

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«20» июля 2022 г.

№ 425-осн

**О внесении изменений и дополнения в приказ министерства
труда и социальной защиты Тульской области
от 01.12.2021 № 720-осн**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Тульской области от 26.12.2018 № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области» приказываю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи» (далее — Регламент), утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 01.12.2021 № 720-осн, следующие изменения:

1.1. в тексте Регламента словосочетание «законный представитель» в соответствующих падежах заменить словом «представитель» в соответствующих падежах;

1.2. пункт 8 Регламента дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Протезно-ортопедическая помощь оказывается в следующих формах:

а) обеспечение заявителя ПОИ в натуральном виде путем проведения закупочных процедур;

б) выплаты денежной компенсации гражданам за ПОИ, приобретенные за собственный счет (далее – компенсация).».

1.3. Пункт 12 Регламента изложить в новой редакции:

«12. Решение о результате предоставления услуги направляется учреждением заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.».

1.4. Пункт 14 Регламента изложить в новой редакции:

«14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

заявление об оказании протезно-ортопедической помощи (по форме, приведенной в приложении №2), в котором указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;

сведения об адресе регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС);

форма предоставления протезно-ортопедической помощи;

реквизиты заключения врачебной комиссии государственного учреждения здравоохранения Тульской области, оказывающего лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями.

Заявитель подтверждает своей подписью (с проставлением даты подачи заявления) достоверность указанных в заявлении сведений.

Форма заявления доступна для просмотра и скачивания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале, Региональном портале, а также размещается на информационных стендах в помещениях учреждения, МФЦ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

2) заключение врачебной комиссии государственного учреждения здравоохранения Тульской области, оказывающего лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости в обеспечении протезно-ортопедическими изделиями, форма и порядок оформления которого утверждены приказом министерства здравоохранения Тульской области от 01.08.2018 № 677-осн;

3) при получении услуги в форме выплаты компенсации, за ПОИ, приобретенные за собственный счет, представляются: документы, подтверждающие приобретение ПОИ и реквизиты лицевого счета, открытого в установленном порядке в кредитной организации.

Заявитель при подаче заявления и документов должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи заявления через представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно к вышеперечисленным сведениям указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность представителя (доверенного лица), и дата его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего

полномочия представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенного лица), и дата его выдачи.

В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

Указанные сведения подтверждаются подписью представителя, доверенного лица с проставлением даты представления заявления.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 18 административного регламента, специалист учреждения, ответственный за прием документов, выдает заявителю решение об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги (приложение № 4 к регламенту).».

1.5. В пункте 49 Регламента абзацы 3,4 изложить в следующей редакции:

«Результатом выполнения данной процедуры является определение права на получение государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.».

1.6. Пункт 50 Регламента изложить в новой редакции:

«50. При наличии у заявителя права на государственную услугу специалист учреждения, ответственный за рассмотрение и оформление документов для предоставления государственной услуги, на основании документов, представленных заявителем, заносит в ведомственную информационную систему сведения, необходимые для принятия решения.

Формирует в ведомственной системе электронного документооборота проект решения о постановке на учет по обеспечению ПОИ (приложение № 3 к административному регламенту), визирует его и направляет заместителю руководителя учреждения для проверки и визирования в целях контроля. В проекте решения о предоставлении государственной услуги должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование ПОИ, наименование организации, которая обеспечивает граждан протезно-ортопедическими изделиями.».

1.7. Пункт 57 Регламента изложить в новой редакции:

«57. Результатом выполнения данной процедуры является принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

Граждане, поставленные на учет по обеспечению ПОИ, обращаются в организации с которыми учреждение заключило контракт на оказание протезно-ортопедической помощи, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Обеспечение граждан ПОИ осуществляется в соответствии с условиями

заключенного государственного контракта.

Обеспечение граждан ПОИ, поставленных на учет по обеспечению ПОИ, возможно путем выплаты им компенсации.

Объем средств, направляемых на выплату компенсации, не может превышать 30% от общего размера лимитов бюджетных обязательств, выделенных из бюджета Тульской области, на обеспечение граждан ПОИ.

Размер и порядок выплаты компенсации определяются постановлением Правительства Тульской области от 22.06.2022 №406.».

1.8. В пункте 59 Регламента текст «5 рабочих дней» заменить на текст «2 рабочих дня».

1.9. Приложения № 2, 3, 4, 5 к Регламенту изложить в новой редакции (приложение к настоящему приказу).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



А.А. Домченко

Приложение
к приказу министерства
труда и социального защиты
Тульской области

От 20 июля 2022 г.

№ 425-осн

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оказание бесплатной
протезно-ортопедической помощи»

Заявление о предоставлении государственной услуги

Директору государственного учреждения
Тульской области

от _____

Проживающего (ей) по адресу _____

Телефон _____

заявление.

Прошу предоставить мне государственную услугу «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи» в целях обеспечения следующими протезно-ортопедическими изделиями (ПОИ)

в форме

обеспечения в натуральном виде

выплаты компенсации, за ПОИ, приобретенные за собственный счет

в соответствии с заключением врачебной комиссии государственного учреждения здравоохранения Тульской области, оказывающего лечебно-профилактическую помощь, о нуждаемости в обеспечении протезно-

ортопедическими изделиями № _____ от «___» _____ 20__ года

СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении), _____

Серия _____ № _____ выдан «___» _____ года, кем выдан _____

Документ, удостоверяющий личность представителя (паспорт)

Серия _____ № _____ выдан «___» _____ года, кем выдан _____

_____/ _____ «___» _____ 20__
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оказание бесплатной
протезно-ортопедической помощи»

**Решение о постановке гражданина на учет для оказания бесплатной
протезно-ортопедической помощи**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

На основании заявления № _____ от _____ и представленных документов, принято решение о постановке

ФИО, дата рождения

на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями в форме:

в натуральном виде

выплаты компенсации, за протезно-ортопедические изделия, приобретенные за собственный счет

Наименование протезно-ортопедического (их) изделия (ий):

Размер компенсации составляет: _____

Наименование организации, которая обеспечивает протезно-ортопедическими изделиями:

**Должность ответственного лица
государственного учреждения
Тульской области**

/ _____ /

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оказание бесплатной
протезно-ортопедической помощи»

**Решение об отказе в приеме документов на оказание государственной
услуги «Оказание бесплатной протезно-ортопедической помощи»**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления
от _____ № _____ и приложенных к нему документов,
принято решение об отказе

ФИО, дата рождения

в приеме документов по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

**Должность ответственного лица
государственного учреждения
Тульской области**

_____ /

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Оказание бесплатной
протезно-ортопедической помощи»

**Решение об отказе в предоставлении государственной услуги «Оказание
бесплатной протезно-ортопедической помощи»**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

По результатам рассмотрения заявления
от _____ № _____ и приложенных к нему документов,
принято решение об отказе

ФИО, дата рождения

в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

**Должность ответственного лица
государственного учреждения
Тульской области**
