

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.01.2023

№ 6-осн

**Об утверждении порядка конкурсного отбора физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в
виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский
областной фонд поддержки малого предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Указом Губернатора Тульской области от 31.10.2022 № 113 "Вопросы совершенствования структуры исполнительных органов власти Тульской области» на основании подпункта 4 пункта 7 Положения о министерстве экономического развития Тульской области, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 11.11.2015 № 508, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить порядок конкурсного отбора физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить порядок деятельности Конкурсной комиссии (приложение № 3).

4. Главному советнику отдела развития предпринимательства департамента развития предпринимательства министерства экономического развития Тульской области Борисовой Н.В. обеспечить:

размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства промышленности и торговли Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://econom.tularegion.ru/>).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

**Министр экономического
развития Тульской области**



А.А. Емельяненко

**Порядок
проведения конкурсного отбора физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов
Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого
предпринимательства**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях оказания им финансовой поддержки в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Порядок, Конкурсный отбор).

2. Финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов (далее – Микрозайм) Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Фонд), предоставляется физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые на дату подачи заявки о выдаче Микрозайма (далее – Заявка) соответствуют следующим требованиям:

2.1. Состоят на учете в налоговом органе в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.11.2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Тульской области.

2.2. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» достигло возраста 16 лет.

2.3. В отношении физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.4. Ранее в отношении заявителя - физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не было принято решения об оказании аналогичной поддержки либо сроки ее оказания истекли.

2.5. По данным бюро кредитных историй, зарегистрированного в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в течение 3 (Трех) лет, предшествовавших дате подачи Заявки, отсутствовали факты нарушения физическим лицом, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», свыше 30 (Тридцати) дней сроков внесения платежей по договорам займа (микрозайма), кредитным договорам, договорам лизинга, договорам поручительства.

2.6. С момента признания физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года.

2.7. Отсутствуют вступившие в законную силу решения судов, влекущие риск неисполнения (ненадлежащего исполнения) физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обязательств по договору о выдаче Микрозайма; а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не являлся ответчиком по судебным делам в спорах о недобросовестности исполнения кредитных обязательств перед финансовыми организациями либо физическими лицами.

2.8. Физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», представлены все необходимые, заполненные надлежащим образом документы, необходимые для получения Микрозайма, при этом представленные сведения и документы являются достоверными (т.е. непротиворечащими друг другу), подтверждаемыми (т.е. не содержащими ложных или каким-либо образом искажённых сведений).

2.9. У физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», его поручителей и залогодателей отсутствуют нижеуказанные стоп-факторы, в т.ч. но не исключительно:

- наличие сведений о включении в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков/исполнителей) и дисквалифицированных лиц;

- наличие сведений о возбуждении в отношении данных лиц любой из процедур банкротства или принудительной/добровольной ликвидации;

- наличие действующих исполнительных производств о взыскании задолженности по кредитным платежам, взыскании задолженности по ипотечным обязательствам, взыскание задолженности по договорам лизинга, исполнительных производств об обращении взыскания на имущество, в том числе исполнительных производств данных категорий, оконченных с актом о невозможности взыскания задолженности;

- наличие исполнительных производств иных категорий на общую сумму не более 20 000 рублей;

2.10. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение 3-х полных календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки имеет постоянный, устойчивый доход, подтвержденный справкой о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой Налог» или в веб-кабинете «Мой Налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ), выписками по расчетным счетам, а также договорами, актами и пр.).

Размера чистой прибыли, получаемой физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должно быть достаточно для погашения ежемесячного платежа по договору о выдаче Микрозайма.

Под чистой прибылью понимается часть прибыли физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оставшаяся в его распоряжении после уплаты обязательных платежей, установленных действующим законодательством, договорами (соглашениями) с контрагентами, а также произведенными расходами для обеспечения профессиональной деятельности.

В расчет размера чистой прибыли, получаемой физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», могут включаться дополнительные источники дохода (при наличии), при условии предоставления документов, подтверждающих дополнительный доход.

2.11. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предоставляет всю необходимую и достаточную информацию, предусмотренную настоящим Приказом, а так же предоставление сотрудникам Фонда доступа к месту осуществления своей предпринимательской деятельности для оценки и заключения о достоверности сведений, содержащихся в заявке (при необходимости).

3. Микрозаймы выдаются физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности, целевого использования.

4. Микрозайм выдается с целью осуществления профессиональной деятельности в качестве лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5. Целевым использованием средств Микрозайма считается их расходование на реализацию проекта, указанного в Заявке.

Не допускается нецелевое использование средств Микрозайма физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не вправе использовать средства Микрозайма на цели, не связанные с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе на приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг, оплату членских взносов за третьих лиц, на размещение на депозитном счете, на предоставление кредитов/займов третьим лицам, а также на личные потребительские цели.

Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не вправе использовать средства Микрозайма на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с достижением целей предоставления средств Микрозайма.

Ответственность за нецелевое использование средств микрозайма

устанавливается договором о предоставлении микрозайма и может предусматривать меры, вплоть до досрочного истребования средств Микрозайма.

6. Максимальный размер Микрозайма составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

7. Микрозаймы выдаются на срок не более 3 (Трех) лет.

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 39, ст. 6590) (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

1) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

2) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

8. Величина процентной ставки за пользование Микрозаймом устанавливается в размере 7% годовых.

9. В качестве обеспечения исполнения обязательств физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по договору о выдаче Микрозайма выступает - неустойка (пени).

10. Организатором конкурсного отбора является министерство экономического развития Тульской области (далее – Министерство).

11. Организатор конкурсного отбора определяет:

- порядок конкурсного отбора физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи Фондом микрозаймов;

- перечень и формы документов, необходимых для получения Микрозаймов;

- состав Конкурсной комиссии и порядок ее деятельности.

12. Информация о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки, начале приема Заявок от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», перечне документов, представляемых участниками Конкурсного отбора является открытой и размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://econom.tularegion.ru/>).

13. Прием Заявок от физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется Фондом по месту его нахождения. Прием Заявок осуществляется ежедневно

кроме выходных и нерабочих праздничных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения информации о проведении Конкурсного отбора.

Прием Заявок приостанавливается на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора, в случае, если средства бюджета Тульской области, средства, поступившие из федерального бюджета, для оказания физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», финансовой поддержки в виде выдачи Микрозаймов и средства капитализации Фонда распределены полностью.

Информация о приостановлении и возобновлении Конкурсного отбора размещается на официальном сайте Фонда (<http://tofpmr.ru>), официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://econom.tularegion.ru/>) на основании письменного уведомления Фондом Организатора конкурсного отбора о приостановлении/возобновлении Конкурсного отбора.

Заявки, поданные физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», после прекращения приема Заявок, не принимаются и не регистрируются до даты объявления о возобновлении Конкурсного отбора.

14. Для получения Микрозайма физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», представляет в Фонд Заявку, включающую в себя документы согласно списка, указанного в приложении № 1 к настоящему Порядку.

15. Все включенные в Заявку документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам.

16. Порядок подачи/предоставления Заявки физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Фонд, следующий:

- личная подача Заявки в бумажном виде путем посещения местонахождения Фонда физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», либо лицом, действующим по доверенности;

- подача Заявки в электронном виде через сервис ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на сайте Фонда www.tofpmr.ru. Данный сервис позволяет подавать физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Заявки на получение Микрозайма онлайн путем подачи/загрузки необходимых заверенных скан-копий документов и введения прочей требуемой информации о нем. При таком способе подачи Заявки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», необходимо предоставить в Фонд в бумажном виде все загруженные с помощью сервиса ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ документы до ее рассмотрения Конкурсной комиссией.

17. Каждая Заявка регистрируется Фондом в момент ее поступления.

18. Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», вправе отозвать Заявку путем

письменного уведомления Конкурсной комиссии (приложение № 2 к настоящему Порядку) до начала ее рассмотрения Конкурсной комиссией.

Заявки, рассмотрение которых начато Конкурсной комиссией, возврату не подлежат.

19. Фонд осуществляет проверку Заявки и включенных в нее документов на соответствие по содержанию и комплектности, осуществляет финансово-экономическую оценку Заявки и приложенных к ней документов, в том числе оценку финансового состояния и кредитоспособности физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и по результатам проверки готовит заключение, которое выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии и является неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии.

20. Заявки, поданные для участия в Конкурсном отборе, рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

21. Фонд проводит проверку достоверности сведений, указанных в Заявке и включенных в нее документах. Фонд вправе до принятия решения по Заявке осуществлять выезд по указанному в Заявке месту регистрации физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в Заявке с созданием фотоотчета.

22. Решение по Заявкам физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, принимается Конкурсной комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по Заявке решении физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», должны быть проинформированы Фондом в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия.

23. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на официальном сайте Организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tofpmr.ru>) в день оформления решения Конкурсной комиссии протоколом.

24. Решение Конкурсной комиссии об оказании финансовой поддержки является основанием для заключения между Фондом и физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», договора о выдаче Микрозайма, содержащего согласие его получателя на осуществление министерством экономического развития Тульской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанным лицом условий, целей и порядка выдачи Микрозайма.

25. Фонд заключает договор о выдаче Микрозайма с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения.

В случае отказа физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», от подписания либо его неявки для подписания договора о выдаче Микрозайма в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки по любым причинам решение Конкурсной комиссии о предоставлении финансовой поддержки в отношении указанного лица аннулируется.

26. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившие Микрозайм, обязаны в установленный договором о выдаче Микрозайма срок представлять отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных средств и оценки социально-экономического эффекта.

27. Формы отчетности, порядок и сроки ее предоставления устанавливаются договором о выдаче Микрозайма.

28. Оценка социально-экономического эффекта финансовой поддержки в виде выдачи Микрозаймов физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется Фондом на основе результатов мониторинга их деятельности в сроки, установленные договорами о выдаче Микрозайма.

29. Министерство и орган государственного финансового контроля вправе проводить проверку соблюдения условий, целей и порядка выдачи Микрозайма их получателями.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
физических лиц, применяющих специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи
микрозаймов Микрокредитной компанией
Тульский областной фонд поддержки малого
предпринимательства

**Перечень документов для получения
Микрозайма физическими лицами, применяющими специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:**

1. заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное подписью Заявителя – приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
2. заверенная копия всех страниц паспорта Заявителя;
3. справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС России;
4. копии документов, подтверждающих финансово-хозяйственную деятельность Заявителя, а именно: договоры с поставщиками, покупателями, договоры аренды помещений и т.д. (при наличии);
5. реквизиты счета, для зачисления средств займа заверенные Банком;
6. согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй Заявителя, поручителей, залогодателей – приложение № 4 к Перечню документов для получения Микрозайма физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

в случае положительного решения о предоставлении займа дополнительно предоставляются следующие документы:

1. сведения о деловой репутации Заявителя. Информация предоставляется в произвольной письменной форме. Сведения о деловой репутации могут быть получены от контрагентов Заявителя; кредитных организаций или некредитных финансовых организаций, в которых Заявитель находится (находился) на обслуживании;
 2. опросный лист (приложение № 2 к Перечню документов);
 3. анкета физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», - приложение № 3 к Перечню документов для получения Микрозайма физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
-

Приложение № 1
к Перечню документов для получения
Микрозайма физическими лицами,
применяющими специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»



В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма

Заполнение всех граф Анкеты обязательно (в случае отсутствия сведений в графе проставляется - «отсутствует» или прочерк)				
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, ПРИМЕНЯЮЩЕМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», ОБРАТИВШЕМСЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА				
Фамилия, имя, отчество (при наличии)				
Дата рождения				
Место рождения				
Паспортные данные		Серия	№	
		Кем и когда выдан:		
СНИЛС				
Место регистрации				
Место фактического проживания				
Телефон				
Адрес электронной почты				
сайт в сети Интернет Компании (при наличии)				
ИНН/ОГРНИП				
Сведения о наличии места работы		Наименование организации (работодателя):		
		ИНН:		
		Номер телефона:		
2. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ				
Ф.И.О	Степень родства	Адрес, телефон	Место работы, учёбы	Доход, тыс. руб.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРАШИВАЕМОМ МИКРОЗАЙМЕ				
сумма микрозайма, руб.				
срок предоставления заемных средств, мес.				
цель запрашиваемого займа				
желаемая схема погашения основного долга по микрозайму, необходимость отсрочки по погашению основного долга				
Процентная ставка, %				
3. ИНФРАСТРУКТУРА				
3.1. Помещения, принадлежащие на праве собственности				
Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)		Площадь (кв.м.)	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.	
3.2. Помещения арендуемые				
Наименование объекта (адрес, тип объекта: офис, склад, торговая площадь, прочее)	Площадь (кв. м.)	Арендодатель	Срок окончания аренды	Арендная плата за месяц, руб.
3.3. Транспорт, принадлежащий на праве собственности				
Наименование, модель и др. характеристики		Год выпуска	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.	
3.4. Оборудование, принадлежащее на праве собственности				
Наименование, технические характеристики		Год выпуска	Текущая рыночная стоимость, тыс. руб.	

3.5. Транспорт арендуемый

<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>

3.6. Оборудование арендуемое

<i>Наименование, модель, год выпуска и др. характеристики</i>	<i>Арендодатель</i>	<i>Срок окончания аренды</i>	<i>Арендная плата за месяц, руб.</i>

4. ОПИСАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**1. ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА**

Краткое описание сути проекта, для реализации которого запрашивается займ. (Опишите продукцию, которую Вы производите/продаете, либо намереваетесь производить/продавать, или же услуги, которые Вы предлагаете/намереваетесь предлагать):

Какие основные риски вы видите при реализации проекта? Как их можно минимизировать? (Опишите, какие риски могут подстергать Ваш бизнес? Что вы собираетесь предпринимать, чтобы их избежать, уменьшить):

Укажите какой опыт имеется в данной сфере бизнеса, том числе наличие косвенного опыта. (Опишите какое время занимаетесь бизнесом, какой опыт был приобретен, в т.ч. работы по найму в аналогичной сфере бизнеса и др.):

Бухгалтерское сопровождение. (Укажите есть ли у Вас бухгалтер/бухгалтерия, либо планируете привлечь бухгалтерские, консалтинговые компании (аутсорсинг), укажите какие):

2. АНАЛИЗ РЫНКА СБЫТА, РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ, КОНКУРЕНЦИИ

Кто станет (является) Вашим покупателем/получателем услуг. (Укажите, кто будет покупать Вашу продукцию/пользоваться услугами, укажите ожидаемое количество покупателей в месяц и средний объем продаж на одного покупателя):

Рынок аналогичных товаров/услуг: существует ли он, кто будет Вашими конкурентами? (Опишите Ваших основных конкурентов, их слабые и сильные стороны):

Ваши конкурентные преимущества. (Расскажите о особенностях Ваших товаров/услуг. Почему будут покупать именно Вашу продукцию/услугу, а не у конкурентов):

Как/где Вы планируете продавать свои товары/услуги и рекламировать/продвигать Ваш бизнес. (Опишите каналы сбыта розничные магазины, сети, дистрибьюторы, продажи по телефону, оптовая торговля и т.д.):

Как клиенты узнают о Вашем бизнесе? (Теле- и радиореклама, плакаты/листовки/флаеры, электронная рассылка, презентации, «сарафанное радио» и др. Опишите, сколько потребуются средств на реализацию Вашей рекламной кампании):

Заключены договоры* на реализацию Вашей продукции/услуги:

Покупатель	Наименование поставляемой продукции/услуг	Дата договора	Срок действия договора	Объем поставок по договору, тыс. руб.	Порядок расчетов

*(предоставить копии документов)

Укажите наличие сезонности в бизнесе, на какие календарные месяцы приходятся пики продаж (хороший месяц) и спады (плохой месяц) в реализации продукции:

Разъясните Вашу политику ценообразования. (Укажите средний размер наценки, из чего складывается отпускная цена на Вашу продукцию/услугу за 1 единицу):

3. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

Место ведения бизнеса (Укажите какое имеется имущество для ведения бизнеса):

Наименование (здания, земельные участки, транспорт, оборудование и др.)	Вид собственности (в случае аренды указать сроки)	Адрес нахождения, характеристики (площадь и др.)	Стоимость, тыс.руб.

Необходимое оборудование для реализации проекта, как оно используется? (Если для ведения Вашего бизнеса необходимо какое-либо специальное оборудование, оргтехника, укажите, какое именно. Где Вы будете покупать данное оборудование и на каких условиях? Есть ли уже предварительные договоренности с поставщиками? Почему Вам необходимо именно это оборудование?)

Какие виды транспорта используются при реализации проекта? (Укажите какими видами транспорта будете пользоваться. Для реализации проекта есть необходимость дополнительно приобретать транспортные средства, арендовать?)

Какое сырье/материалы используются для производства/продажи Ваших товаров/услуг? (Укажите, какое сырье, материалы, компоненты и пр. необходимы для Вашей деятельности. Где и на каких условиях собираетесь их приобретать (сроки, объемы, поставка, цены и т.д.) Существуют ли уже предварительные договоренности с потенциальными поставщиками?)

4. ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ

Необходимый совокупный объем финансовых средств на реализацию бизнес проекта:

Ваши собственные средства: _____

Запрашиваемая сумма займа: _____

Срок финансирования: _____

Целевое использование заемных средств:

Поставщики по проекту* (подтверждение целевого использования займа):

Поставщик	Наименование поставляемой продукции/услуг	Дата договора	Срок действия договора	Объем поставок по договору, тыс.руб.	Порядок расчетов

*(предоставить копии документов)

Ожидаемая чистая прибыль от реализации проекта: _____

ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВАШЕМУ ПРОЕКТУ:

5. ДАННЫЕ О ДОХОДАХ/РАСХОДАХ

Данные о доходах/расходах

Выручка от основных видов деятельности за последние 2 завершённых года (руб.)	Фактические данные за предыдущие 2 года				
	20__г, тыс. руб.	20__г, тыс. руб.			
Носит ли выручка сезонный характер? Если да - укажите периоды спада выручки					
Среднемесячные данные за последние 12 месяцев		Значение, тыс. руб.			
1. Выручка от реализации					
	1ый месяц в периоде				
	2ой месяц в периоде				
	3ий месяц в периоде				
	4ый месяц в периоде				
	5ый месяц в периоде				
	6ой месяц в периоде				
	7ой месяц в периоде				
	8ой месяц в периоде				
	9ый месяц в периоде				
	10ый месяц в периоде				
	11ый месяц в периоде				
	12ый месяц в периоде				
2. Затраты на закупку - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
3. Расходы на оплату труда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
4. ГСМ - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
5. Аренда - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
6. Налоговые платежи - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
7. Погашение действующих кредитов и % - среднемесячные данные за последние 12 месяцев					
8. Прочие текущие расходы, указать поштатейно - среднемесячные данные за последние 12 месяцев:					
	8.1.				
	8.2.				
	8.3.				
9. Чистая прибыль					
6. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ					
Кредитор (банк, компания, физ. лицо)	Дата начала и окончания договора	Сумма по договору, руб.	Текущая задолженность, сумма текущего ежемесячного платежа, руб.	% ставка	Обеспечение (залог/поручительство)
7. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВАХ					

ФИО поручителя	кем приходится Заемщику	
настоящим сообщаю, что у		
отсутствует заинтересованность и аффилированность с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства при совершении сделки по получению указанного в разделе 1. микрозайма.		
Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной и может быть подтверждена документально в случае необходимости. Я уведомлен о том, что моя неявка для подписания договора микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения Микрозайма.		
ФИО (полностью) _____ _____	_____ (ПОДПИСЬ)	_____ (расшифровка подписи)
Дата заполнения анкеты: «__» _____ 20__ г.		

Приложение № 2
к Перечню документов для
получения Микрозайма физическими лицами,
применяющими специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

Опросный лист

(для клиента – индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Наименование, ИНН	
Информация о наличии / отсутствии физических лиц, которые имеет возможность контролировать действия клиента (бенефициарных владельцев)	<input type="checkbox"/> Есть * <input type="checkbox"/> Нет
Действует ли клиент в интересах выгодоприобретателя (в частности, имеет ли действующие агентские договоры, договоры поручения, комиссии и доверительного управления)?	<input type="checkbox"/> Да ** <input type="checkbox"/> Нет
Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества, а также для погашения задолженности перед Фондом	<input type="checkbox"/> Выручка <input type="checkbox"/> Финансовая помощь <input type="checkbox"/> Собственные средства <input type="checkbox"/> Займы/Кредиты <input type="checkbox"/> Иные источники _____
Цели установления отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Получение микрозайма <input type="checkbox"/> Иное
Предполагаемый характер деловых отношений с Фондом	<input type="checkbox"/> Долгосрочный <input type="checkbox"/> Краткосрочный
Цели финансово-хозяйственной деятельности	<input type="checkbox"/> Получение прибыли <input type="checkbox"/> Некоммерческая, общественная деятельность <input type="checkbox"/> Благотворительная деятельность
Виды договоров (контрактов), расчеты по которым клиент планирует осуществлять с использованием средств микрозайма	<input type="checkbox"/> Договор купли продажи <input type="checkbox"/> Договор оказания услуг <input type="checkbox"/> Договор займа <input type="checkbox"/> Агентский договор, договор комиссии, договор поручительства <input type="checkbox"/> Иные _____
Сведения об основных контрагентах, с которыми предполагается проведение операций с использованием средств микрозайма	

*При наличии указанных лиц на каждое такое физическое лицо необходимо заполнить анкету физического лица (часть 1) и удостоверить сведения подписью и печатью индивидуального предпринимателя / главы КФХ / физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (при наличии таковой)

** При наличии выгодоприобретателя / действующего договора в Фонд должна быть представлена анкета соответствующего вида и надлежащим образом заверенная копия договора

« » 20__ г.

Должность, фамилия, имя, отчество, подпись

М.П.

Приложение № 3
к Перечню документов для
получения Микрозайма физическими лицами,
применяющими специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

Анкета физического лица
(представителя / бенефициарного владельца клиента)

Часть 1.	
Фамилия, имя и отчество (при наличии последнего)	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия (при наличии) и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, код подразделения (при наличии))	
Данные миграционной карты: номер, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания в Российской Федерации. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)	
Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии)	
Контактная информация (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес, иная информация)	
Принадлежность к категории иностранного публичного должностного лица либо его родственнику (супруги, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные (имеющих общих отца или мать) братья и сестры, усыновители, усыновленные), должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации	<input type="checkbox"/> Принадлежит <input type="checkbox"/> Не принадлежит
	Должность Клиента: _____
	Наименование и адрес работодателя: _____ _____
	Степень родства или статус (супруг, супруга, и т.д.): _____ _____
Для представителя клиента	

Документ, подтверждающий наличие у лица полномочий представителя клиента (наименование документа, дата выдачи, срок действия, номер)	
--	--

« ____ » _____ 20__ г.
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя, подпись

М.П.

Приложение № 4
к Перечню документов для
получения Микрозайма физическими лицами,
применяющими специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

Согласие на обработку персональных данных и запрос/передачу информации в бюро кредитных историй

Я, _____, проживающий(ая) по адресу

паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года,

ИНН _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору персональных данных – Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (юридический адрес: 300004, г. Тула, ул. Кирова. д. 135, к. 1) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- Сведения о семейном положении (общее количество детей, их количество, возраст и лиц, находящихся на иждивении их количество);
- Сведения о воинском учете;
- Сведения об образовании (где получено, специальность);
- СНИЛС;
- ИНН;
- Контактная информация (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты, почтовый адрес, иная информация);
- Фамилия, имя, отчество супруга;
- Дата рождения супруга;
- Место рождения супруга;
- Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания) супруга;
- Сведения об образовании (где получено, специальность) супруга;
- Контактная информация (номера контактных телефонов, факса, адрес электронной почты) супруга;

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях получения поддержки по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Уставом Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, возложенных на нее законодательством Российской Федерации

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия договора с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Микрокредитная компания Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после завершения срока действия договора с Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (прекращения договорных и непосредственно связанных с ними отношений) персональные данные будут храниться в Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации срока хранения документов;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Микрокредитную компанию Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, полномочий и обязанностей.

Так же, я выражаю свое согласие на предоставление Фондом в целях формирования моей кредитной истории всех необходимых сведений обо мне, о моих обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом №218-ФЗ от 30.12.2004г. «О кредитных историях» в одно или несколько бюро кредитных историй в порядке, предусмотренном указанным Федеральным законом. Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мною Фонду по его усмотрению и дополнительного согласования со мною не требует.

Я выражаю свое согласие предоставлять Фонду право обращаться в одно или несколько бюро кредитных историй с целью проверки благонадежности, заключения и исполнения договора, а так же для проверки сведений, указанных в настоящем Соглашении и получения информации обо мне или юридическом лице от имени и в интересах которого я действую.

Дата

Фамилия, инициалы

Подпись

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
физических лиц, применяющих специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»,
которым оказывается финансовая поддержка
в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной
компанией Тульский областной фонд
поддержки малого предпринимательства

В конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства

физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», почтовый индекс,
адрес (место нахождения)

Прошу Заявку от _____ 201__ года № _____, поданную
№

(дата)

(субъекта малого (среднего) предпринимательства)

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурсного отбора физических лиц, применяющих
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов
Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого
предпринимательства**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Биркина
Ольга Валентиновна | - директор Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, председатель Конкурсной комиссии |
| Соломатина
Лариса Евгеньевна | - заместитель министра экономического развития Тульской области, заместитель председателя Конкурсной комиссии |
| Демидов
Максим Михайлович | - заместитель директора Микрокредитной компании Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, секретарь Конкурсной комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|--------------------------------|--|
| Борисова
Наталия Викторовна | - главный советник отдела развития предпринимательства департамента развития предпринимательства министерства экономического развития Тульской области |
| Глухов
Михаил Григорьевич | - председатель Тульского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» |
| Замотина
Людмила Михайловна | - исполнительный директор ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств Тульской области |
| Квасова
Светлана Борисовна | - директор департамента развития предпринимательства министерства экономического развития Тульской области |
-

Порядок
деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», которым оказывается финансовая
поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией
Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства микрозаймов (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет конкурсный отбор физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, а также Порядком конкурсного отбора физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказывается финансовая поддержка в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства, утвержденным приказом министерства экономического развития Тульской области от 27.01.2023 № 6-осн (далее – Порядок, Конкурсный отбор).

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозаймов Микрокредитной компанией Тульский областной фонд поддержки малого предпринимательства (далее – Заявка) и принимает решение:

- о сумме и сроке предоставления Микрозаймов;

- о выдаче или отказе в выдаче микрозайма. При этом, основанием для принятия положительного или отрицательного решения Конкурсной комиссии является соответствие или не соответствие такого лица требованиям, указанным в пункте 2 Порядка;

- о направлении Заявки на дополнительную проверку, с указанием срока такой проверки.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере регистрации Заявок, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса о выдаче Микрозайма. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться очно, при непосредственном участии членов Конкурсной комиссии, так и заочно, с использованием средств видео-конференц связи, телефонной связи, а так же электронной почты.

5. Заявки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

6. Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и определяет их соответствие Порядку.

7. Решение по Заявкам, включающим в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки принимается Конкурсной комиссией в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней со дня их регистрации.

О принятом по Заявке решении физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» должны быть проинформированы Фондом в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня его принятия путём телефонного звонка на номер телефона контактного лица, указанного в Заявке или путем направления письменного извещения по адресу электронной почты, указанной в Заявке.

8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

9. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при осуществлении деятельности Конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссионной комиссии не принимает участие в заседании Конкурсной комиссии.

11. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

12. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

13. Секретарь Конкурсной комиссии:

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;
- готовит заключения о признании Заявок соответствующими либо несоответствующими требованиям Порядка конкурсного отбора, которые являются неотъемлемой частью протокола заседания Конкурсной комиссии, и представляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии;

- обеспечивает информирование физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о принятом Конкурсной комиссией решении в установленные сроки;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке к подписанию с получателями Микрозаймов договоров о предоставлении Микрозаймов.

14. При отсутствии секретаря Конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из членов Конкурсной комиссии, избранный на заседании Конкурсной комиссии.
