

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.03.2013

№ 392

Об организации работы по реализации в Тульской области программы «Земский учитель»

На основании Положения о министерстве образования Тульской области, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 29.01.2013 № 16, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить положение о конкурсном отборе учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты (Приложение №1 к настоящему приказу).

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по отбору учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты учителям, расходования и возврата учителем единовременной компенсационной выплаты (Приложение № 3 к настоящему приказу).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня опубликования.

Министр образования
Тульской области



О.А. Осташко

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе учителей на право получения
единовременной компенсационной выплаты

1. Общие положения

Настоящее положение о конкурсном отборе учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты разработано в целях реализации государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области» (далее - Положение), предусматривающей проведение мероприятий, направленных на решение кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельской местности и малых городах Тульской области, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности.

Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителям предполагает проведение конкурсного отбора учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты.

Количество учителей прошедших конкурсный отбор и прибывших (переехавших) на работу в соответствии с трудовым договором в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории Тульской области, определяется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Тульской области на реализацию федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

2. Условия предоставления единовременной
компенсационной выплаты

Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю являются:

возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;
наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы;

принятие учителем обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

Отпуск по уходу за ребенком в период пятилетнего срока отработки не включается в период работы.

3. Формирование перечня вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляется единовременная компенсационная выплата, сформированного исходя из потребности Тульской области в восполнении вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях согласно форме федерального статистического наблюдения № ОО-1

3.1. Перечень вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляется единовременная компенсационная выплата, формируется исходя из потребности Тульской области в восполнении вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях согласно форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 (далее - перечень вакантных должностей).

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы населенных пунктов Тульской области.

3.2. Перечень вакантных должностей утверждается приказом министерства образования Тульской области и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Тульской области и на портале «Земский учитель».

3.3. По результатам конкурсного отбора учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее — конкурсный отбор) в одной определенной школе учителями, подавшими заявление на вакансии в данной школе и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной школе.

3.4. Учителя вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на официальном сайте министерства образования Тульской области правового акта об утверждении перечня вакантных должностей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

4. Подача документов

4.1. Учитель лично или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, представляет государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной подготовки работников сферы образования Тульской области» (далее — ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») заявление на участие в мероприятии с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

копия документа об образовании;

копия документа, подтверждающего уровень квалификации;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, заверенные в установленном порядке;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

При подаче заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с заявлением направляются цветные копии документов.

4.2. Копии указанных документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Верность копий может быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

Кроме того, представляются:

согласие претендента на обработку персональных данных;

согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек (при необходимости).

4.3. Дополнительно представляются:

копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о браке;

копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенную копию свидетельства о рождении детей;

иные документы по усмотрению претендента.

4.4. Неполное представление документов, указанных в пункте 4.1, предоставление документов с нарушением требований законодательства, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

В случае устранения в установленный период подачи документов нарушений, послуживших основанием для возврата документов, учитель вправе повторно предоставить документы для участия в программе.

4.5. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов с указанием даты и времени поступления.

4.6. Уполномоченное лицо ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов и указанием даты и времени их регистрации.

Учителем ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

При получении заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляет электронное сообщение о приеме заявления и выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени подачи документов.

4.7. Заявки учителей для участия в конкурсном отборе принимаются с 6 марта по 30 июня текущего года включительно.

4.8. Учитель может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

5. Этапы проведения конкурсного отбора проводится

1 этап: прием заявлений и документов, регистрация учителей на участие в конкурсном отборе (с 6 марта по 30 июня включительно);

2 этап: проведение экспертной оценки документов, представленных учителями, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому учителю баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому учителю (с 1 по 15 июля включительно);

3 этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (с 16 по 22 июля включительно);

4 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанными с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласия на переезд (при необходимости) и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее - Согласие) (с 23 июля по 11 августа включительно).

В случае непредставления в срок до 11 августа текущего года включительно Согласия победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

В случае если последний день этапа выпадает на нерабочий (праздничный) день, то днем окончания этапа является следующий за ним рабочий день.

При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в мероприятии, участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается правовым актом уполномоченного органа;

5 этап: издание приказа министерства образования Тульской области об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 16 августа включительно).

6. Порядок конкурсного отбора учителей

6.1. Основными критериями для отбора учителей на конкурсной основе являются:

а) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

б) возраст до 55 лет включительно.

6.2. Дополнительными критериями для отбора на конкурсной основе претендентов являются:

наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ - копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ - копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке);

возможность учителя преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающие документы - документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету);

наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии;

наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.);

учитель является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень

вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации (подтверждающий документ - копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии);

стаж педагогической деятельности свыше 10 лет (подтверждающий документ - копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия трудовой книжки);

непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации (подтверждающий документ - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности).

6.3. ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет в период, установленный для проведения второго этапа конкурса, с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

6.4. Конкурсная комиссия в период, установленный для проведения третьего этапа конкурса, определяет победителей конкурсного отбора, подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

6.5. В ходе конкурсного отбора претендентов конкурсная комиссия принимает во внимание демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании или городском округе Тульской области и удаленность общеобразовательной организации от города.

Учитывая актуальность вопроса кадровой обеспеченности образовательной деятельности, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, начисляется до 5 баллов:

ставка является вакантной более трех лет - 5 баллов;

ставка является вакантной от двух до трех лет - 3 балла;

ставка является вакантной от 1 года до двух лет - 1 балл.

6.6. Каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям Положения о конкурсном отборе, начисляются баллы в соответствии с критериями отбора, указанными в приложении к данному Положению.

6.7. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становится дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».

Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

6.8. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с

рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов ответственным секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания Конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не заключившего трудовой договор с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения, и направляется в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Претенденты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о его результатах не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии. В уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия 4 этапа.

6.9. Победители конкурсного отбора, направившие Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно в уполномоченный орган или региональному оператору Согласие и заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты.

6.10. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма органа управления образованием муниципального района (городского округа). Одновременно, конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в список победителей конкурсного отбора.

7. Результаты конкурсного отбора

Министерство образования Тульской области:

утверждает приказом министерства образования Тульской области список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий победителей конкурсного отбора

на участие в мероприятии в текущем году и заявлений на получение единовременной компенсационной выплаты;

письменно информирует победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты;

размещает приказ министерства образования Тульской области об утверждении победителей конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

8. Порядок проведения дополнительного или дополнительных этапов

8.1. В случае наличия вакансий, не замещенных по итогам конкурсного отбора в пределах планируемой численности учителей, проводится дополнительный или дополнительные этапы конкурсного отбора.

8.2. Министерство образования Тульской области публикует объявление о начале дополнительного или дополнительных этапов на портале «Земский учитель», на сайте министерства образования Тульской области в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка победителей.

8.3. Оператор возобновляет (открывает) прием электронных заявок на незамещенные вакансии Тульской области.

8.4. Дополнительный или дополнительные этапы конкурса проводятся в следующем порядке:

1 этап: прием заявлений и документов, указанных в разделе 4 приложения к приказу, кроме пунктов 4.1 и 4.8, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (в течение 7 дней со дня официального опубликования объявления о начале дополнительного резервного этапа).

Претендент лично или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, представляет ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» заявление на участие в мероприятии с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

копия документа об образовании;

копия документа, подтверждающего уровень квалификации;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, заверенные в установленном порядке;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

При подаче заявления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством

Российской Федерации, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с заявлением направляются цветные копии документов.

После получения заявления ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о приеме заявления и выписка из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени подачи документов, или о мотивированном отказе в приеме заявления;

2 этап: проведение экспертной оценки документов, указанных в разделе 4 приложения к приказу, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту; определение победителей конкурсного отбора в порядке, установленном разделом 6 приложения к приказу, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителям по результатам рейтинга (не более 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания 1 этапа);

3 этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласия на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее - Согласие) (в течение 7 дней со дня, следующего за днем окончания 2 этапа).

В случае непредставления Согласия победитель рейтингового отбора исключается из списка победителей решением конкурсной комиссии и считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в мероприятии, участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается правовым актом уполномоченного органа;

4 этап: издание приказа министерства образования Тульской области об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (в течение 1 дня со дня, следующего за днем окончания 3 этапа).

Приложение к Положению
о конкурсном отборе претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты учителю,
прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек, расположенные на территории
Тульской области

Критерии отбора

Наименование критерия отбора	Количество баллов	Возможные подтверждающие документы
Основные критерии		
Наличие среднего профессионального образования отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (не учитывается при наличии высшего образования)	5	Оригинал документа об образовании (заверенная работодателем, нотариально копия)
Наличие высшего образования отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	10	Оригинал документа об образовании (заверенная работодателем, нотариально копия)
Дополнительные критерии		
Наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (не учитывается при наличии высшей квалификационной категории по должности «учитель»)	5	Заверенная работодателем (нотариально) копия приказа (распоряжения), о присвоении квалификационной категории Оригинал выписки из приказа (распоряжения) о присвоении квалификационной категории
Наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель»	10	Заверенная работодателем (нотариально) копия приказа (распоряжения), о присвоении квалификационной категории Оригинал выписки из приказа (распоряжения) о присвоении трудовой книжки

Возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы	5	Оригинал документа, подтверждающего прохождение программ профессиональной переподготовки по смежному и /или иному учебному предмету Заверенная работодателем (нотариально) копия документа, подтверждающего прохождение программ профессиональной переподготовки по смежному и /или иному учебному предмету
Наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	10	Оригинал подтверждающего документа (заверенная работодателем, нотариально копия)
Претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации	5	Копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии
Стаж педагогической деятельности свыше 10 лет	10	Копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия трудовой книжки
Непрерывный стаж педагогической деятельности по должности «учитель» свыше 5 лет в одной образовательной организации	5	Заверенная работодателем (нотариально) копия трудовой книжки
Наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования (участие в конференциях, статьи и др.)	5	Оригинал подтверждающего документа (заверенная работодателем, нотариально копия)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты

1. Общие положения

Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с положением о конкурсном отборе учителей на право получения единовременной компенсационной выплаты (далее - положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии является:

рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю;

проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям положения о конкурсном отборе;

обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с положением о конкурсном отборе;

формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;

определение победителей конкурсного отбора претендентов;

исключение из списка победителей конкурсного отбора.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Тульской области, демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании Тульской области и отдаленность от города в соответствии с пунктом 6.5 положения о конкурсном отборе, утвержденного Приложением № 1 к настоящему приказу.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от пяти до девяти членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии с правом голоса, представитель регионального оператора без права голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих министерства образования Тульской области, представителей общественности и утверждается приказом министерства образования Тульской области.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:
проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;
письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:
лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов;
знакомиться с документами претендентов.

5. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с положением о конкурсном отборе, утвержденным Приложением № 1 к настоящему приказу.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:
осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии;
распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;
осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.5. ГОУ ДПО «ИПК и ППРО ТО»:

проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному положением о конкурсном отборе, утвержденном Приложением № 1 к настоящему приказу;

при соответствии документов претендента перечню, указанному в пункте 4.1 Положения о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации;

выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации;

в случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному положением о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации;

оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов, полученных в соответствии с положением о конкурсном отборе;

передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в письменной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов;

реализует процедуру рейтингования претендентов;

принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает правовой акт министерства образования Тульской области об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте уполномоченного органа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней со дня его издания.

5.7. Члены комиссии:

принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

ПОРЯДОК
предоставления единовременной компенсационной выплаты
учителям, расходования и возврата учителем единовременной
компенсационной выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременной компенсационной выплаты учителям, расходования и возврата учителем единовременной компенсационной выплаты.

1.2. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется в размере одного миллиона рублей. Единовременная компенсационная выплата учителю в соответствии с пунктом 37.2 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения).

1.3. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется на основании заключенного с общеобразовательной организацией трудового договора на работу по должности учителя из Перечня вакантных должностей на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы и трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

2. Порядок предоставления единовременной денежной
выплаты учителям

2.1. Учитель не позднее одного месяца со дня издания приказа министерства образования Тульской области об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты обращается в министерство образования Тульской области с заявлением на заключение трехстороннего договора (далее - заявление).

2.2. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивает заключение трехстороннего договора в трех экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня подачи учителем заявления.

Один экземпляр подписанного договора направляется в течение трех рабочих дней со дня подписания договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства учителя, указанному им в договоре или вручается под роспись.

2.3. Учителя самостоятельно определяют направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

2.4. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет учителя осуществляется уполномоченным органом до 20 декабря текущего года.

2.5. При проведении дополнительного и дополнительных этапов конкурсного отбора учитель не позднее 5 дней со дня издания приказа министерства образования Тульской области об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты представляет в министерство образования Тульской области или ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» заявление, согласие на переезд (при необходимости) и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет, заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты, обязательство об исполнении трудовых обязанностей и о возврате в областной бюджет в полном объеме компенсационной выплаты при расторжении трудового договора.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивает заключение трехстороннего договора в трех экземплярах в течение 1 рабочего дня со дня подачи учителем заявления.

Один экземпляр подписанного договора направляется в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства учителя, указанному им в договоре или вручается под роспись.

Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет учителя осуществляется министерством образования Тульской области до окончания текущего финансового года.

3. Порядок возврата учителем единовременной компенсационной выплаты

3.1. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктом 1,2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) учитель возвращает единовременную компенсационную выплату в бюджет Тульской области.

3.2. При наступлении события, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, министерство образования Тульской области направляет учителю не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.3. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в бюджет Тульской области в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, министерство образования Тульской области обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.
