

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«27 » июля 2022 года

№ 442- осн

**Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году
единовременной денежной выплаты отдельным категориям
граждан**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 19 июля 2022 года № 63 «Об осуществлении в 2022 году единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 25.09.2012 № 527, с целью предоставления единовременных денежных выплат отдельным категориям военнослужащих, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан (приложение).
2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.А. Домченко

ПОРЯДОК
предоставления в 2022 году единовременной денежной
выплаты отдельным категориям граждан

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления в 2022 году единовременной денежной выплаты гражданам, направленным военным комиссариатом Тульской области для прохождения военной службы по контракту или в добровольческие отряды для участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее – граждане), в размере, установленном пунктом 1 Указа Губернатора Тульской области от 19.07.2022 № 63 «Об осуществлении в 2022 году единовременной денежной выплате отдельным категориям граждан».

2. Назначение и предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее – управление) в беззаявительном порядке на основании Реестра граждан, направленных военным комиссариатом Тульской области для прохождения военной службы по контракту или в добровольческие отряды для участия в специальной военной операции (далее – Реестр), представляемого ежемесячно военным комиссариатом Тульской области.

3. Реестр формируется военным комиссариатом Тульской области по состоянию на 1 число каждого месяца по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заполняется в соответствии с техническими требованиями по формированию Реестра согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, и направляется до 3 числа каждого месяца в управление по защищенным каналам связи при наличии технической возможности.

При отсутствии технической возможности предоставления Реестра по защищенным каналам связи, Реестр предоставляется на флеш-накопителе.

4. Военный комиссариат Тульской области несет ответственность за своевременность предоставления в управление Реестра и достоверность сведений, представленных в Реестре.

5. Сведения о гражданах, указанные в Реестре, вносятся управлением в ведомственную информационную систему в течение 10 рабочих дней со дня получения Реестра.

6. Единовременная денежная выплата осуществляется управлением на счета граждан, открытые ими в кредитных организациях, указанные в Реестре, в течение 5 рабочих дней со дня зачисления средств бюджета Тульской области на счет управления.

7. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления единовременной денежной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2022 году
единовременной денежной выплаты
отдельным категориям граждан

РЕЕСТР

граждан, направленных военным комиссариатом Тульской области для прохождения военной службы по контракту или в добровольческие отряды для участия в специальной военной операции

Фамилия получателя
Имя получателя
Отчество получателя
Дата рождения (день, месяц, год)
СНИЛС
Паспорт серия
Паспорт номер
Паспорт дата выдачи
Паспорт кем выдан
Адрес регистрации район
Адрес регистрации населенный пункт
Адрес регистрации улица
Адрес регистрации дом
Адрес регистрации корпус
Адрес регистрации квартира
Дата приказа
Номер приказа
Сумма к выплате
Платежные реквизиты Наименование банка
Платежные реквизиты филиал
Платежные реквизиты БИК банка
Платежные реквизиты Банковский счет

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
по формированию Реестра граждан, направленных военным
комиссариатом Тульской области для прохождения военной
службы по контракту или в добровольческие отряды для участия
в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящие технические требования устанавливают правила заполнения полей данных в файлах, содержащих сведения на граждан, направленных военным комиссариатом Тульской области для прохождения военной службы по контракту или в добровольческие отряды для участия в специальной военной операции, которым установлена единовременная денежная выплата.

1.2. Соблюдение указанных технических требований обязательно. Файлы, не соответствующие настоящим техническим требованиям, к использованию не принимаются.

2. Обязательные требования

2.1. Не допускается использование букв «I», «O», «Ч», «З», «Э» вместо цифр «1», «0», «4», «3». Если отсутствует информация по какому-нибудь полю, то не допускается занесение в такие поля выражений типа «нет», «отсутствует» или знаков «-», «0», «000» и т.д.

2.2. В любом поле данных недопустимо начинать запись с «пробела», «точки» или другого служебного символа.

3. Формат баз данных - *.xls

Структура таблицы (внутренний формат):

Наименование Поля	Имя поля	Тип	размер
Фамилия	FAMIL	C	50
Имя	IMJA	C	50
Отчество	OTCH	C	50
Дата рождения	DROG	D	8
СНИЛС	STRAHNM	C	14
Район области регистрации получателя	ROBL	C	20
Наименование населенного пункта регистрации получателя	NASP	C	50
Наименование улицы	NYLIC	C	50

Номер дома	NDOM	C	7
Номер корпуса	NKORP	C	3
Номер квартиры	NKW	C	15
Номер комнаты	NKOMN	C	15
Паспорт серия	PSER	N	4
Паспорт номер	PNOM	N	6
Паспорт дата выдачи	PVID	D	8
Паспорт кем выдано	PKEMVID	C	50
Дата приказа	DPRIKAZ	D	8
Номер приказа	NPRIKAZ	N	4
Сумма к выплате	SUMMA	S	100,2
Наименование банка	NBANKA	C	30
Филиал банка	FBANKA	C	10
БИК банка	BIKBANK	N	9
Банковский счет	CHET	N	20

4. Правила ввода значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество»

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются только символами русского алфавита, в отдельных полях. Ввод значений в поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» обязательно (кроме случаев отсутствия отчества в паспорте). В конце полей не допускается занесение служебных символов типа «.» и др.

5. Правила ввода значений в поле «Район области регистрации получателя»

Поле «Район области регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита в соответствии со справочной информацией Таблицы № 1.

6. Правила ввода значений в поле «Населенный пункт регистрации получателя»

Поле «Населенный пункт регистрации получателя» заполняется только символами русского алфавита. Населенные пункты, состоящие из двух и более слов, разделяются символом «-» или « ». Поле «Населенный пункт» должно содержать следующие единицы административно-территориального деления: города областного или районного подчинения; поселки городского типа областного или районного подчинения, сельсоветы, сельские населенные пункты.

Например: а) г. Тула, пос. Октябрьский; б) Головеньковская с/а, д. Тросна.

7. Правила ввода значений в поле «Наименование улицы»

В наименовании улицы не должно присутствовать наименование населенных пунктов (сельсоветы, сельские населенные пункты).

8. Правила ввода значений в поля «Номер дома», «Номер корпуса», «Номер квартиры»

Поля «Номер дома», «Номер квартиры» может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки. Поле «Номер корпуса» должен содержать цифры.

9. Правила ввода значений в поля «Дата рождения» и «Дата заключения приказа»

Значение даты вводится в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

10. Правила ввода значений в поля «Номер приказа»

Данное поле может содержать цифры, буквы русского алфавита, специальные символы «\», «/» и кавычки.

11. Правила ввода значений в поле «Сумма к выплате»

Значение поля соответствует сумме 100 000,0 (сто тысяч рублей).

12. Правила ввода значения в поле «Наименование банка»

Значение поля соответствует наименованию банка - кредитной организации получателя выплаты.

13. Правила ввода значения в поле «БИК банка»

Значение поля соответствует номеру БИК банка получателя выплаты.

14. Правила ввода значения в поле «Банковский счет»

Значение поля соответствует номеру счета для зачисления денежных средств получателю выплаты.

Правила формирования имен файлов

В имени файла должно быть не более семи символов – YYvSSXX.dbf, где YY - код района;

SS - код предприятия (см. нижеприведенную таблицу);

XX - номер месяца, за который предоставляется выплата;

Передача файлов YYvSSXX.dbf в ГУ ТО «Управление социальной защиты населения Тульской области» осуществляется по телекоммуникационным каналам связи (VIP NET)

Справочная информация

Таблица 1

Алексинский
Арсеньевский
Белевский
Богородицкий
Веневский
Воловский
Донской
Дубенский

Ефремовский
Заокский
Каменский
Киреевский
Кимовский
Куркинский
Новомосковский
Одоевский
Плавский
Суворовский
Тепло-Огаревский
Узловский
Чернский
Щекинский
Ясногорский
Тула

Таблица 2

Наименование организации	Код предприятия
Военный комиссариат Тульской области	03