

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.05.2023

№ 47-осн

Об утверждении порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки

В целях реализации постановления Правительства Тульской области от 12.01.2023 № 6 «Об определении органа исполнительной власти Тульской области, уполномоченного в сфере развития пчеловодства», на основании подпункта 5 пункта 7 Положения о министерстве сельского хозяйства Тульской области, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (Приложение).
2. Отделу кадровой политики и общих вопросов (Черенков А.Г.) разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства сельского хозяйства Тульской области.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Тульской области А.И. Жаворонкова.
4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Министр сельского
хозяйства Тульской области



А.С. Степин

**ПОРЯДОК
оформления и ведения ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории Тульской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Тульской области.
2. Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки (далее – паспорт пасеки) является учетным документом, который оформляется на каждую пасеку независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.
3. Для оформления и ведения паспорта пасеки владелец пасеки обращается в государственное учреждение Тульской области «Тульское объединение ветеринарии» (далее – Учреждение).
4. Услуга по обследованию пасеки оказывается на платной основе в соответствии с ценами на услуги, утвержденными прејскурантом учреждения.
5. Паспорт пасеки оформляется на бумажном носителе.

2. Порядок оформления паспорта пасеки

6. Для оформления паспорта пасеки владелец пасеки (далее – заявитель) представляет в Учреждение заявку на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Учреждения, которая включает:

- 1) заявление об оказании услуги по проведению ветеринарно-санитарного обследования и оформлению паспорта пасеки (Приложение 1);
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации либо документ представителя, действующий в силу полномочий, основанных на доверенности или законе, либо документ от имени юридического лица, действующего в соответствии с учредительными документами без доверенности;
- 3) ИНН гражданина Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, представляются в виде копий, заверенных заявителем (в случае подачи заявки на бумажных носителях).

7. Физические лица и индивидуальные предприниматели вправе подать заявку лично или через представителей, действующих в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

От имени юридических лиц заявку вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

8. Учреждение осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок в день их поступления в порядке поступления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти и аппарате Правительства Тульской области, утвержденной указом губернатора Тульской области от 24 августа 2012 года № 103.

9. В течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, Учреждение:

согласовывает с заявителем дату и время обследования пасеки, способом, указанным в заявлении;

осуществляет выезд на пасеку для проведения обследования пасеки на соответствие требованиям приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.09.2021 № 645 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства» с отбором проб диагностического материала для проведения лабораторных исследований с целью исключения следующих заболеваний: американского гнильца, европейского гнильца, акарапидоза, аскосфероза, аспергиллеза, браулеза, варроатоза, гафниоза, нозематоза;

осуществляет выезд на пасеку с целью проведения анализа ее ветеринарно-санитарного состояния, выполнения противоэпизоотических (профилактических), лечебных и диагностических мероприятий;

составляет акт обследования пасеки в день проведения обследования (Приложение 2), который подписывается специалистом Учреждения и заявителем. Акт обследования пасеки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заявителя.

Заявитель обязан обеспечить возможность проведения обследования пасеки.

Результаты обследования пасеки в полном объеме подлежат отражению в паспорте пасеки.

10. Отобранные образцы (пробы) диагностического материала упаковываются и направляются в лабораторию, входящую в систему органов

и учреждений государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иную лабораторию, аккредитованную в национальной системе аккредитации для исследования.

На направляемый в лабораторию диагностический материал составляется сопроводительный документ.

Лабораторные исследования проводятся за счет владельца пасеки.

11. В течение трех рабочих дней, следующих за днем получения результатов проведенных лабораторных исследований, Учреждение:

оформляет паспорт пасеки, который регистрируется в журнале учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек Учреждения (Приложение 3);

готовит письмо об отказе в оформлении паспорта пасеки с указанием основания для отказа, а также письменными рекомендациями по устранению замечаний.

12. Основаниями для отказа в выдаче паспорта пасеки являются:

1) несоответствие представленных заявителем заявок требованиям к заявкам, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе пасеки;

3) несоответствие пасеки ветеринарно-санитарным нормам;

4) несоответствие результатов проведенных исследований установленным законодательством Российской Федерации нормам;

5) выявление в результате лабораторных исследований заболеваний пчел: американского гнильца, европейского гнильца, акарапидоза, аскосфероза, аспергиллеза, браулеза, варроатоза, гафниоза, нозематоза.

13. Информация об оформлении паспорта пасеки направляется заявителю в течение трёх рабочих дней, следующих за днем оформления паспорта пасеки, любым удобным способом с указанием места и времени получения паспорта пасеки.

Письмо об отказе в оформлении паспорта пасеки направляется заявителю в течение трёх рабочих дней, следующих за днем подготовки указанного письма, любым удобным способом.

Заявитель подписывает паспорт пасеки при его получении.

14. Заявитель после выполнения рекомендациями по устранению замечаний вправе повторно подать заявку на оформление паспорта пасеки.

15. Паспорт пасеки хранится у владельца пасеки и предъявляется по требованию специалиста Учреждения.

16. После получения паспорта пасеки обследование пасеки проводится не реже одного раза в год (весной или осенью) по заявлению владельца пасеки.

17. По мере заполнения страниц, порчи, утраты или повреждения оформляется дубликат паспорта пасеки с сохранением ранее присвоенного номера.

На первой странице дубликата паспорта пасеки делается отметка о выдаче нового паспорта с указанием даты его выдачи и пометкой «Выдан повторно».

При оформлении дубликата паспорта пасеки из предыдущего паспорта пасеки (при его наличии) переносятся сведения за год, предшествующий выдаче дубликата.

18. При смене владельца пасеки без изменения ее местонахождения в паспорт пасеки вносятся изменения о переходе права собственности или возникновении иного основания владения пасекой на основании заявления о внесении изменений в паспорт пасеки в связи со сменой владельца пасеки, поданного новым владельцем пасеки (Приложение 4) с приложением паспорта паспорт гражданина Российской Федерации.

19. Оформление дубликата паспорта пасеки, внесение изменений в паспорт пасеки осуществляется в течение пяти календарных дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата паспорта пасеки, внесении изменений в паспорт пасеки, которое направляется в Учреждение на бумажном носителе путем представления непосредственно в Учреждение, на почтовый адрес Учреждения, а также в форме электронного документа на адрес электронной почты Учреждения.

20. Информация об оформлении дубликата паспорта пасеки, внесении изменений в паспорт пасеки направляется заявителю в течение трёх рабочих дней, следующих за днем оформления дубликата паспорта пасеки, внесении изменений в паспорт пасеки любым удобным способом с указанием места и времени получения паспорта пасеки.

21. Письмо об отказе внесения изменений в паспорт пасеки направляется заявителю в течение трёх рабочих дней, следующих за днем подготовки указанного письма, любым удобным способом.

22. Основаниями для отказа внесения изменений в паспорт пасеки являются:

- 1) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе пасеки;
- 2) несоответствие пасеки ветеринарно-санитарным нормам;

23. Утраченный паспорт пасеки считается недействительным со дня получения дубликата паспорта пасеки.

При смене места нахождения пасеки оформляется новый паспорт пасеки в соответствии с настоящим Порядком.

"Приложение 1
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Тульской области

ФОРМА

Государственное учреждение
Тульской области «Тульское
объединение ветеринарии»

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
владельца пасеки (представителя владельца пасеки))

(контактный телефон, адрес электронной почты)

(место жительства владельца пасеки/
представителя владельца пасеки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении ветеринарно-санитарного обследования
и выдачи паспорта пасеки

Прошу выдать ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку, расположенную по адресу:

_____.

Уведомления в мой адрес прошу направлять следующим способом:

(указать способ уведомления)

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
владельца пасеки (представителя владельца пасеки))

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника Государственного учреждения
Тульской области «Тульское объединение ветеринарии»)

Приложение 2
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Тульской области

ФОРМА

Акт обследования пасеки
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Мною, _____

(Ф.И.О., должность специалиста Государственного учреждения
Тульской области «Тульское объединение ветеринарии», проводившего обследование)
в присутствии _____

владелец пасеки (представитель владельца пасеки)
проведено обследование пасеки, расположенной по адресу: _____

(адрес пасеки)

Акт обследования пасеки составлен на основании норм приказа Минсельхоза России от 23.09.2021 № 645 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства».

По результатам обследования установлено:

№ п/п	Наименование показателя	Сведения о пасеке
1	Соблюдение требований к расстоянию для содержания пчел до различных объектов, до границ соседних земельных участков, находящихся в населенных пунктах или на территориях ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, до помещений, в которых содержатся животные других видов, включая птиц.	
2	Размещение пасеки не менее 3 м от границ соседних земельных участков, находящихся в населенных пунктах или на территориях ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, с направлением летков в противоположную сторону от границ этих участков или без ограничений по расстоянию и направлению летков при условии отделения пасек от соседних земельных участков сплошным ограждением высотой не менее 2 м.	
3	Вид пасеки (стационарная, передвижная).	
4	Количество пчелиных семей.	
5	Расстояния между ульями должны обеспечивать доступ к каждому улью, в случае применения средств механизации - проезд этих средств.	
6	Наличие зимовника на пасеке, который должен быть звуконепроницаемым, защищенным от проникновения грызунов, света, оборудован вентиляцией и расположен в месте, где не скапливаются сточные атмосферные воды.	
7	Соблюдение в зимовнике температурных условий (при среднесуточной температуре наружного воздуха	

	ниже 0°С температура в зимовнике должна быть от 0°С до 4°С) и условий по влажности влажность воздуха (70 - 85%).	
8	Наличие поилок с подсоленной водой (0,05% р-р NaCl).	
9	Наличие поилок с чистой водой (при отсутствии на расстоянии менее 500 м водоемов, водотоков, природных выходов подземных вод (родников).	
10	Наличие подставок, поддонов, паллетов при размещении ульев.	
11	Наличие сотовых рамок, заплесневевших и (или) испачканных испражнениями пчел.	
12	Наличие площадки для дезинфекции ульев, сотовых рамок, тары, пчеловодного инвентаря.	
13	Наличие спецодежды, инвентаря, ветеринарно-санитарного паспорта пасеки.	
14	Закрытая яма (при наличии в хозяйстве) для сточных вод.	
13	Комплектование пасеки	
14	Сведения об эпизоотической обстановке пасеки	
15	Сведения о последних профилактических обработках	
16	Сведения о последних лабораторных исследованиях (пчелы, продукты пчеловодства)	
17	Сведения о последней дезинфекции ульев, пчеловодного инвентаря, рабочей одежды и обуви	
18	Сведения о последних дезинсекции, деакаризации, дератизации пасеки, пчеловодного инвентаря и оборудования в хозяйстве	
19	Использование корма, содержащего посторонние примеси, имеющие несвойственные данному корму запах и вкус, пораженные плесенью или насекомыми-вредителями	

Рекомендации: _____

Заключение <*>: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись специалиста Государственного учреждения
 Тульской области «Тульское объединение ветеринарии»,
 проводившего обследование)

С актом обследования ознакомлен(-а), копию акта (при наличии – приложения) получил(-а):

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 владельца пасеки (представителя владельца пасеки))

Пометка об отказе от ознакомления с актом обследования:

<*> Заполняется в случае, если с момента последних лабораторных исследований прошло не более одного года

ФОРМА

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫХ ПАСПОРТОВ ПАСЕК**

(Государственное учреждение Тульской области «Тульское объединение ветеринарии»)

Нечетные страницы оформляются следующим образом:

№ п/п	№ ветеринарно- санитарного паспорта пасеки	Дата выдачи ветеринарно- санитарного паспорта пасеки	Фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца пасеки (представителя владельца пасеки)	Местонахождение пасеки

Четные страницы оформляются следующим образом:

Дата обследования пасеки	Количество пчелиных семей	Санитарная оценка состояния пасеки	Эпизоотическое состояние пасеки	Фамилия, инициалы, подпись сотрудника государственного учреждения ветеринарии Тульской области, выдавшего ветеринарно- санитарный паспорт пасеки (новый паспорт пасеки, дубликат паспорта пасеки)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись владельца пасеки (представителя владельца пасеки), получившего ветеринарно- санитарный паспорт пасеки

Приложение 4
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного
паспорта пасеки на территории
Тульской области

ФОРМА

Государственное учреждение
Тульской области
«Тульское объединение ветеринарии»

(фамилия, имя, отчество руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
владельца пасеки (представителя владельца пасеки))

(контактный телефон, адрес электронной почты)

(место жительства владельца пасеки
(представителя владельца пасеки))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о внесении изменений в ветеринарно-санитарный
паспорт пасеки в связи со сменой владельца пасеки**

Прошу внести изменения в ветеринарно-санитарный паспорт пасеки, расположенной
по адресу: _____

в связи с _____
(переход права собственности/иное основание для владения пасекой)

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
владельца пасеки (представителя владельца пасеки))

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г

(фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника
Государственного учреждения Тульской области «Тульское объединение ветеринарии»). ,