

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«29» декабря 2022 г.

№ 803 -осн

**Об утверждении Порядка оформления и выдачи
государственных жилищных сертификатов**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, приказываю:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов (приложение).
2. В рамках полномочий, установленных статьей 4 Закона Тульской области от 03.12.2010 № 1516-ЗТО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жильем отдельных категорий жителей Тульской области», рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тульской области организовать работу в соответствии с Порядком оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.А. Домченко

ПОРЯДОК оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 21, 24, 25(1), 29, 32, 37, 42 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее – Правила), и определяет механизм оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов (далее – сертификаты) гражданам-участникам ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - ведомственная программа), указанным в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил (далее – граждане - участники ведомственной программы), а также устанавливает порядок предоставления и форму списков граждан-участников ведомственной программы.

2. Ежегодно до 10 августа текущего финансового года органы местного самоуправления Тульской области (далее – органы местного самоуправления) представляют в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее – министерство) по состоянию на 1 августа Списки граждан-участников ведомственной программы, указанных в подпунктах «е», «ж», «з» пункта 5 Правил, состоящих на учете в органе местного самоуправления в качестве нуждающихся в жилом помещении в соответствии с жилищным законодательством, подтвердивших свое участие в ведомственной программе в

планируемом финансовом году, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Списки граждан-участников ведомственной программы, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 5 Правил, формируются органами местного самоуправления по дате постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении на основании решения о признании его участником ведомственной программы и заявления, подтверждающего участие гражданина в ведомственной программе в планируемом году.

Список граждан-участников ведомственной программы, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил, состоящих на учете в министерстве, формируется министерством на бумажном носителе до 10 августа текущего финансового года по состоянию на 1 августа в соответствии с принятыми решениями о признании гражданина участником ведомственной программы и заявления, подтверждающего участие гражданина в ведомственной программе в планируемом году, в соответствии с очередностью, установленной статьей 2 Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

Списки, указанные в абзацах 1 и 3 настоящего пункта, заверяются подписью руководителя и печатью органа местного самоуправления, подписью министра и печатью министерства.

Списки, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, представляются органами местного самоуправления в министерство в электронном виде в форме скан-образов.

3. Решение о признании гражданина участником ведомственной программы и уведомление о включении его в список граждан-участников программы на планируемый финансовый год направляется гражданину органами местного самоуправления, министерством на бумажном носителе, в электронном виде в форме скан-образа по формам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в признании участником ведомственной программы направляется гражданину органом местного самоуправления, министерством на бумажном носителе или в электронном виде в форме скан-образа по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней со дня его вынесения.

4. На основании списков, представленных органами местного самоуправления, и списка министерства министерство формирует Сводные списки граждан – участников ведомственной программы на планируемый финансовый год по форме, в сроки и порядке, установленные в пунктах 25(1), 26 Правил (далее - Сводные списки).

Сводные списки после утверждения направляются министерством до 1 сентября года, предшествующего планируемому, ответственному исполнителю ведомственной программы и в органы местного самоуправления.

5. Министерство обеспечивает свободный доступ граждан - участников ведомственной программы к Сводным спискам.

6. Министерство после издания приказа ответственного исполнителя ведомственной программы о выпуске государственных жилищных сертификатов по телефону информирует граждан и органы местного самоуправления о начале выдачи сертификатов.

7. Для получения сертификата гражданин - участник ведомственной программы представляет в орган местного самоуправления, в котором состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, или в министерство, если состоит на учете в министерстве, заявление (рапорт) на получение сертификата по форме согласно приложению № 5 к Правилам и документы, определенные пунктом 44 Правил.

8. Заявление (рапорт) регистрируется в день получения органом местного самоуправления в порядке, установленном органом местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления (рапорта) о получении сертификата направляют межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия о получении сведений, указанных в пункте 44(2) Правил.

10. Министерство до 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан приказ ответственного исполнителя ведомственной программы о выпуске государственных жилищных сертификатов, производит их оформление на имя граждан - участников ведомственной программы через информационную систему ответственного исполнителя ведомственной программы (далее – информационная система).

Оформление и выдача сертификатов осуществляются в соответствии с очередностью, установленной в Сводном списке по каждой категории граждан - участников ведомственной программы.

11. Основанием для отказа в выдаче сертификата является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 44 Правил, а также выявление недостоверности сведений, содержащихся в заявлении. В случае непредставления указанных документов в срок, установленный для выдачи сертификата, указанный в абзаце 1 пункта 10 настоящего Порядка, министерство уведомляет гражданина в электронном виде, на бумажном носителе или по телефону об отказе в выдаче сертификата в текущем финансовом году.

Основанием для отказа в выдаче сертификата также является нарушение условий выдачи сертификата, установленных абзацем 4 пункта 16(2) Правил.

12. Оформленные сертификаты и ведомость вручения сертификатов гражданам - участникам ведомственной программы (далее - ведомость) согласно приложению № 2(1) к Правилам, составленная в двух экземплярах, передаются министерством нарочно представителю органа местного самоуправления для вручения гражданам - получателям сертификатов.

13. Министерство посредством информационной системы ведет реестр выданных сертификатов отдельно в отношении каждой категории граждан- участников ведомственной программы.

Министерство ежемесячно к 25 числу месяца, в декабре - к 22 числу, представляет ответственному исполнителю ведомственной программы выписки из реестров выданных сертификатов по состоянию на 20-е число по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

14. Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней после получения сертификатов уведомляют по телефону получателей сертификатов о месте и времени вручения сертификатов и организует их вручение.

Факт получения сертификата гражданином - участником ведомственной программы подтверждается его подписью в ведомости, которая после вручения возвращается органом местного самоуправления в министерство.

Корешки сертификатов подшиваются в учетные дела граждан - участников ведомственной программы, получивших сертификаты.

Учетные дела граждан - участников ведомственной программы, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, хранятся в органе местного самоуправления, состоящих на учете в министерстве - в министерстве.

15. Министерство осуществляет замену выданного сертификата при наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, установленных Правилами, на основании поданного заявления о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

Заявление о замене сертификата представляется в произвольной форме и регистрируется в день подачи в порядке общего делопроизводства.

Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается министерством в течение 30 календарных дней с даты получения заявления. Оформление и выдача нового сертификата министерство осуществляет в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку оформления и выдачи
государственных жилищных сертификатов

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального
района (городского округа)

(ФИО, подпись)

(дата)

М.П.

СПИСОК

граждан - участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подтвердивших свое участие в указанной ведомственной целевой программе в 2023 году по _____ району (городу)

Категория граждан - участников ведомственной целевой программы _____

(наименование категории граждан - участников ведомственной целевой программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Состав семьи (человек)	Право на дополнительную площадь жилого помещения	Серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации	Число, месяц, год рождения	Дата постановки на учет	Номер учетного дела	Орган местного самоуправления, в котором гражданин состоит на учете
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(должность лица, составившего список (подпись) (расшифровка (телефон) _____

Приложение № 2
к Порядку формирования списков граждан –
участников ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»,
оформления и выдачи государственных
жилищных сертификатов

Штамп органа местного самоуправления (министерства)	ФИО гражданина, Почтовый адрес, индекс
--	---

УВЕДОМЛЕНИЕ

В рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» Вы как участник указанной программы по категории граждан

(указать категорию в соответствии с пунктом 5 Правил)

включены в Список граждан - участников ведомственной целевой программы, подтвердивших свое участие в вышеназванной ведомственной целевой программе в _____ году по _____ району (городу) под № _____.

Руководитель органа местного самоуправления
(министерства)

Приложение № 3
к Порядку формирования списков граждан –
участников ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки
гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг»
государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и
комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»,
оформления и выдачи государственных
жилищных сертификатов

Штамп органа местного самоуправления (министерства)		ФИО гражданина, Почтовый адрес, индекс
--	--	---

РЕШЕНИЕ

**о признании участником ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации»**

В соответствии с подпунктом «___» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее - Правила), Вы признаны участником указанной программы по категории граждан _____

(указать категорию в соответствии с пунктом 5 Правил)

**Руководитель органа местного
самоуправления (министерства)**

Приложение № 4
к Порядку формирования списков граждан –
участников ведомственной целевой
программы «Оказание государственной
поддержки гражданам в обеспечении
жильем и оплате жилищно-коммунальных
услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан
Российской Федерации», оформления и
выдачи государственных жилищных
сертификатов

Штамп органа местного самоуправления (министерства)	ФИО гражданина, Почтовый адрес, индекс
---	---

РЕШЕНИЕ

**об отказе в признании участником ведомственной целевой программы
«Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и
оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

В соответствии с подпунктом «___» пункта 22 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 года № 153 (далее - Правила), Вам отказано в признании участником указанной программы по категории граждан _____

_____ (указать категорию в соответствии с пунктом 5 Правил)

В _____ СВЯЗИ _____ С

_____ (указать причину отказа)

Настоящее решение Вы можете обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Руководитель органа местного
самоуправления (министерства)**
