

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ТУЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«27» декабря 2022 г.

№ 794 -осн

**Об утверждении Административного регламента
министерства труда и социальной защиты Тульской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление социальной поддержки по льготному
зубопротезированию»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства труда и социальной защиты Тульской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальной поддержки по льготному зубопротезированию» (приложение).

2. Признать утратившим силу:
приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24 февраля 2022 г. № 75-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки по льготному зубопротезированию».

3. Приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

**Министр труда и
социальной защиты
Тульской области**



Домченко А.А.

Приложение к
приказу
министерства
труда и
социальной
защиты Тульской
области

от «27» декабря 2022 г. № 794 -осн

**Административный регламент
министерства труда и социальной защиты Тульской области
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление социальной поддержки по льготному зубопротезированию»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление социальной поддержки по льготному зубопротезированию» (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, представителям физического лица, действующим на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных государственных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных государственных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Предоставление социальной поддержки по льготному зубопротезированию.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – Уполномоченный орган).

9. Предоставление государственной услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

Порядок приема документов для оказания государственной услуги в МФЦ регулируется Соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством труда и социальной защиты Тульской области.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением социальной поддержки по льготному зубопротезированию результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении социальной поддержки по льготному зубопротезированию, включающее в себя регистрационный номер, ФИО руководителя организации (отчество при наличии), наименование органа, выдавшего документ;

б) решение о предоставлении государственной услуги, включающее в себя наименование органа, выдавшего документ, дата и подпись, ФИО руководителя организации (отчество при наличии), регистрационный номер.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Уполномоченном органе при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации – в случае обращения в Уполномоченный орган);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ, содержащий сведения об установленной пенсии, ее виде и размере иного силового ведомства, – справка о назначении и размере пенсии силового ведомства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:

свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ(ы), подтверждающий(ие) наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о назначении и размере пенсии;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

б) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной
услуги**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал – 1 рабочий день,
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная
услуга**

24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) В целях обеспечения доступности государственной услуги для инвалидов должны быть обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, и к государственным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов

звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск на объекты (здания, помещения) собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

б) Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в зале ожидания и помещении для приема заявителей, а также на официальном сайте Уполномоченного органа, его территориального органа и Едином портале;

в) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на сайте органа и его территориальных органов, на информационных стендах, а также на Едином портале;

г) в местах заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей;

д) в местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан;

е) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

ж) возможность копирования документов;

з) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Показатели доступности и качества государственной услуги

25. К показателям доступности предоставления государственной услуги относятся:

а) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (с использованием Единого портала);

б) расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;

в) возможность подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ;

г) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием Единого портала, посредством почтовой связи).

26. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

- а) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- б) своевременность приема заявителя при предоставлении государственной услуги (максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут);
- в) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- г) предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;
- д) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

29. При обращении заявителя за предоставлением социальной поддержки по льготному зубопротезированию государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, имеющее иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: уполномоченный представитель физического лица, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. Возможность оставления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на

определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) На Едином портале;
- б) в Уполномоченном органе;
- в) в МФЦ.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

35. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении социальной поддержки по льготному зубопротезированию, включающее в себя регистрационный номер, ФИО руководителя организации (отчество при наличии), наименование органа, выдавшего документ;

б) решение о предоставлении государственной услуги, включающее в себя наименование органа, выдавшего документ, дата и подпись, ФИО руководителя организации (отчество при наличии), регистрационный номер.

36. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

38. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

39. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала.

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

- б) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации – в случае обращения в Уполномоченный орган);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

- в) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ, содержащий сведения об установленной пенсии, ее виде и размере иного силового ведомства, – справка о назначении и размере пенсии силового ведомства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:

свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ(ы), подтверждающий(ие) наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о назначении и размере пенсии;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

42. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

43. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале.

Уполномоченный орган также отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

44. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ.

45. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

е) Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

48. Государственной услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

50. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

51. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством Единого портала, в Уполномоченном органе при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) посредством Единого портала, в Уполномоченном органе при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги.

52. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

53. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в Уполномоченном органе при личном обращении, в МФЦ.

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

55. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе и в форме электронного документа);

б) решение о предоставлении государственной услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в Автоматизированной системе «Адресная социальная помощь».

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

в) решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении социальной поддержки по льготному зубопротезированию, включающее в себя регистрационный номер, ФИО руководителя организации (отчество при наличии), наименование органа, выдавшего документ;

г) решение о предоставлении государственной услуги, включающее в себя наименование органа, выдавшего документ, дата и подпись, ФИО руководителя организации (отчество при наличии), регистрационный номер.

56. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

58. Настоящим вариантом предоставления государственной услуги административная процедура приостановление предоставления государственной услуги – не предусмотрена.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

59. Представление заявителем документов и заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Уполномоченном органе при личном обращении, в МФЦ, посредством Единого портала.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) Заявление о предоставлении государственной услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации – в случае обращения в Уполномоченный орган);

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

в) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний к зубопротезированию, – справка о наличии медицинских показаний к зубопротезированию;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

г) документ, содержащий сведения об установленной пенсии, ее виде и размере иного силового ведомства, – справка о назначении и размере пенсии силового ведомства;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

д) документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации:

свидетельство о регистрации по месту жительства;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

б) документ, подтверждающий доход, – документ, подтверждающий доход.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

в) документ(ы), подтверждающий(ие) наличие (отсутствие) и (или) размер доходов, – справка о назначении и размере пенсии;

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Уполномоченный орган, МФЦ – оригинал;

с использованием ЕПГУ – заверен простой электронной подписью/ посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления.

62. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Уполномоченный орган при личном обращении – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

б) в МФЦ – сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющем личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

63. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

в) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

г) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на Едином портале.

64. Уполномоченный орган также отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

65. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в Уполномоченный орган при личном обращении, в МФЦ.

66. Административная процедура осуществляется в Уполномоченном органе.

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет со дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) Единый портал 1 рабочий день,

б) в МФЦ 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

б) Межведомственный запрос «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих». Поставщиком сведений является Министерство обороны Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство обороны Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

в) Межведомственный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Поставщиком сведений является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение с момента возникновения основания для его направления.

Пенсионный фонд Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

г) Межведомственный запрос «Сведения о назначенных пенсиях за период времени». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

д) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

е) Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД России.

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в течение 1 часа с момента возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 24 часа.

69. Государственной услугой предусмотрено направление иных межведомственных запросов, приведенных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

70. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги

71. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления государственной услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата государственной услуги

72. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) посредством Единого портала, в Уполномоченном органе при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) посредством Единого портала, в Уполномоченном органе при личном обращении, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги.

73. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

74. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в Уполномоченном органе при личном обращении, в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

75. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

76. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

78. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

79. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

80. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления государственной услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

81. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

82. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

84. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

85. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

86. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

87. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно в Орган власти или МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от «27» декабря 2022 г. № 794 -оси

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставлени
государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление социальной поддержки по льготному зубопротезированию»</i>	
1.	Физическое лицо, имеющее иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Где проживает заявитель?»), имеющее иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «У вас есть доходы?»)
2.	Представитель физического лица, имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «Где проживает заявитель?»), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (вопрос профилирования – «У вас есть доходы?»)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат государственной услуги «Предоставление социальной поддержки по льготному зубопротезированию»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Представитель физического лица
2.	Где проживает заявитель?	1. По месту жительства. 2. По месту пребывания
3.	У вас есть доходы?	1. Доходы имеются. 2. Доходы отсутствуют

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от «27» декабря 2022 г. № 794 -осн

<i>Результат «Предоставление социальной поддержки по льготному зубопротезированию»</i>	
Где проживает заявитель?	
По месту жительства	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; свидетельство о регистрации по месту жительства.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены</p> <p>Межведомственные запросы: Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении государственной услуги: заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги; предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления государственной услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления государственной услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении государственной услуги: критерии не предусмотрены</p>
По месту пребывания	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; свидетельство о регистрации по месту пребывания.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены</p> <p>Межведомственные запросы: Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении государственной услуги: заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги; предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления государственной услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления государственной услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении государственной услуги: сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя на территории субъекта РФ подтверждены</p>
<i>Результат «Предоставление социальной поддержки по льготному зубопротезированию»</i>	
У вас есть доходы?	

Доходы имеются	<p>Документ(ы) представляемые в рамках категории документа: документ, подтверждающий доход; документ, подтверждающий доход.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены</p> <p>Межведомственные запросы: Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении государственной услуги: заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги; предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: в документе присутствуют повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию, распознать текст и реквизиты; в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Основание(я) приостановления государственной услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления государственной услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении государственной услуги: критерии не предусмотрены</p>
Доходы отсутствуют	-

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от «27» декабря 2022 г. № 794 -осн

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления государственной услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Предоставление социальной поддержки по льготному зубопротезированию, физическое лицо, По месту жительства, По месту пребывания, Доходы имеются, Доходы отсутствуют

1.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
1.2.	<p>Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Номер военкомата Наименование государственного органа власти запрашивающего сведения Фамилия Имя Дата рождения СНИЛС Номер пенсионного дела</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Фамилия Имя Дата рождения СНИЛС Номер пенсионного дела (ДС) Дата, с которой началась выплата пенсии Сумма выплаты Тип пенсии Дата формирования ответа на запрос</p>
1.3.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия Имя Номер СНИЛС Дата рождения Пол</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата начала периода Количество месяцев Выплаты по месяцам Фамилия Имя Номер СНИЛС Дата рождения Пол Дата, по состоянию на которую сведения актуальны Наличие данных</p>
1.4.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Регион направления запроса Тип запроса Страховой номер индивидуального лицевого счета Дата рождения Вид документа Номер документа Фамилия Имя Отчество Дата начала запрашиваемого периода Дата окончания запрашиваемого периода (исключая)</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>Номер пенсионного дела ФИО Дата рождения Страховой номер индивидуального лицевого счета Начало запрашиваемого периода Окончание запрашиваемого периода Факт выплаты пенсии Сведения о периодах прекращения, возобновления выплаты и о смене вида пенсии Дата формирования</p>
1.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии) дата рождения (для физического лица) серия документа, удостоверяющего личность номер документа, удостоверяющего личность наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность дата выдачи документа, удостоверяющего личность Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Регион Код субъекта федерации по ОКАТО Район Населенный пункт Улица Дом Корпус Квартира Дата начала срока регистрации Неструктурированный адрес Дата окончания срока регистрации</p>
1.6.	<p>Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (цели не предусмотрены); фамилия, имя, отчество гражданина (цели не предусмотрены); Паспортные данные (при наличии) (цели не предусмотрены)</p>
2.	<p>Предоставление социальной поддержки по льготному зубопротезированию, представитель физического лица, По месту жительства, По месту пребывания, Доходы имеются, Доходы отсутствуют</p>

2.1.	<p>Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: статус паспорта (принятие решения, межведомственное взаимодействие)</p>
2.2.	<p>Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих (Министерство обороны Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Номер военкомата Наименование государственного органа власти запрашивающего сведения Фамилия Имя Дата рождения СНИЛС Номер пенсионного дела</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Фамилия Имя Дата рождения СНИЛС Номер пенсионного дела (ДС) Дата, с которой началась выплата пенсии Сумма выплаты Тип пенсии Дата формирования ответа на запрос</p>
2.3.	<p>Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу) (Пенсионный фонд Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Фамилия Имя Номер СНИЛС Дата рождения Пол</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Дата начала периода Количество месяцев Выплаты по месяцам Фамилия Имя Номер СНИЛС Дата рождения Пол Дата, по состоянию на которую сведения актуальны Наличие данных</p>
2.4.	<p>Сведения о назначенных пенсиях за период времени (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: Регион направления запроса Тип запроса Страховой номер индивидуального лицевого счета Дата рождения Вид документа Номер документа Фамилия Имя Отчество Дата начала запрашиваемого периода Дата окончания запрашиваемого периода (исключая)</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p>

	<p>Номер пенсионного дела ФИО Дата рождения Страховой номер индивидуального лицевого счета Начало запрашиваемого периода Окончание запрашиваемого периода Факт выплаты пенсии Сведения о периодах прекращения, возобновления выплаты и о смене вида пенсии Дата формирования</p>
2.5.	<p>Сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии) дата рождения (для физического лица) серия документа, удостоверяющего личность номер документа, удостоверяющего личность наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность дата выдачи документа, удостоверяющего личность Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: Регион Код субъекта федерации по ОКATO Район Населенный пункт Улица Дом Корпус Квартира Дата начала срока регистрации Неструктурированный адрес Дата окончания срока регистрации</p>
2.6.	<p>Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (Министерство внутренних дел Российской Федерации). Направляемые в запросе сведения: дата выдачи справки; фамилия, имя, отчество гражданина. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата выдачи справки (цели не предусмотрены); фамилия, имя, отчество гражданина (цели не предусмотрены); Паспортные данные (при наличии) (цели не предусмотрены)</p>

Приложение № 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом министерства труда и
социальной защиты Тульской
области
от «27» декабря 2022 г. № 794 –осн

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Предоставление социальной поддержки по льготному
зубопротезированию»

ФИО:

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____

Адрес регистрации:

населенный пункт: _____

субъект Российской Федерации: _____

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____

почтовый индекс: _____

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____

Телефон:

номер телефона: _____

Документы, прилагаемые к заявлению:

наименование документа (ов): _____

дополнительные сведения (копия или подлинник): _____

Дата подачи запроса и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____