

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**«15» декабря 2022 г.**

**№ 742 -осн/1605 -осн**

**Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, воспитывающих детей с инсулиновозависимым сахарным диабетом**

В соответствии с постановлением Правительства Тульской области от 29.11.2022 № 772 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки семей, воспитывающих детей с инсулиновозависимым сахарным диабетом», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, Положением о министерстве здравоохранения Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 11.12.2012 № 698, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, воспитывающих детей с инсулиновозависимым сахарным диабетом (приложение).

2. Министерству здравоохранения Тульской области, государственному учреждению Тульской области «Тульский областной центр реабилитации инвалидов» и государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.

3. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на министра труда и социальной защиты Тульской области и заместителя председателя Правительства Тульской области - министра здравоохранения Тульской области.

4. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

**Министр труда и  
социальной защиты  
Тульской области**

**А.А. Домченко**



**Заместитель председателя  
Правительства Тульской  
области-министр  
здравоохранения Тульской  
области**

**Д.С. Марков**



Приложение  
к приказу министерства труда и  
социальной защиты Тульской области  
министерства здравоохранения  
Тульской области

от «15» декабря 2022 г. № 742 -осн/1605 -осн

**ПОРЯДОК**  
**предоставления дополнительной меры социальной**  
**поддержки семей, воспитывающих детей с инсулиновозависимым**  
**сахарным диабетом**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления ежеквартальной денежной выплаты в размере 4000 рублей на ребенка с инсулиновозависимым сахарным диабетом для приобретения сервисного набора к инсулиновой помпе Акку Чек Комбо (далее – денежная выплата).

2. Денежная выплата предоставляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление) в беззаявительном порядке на основании реестра получателей денежной выплаты на детей-инвалидов с сахарным диабетом, обеспеченным инсулиновыми помпами Акку Чек Комбо (далее - Реестр).

3. Реестр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с заполненными графами с 1 по 31 в соответствии с техническими требованиями по формированию реестра согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, направляется министерством здравоохранения Тульской области ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня первого месяца квартала в государственное учреждение Тульской области «Тульский областной центр реабилитации инвалидов» (далее – ТОЦРИ) по защищенным каналам связи.

4. Министерство здравоохранения Тульской области несет ответственность за своевременность предоставления в ТОЦРИ реестра и достоверность сведений, представленных в реестре.

5. ТОЦРИ заполняет графы с 32 по 35 Реестра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в соответствии с техническими требованиями по формированию реестра согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица и направляет его ежеквартально, не позднее 7 рабочего дня первого месяца квартала в управление.

6. ТОЦРИ несет ответственность за своевременность предоставления в управление реестра и достоверность сведений, представленных в реестре.

7. Управление ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня первого месяца квартала представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области заявку на финансирование расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты.

8. При поступлении на счет управление средств из бюджета Тульской области управление ежеквартально, не позднее 18 рабочего дня первого месяца квартала перечисляет их на счета получателей, открытые в кредитных организациях.

9. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, воспитывающих детей с инсулинозависимым сахарным диабетом, осуществляется в установленном законодательством порядке.

---

## Приложение № 1

## к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки семей, воспитывающих детей с инсулиновозависимым сахарным диабетом

Пеестр

**получателей денежной выплаты на детей с инсулиновозависимым сахарным диабетом для приобретения сервисного набора к инсулиновой помпе Акку Чек Комбо**

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки семей, воспитывающих детей  
с инсулиновозависимым сахарным диабетом

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ  
по формированию реестра получателей денежной выплаты на  
детей с инсулиновозависимым сахарным диабетом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения получателей денежной выплаты на детей с инсулиновозависимым сахарным диабетом.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

**2. Обязательные требования:**

2.1. Не допускается использование букв «I», «O», «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «O», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

**3. Формат баз данных - \*.xls.**

Структура таблицы (внутренний формат):

| Наименование Поля          | Имя поля | Тип | размер |
|----------------------------|----------|-----|--------|
| Фамилия                    | FAMIL    | C   | 50     |
| Имя                        | IMJA     | C   | 50     |
| Отчество                   | OTCH     | C   | 50     |
| Пенсионный страховой номер | STRAHNM  | C   | 14     |
| Дата рождения              | DROG     | D   | 8      |

|                                                      |         |   |       |
|------------------------------------------------------|---------|---|-------|
| Паспорт серия                                        | PSER    | N | 4     |
| Паспорт номер                                        | PNOM    | N | 6     |
| Паспорт дата выдачи                                  | PVID    | D | 8     |
| Паспорт кем выдан                                    | PKEMVID | C | 50    |
| Район области регистрации получателя                 | ROBL    | C | 20    |
| Населенный пункт регистрации                         | NASP    | C | 50    |
| Наименование улицы                                   | NYLIC   | C | 50    |
| Номер дома                                           | NDOM    | C | 7     |
| Номер корпуса                                        | NKORP   | C | 3     |
| Номер квартиры                                       | NKW     | C | 15    |
| Номер комнаты                                        | NKOMN   | C | 15    |
| Категория получателя по отношению к ребенку-инвалиду |         | C | 15    |
| Фамилия ребенка - инвалида                           | FAMIL   | C | 50    |
| Имя ребенка-инвалида                                 | IMJA    | C | 50    |
| Отчество ребенка-инвалида                            | OTCH    | C | 50    |
| Пенсионный страховой номер                           | STRAHNM | C | 14    |
| Дата рождения                                        | DROG    | D | 8     |
| Свидетельство о рождении серия                       |         | C | 10    |
| Свидетельство о рождении номер                       |         | C | 8     |
| Свидетельство о рождении дата выдачи                 | PVID    | D | 8     |
| Район области регистрации ребенка-инвалида           | ROBL    | C | 20    |
| Населенный пункт регистрации ребенка-                | NASP    | C | 50    |
| Наименование улицы                                   | NYLIC   | C | 50    |
| Номер дома                                           | NDOM    | C | 7     |
| Номер корпуса                                        | NKORP   | C | 3     |
| Номер квартиры                                       | NKW     | C | 15    |
| Номер комнаты                                        | NKOMN   | C | 15    |
| Сумма к выплате                                      | SUMMA   | N | 100,2 |
| Наименование банка                                   | NBANKA  | C | 30    |
| Филиал банка                                         | FBANKA  | C | 10    |
| БИК банка                                            | BIKBANK | N | 9     |

#### 4. Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество».

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязательно (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

**5. Правила ввода значений в поле  
«Район области регистрации получателя  
(ребенка-инвалида)».**

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Наименование района адреса регистрации получателя заполняется в соответствии с Таблицей 1.

**6. Правила ввода значений в поле  
«Населенный пункт регистрации получателя  
(ребенка-инвалида)».**

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или « ». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты. Например:

- а) г. Тула, пос. Октябрьский;
- б) Головеньковская с/а, д. Тросна

**7. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»**

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

**8.Правила ввода значений в поля  
«Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры».**

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки.

Поле «Номер корпуса» должен содержать цифры.

**9.Правила ввода значений в поле «Дата рождения»**

Значение даты вводится в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

**10. Правила ввода значений в поле «Сумма к выплате».**

Значение поля соответствует сумме денежной выплаты, установленной в соответствии с пунктом 1 постановления

Правительства Тульской области от 29.11.2022 № 772 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки семей, воспитывающих детей с инсулинов зависимым сахарным диабетом».

**11. Правила ввода значения в поле «Наименование банка».**

Значение поля соответствует наименованию банка – кредитной организации получателя выплаты.

**12. Правила ввода значения в поле «БИК банка».**

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя выплаты.

**13. Правила ввода значения в поле «Банковский счет».**

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю выплаты.

**Правила формирования имени файла:**

В имени файла должно быть не более пяти символов – Y\_SSSS.dbf, где:

Y - квартал, за который возмещается льгота;

SSSS - год, за который возмещается льгота.

Передача файлов Y\_SSSS.dbf в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» осуществляется по телекоммуникационным каналам связи (VIP NET).

---