

КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА

П Р И К А З

19.08.2022

№ 30-о

О проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на финансовое обеспечение проектов при осуществлении государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в 2022 году

В соответствии с Законом Тульской области от 18.12.2021 № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях обеспечения реализации государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 755, и в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 15.08.2022 № 533 (далее – Порядок предоставления субсидий), на основании Положения о комитете Тульской области по развитию туризма, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 21.10.2016 № 461, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы документов, предоставляемых юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальными предпринимателями в рамках конкурсного отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма, предусмотренные подпунктами 1-8 пункта 13 Порядка предоставления субсидии (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – конкурсная комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить регламент работы конкурсной комиссии (приложение № 3).

4. Утвердить форму извещения о порядке и сроках проведения в 2022 году конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив, направленных на развитие инфраструктуры туризма (приложение № 4).

5. Начальнику отдела государственного регулирования комитета Тульской области по развитию туризма (далее – комитет) Соловьевой Н.А. обеспечить размещение настоящего приказа:

в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

на официальном сайте комитета Тульской области по развитию туризма в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tourism.tularegion.ru/>).

6. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела развития
туристской деятельности
комитета Тульской области
по развитию туризма**



В.С. Михайлов

**Формы документов, предоставляемые юридическими лицами
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и
индивидуальными предпринимателями в рамках конкурсного отбора
в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской
области на осуществление государственной поддержки развития
инфраструктуры туризма**

ФОРМА № 1

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Организатору конкурса:

Исходящий номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического
лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального
предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на развитие инфраструктуры туризма,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

представляет проект

(наименование проекта)

проект планируется реализовать на территории

(наименование муниципального образования Тульской области, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

рублей:

Размер собственных средств участника конкурсного отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

рублей,

процентов от общей суммы общественной инициативы

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсном отборе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь следующих результатов предоставления субсидии:

На цели подпункта 1 пункта 4 Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее - Порядок предоставления субсидии):

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество созданных круглогодично функционирующих плавательных бассейнов (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования общественной инициативы (чел.)	

На цели подпункта 2 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество видов приобретенного туристического оборудования, количество созданных туристических информационных центров, пунктов проката (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования общественной инициативы (чел.)	

На цели подпункта 3 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество созданных электронных путеводителей (мобильных приложений-путеводителей, аудиогидов) (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования общественной инициативы (чел.)	

На цели подпункта 4 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество созданных или оборудованных мест отдыха, пандусов, подъемников (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования общественной инициативы (чел.)	

Подтверждаю, что на дату подачи заявки участник конкурсного отбора:

1. имеет в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, следующих кодов в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности:

55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

77.21 «Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров»;

79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

91.02 «Деятельность музеев»;

93 – «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений».

2. на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник конкурсного отбора соответствует следующим требованиям:

участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 300 тыс. рублей;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник конкурсного отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

участник конкурсного отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем денежных средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов

Тульской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидии;

участник конкурсного отбора не является получателем мер государственной поддержки на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсном отборе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

- согласие с условиями Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма;

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

- актуальность и подлинность документов (электронных образов документов), представленных в составе настоящей заявки;

- отсутствие в представленном на конкурсный отбор настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами, уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

1. (указание обязательно)
2. ...

Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Организатору конкурса:

Исходящий номер _____

Сопроводительное письмо

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – Порядок предоставления субсидии)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и условиями порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь:

- использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях, предусмотренных порядком предоставления субсидии;
- участвовать в финансировании заявляемой общественной инициативы в размере, установленном в пункте 5 Порядка предоставления субсидии;
- выполнить условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 5 Порядка предоставления субсидии.

Настоящим выражаю согласие в случае принятия комитетом решения о предоставлении субсидии:

- на заключение с организатором конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора);
- на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии организатором конкурсного отбора и уполномоченным органом государственного

финансового контроля, в случае предоставления субсидии;

- на соблюдение всех условий, оговорённых в порядке и соглашении.

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

_____ (заявитель)

_____ (подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОЕКТ

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направления предоставления субсидии	
Размер субсидии, рублей	
Размер софинансирования общественной инициативы, рублей	

1. Наименование объекта и проекта.

1.1 Местоположение объекта (адрес, координаты с указанием схематичного расположения на карте Тульской области; для проекта, предусмотренного подпунктами 1, 2, 4 пункта 4 Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий обеспечение поддержки реализации общественных инициатив на развитие инфраструктуры туризма (далее – Порядок предоставления субсидии) - документально подтвержденную информацию о праве собственности на земельный участок или нежилое помещение, праве аренды и/или документ, подтверждающий право пользования объектом, на котором планируется реализация проекта).

1.2 Цели проекта (согласно одному из мероприятий, предусмотренных пунктом 4 Порядка предоставления субсидии).

1.3 Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

1.4 Задачи проекта (с перечислением перечня мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план реализации проекта»).

1.5 Срок реализации проекта (даты начала и окончания реализации проекта с указанием предполагаемой готовности проекта по состоянию на 15 октября 2022 года в

процентном соотношении).

1.6. Краткое описание проекта с указанием:

- наличия взаимосвязи проекта с объектами показа и иными точками притяжения туристов;

- транспортной инфраструктуры (наличие федеральных и региональных трасс, ближайшая остановка общественного транспорта, автовокзала, расстояние до города или ближайшего районного центра, класс покрытия подъездных дорог, непосредственно подводящих к объекту, наличие и количество парковочных мест, расстояние до объекта от парковочной площадки);

- маршрута следования до объекта из крупных городов региона и соседних областей;

- комплексности реализации иных услуг в рамках проекта, в т.ч. финансируемых за счет заявителя;

- для проекта, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка – сведения о предполагаемом источнике информации (используемое программное обеспечение, сведения разработчике и т.д.);

- анализ вместимости гостиничного фонда во взаимосвязи с Проектом (количество коллективных средств размещения, номерной фонд);

2. Сведения об участниках проекта, партнерах и/или соисполнителях (с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2.1 Сведения об участниках проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Работник 1			
Работник 2			
...			
Работники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

2.3 Сведения о партнерах и/или соисполнителях.

3. Расходы и бюджет

3.1 Проект сметы расходов на реализацию мероприятий:

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.	Источник финансирования (собственные средства/средства субсидии)

3.2 Обоснованность бюджета (с приложением прейскуранта цен, коммерческие предложения, скриншоты с сайтов в отношении заявленных или аналогичных товаров и (или) услуг (в целях подтверждения обоснованности бюджета).

4. Техническая документация на планируемый к созданию проект (при наличии).

5. Прогноз выручки и оценка рисков:

5.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

НАПРАВЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			

Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

5.2. Оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

7. Планируемые результаты предоставления субсидии, соответствующие целям предоставления субсидии:

Результат(ы) предоставления субсидии и их количественные значения (выбрать направление заявки).

На цели подпункта 1 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество созданных круглогодично функционирующих плавательных бассейнов (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования общественной инициативы (чел.)	

На цели подпункта 2 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество видов приобретенного туристического оборудования, количество созданных туристических информационных центров, пунктов проката (шт.)	

2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования общественной инициативы (чел.)	

На цели подпункта 3 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество созданных электронных путеводителей (мобильных приложений-путеводителей, аудиогидов) (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования общественной инициативы (чел.)	

На цели подпункта 4 пункта 4 Порядка предоставления субсидии:

№	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество созданных или оборудованных мест отдыха, пандусов, подъемников (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования общественной инициативы (чел.)	

8. Презентационный материал по создаваемому объекту/проекту, который должен отвечать следующим требованиям:

- количество слайдов от 3 до 10;
 - графическая визуализация реализуемого проекта (если применимо);
 - содержание основной информации (наименование, расположение (локация), цели и задачи, календарный план, транспортная инфраструктура, взаимосвязь с объектами показа и иными точками притяжения туристов, итоговый результат и иная информация, необходимая для очной защиты проекта, по мнению заявителя);
 - иная информация, необходимая для очной защиты проекта, по мнению заявителя.
9. Иная дополнительная информация, необходимая, по мнению заявителя.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

_____ (заявитель)

_____ (подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором.

Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель

(заявитель)

(подпись) _____

МП

« _____ » _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

№/ п/п	Наименование направления расходования субсидии	Объем средств, привлекаемых на реализацию общественной инициатив, руб.	Источник финансирования (собственные средства)		Источник финансирования (бюджетные средства)	
			%	руб.	%	руб.
1						
2						
3						
...						
	ИТОГО					

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

_____ (заявитель)

_____ (подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

сообщаю, что по состоянию на « ____ » _____ 20__ г. задолженность по заработной плате отсутствует.

Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель

(заявитель)

(подпись)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по обеспечению функционирования на территории Тульской области
реализованного проекта до 2025 года, включительно

_____,
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

берет на себя обязательство по обеспечению функционирования на территории Тульской области реализованной общественной инициативы до 2025 года, включительно.

Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**по реализации мероприятия на условиях,
предусмотренных заявкой, а также в сроки, установленные в Порядке предоставления
в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на осуществление
государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – Порядок
предоставления субсидии)**

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

берет на себя обязательство по реализации одного из мероприятий, а именно, указанных в пункте 4 Порядка предоставления субсидии, а именно _____ на условиях, указанных в заявке, а также в сроки, установленные в Порядке предоставления субсидии.

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма

председатель комитета Тульской области по развитию туризма - председатель конкурсной комиссии

начальник отдела развития туристской деятельности комитета Тульской области по развитию туризма - заместитель председателя конкурсной комиссии

начальник отдела государственного регулирования комитета Тульской области по развитию туризма - секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

заместитель министра – директор департамента развития предпринимательства и торговли министерства промышленности и торговли Тульской области

главный специалист-эксперт отдела государственного регулирования комитета Тульской области по развитию туризма

бухгалтер комитета Тульской области по развитию туризма

директор департамента по развитию государственно-частного партнерства акционерного общества «Региональная Корпорация развития и поддержки Тульской области»

директор Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области»

директор Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»

председатель Общественного совета при комитете Тульской области по развитию туризма

депутат Тульской областной Думы 7-го созыва, заместитель председателя Тульской областной Думы, руководитель фракции «ЛДПР»

депутат Тульской областной Думы 7-го созыва, председатель комитета по вопросам собственности и земельным отношениям Тульской областной Думы, член комиссии по регламенту и депутатской этике Тульской областной Думы, руководитель фракции «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ»

**Регламент работы конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора юридических лиц (за исключением
некоммерческих организаций, являющихся государственными
(муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей
в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской
области на осуществление государственной
поддержки развития инфраструктуры туризма
(далее – регламент)**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма (далее – конкурсная комиссия) осуществляет конкурсный отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в соответствии с Законом Тульской области от 18.12.2021 № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, Указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области.

3. Конкурсная комиссия формируется комитетом Тульской области по развитию туризма (далее – Комитетом) в количестве не менее чем 5 человек. В состав конкурсной комиссии включаются представители Комитета, законодательного органа Тульской области, иных исполнительных органов Тульской области и организаций.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава конкурсной комиссии.

Состав и регламент работы конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета.

4. Материально-техническое, организационное и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.

5. Член конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах конкурсного отбора, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена конкурсной комиссии, в том числе член конкурсной комиссии, состоящий в близких родственных отношениях с участником конкурсного отбора (далее – член конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого отбора и подлежит отводу.

Под конфликтом интересов в настоящем регламенте понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью в настоящем регламенте понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами и организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Член конкурсной комиссии, имеющий личную заинтересованность, до начала рассмотрения заявки обязан предоставить председателю конкурсной комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

Решение об отводе члена конкурсной комиссии, имеющего личную заинтересованность (далее – решение об отводе), принимается конкурсной комиссией на первом этапе отбора и указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не принимает участие в отборе, в результатах которого имеет личную заинтересованность.

6. Заседание конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии или в его отсутствие заместителем председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии.
- ведет заседания конкурсной комиссии.
- подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит извещение о порядке и сроках проведения в 2022 году конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма, размещает соответствующую информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает своевременный созыв заседаний конкурсной комиссии;

- запрашивает соответствующие сведения на участника конкурсного отбора согласно пункту 14 Порядка получения субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

- обеспечивает уведомление юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о дне, времени и месте заседания конкурсной комиссии по второму этапу;

- обеспечивает информирование юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о принятых по заявкам о предоставлении субсидий решениях конкурсной комиссии и Комитета в установленные сроки;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в установленные сроки;

- готовит проекты приказов Комитета о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий;

- проводит работу по подготовке к подписанию с получателями субсидий соглашений о предоставлении субсидии.

Члены конкурсной комиссии:

- вносят предложения при формировании повестки дня заседания конкурсной комиссии;

- обсуждают на заседании конкурсной комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и участвуют в голосовании по ним;

- высказывают по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

7. Заседания конкурсной комиссии по первому и второму этапу конкурсного отбора проводятся в соответствии с пунктами 20-26 Порядком предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 15.08.2022 № 533 (далее – Порядок предоставления субсидии).

8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

9. Решения конкурсной комиссии, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

10. На втором этапе конкурсного отбора итоговые баллы каждого члена конкурсной комиссии, выставленные по результатам собеседования и оценки поступивших заявок в соответствии с критериями оценки заявок, заносятся в оценочные листы, которые приобщаются к протоколу заседания конкурсной комиссии и являются его неотъемлемой частью (приложение № 1 к Регламенту).

11. Решения, принимаемые конкурсной комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников конкурсного отбора.

12. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

13. Члены конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства и настоящего Регламента, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Регламенту работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

заявки на участие в конкурсном отборе юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма
заявки № _____ от _____

(наименование организации)

По результатам собеседования и оценки заявки по каждому критерию, участнику конкурсного отбора присваивается балл (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже.

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявителем
1.	Фактический вклад собственных средств участника конкурсного отбора в реализацию проекта	50 %	0	
		От 51% до 55% включительно	1	
		От 56% до 60% включительно	2	
		От 61% и более	3	
2.	Количество планируемых к созданию рабочих мест в рамках функционирования проекта, количество чел.	0	0	
		1	1	
		2	2	
		от 3 и более	3	
3.	Наличие транспортной инфраструктуры и ее удобство (за исключением мероприятия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 Порядка предоставления	Транспортная система не развита	0	
		Транспортная система развита частично, от ближайшей автомобильной дороги до места проекта (проекта) менее 1 км	1	

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявителем
	субсидии)	Транспортная система развита, обеспечена возможность подъезда на личном автомобиле, остановки общественного транспорта нет	2	
		Транспортная система развита, обеспечен подъезд на личном автомобиле, остановка общественного транспорта до места проекта находится на расстоянии менее 1 км	3	
4.	Проект взаимосвязан с объектами показа и иными точками притяжения туристов	Не связан с объектами показа и иными точками притяжения туристов	0	
		Связан с малым количеством объектов показа и иными точками притяжения туристов (до 2)	1	
		Связан с объектами показа и иными точками притяжения туристов (от 3 и более)	2	
		Является неотъемлемой частью объектов показа и иных точек притяжения туристов	3	
5.	Логическая связность, комплексность и реализуемость проекта	Проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описании мероприятий, комплексность не раскрыта, имеются существенные замечания комиссии	0	

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявителем
		<p>Описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, комплексность раскрыта с замечаниями, имеются замечания комиссии</p>	1	
		<p>Цели проекта взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, комплексность раскрыта, имеются незначительные замечания комиссии</p>	2	
		<p>Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, комплексность раскрыта, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов</p>	3	
6.	Обоснованность бюджета, календарного плана	<p>Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурсного отбора, календарный план не структурирован и не детализирован, имеются существенные замечания КОМИССИИ</p>	0	

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявителем
		Предполагаемые расходы следуют из мероприятий проекта и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы, календарный план структурирован и детализован, имеются замечания комиссии	1	
		Планируемые расходы следуют из мероприятий проекта и обоснованы, однако не все детализованы, календарный план структурирован и детализован, имеются незначительные замечания комиссии	2	
		В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов, календарный план хорошо структурирован и детализован	3	
7.	Предполагаемая в соответствии с календарным планом готовность проекта к реализации по состоянию на 15 октября 2022 года	Менее 50%	0	
		50% и более	1	
8.	Анализ вместимости гостиничного фонда во взаимосвязи с Проектом (количество коллективных средств размещения, номерной фонд)	Анализ вместимости гостиничного фонда во взаимосвязи с Проектом не проведен; поток отдыхающих не выявлен	0	

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявителем
		Анализ вместимости гостиничного фонда во взаимосвязи с Проектом проведен с замечаниями; поток отдыхающих незначителен	1	
		Анализ вместимости гостиничного фонда во взаимосвязи с Проектом проведен; номерной фонд развит, имеется поток отдыхающих	2	
		Анализ вместимости гостиничного фонда во взаимосвязи с Проектом проведен; номерной фонд развит, имеется значительный поток отдыхающих	3	
9.	Обязательство по осуществлению сертификации плавательных бассейнов на соответствие ГОСТ Р 57015-2016 «Услуги населению. Услуги бассейнов. Общие требования» (в рамках реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4 Порядка предоставления субсидии)	Обязательство не представлено	0	
		Обязательство представлено	1	

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ _____

Председатель конкурсной комиссии _____ ФИО
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____ ФИО
(подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о порядке и сроках проведения в 2022 году конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив, направленных на развитие инфраструктуры туризма

1. Комитет Тульской области по развитию туризма проводит конкурсный отбор юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив, направленных на развитие инфраструктуры туризма в 2022 году, в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 15.08.2022 № 533 (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Организатор конкурсного отбора: комитет Тульской области по развитию туризма (далее - комитет).

Местонахождение и почтовый адрес: 300041, Тульская обл, г. Тула, пр-кт Ленина, д. 2, офис 438.

Контактный телефон: 8 (4872) 24-51-04 (доб. 5007).

Официальный сайт комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://tourism.tularegion.ru>.

Контактное лицо: Соловьева Надежда Александровна – начальник отдела государственного регулирования комитета, 8 (4872) 24-51-04 (доб. 5002).

Адрес электронной почты: tourism@tularegion.ru.

3. На участие в конкурсном отборе юридическим лицом (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателем (далее – заявитель), подается заявка, с приложением следующих документов:

1) заявление;

2) сопроводительное письмо за подписью заявителя (руководителя юридического лица или исполняющего обязанности руководителя, индивидуального предпринимателя, представителя в силу полномочий, основанных на доверенности или законе);

3) проект по реализации одного из мероприятия, предусмотренного пунктом 4 Порядка предоставления субсидии, включающий:

наименование объекта и проекта;

местоположение объекта (адрес, координаты с указанием схематичного расположения на карте Тульской области; для проекта, предусмотренного подпунктами 1, 2, 4 пункта 4 Порядка предоставления субсидии – документально подтвержденную информацию о праве собственности на земельный участок или нежилое помещение, праве аренды и/или документ, подтверждающий право пользования объектом, на котором планируется реализация проекта);

цели проекта (согласно одному из мероприятий, предусмотренных пунктом 4 Порядка предоставления субсидии);

календарный план реализации проекта;

срок реализации проекта (даты начала и окончания реализации проекта с указанием предполагаемой готовности проекта по состоянию на 15 октября 2022 года в процентном соотношении);

краткое описание проекта с указанием: наличия взаимосвязи проекта с объектами показа и иными точками притяжения туристов; транспортной инфраструктуры (наличие федеральных и региональных трасс, ближайшая остановка общественного транспорта, автовокзала, расстояние до города или ближайшего районного центра, класс покрытия подъездных дорог, непосредственно подводящих к объекту, наличие и количество парковочных мест, расстояние до объекта от парковочной площадки); маршрута следования до объекта из крупных городов региона и соседних областей; комплексности реализации иных услуг в рамках проекта, в том числе финансируемых за счет заявителя; для проекта, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4 Порядка предоставления субсидии – сведения о предполагаемом источнике информации (используемое программное обеспечение, сведения разработчике и т.д.);

анализ вместимости гостиничного фонда во взаимосвязи с проектом (количество коллективных средств размещения, номерной фонд);

сведения об участниках проекта, партнерах и/или соисполнителях (с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться);

проект сметы расходов на реализацию проекта;

обоснованность бюджета проекта;

техническая документация на планируемый к реализации проект (при наличии);

прогноз выручки и оценку рисков проекта;

краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта;

планируемые результаты предоставления субсидии, соответствующие целям предоставления субсидии;

презентационный материал по создаваемому объекту/проекту, который должен отвечать следующим требованиям: количество слайдов: от 3 до 10; графическая визуализация реализуемого проекта (если применимо); содержание основной информации (наименование, расположение (локация), цели, календарный план, транспортная инфраструктура, взаимосвязь с объектами показа и иными точками притяжения туристов, итоговый результат и иная информация, необходимая для очной защиты проекта, по мнению заявителя);

иная дополнительная информация, необходимая, по мнению заявителя.

Проект в рамках проведения заседания конкурсной комиссии по второму этапу конкурсного отбора подлежит обязательной презентации (в электронном виде) путем проведения с участниками конкурсного отбора собеседования в очном формате или собеседования в формате

видео-конференц-связи;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

5) расчет размера субсидии (внебюджетные средства должны быть направлены в рамках заявки исключительно на одно из мероприятий, предусмотренных пунктом 4 Порядка предоставления субсидии, по которому подается заявка);

6) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

7) обязательство по обеспечению функционирования на территории Тульской области реализованного проекта до 2025 года, включительно;

8) обязательство по реализации мероприятия на условиях, предусмотренных заявкой, а также в сроки, установленные в Порядке предоставления субсидии;

9) копии учредительных документов, заверенных заявителем (для юридического лица). Представляются копия действующей редакции устава, копии изменений в устав (при наличии изменений);

10) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

11) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным лицом, с обязательным заверением подписи последнего;

12) документы, являющиеся по мнению заявителя, значимыми при очном собеседовании или собеседовании в форме видео-конференц-связи;

13) документы, являющиеся, определяющими при балльной оценке заявок (при наличии):

прейскурант цен, коммерческие предложения, скриншоты с сайтов в отношении заявленных или аналогичных товаров и (или) услуг (в целях подтверждения обоснованности бюджета проекта);

обязательство по осуществлению сертификации плавательных бассейнов на соответствие ГОСТ Р 57015-2016 «Услуги населению. Услуги бассейнов. Общие требования»; иные документы, подтверждающие соответствие критериям оценки заявок;

14) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на сумму, не превышающую 300 тыс. рублей;

15) СД-диск или флэш-накопитель с электронными образами документов, предоставляемых в рамках заявки согласно подпунктам 1-14 пункта 13 Порядка предоставления субсидии (при подаче заявки нарочно).

Формы документов, указанных в подпунктах 1-8 пункта 13 Порядка предоставления субсидии, утверждаются приказом комитета.

Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

сведения из перечня организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Заявка может быть отозвана до даты окончания приема заявок путем направления письменного уведомления в комитет.

4. В случае, если заявка предоставляется нарочно, она должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя (его представителя) с указанием на обороте общего количества листов.

Документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (его представителя).

Документы, указанные в пункте 13 Порядка предоставления субсидии, в случае их предоставления заявителем нарочно, направляются в комитет в запечатанном конверте, на котором ставится печать (при наличии), подпись заявителя и в обязательном порядке указываются:

наименование и адрес комитета;

цель предоставления субсидии;

наименование (ФИО заявителя), ИНН и адрес заявителя;

дата подачи документов.

В случае подачи заявки по адресу электронной почты комитета, документы создаются с помощью средств сканирования в форматах PDF (многостраничных в случае наличия нескольких страниц), JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP, подписываются электронной подписью, соответствующей требованиям действующего законодательства.

Электронные образы документов должны читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Электронные образы должны открываться для просмотра стандартными средствами, предназначенными для работы с ними в среде операционной системы MS Windows 2000/XP/Vista/7-11 или Astra Linux без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках. Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета печати содержимого, также нельзя делать в них защиту паролем на открытие.

От имени заявителей заявки и предусмотренные Порядком предоставления субсидии документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в комитет информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В комитет представляется одна заявка или несколько заявок, но по различным целевым направлениям, указанным в пункте 4 Порядка предоставления субсидий, при этом направление нескольких заявок в рамках одного целевого направления не допускается.

Заявка представляется заявителем одним из указанных способом:

- нарочно в комитет по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 2, 7 подъезд (телефон работника, ответственного за регистрацию Заявок (заявлений) 8 (4872) 24-51-04 (доб. 5007 или 5002)), часы работы: понедельник – четверг: с 9 до 13 часов, с 13.48 до 18.00 часов, пятница с 9 до 13 часов, с 13.48 до 17.00 часов;

- по адресу электронной почты комитета: tourism@tularegion.ru ежедневно с 9.00 до 18.00.

Срок подачи заявок устанавливается до _____ часов _____ года включительно.

При этом датой и временем поступления заявки считается дата и время поступления заявки в установленном порядке в комитет.

Заявитель вправе со дня начала срока приема заявок, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, подать в комитет запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в комитет, на почтовый адрес комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты комитета, на официальный сайт комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участник конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в комитет заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в комитет, на почтовый адрес комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты комитета, на официальный сайт комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заседания конкурсной комиссии в рамках первого этапа конкурсного отбора состоится _____ в _____ по адресу _____.