

КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА

П Р И К А З

25.08.2022

№ 32-о

О внесении изменений в приказ комитета Тульской области по развитию туризма от 20.07.2022 № 19-о

В соответствии с Законом Тульской области от 18.12.2021 № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях обеспечения реализации постановления Правительства Тульской области от 17.12.2013 № 755 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата Тульской области» и в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив на развитие туристической инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 19.07.2022 № 458 (далее – Порядок предоставления субсидий), на основании Положения о комитете Тульской области по развитию туризма, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 21.10.2016 № 461, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ комитета Тульской области по развитию туризма (далее – приказ) от 20.07.2022 № 19-о «О проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив на развитие туристической инфраструктуры в 2022 году» (далее — приказ):

1) пункт 1 приказа изложить в новой редакции:

«1. Утвердить формы документов, предоставляемых юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальными предпринимателями в рамках конкурсного отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив на развитие туристической инфраструктуры», предусмотренные подпунктами 1-9 пункта 13 Порядка предоставления субсидии (Приложение № 1).»;

2) приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции (Приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель
комитета Тульской области
по развитию туризма**



Л.Е. Соломатина

исп.: Соловьева Надежда Александровна
тел. 8 (4872) 24-51-04 (5002)

Приложение к приказу
комитета Тульской области
по развитию туризма от 25.08.2022 № 32-о

Приложение № 1 к приказу
комитета Тульской области по развитию
туризма от 20.07.2022 № 19-о

**Формы документов, предоставляемые юридическими лицами
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и
индивидуальными предпринимателями в рамках конкурсного отбора в
целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской
области на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив
на развитие туристической инфраструктуры**

ФОРМА № 1

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Организатору конкурса:

Исходящий номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического
лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального
предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на развитие туристической инфраструктуры,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

представляет проект

(наименование проекта)

проект планируется реализовать на территории

(наименование муниципального образования Тульской области, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

рублей:

Размер собственных средств участника конкурсного отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

рублей,

процентов от общей суммы общественной инициативы

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсном отборе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь следующих результатов предоставления субсидии:

На цели подпункта 1 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество видов товаров (работ, услуг), направленных на создание и/или обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования» (шт.)	

2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования общественной инициативы (чел.)	

На цели подпункта 2 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество видов приобретенного оборудования (ассортимент), в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования общественной инициативы (чел.)	

На цели подпункта 3 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха на пляже (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования общественной инициативы (чел.)	

На цели подпункта 4 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество созданных пунктов общественного питания на пляже (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования общественной инициативы (чел.)	

Подтверждаю, что на дату подачи заявки участник конкурсного отбора:

1. зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации

на территории Тульской области;

2. имеет в собственности, на праве аренды или в пользовании (на срок необходимый для осуществления общественной инициативы, с учетом обязательств, указанных в подпункте 7 пункта 13 Порядка предоставления субсидии) земельный участок, соответствующий виду разрешенного использования, на котором будет реализована общественная инициатива;

3. на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник конкурсного отбора соответствует следующим требованиям:

участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 300 тыс. рублей;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник конкурсного отбора – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем денежных средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидии;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

участник конкурсного отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсном отборе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

- согласие с условиями порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий обеспечение поддержки реализации общественных инициатив на развитие туристической инфраструктуры;

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

- актуальность и подлинность документов (электронных образов документов), представленных в составе настоящей заявки;

- отсутствие в представленном на конкурсный отбор настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами, уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

1. (указание обязательно)
2. ...

Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Организатору конкурса:

Исходящий номер _____

Сопроводительное письмо

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий обеспечение поддержки реализации общественных инициатив на развитие туристической инфраструктуры (далее – порядок предоставления субсидии)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и условиями порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь:

- использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях, предусмотренных порядком предоставления субсидии;
- участвовать в финансировании заявляемой общественной инициативы в размере, установленном в пункте 5 порядка предоставления субсидии;
- выполнить условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 5 порядка предоставления субсидии.

Настоящим выражаю согласие в случае принятия комитетом решения о предоставлении субсидии:

- на заключение с организатором конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора);
- на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии организатором конкурсного отбора и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае предоставления субсидии;

- на соблюдение всех условий, оговорённых в порядке и соглашении.

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОЕКТ

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направления предоставления субсидии	
Размер субсидии, рублей	
Размер софинансирования общественной инициативы, рублей	

1. Наименование объекта и проекта.

1.1 Местоположение объекта (адрес, координаты с указанием схематичного расположения на карте региона).

1.2 Цели проекта (согласно пункту 4 Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий обеспечение поддержки реализации общественных инициатив на развитие туристической инфраструктуры (далее – порядок предоставления субсидии)).

1.3 Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

1.4 Задачи проекта (с перечислением перечня мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план реализации проекта»).

1.5 Срок реализации проекта (даты начала и окончания с указанием готовности проекта по состоянию на 15 октября 2022 года в процентном соотношении).

1.6. Краткое описание проекта с указанием:

- наличия взаимосвязи проекта с объектами показа и иными точками притяжения

туристов;

- транспортной инфраструктуры (наличие федеральных и региональных трасс, ближайшая остановка общественного транспорта, автовокзала, расстояние до города или ближайшего районного центра, класс покрытия подъездных дорог, непосредственно подводящих к объекту, наличие и количество парковочных мест, расстояние до объекта от парковочной площадки);

- маршрута следования до объекта из крупных городов региона и соседних областей;

- комплексности реализации иных услуг в рамках проекта, в т.ч. финансируемых за счет заявителя.

- анализ емкости гостиничного фонда субъекта реализации проекта (количество коллективных средств размещения, номерной фонд);

2. Сведения об участниках проекта, партнерах и/или соисполнителях (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2.1 Сведения об участниках проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Работник 1			
Работник 2			
...			
Работники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

2.3 Сведения о партнерах и/или соисполнителях.

3. Расходы и бюджет

3.1 Проект сметы расходов на реализацию мероприятий:

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.	Источник финансирования (собственные средства/средства субсидии)

3.2 Обоснованность бюджета (с приложением прейскуранта цен, коммерческие предложения, скриншоты с сайтов в отношении заявленных или аналогичных товаров и (или) услуг (в целях подтверждения обоснованности бюджета).

4. Техническая документация на планируемый к созданию проект (при наличии).

5. Прогноз выручки и оценка рисков:

5.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

НАПРАВЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

5.2. Оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

7. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии:

Результат(ы) предоставления субсидии и их количественные значения (выбрать направление заявки)

На цели подпункта 1 пункта 4 порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество видов товаров (работ, услуг), направленных на создание и/или обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования» (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования проекта (чел.)	

На цели подпункта 2 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное
---	-----------------------------------	----------------

		значение
1.	Количество видов приобретенного оборудования (ассортимент), в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования проекта (чел.)	

На цели подпункта 3 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха на пляже (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования проекта (чел.)	

На цели подпункта 4 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество созданных пунктов общественного питания на пляже (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования проекта (чел.)	

8. Презентационный материал по создаваемому объекту, который должен отвечать следующим требованиям:

- количество слайдов от 5 до 10;
- графическая визуализация реализуемого проекта;
- содержание основной информации (наименование, расположение (локация), цели и задачи, календарный план, транспортная инфраструктура, взаимосвязь с объектами показа и иными точками притяжения туристов, итоговый результат и иная информация, необходимая для очной защиты проекта, по мнению заявителя);

- иная информация, необходимая для очной защиты проекта, по мнению заявителя.

9. Иная дополнительная информация, необходимая, по мнению заявителя.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

_____ (заявитель)

_____ (подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

№/ п/п	Наименование направления расходования субсидии	Объем средств, привлекаемых на реализацию общественной инициатив, руб.	Источник финансирования (собственные средства)		Источник финансирования (бюджетные средства)	
			%	руб.	%	руб.
1						
2						
3						
...						
	ИТОГО					

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате

_____,
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

сообщаю, что по состоянию на « _____ » _____ 20__ г. задолженность по заработной плате отсутствует.

Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

.....

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по обеспечению функционирования на территории Тульской области реализованной
общественной инициативы до 2025 года, включительно

_____ ,
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

берет на себя обязательство по обеспечению функционирования на территории Тульской области реализованной общественной инициативы до 2025 года, включительно.

Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по реализации общественной инициативы, предусмотренной пунктом 4 Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив на развитие туристической инфраструктуры, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 19.07.2022 № 458 (далее – Порядок), на условиях, предусмотренных заявкой, а также в сроки, установленные в Порядке

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

берет на себя обязательство по реализации общественной инициативы, предусмотренного пунктом 4 Порядка, на условиях, предусмотренных заявкой, а также в сроки, установленные в Порядке.

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Заполняется при предоставлении заявки на целевое направление, предусмотренное подпунктом 3 пункта 4 Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив на развитие туристической инфраструктуры, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 19.07.2022 № 458

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по сертификации детской площадки**

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

обязуюсь провести обязательную сертификацию детской площадки на соответствие техническому регламенту ЕАЭС 042/2017 «О безопасности оборудования для детских игровых площадок», ГОСТу Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования», ГОСТу Р ЕН 1177-2013 «Покрытия игровых площадок ударопоглощающие. Определение критической высоты падения», ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.