

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«25» октября 2022 г.

№ 630 -осн

Об утверждении порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единого месячного льготного проездного билета, предусмотренного постановлением администрации Тульской области от 15.02.2006 № 83

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», постановлением администрации Тульской области от 15.02.2006 № 83 «О введении единого месячного льготного проездного билета для отдельных категорий жителей Тульской области», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, приказываю:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единого месячного льготного проездного билета (приложение).
2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



А.А. Домченко

Приложение
к приказу министерства
труда и социального защиты
Тульской области
от «25» октября 2022 г. № 630 -осн

**Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
отдельным категориям граждан в виде единого месячного льготного
проездного билета**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде единого месячного льготного проездного билета (далее – льготный проездной билет).

2. Льготный проездной билет выдается в виде социальной транспортной карты гражданам, проживающим на территории Тульской области.

3. Льготный проездной билет выдается гражданам, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе, военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, или призванным на военную службу по мобилизации (далее – граждане, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции) и членам их семей.

К членам семьи гражданина, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции, относятся его супруга (супруг) и дети, а также проживающие совместно с ним родители (мать, отец).

4. Для получения данного права граждане, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – заявители), обращаются в государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» по месту жительства (далее – учреждение) либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с заявлением по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области, с целью подтверждения льготного статуса, дающего право на приобретение льготного проездного билета.

5. При подаче заявления и документов через представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности, предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя,
- доверенность, выданную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;
- согласие на обработку его персональных данных.

В случае обращения заявителя лично в учреждение или МФЦ заявление регистрируется в день обращения. При приеме документов специалист учреждения, МФЦ создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю на приеме. На основании представленных документов и полученных учреждением сведений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка формируется электронное личное дело заявителя.

Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее - заявление и документы), могут быть поданы заявителем в учреждение в форме электронных документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее - Региональный портал).

В случае если заявление подано через Региональный портал, оно регистрируется в автоматическом режиме и подписывается электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При подаче заявления и документов с использованием Регионального портала учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления и документов в форме электронных документов. Датой подачи заявления считается день направления заявления в виде электронного документа в учреждение.

6. Для подтверждения льготного статуса, дающего право на приобретение льготного проездного билета, вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении в учреждение, МФЦ;

2) сведения, подтверждающие участие военнослужащего в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии);

3) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам

соответствующего иностранного государства (в том числе, если обращаются родители участника операции);

4) о заключении (расторжении) брака - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о перемене имени, отчества, фамилии - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

7. Учреждение на основании межведомственных запросов, в том числе электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления запрашивает:

1) сведения о государственной регистрации рождения, заключения (расторжения) брака, установления отцовства, смерти, перемене имени, отчества, фамилии, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации заключения (расторжения) брака, о рождении, о смерти, об установлении отцовства, о перемене имени, отчества, фамилии заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы в течение 10 рабочих дней со дня обращения;

2) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) родителя, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции и ребенка на территории Тульской области - из Министерства внутренних дел Российской Федерации.

В случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства в Министерстве внутренних дел Российской Федерации заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы (сведения) в учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

3) сведения об участии в специальной военной операции граждан, направленных военным комиссариатом Тульской области для прохождения военной службы по контракту или в добровольческие отряды, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - в Военном комиссариате Тульской области;

4) сведения об участии в специальной военной операции граждан, отобранных на военную службу по краткосрочному контракту - в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Тульской области;

5) сведения о страховых номерах индивидуальных лицевых счетов граждан в системе обязательного пенсионного страхования - в Пенсионном фонде Российской Федерации.

Заявители вправе по собственной инициативе представить в учреждение указанные документы (сведения).

8. Решение об отнесении заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда или об отказе отнесения заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда принимается учреждением в течение 30 рабочих дней со дня обращения заявителя. Срок принятия решения об отнесении заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда или об отказе отнесения заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда продлевается на 30 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. В случае продления принятия решения об отнесении заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда или об отказе отнесения заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда заявителю направляется уведомление о продлении срока в течение 2 рабочих дней любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления.

О принятии решения об отнесении заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда заявитель уведомляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

О принятии решения об отказе отнесения заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа в его назначении в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. При принятии решения об отнесении заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда учреждение информирует заявителя по почте, электронной почте в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии решения об отказе отнесения заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда учреждение информирует заявителя по почте, электронной почте в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении льготного проезда являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пункта 3 настоящего Порядка;
- 2) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;
- 3) отсутствие документов (сведений), подтверждающих факт участия граждан в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, мобилизованных.
- 4) непредставление в полном объеме документов, указанных в пунктах 6 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении меры социальной поддержки может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. И не лишает заявителей права повторно обратиться за данной мерой социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

11. Результатом предоставления меры социальной поддержки является принятие решения об отнесении заявителя к льготной категории для предоставления права льготного проезда.

Результат предоставления услуги направляется:

1) заявителю в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица учреждения в случае подачи заявления с РПГУ;

2) в МФЦ в случае подачи документов на оказание услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица учреждения.

Заявитель на основании данного решения может оформить социальную транспортную карту в любом отделении МФЦ по Тульской области.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки отдельным категориям граждан
в виде единого месячного льготного
проездного билета

Государственное учреждение Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области»

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации)

Решение
об отнесении гражданина к льготной категории для
предоставления права льготного проезда

дата _____

№ _____

На основании заявления от _____ № _____ принято решение об отнесении
гражданина к льготной категории для предоставления права льготного проезда:

ФИО получателя: _____.

ФИО получателя-ребенка (при необходимости): _____.

Срок действия настоящего решения в соответствии с Указом Губернатора
Тульской области от 12.10.2022 № 105 «О предоставлении дополнительных мер
социальной поддержки отдельным категориям граждан» 2022-2023 годы.

Должность

ФИО