвы экологических и техногенных

		<p>катастроф, вооруженных и межнациональных конфликтов.</p> <p>4. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>5. Дети-инвалиды.</p> <p>6. Дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении.</p> <p>7. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе дети, пребывающие в центрах социального обслуживания.</p> <p>8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе проживающие в опекунских и приемных семьях</p>
3.	Укажите возраст ребенка	<p>1. Дети от 6 до 7 лет.</p> <p>2. От 7 до 17 лет включительно</p>
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	<p>1. Опекун (попечитель).</p> <p>2. Родитель.</p> <p>3. Физическое лицо (представитель по доверенности)</p>

Приложение № 2 к
Административному
регламенту,
утвержденному приказом
министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 31 мая 2023 г. №295-осн

<i>Результат «Организация отдыха детей в каникулярное время»</i>	
Выберите группу категорий, к которой относится ребёнок проживающий на территории Тульской области	
дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: справка с места службы, учебы, подтверждающая доход каждого члена семьи; справка о размере алиментов; нотариально заверенное соглашение об уплате алиментов; Период предоставляемых справок о доходах (за три календарных месяца, предшествующих четырем месяцам перед обращением за предоставлением услуг Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены Межведомственные запросы: Информация из Реестра дисквалифицированных лиц; Реестр недобросовестных поставщиков (РНП); Регламентная широковещательная рассылка сведений о перемене имени из ЕГР ЗАГС федеральным органам исполнительной власти. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания, не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: критерии не предусмотрены</p>
дети - жертвы стихийных бедствий	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: справка из органов местного самоуправления, подтверждающая факт стихийного бедствия</p>
дети - жертвы экологических и техногенных катастроф, вооруженных и межнациональных конфликтов	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: справка с места жительства о составе семьи</p>
дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: документы, подтверждающие наличие у соотечественника статуса беженца: удостоверение беженца. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p>

	<p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: критерии не предусмотрены</p>
дети-инвалиды	-
дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: документы, подтверждающие получение мер государственной (социальной) поддержки: постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о включении семьи в единый муниципальный банк данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: критерии не предусмотрены</p>
дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе дети, пребывающие в центрах социального обслуживания	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: ходатайство администрации муниципального образования о выделении путевки с указанием причин.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены</p> <p>Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: документ не подтверждает категорию льгот.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении услуги: документ подтверждает категорию льгот</p>
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе проживающие в опекунских и приемных семьях	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: документы, удостоверяющие полномочия законного представителя, - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в виде отдельного документа).</p>
Результат «Организация отдыха детей в каникулярное время»	
Укажите возраст ребенка	
дети от 6 до 7 лет	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: справка из учебного заведения о планируемом зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение в текущем календарном году</p>
от 7 до 17 лет включительно	-

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 31 мая 2023 г. №295-осн

**Перечень направляемых в межведомственном информационном
запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе
цели их использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	<p>Организация отдыха детей в каникулярное время, физическое лицо (представитель по доверенности), дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, дети - жертвы стихийных бедствий, дети - жертвы экологических и техногенных катастроф, вооруженных и межнациональных конфликтов, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети-инвалиды, дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе дети, пребывающие в центрах социального обслуживания, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе проживающие в опекунских и приемных семьях, дети от 6 до 7 лет от 7 до 17 лет включительно</p>
1.1.	<p>Веб-сервис ФНП подтверждения нотариального удостоверенного документа (Федеральная нотариальная палата (Ассоциация)). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (межведомственное взаимодействие); код органа ЗАГС (межведомственное взаимодействие); серия свидетельства (межведомственное взаимодействие); номер свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>наименование субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); наименование района (межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (межведомственное взаимодействие); номер записи акта о рождении (межведомственное взаимодействие); дата составления актовой записи о рождении (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (межведомственное взаимодействие); код региона (межведомственное взаимодействие)</p>
1.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
1.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе</p>

	<p>сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата изменения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие)</p>
1.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>количество документов в представленном файле;</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>реквизиты записи АГС о расторжении брака;</p> <p>реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
1.6.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие)
1.7.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие);

	<p>дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (межведомственное взаимодействие); причина недействительности (межведомственное взаимодействие); комментарий (межведомственное взаимодействие)</p>
1.8.	<p>Регистрация по месту жительства (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.9.	<p>Регистрация по месту пребывания (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.10.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.11.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код выдавшего подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие)</p>
1.12.	<p>Запрос на уточнение информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах) (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.13.	<p>Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия, номер документа, удостоверяющего личность; код вида документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; отчетный год. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН физического лица (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>фамилия (межведомственное взаимодействие); код вида документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); отчетный год (межведомственное взаимодействие); признак наличия сведений по указанному отчетному году (межведомственное взаимодействие); КПП казино (межведомственное взаимодействие); сумма, полученная физическим лицом в кассе казино (межведомственное взаимодействие); сумма, внесенная физическим лицом (межведомственное взаимодействие)</p>
1.14.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.15.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: полное наименование организации; дата начала трудовой деятельности; должность; фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; отчество (при наличии); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); должность; дата; номер обращения; данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги); результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf); блок описания вложения (вложенных сведений). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование организации (принятие решения); дата начала трудовой деятельности (принятие решения); должность (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН) (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата документа (принятие решения); должность работника (принятие решения); структурное подразделение (принятие решения); история (регистрационный номер в СФР; наименование; период (начало, окончание)) (принятие решения); сведения о работнике (фамилия, имя, отчество; СНИЛС) (принятие решения); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН; номер документа; дата документа; должность работника; структурное подразделение) (принятие решения); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (принятие решения);</p>

	<p> регистрационный номер работодателя в СФР (принятие решения); наименование работодателя (принятие решения); ИНН работодателя (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения); номер СНИЛС (принятие решения); страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения); регистрационный номер работодателя (принятие решения); краткое наименование организации (принятие решения); ИНН (принятие решения); КПП (принятие решения); дата (принятие решения); вид (принятие решения); сведения (принятие решения); является совместителем (принятие решения); наименование (принятие решения); дата (принятие решения); номер (принятие решения); должность (принятие решения); КПП работодателя (принятие решения); дата (принятие решения); должность (принятие решения); период работы с (принятие решения); период работы по (принятие решения); период работы (принятие решения); трудовая деятельность (принятие решения); должность (принятие решения); дата формирования (принятие решения); мероприятие (принятие решения); дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (принятие решения); сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения); трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение (принятие решения); причины увольнения (пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона) (принятие решения); основание (наименование документа, дата документа, номер документа) (принятие решения); работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР (принятие решения); номер обращения (принятие решения); данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги) (принятие решения); результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf) (принятие решения); блок описания вложения (вложенных сведений) (принятие решения); наименование документа (принятие решения); код выполняемой функции (при наличии) (принятие решения) </p>
1.16.	<p> Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); </p>

	<p>имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
1.17.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.18.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.19.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; тип места рождения; город рождения; район рождения; регион рождения; страна рождения; серия; номер; дата выдачи; кем выдан; место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность"); документ удостоверяющий личность; тип удостоверяющего документа; наименование документа; серия документа; номер документа; дата выдачи; кем выдан;</p>

	<p>серия; номер; дата выдачи; кем выдан; серия; номер; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); тип места рождения (межведомственное взаимодействие); город рождения (межведомственное взаимодействие); район рождения (межведомственное взаимодействие); регион рождения (межведомственное взаимодействие); страна рождения (межведомственное взаимодействие); серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (межведомственное взаимодействие); документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие); наименование документа (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие); серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие); серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие)</p>
1.20.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи;</p> <p>фамилия; имя; отчество;</p> <p>реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (межведомственное взаимодействие); имя умершего (межведомственное взаимодействие); отчество умершего (межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (межведомственное взаимодействие)</p>
1.21.	<p>Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения (Федеральная служба судебных приставов).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.	<p>Организация отдыха детей в каникулярное время, опекуны (попечители), дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, дети - жертвы стихийных бедствий, дети - жертвы экологических и техногенных катастроф, вооруженных и межнациональных конфликтов, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети-инвалиды, дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе дети, пребывающие в центрах социального обслуживания, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе проживающие в опекунских и приемных семьях, дети от 6 до 7 лет от 7 до 17 лет включительно</p>
2.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (межведомственное взаимодействие); код органа ЗАГС (межведомственное взаимодействие); серия свидетельства (межведомственное взаимодействие); номер свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения об отце (межведомственное взаимодействие); наименование субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); наименование района (межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (межведомственное взаимодействие); номер записи акта о рождении (межведомственное взаимодействие); дата составления актовой записи о рождении (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (межведомственное взаимодействие); код региона (межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
2.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p>

	<p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата изменения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие)</p>
2.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>количество документов в представленном файле;</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>реквизиты записи АГС о расторжении брака;</p> <p>реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении</p>

	<p>которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
2.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о рождении ребенка. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие); дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие); количество документов в представленном файле запроса (межведомственное взаимодействие); тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о матери (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие)
2.6.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; серия документа; номер документа; дата выдачи документа; код подразделения; регион; статус паспорта; причина недействительности; комментарий. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие);

	<p>номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (межведомственное взаимодействие); причина недействительности (межведомственное взаимодействие); комментарий (межведомственное взаимодействие)</p>
2.7.	<p>Регистрация по месту жительства (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.8.	<p>Регистрация по месту пребывания (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.9.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.10.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код выдавшего подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие)</p>
2.11.	<p>Запрос на уточнение информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах) (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.12.	<p>Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия, номер документа, удостоверяющего личность; код вида документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; отчетный год. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН физического лица (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>имя (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); код вида документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); отчетный год (межведомственное взаимодействие); признак наличия сведений по указанному отчетному году (межведомственное взаимодействие); КПП казино (межведомственное взаимодействие); сумма, полученная физическим лицом в кассе казино (межведомственное взаимодействие); сумма, внесенная физическим лицом (межведомственное взаимодействие)</p>
2.13.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.14.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: полное наименование организации; дата начала трудовой деятельности; должность; фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; отчество (при наличии); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); должность; дата; номер обращения; данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги); результат приема запроса в человекочитаемом виде (pdf); блок описания вложения (вложенных сведений). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование организации (принятие решения); дата начала трудовой деятельности (принятие решения); должность (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН) (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата документа (принятие решения); должность работника (принятие решения); структурное подразделение (принятие решения); история (регистрационный номер в СФР; наименование; период (начало, окончание)) (принятие решения); сведения о работнике (фамилия, имя, отчество; СНИЛС) (принятие решения); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН; номер документа; дата документа; должность работника; структурное подразделение) (принятие решения);</p>

	<p>страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (принятие решения); регистрационный номер работодателя в СФР (принятие решения); наименование работодателя (принятие решения); ИНН работодателя (принятие решения); период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения); номер СНИЛС (принятие решения); страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения); регистрационный номер работодателя (принятие решения); краткое наименование организации (принятие решения); ИНН (принятие решения); КПП (принятие решения); дата (принятие решения); вид (принятие решения); сведения (принятие решения); является совместителем (принятие решения); наименование (принятие решения); дата (принятие решения); номер (принятие решения); должность (принятие решения); КПП работодателя (принятие решения); дата (принятие решения); должность (принятие решения); период работы с (принятие решения); период работы по (принятие решения); период работы (принятие решения); трудовая деятельность (принятие решения); должность (принятие решения); дата формирования (принятие решения); мероприятие (принятие решения); дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (принятие решения); сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения); трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение (принятие решения); причины увольнения (пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона) (принятие решения); основание (наименование документа, дата документа, номер документа) (принятие решения); работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР (принятие решения); номер обращения (принятие решения); данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги) (принятие решения); результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf) (принятие решения); блок описания вложения (вложенных сведений) (принятие решения); наименование документа (принятие решения); код выполняемой функции (при наличии) (принятие решения)</p>
2.15.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; тип выписки; за какой период составить выписку об инвалиде; выписка по документам, действительным на дату; выписка по документам за указанный период; дата начала периода; дата конца периода. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
2.16.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.17.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.18.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; тип места рождения; город рождения; район рождения; регион рождения; страна рождения; серия; номер; дата выдачи; кем выдан; место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность"); документ удостоверяющий личность; тип удостоверяющего документа; наименование документа; серия документа; номер документа; дата выдачи;</p>

	<p>кем выдан; серия; номер; дата выдачи; кем выдан; серия; номер; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); тип места рождения (межведомственное взаимодействие); город рождения (межведомственное взаимодействие); район рождения (межведомственное взаимодействие); регион рождения (межведомственное взаимодействие); страна рождения (межведомственное взаимодействие); серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (межведомственное взаимодействие); документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие); наименование документа (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие); серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие); серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие)</p>
2.19.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); место рождения (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (межведомственное взаимодействие); имя умершего (межведомственное взаимодействие); отчество умершего (межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (межведомственное взаимодействие)</p>
2.20.	<p>Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения (Федеральная служба судебных приставов). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.	<p>Организация отдыха детей в каникулярное время, родители, дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, дети - жертвы стихийных бедствий, дети - жертвы экологических и техногенных катастроф, вооруженных и межнациональных конфликтов, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети-инвалиды, дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе дети, пребывающие в центрах социального обслуживания, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе проживающие в опекунских и приемных семьях, дети от 6 до 7 лет от 7 до 17 лет включительно</p>
3.1.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ФИО; дата рождения (для физического лица); СНИЛС; документ, удостоверяющий личность; серия, номер; дата выдачи документа; наименование органа выдавшего документ; код подразделения; дата рождения (для физического лица). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО (межведомственное взаимодействие); дата рождения (дд/мм/гг) (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты записи актов гражданского состояния (номер, дата и наименование органа, осуществившего государственную регистрацию акта гражданского состояния) (межведомственное взаимодействие); код органа ЗАГС (межведомственное взаимодействие); серия свидетельства (межведомственное взаимодействие); номер свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>место рождения (межведомственное взаимодействие); сведения об отце (межведомственное взаимодействие); наименование субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); наименование района (межведомственное взаимодействие); наименование населенного пункта (межведомственное взаимодействие); номер записи акта о рождении (межведомственное взаимодействие); дата составления актовой записи о рождении (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (до установления отцовства) (межведомственное взаимодействие); фамилия, имя, отчество (после установления отцовства) (межведомственное взаимодействие); код региона (межведомственное взаимодействие)</p>
3.2.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; номер актовой записи о заключении брака; реквизиты записи АГС о заключении брака; реквизиты записи акта о заключении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруг) (межведомственное взаимодействие); сведения о лицах, заключивших брак (супруга) (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации АГС о заключении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации заключения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
3.3.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной; количество документов в представленном файле; тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос; сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС; сведения, содержащиеся в запросе; фамилия; имя; отчество (при наличии); наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; кем выдан документ, удостоверяющий личность; СНИЛС; дата рождения (для физического лица); дата рождения; реквизиты записи АГС о перемене имени; реквизиты записи акта о перемене имени (номер записи, дата записи, наименование</p>

	<p>органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия после перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя после перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество после перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>наименование документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>серия документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>кем выдан документ, удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия до перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя до перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество до перемены имени (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата изменения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (для физического лица) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации АГС о перемене имени лица, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации перемены имени (межведомственное взаимодействие)</p>
3.4.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>количество документов в представленном файле;</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>реквизиты записи АГС о расторжении брака;</p> <p>реквизиты записи акта о расторжении брака (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>сведения о государственной регистрации АГС о расторжении брака лицом, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации расторжения брака (межведомственное взаимодействие)</p>
3.5.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>идентификатор запроса, сформированный запрашивающей стороной;</p> <p>количество документов в представленном файле;</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос;</p> <p>сведения о нормативно-правовых основаниях запрашивающей стороны для получения сведений из ЕГР ЗАГС;</p> <p>сведения, содержащиеся в запросе;</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>номер актовой записи о рождении ребенка.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>идентификатор сведений, сформированный поставщиком (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата, на которую сформированы сведения по поступившему запросу (межведомственное взаимодействие);</p> <p>количество документов в представленном файл запроса (межведомственное взаимодействие);</p> <p>тип акта гражданского состояния, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о государственной регистрации ЗАГС о рождении, в отношении которого сформирован запрос (межведомственное взаимодействие);</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p> <p>СНИЛС (межведомственное взаимодействие);</p> <p>реквизиты акта (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения о матери (межведомственное взаимодействие);</p> <p>сведения об отце (межведомственное взаимодействие)</p>
3.6.	<p>Проверка действительности паспорта (расширенная) (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>серия документа;</p> <p>номер документа;</p> <p>дата выдачи документа;</p> <p>код подразделения;</p> <p>регион;</p> <p>статус паспорта;</p> <p>причина недействительности;</p> <p>комментарий.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие);</p> <p>имя (межведомственное взаимодействие);</p> <p>отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие);</p> <p>дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие); недействительно с (межведомственное взаимодействие); статус паспорта (межведомственное взаимодействие); причина недействительности (межведомственное взаимодействие); комментарий (межведомственное взаимодействие)</p>
3.7.	<p>Регистрация по месту жительства (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.8.	<p>Регистрация по месту пребывания (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.9.	<p>Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.10.	<p>Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа (межведомственное взаимодействие); код выдавшего подразделения (межведомственное взаимодействие); регион (межведомственное взаимодействие)</p>
3.11.	<p>Запрос на уточнение информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (остаткам на счетах) (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.12.	<p>Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество; дата рождения; серия, номер документа, удостоверяющего личность; код вида документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; отчетный год. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН физического лица (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>дата рождения (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); фамилия (межведомственное взаимодействие); код вида документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа, удостоверяющего личность (межведомственное взаимодействие); отчетный год (межведомственное взаимодействие); признак наличия сведений по указанному отчетному году (межведомственное взаимодействие); КПП казино (межведомственное взаимодействие); сумма, полученная физическим лицом в кассе казино (межведомственное взаимодействие); сумма, внесенная физическим лицом (межведомственное взаимодействие)</p>
3.13.	<p>Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.14.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России). Направляемые в запросе сведения: полное наименование организации; дата начала трудовой деятельности; должность; фамилия; имя; отчество; СНИЛС; дата рождения; отчество (при наличии); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); должность; дата; номер обращения; данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги); результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf); блок описания вложения (вложенных сведений). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: полное наименование организации (принятие решения); дата начала трудовой деятельности (принятие решения); должность (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (при наличии) (принятие решения); СНИЛС (принятие решения); дата рождения (принятие решения); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН) (принятие решения); номер документа (принятие решения); дата документа (принятие решения); должность работника (принятие решения); структурное подразделение (принятие решения); история (регистрационный номер в СФР; наименование; период (начало, окончание)) (принятие решения); сведения о работнике (фамилия, имя, отчество; СНИЛС) (принятие решения); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН; номер документа; дата документа; должность работника; структурное подразделение) (принятие</p>

	<p>решения);</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (принятие решения);</p> <p>регистрационный номер работодателя в СФР (принятие решения);</p> <p>наименование работодателя (принятие решения);</p> <p>ИНН работодателя (принятие решения);</p> <p>период работы (дата начала, дата окончания) (принятие решения);</p> <p>номер СНИЛС (принятие решения);</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета (принятие решения);</p> <p>регистрационный номер работодателя (принятие решения);</p> <p>краткое наименование организации (принятие решения);</p> <p>ИНН (принятие решения);</p> <p>КПП (принятие решения);</p> <p>дата (принятие решения);</p> <p>вид (принятие решения);</p> <p>сведения (принятие решения);</p> <p>является совместителем (принятие решения);</p> <p>наименование (принятие решения);</p> <p>дата (принятие решения);</p> <p>номер (принятие решения);</p> <p>должность (принятие решения);</p> <p>КПП работодателя (принятие решения);</p> <p>дата (принятие решения);</p> <p>должность (принятие решения);</p> <p>период работы с (принятие решения);</p> <p>период работы по (принятие решения);</p> <p>период работы (принятие решения);</p> <p>трудовая деятельность (принятие решения);</p> <p>должность (принятие решения);</p> <p>дата формирования (принятие решения);</p> <p>мероприятие (принятие решения);</p> <p>дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (принятие решения);</p> <p>сведения о приеме, переводе, увольнении (принятие решения);</p> <p>трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение (принятие решения);</p> <p>причины увольнения (пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона) (принятие решения);</p> <p>основание (наименование документа, дата документа, номер документа) (принятие решения);</p> <p>работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР (принятие решения);</p> <p>номер обращения (принятие решения);</p> <p>данные о результате приема запроса: "Код результата приема запроса (3 – услуга оказана; 4 – отказано в предоставлении услуги) (принятие решения);</p> <p>результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf) (принятие решения);</p> <p>блок описания вложения (вложенных сведений) (принятие решения);</p> <p>наименование документа (принятие решения);</p> <p>код выполняемой функции (при наличии) (принятие решения)</p>
3.15.	<p>Выписка сведений об инвалиде (Социальный фонд России).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия;</p> <p>имя;</p> <p>отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>тип выписки;</p> <p>за какой период составить выписку об инвалиде;</p> <p>выписка по документам, действительным на дату;</p> <p>выписка по документам за указанный период;</p> <p>дата начала периода;</p> <p>дата конца периода.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе</p>

	<p>сведений: фамилия (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); имя (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); дата рождения (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); СНИЛС (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); данные выписки из ФГИС ФРИ (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); заключение о наличии медицинских показаний для приобретения транспортного средства (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); технические средства реабилитации или услуги по реабилитации (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); технические средства реабилитации и услуги по реабилитации или абилитации, предоставляемые инвалиду за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений); сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (межведомственное взаимодействие, получение дополнительных сведений)</p>
3.16.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Социальный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.17.	<p>Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу (МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
3.18.	<p>Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность (Социальный фонд Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица); дата рождения; пол; тип места рождения; город рождения; район рождения; регион рождения; страна рождения; серия; номер; дата выдачи; кем выдан; место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность"); документ удостоверяющий личность; тип удостоверяющего документа; наименование документа; серия документа; номер документа;</p>

	<p>дата выдачи; кем выдан; серия; номер; дата выдачи; кем выдан; серия; номер; дата выдачи.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия (межведомственное взаимодействие); имя (межведомственное взаимодействие); отчество (обязательно при наличии у застрахованного лица) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие); тип места рождения (межведомственное взаимодействие); город рождения (межведомственное взаимодействие); район рождения (межведомственное взаимодействие); регион рождения (межведомственное взаимодействие); страна рождения (межведомственное взаимодействие); серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие); СНИЛС (межведомственное взаимодействие); место рождения (является обязательным к заполнению в случае, если не заполнен блок "Документ удостоверяющий личность") (межведомственное взаимодействие); документ удостоверяющий личность (межведомственное взаимодействие); тип удостоверяющего документа (межведомственное взаимодействие); наименование документа (межведомственное взаимодействие); серия документа (межведомственное взаимодействие); номер документа (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие); серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие); кем выдан (межведомственное взаимодействие); серия (межведомственное взаимодействие); номер (межведомственное взаимодействие); дата выдачи (межведомственное взаимодействие)</p>
3.19.	<p>Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; серия и номер документа; СНИЛС; номер записи; фамилия; имя; отчество; реквизиты записи акта о смерти (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии) (межведомственное взаимодействие); дата рождения (межведомственное взаимодействие);</p>

	<p>место рождения (межведомственное взаимодействие); серия и номер документа (межведомственное взаимодействие); реквизиты документа (межведомственное взаимодействие); наличие (отсутствие) информации о смерти (межведомственное взаимодействие); номер записи акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния (межведомственное взаимодействие); дата выдачи свидетельства (межведомственное взаимодействие); дата смерти (межведомственное взаимодействие); сведения о смерти (межведомственное взаимодействие); место жительства умершего (межведомственное взаимодействие); серия свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); номер свидетельства о смерти (межведомственное взаимодействие); фамилия умершего (межведомственное взаимодействие); имя умершего (межведомственное взаимодействие); отчество умершего (межведомственное взаимодействие); сведения о причинах смерти (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства на территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); последнее место жительства за пределами территории Российской Федерации (межведомственное взаимодействие); сведения о государственной регистрации смерти (межведомственное взаимодействие)</p>
3.20.	<p>Обращения, подаваемые в ФССП России, и результаты их рассмотрения (Федеральная служба судебных приставов). Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 31 мая 2023 г. № 295-осн

ФОРМА к вариантам 1 - 3

Заявление

о предоставлении услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

ФИО:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество (при наличии): _____ .

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

ФИО ребёнка*:

фамилия: _____ ;

имя: _____ ;

отчество: _____ .

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ Г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами
Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____ ;

дата составления актовой записи о рождении: __.____.____ Г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____ .

СНИЛС ребёнка:

СНИЛС: _____ .

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____ ;

населенный пункт: _____ ;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;

почтовый индекс: _____ ;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____ .

Сведения о членах семьи:

степень родства: _____ ;

ФИО (фамилия, имя, отчество): _____ ;

дата рождения (дд/мм/гг): __.____.____ г.;

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____.

СНИЛС: _____;

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись специалиста с расшифровкой: _____.

*При необходимости заявление можно подать на нескольких детей.

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

ФИО заявителя.

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____;

личный номер (при его наличии): _____.

ФИО ребёнка*:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __.____.____ г.

Сведения о рождении ребенка:

где зарегистрировано рождение: в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации: ;

номер актовой записи о рождении ребенка: _____;

дата составления актовой записи о рождении: __.____.____ г.;

место государственной регистрации актовой записи о рождении: _____.

СНИЛС ребёнка:

СНИЛС: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

почтовый индекс: _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Телефон:

номер телефона: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись специалиста с расшифровкой: _____.

*При необходимости заявление можно подать на нескольких детей.

Приложение № 5 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 31 мая 2023 г. №295-осн

**Решение от _____ № _____
о предоставлении Государственной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
предоставленные документы отдел социальной защиты населения
по _____ ГУ ТО УСЗН ТО,
принял решение об отнесении Вашего ребенка

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

_____ (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума; дети-жертвы стихийных бедствий; дети-жертвы экологических и техногенных катастроф, вооруженных конфликтов; дети из семей беженцев; дети-инвалиды; дети, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе детям, пребывающим в центрах социального обслуживания)

имеющего право на оказание Государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Ваша очередь на получение путевки в оздоровительный/санаторный оздоровительный лагерь (подчеркнуть нужное) _____

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 31 мая 2023 г. №295-осн

**Решение от _____ № _____
об отказе в предоставлении Государственной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

Ф.И.О. заявителя: _____
Адрес заявителя: _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
предоставленные документы отдел социальной защиты населения
по _____ ГУ ТО УСЗН ТО,
**принял решение об отказе в оказании Государственной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

(указать причину и нормы правовых актов, несоблюдение которых привело к отказу в предоставлении Государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебным
(внесудебном) порядке путём подачи жалобы в министерство труда и
социальной защиты Тульской области.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 31 мая 2023 г. № 295-осн

**Примерная форма согласия
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт

выдан

_____ (серия и номер)

_____ (дата)

_____ (кем и когда
выдан)

_____ (кем и когда выдан)

(заполняется, если согласие дается представителем субъекта персональных данных)

Представитель субъекта персональных данных:

_____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

_____,
(адрес представителя субъекта персональных данных)

_____,
(номер основного документа, удостоверяющего личность представителя субъекта
персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных, при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

даю согласие оператору персональных данных: государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области», адрес: г. Тула, ул. Плеханова, д. 48-б, на обработку с целью предоставления мне

(наименование меры социальной поддержки)

следующего перечня моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, возраст, адрес регистрации и адрес фактического проживания, семейное положение, степень родства, контактная информация (номер телефона), СНИЛС и иных персональных данных, указанных в заявлении или в прилагаемых к указанному заявлению документах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен с тем, что мои персональные данные будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, в том числе с использованием региональных информационных систем Тульской области, техническое сопровождение средств защиты информации которых осуществляется государственным автономным учреждением Тульской области «Центр информационных технологий» (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2).

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до отзыва, который может быть осуществлен путем подачи моего личного письменного заявления в адрес оператора персональных данных.

" " 20 г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от 31 мая 2023 г. №295-осн

Решение

об отказе в приеме документов

Ф.И.О. заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

а)

б)

В связи с изложенным принято решение об ОТКАЗЕ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Руководитель (подпись) (Ф.И.О.)
(уполномоченное лицо)

дата

Исп.

Тел.

(линия отреза)

Корешок к решению

(наименование учреждения, принявшего решение об отказе в приеме документов)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги " _____ "

получил _____ подпись _____ (Ф.И.О.) _____ дата _____

Приложение № 9 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 31 мая 2023 г. № 295-осн

**Уведомление о выделении путевки
в загородный/санаторный оздоровительный лагерь
от _____ № _____**

Ф.И.О.
заявителя _____
Адрес заявителя _____

Отдел социальной защиты населения по _____ ГУ ТО
УСЗН ТО, уведомляет Вас о предоставлении путевки Вашему
ребенку _____

(Ф.И.О., дата рождения)

в оздоровительный / санаторный оздоровительный лагерь

Смена с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Дата направления уведомления « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 10 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства
труда и социальной защиты
Тульской области
от 31 мая 2023 г. №295-осн

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

Ф.И.О. заявителя _____
Адрес заявителя _____

Наименование органа, осуществляющего выделение путевки:

Дата направления уведомления _____
Исходящий номер _____

Причина отказа: отсутствие необходимого количества путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретенных за счет средств бюджета Тульской области на текущий год.

В случае появления возможности выделения путевки для ребенка в текущем году Вы будете приглашены дополнительно для оформления документов на получение путевки.

Руководитель :

(ФИО, подпись)

Дата: _____