

КОМИТЕТ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА

П Р И К А З

20.07.2022

№ 20-о

О проведении конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в 2022 году

В соответствии с Законом Тульской области от 18.12.2021 № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях обеспечения реализации государственной программы Тульской области «Улучшение инвестиционного климата Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 17.12.2013 № 755, и в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 19.07.2022 № 457 (далее – Порядок предоставления субсидий), на основании Положения о комитете Тульской области по развитию туризма, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 21.10.2016 № 461, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – конкурсный отбор) (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – конкурсная комиссия) (приложение № 2).

3. Утвердить регламент работы конкурсной комиссии (приложение № 3).

4. Утвердить форму извещения о порядке и сроках проведения в 2022 году конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в 2022 году (приложение № 4).

5. Начальнику отдела государственного регулирования комитета Тульской области по развитию туризма (далее – комитет) Соловьевой Н.А. обеспечить размещение настоящего приказа:

в сетевом издании «Сборник нормативных правовых актов Тульской области и иной официальной информации» (<http://npatula.ru/>);

на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

на официальном сайте комитета Тульской области по развитию туризма в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://tourism.tula-region.ru/>).

6. Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела
государственного
регулирования комитета
Тульской области по
развитию туризма**



Н.А. Соловьева

**Порядок конкурсного отбора юридических лиц
(за исключением некоммерческих организаций, являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями) и
индивидуальных предпринимателей, в целях предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета Тульской области на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов) в 2022 году**

1. Настоящий порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на финансовое обеспечение поддержки общественных инициатив, направленных на создание кемпингов, кемпингов повышенной комфортности, автокемпингов (далее – Порядок).

2. Организатором конкурсного отбора является главный распорядитель бюджетных средств – комитет Тульской области по развитию туризма (далее – Комитет).

3. Конкурсный отбор проводится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств бюджета Тульской области, на цель, указанную в пункте 1 Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив, направленных на создание кемпингов, кемпингов повышенной комфортности, автокемпингов, утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 19.07.2022 № 457 (далее - Порядок предоставления субсидии).

4. Все понятия в настоящем порядке используются в терминологии, определенной пунктом 3 Порядка предоставления субсидии.

5. Получатели субсидий определяются на основании заявок, направленных заявителями для участия в конкурсном отборе, исходя из их соответствия категории, критерию и требованиям отбора, установленным пунктами 6, 11 и 12 Порядка предоставления субсидии.

6. Для участия в конкурсном отборе заявители предоставляют в установленные сроки в Комитет заявку, которая должна содержать следующие документы:

- 1) заявление (приложение № 1 к Порядку);
- 2) сопроводительное письмо за подписью заявителя (руководителя юридического лица или исполняющего обязанности руководителя,

индивидуального предпринимателя, представителя в силу полномочий, основанных на доверенности или законе) (приложение № 2 к Порядку);

3) проект по реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4 Порядка предоставления субсидии (приложение № 3 к Порядку), включающий:

- наименование объекта и проекта;
- местоположение объекта (адрес, координаты с указанием схематичного расположения на карте региона);
- цели проекта (согласно пункту 4 Порядка предоставления субсидии);
- календарный план реализации проекта;
- задачи проекта с перечислением перечня мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план реализации проекта»;
- срок реализации проекта (даты начала и окончания с указанием готовности проекта по состоянию на 15 октября 2022 года в процентном соотношении);
- краткое описание проекта с указанием: наличия взаимосвязи проекта с объектами показа и иными точками притяжения туристов; транспортной инфраструктуры (наличие федеральных и региональных трасс, ближайшая остановка общественного транспорта, автовокзала, расстояние до города или ближайшего районного центра, класс покрытия подъездных дорог, непосредственно подводящих к объекту, наличие и количество парковочных мест, расстояние до объекта от парковочной площадки); маршрута следования до объекта из крупных городов региона и соседних областей; комплексности реализации иных услуг в рамках проекта, финансируемых за счет заявителя);
- анализ емкости гостиничного фонда субъекта реализации проекта (количество коллективных средств размещения, номерной фонд);
- сведения об участниках проекта, партнерах и/или исполнителях (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться);
- проект сметы расходов на реализацию мероприятий;
- обоснованность бюджета;
- техническую документацию на планируемый к созданию проект (при наличии);
- прогноз выручки и оценку рисков проекта;
- краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта;
- значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии;
- презентационный материал по создаваемому объекту, который должен отвечать следующим требованиям: количество слайдов от 5 до 10; графическая визуализация реализуемого проекта; содержание основной информации (наименование, расположение (локация), цели и задачи, календарный план, транспортная инфраструктура, взаимосвязь с объектами показа и иными точками притяжения туристов, итоговый результат и иная информация, необходимая для очной защиты проекта, по мнению заявителя);

иную дополнительную информацию, необходимую, по мнению заявителя.

Проект в рамках проведения заседания конкурсной комиссии по второму этапу конкурсного отбора подлежит обязательной презентации (в электронном виде) в очном формате или в формате видеоконференцсвязи;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором (приложение № 4 к Порядку);

5) расчет размера субсидии (внебюджетные средства должны быть направлены исключительно на цели, предусмотренные пунктом 4 порядка предоставления субсидии Порядка) (приложение № 5 к Порядку);

6) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки (приложение № 6 к Порядку);

7) обязательство по обеспечению функционирования на территории Тульской области реализованного проекта до 2025 года, включительно (приложение № 7 к Порядку);

8) обязательство по реализации проекта, предусмотренного пунктом 4 Порядка предоставления, на условиях, предусмотренных заявкой, а также в сроки, установленные в Порядке предоставления субсидии (приложение № 8 к Порядку);

9) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или кредитных (заемных) средств в размере, не менее 50% от суммы, указанной в заявке (выписка по банковскому счету, выданная не ранее, чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки; сведения из кредитной (финансовой) организации о предодобренном кредите (займе) на сумму внебюджетных средств);

10) копию документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, право аренды земельного участка и/или документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором планируется реализация проекта, виде его разрешенного использования, заверенную заявителем;

11) копии учредительных документов, заверенных заявителем (для юридического лица). Представляются также копия действующей редакции устава, копии изменений в устав (при наличии изменений);

12) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

13) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным лицом, с обязательным заверением подписи последнего;

14) документы, являющиеся по мнению заявителя, значимыми при очном собеседовании или собеседовании в форме видеоконференцсвязи (при наличии):

- прейскурант цен, коммерческие предложения, скриншоты с сайтов в отношении заявленных или аналогичных товаров и (или) услуг (в целях подтверждения обоснованности бюджета);

- письмо о поддержке проекта администрацией муниципального образования Тульской области, на территории которого будет реализован проект;

- иные документы;

15) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на сумму, не превышающую 300 тыс. рублей;

16) СД-диск или флэш-накопитель с электронными образами документов, предоставляемых в рамках заявки согласно подпунктам 1-15 настоящего пункта (при подаче заявки нарочно).

Формы документов, указанных в подпунктах 1-8 настоящего пункта, предоставляются по формам приложений.

6. Заявители вправе представить по собственной инициативе иные документы (выписки, сведения), предусмотренные пунктом 14 Порядка предоставления субсидии.

7. Документы, поданные в рамках заявки, должны соответствия требованиям, установленным пунктами 13, 15-17 Порядка предоставления субсидий.

8. Срок подачи заявок в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидии устанавливается до 18.00 часов 01.08.2022 года, включительно.

Заявка представляется заявителем одним из указанных способом:

- нарочно в Комитет по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 2, 7 подъезд (телефон работника, ответственного за регистрацию Заявок (заявлений) 8 (4872) 24-51-04 (доб. 5007 или 5002)), часы работы: понедельник – четверг: с 9 до 13 часов, с 13.48 до 18.00 часов, пятница с 9 до 13 часов, с 13.48 до 17.00 часов;

- по адресу электронной почты Комитета tourism@tularegion.ru ежедневно с 9.00 до 18.00.

9. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, состав которой определяется приказом комитета (председатель, секретарь, члены конкурсной комиссии).

10. На первом этапе конкурсного отбора в срок не более 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, проводится заседание конкурсной комиссии, на котором осуществляется проверка на соответствие:

участников конкурсного отбора – категории, критерию и требованиям, предусмотренным пунктами 6, 11-12 Порядка предоставления субсидии;

заявок - требованиям, предусмотренным пунктами 13, 15-17 Порядка предоставления субсидии.

11. На первом этапе конкурсного отбора заявки отклоняются по следующим основаниям:

- несоответствие участника конкурсного отбора категории, критерию и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 11-12 Порядка предоставления субсидии;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктами 13, 15-17 Порядка предоставления субсидии;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет оценку поступивших заявок, которая состоит из:

1) очного собеседования или собеседования в форме видеоконференцсвязи с участниками конкурсного отбора с обязательной презентацией проекта. По результатам очного собеседования (собеседования в форме видеоконференцсвязи) конкурсная комиссия проставляет балльную оценку в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении к Порядку предоставления субсидии;

2) балльной оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении к Порядку предоставления субсидии.

По результатам второго этапа конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение об утверждении результатов итоговой балльной оценки и ранжированного списка участников конкурсного отбора.

При равенстве баллов более высокое место получает заявка, поступившая в установленном порядке в Комитет в более ранний срок.

Первое место присуждается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее места присуждаются в порядке уменьшения количества баллов в рамках лимита бюджетных средств.

13. На втором этапе конкурсного отбора основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

1) неявка участника конкурсного отбора на очное собеседование или собеседование в форме видеоконференцсвязи;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности, представленной участником конкурсного отбора информации;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

14. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидии.

В случае, если в рамках проведения конкурсного отбора лимит бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидии, не будет исчерпан в полном объеме, Комитет объявляет новый конкурсный отбор.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в течение срока, установленного для подачи заявок о предоставлении субсидий, не подано ни одной заявки;

- ни один из участников конкурсного отбора не признан его победителем (всем участникам конкурсного отбора отказано в предоставлении субсидии);

- все победители конкурсного отбора отказались от заключения соглашений о предоставлении субсидии.

15. Комитет на основании протокола конкурсной комиссии по второму этапу конкурсного отбора оформляет приказы о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

16. Рассмотренные заявки о предоставлении субсидий с приложенными к ним документами возврату участникам конкурсного отбора не подлежат, копии указанных документов им не предоставляются.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора Комитет заключает с победителями отбора соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, предусматривающей согласие на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора юридических лиц
(за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальных
предпринимателей, в целях предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета Тульской области на
создание модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и
автокемпингов) в 2022 году

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Организатору конкурса:

Исходящий номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического
лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального
предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на создание модульных некапитальных средств
размещения кемпингов, кемпингов повышенной комфортности, автокемпингов,

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса

(заполняется юридическим лицом)

представляет проект

(наименование проекта)

проект планируется реализовать на территории

(наименование муниципального образования Тульской области, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

рублей:

Размер собственных средств участника конкурсного отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

рублей,

процентов от общей суммы проекта

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсном отборе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь следующих результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления субсидии	Планируемое значение показателя результата предоставления субсидии
1	Количество созданных объектов кемпинг-размещения, кемпинг-размещения повышенной комфортности, автокемпинга, в том числе питчей (шт)	
2	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования проекта (чел.)	

Подтверждаю, что на дату подачи заявки участник конкурсного отбора:

- зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Тульской области;
- имеет в собственности, на праве аренды или в пользовании (на срок необходимый для осуществления проекта, с учетом обязательств, указанных в подпункте 7 пункта 13 Порядка предоставления субсидии) земельный участок, соответствующий виду разрешенного использования, на котором будет реализован

проект;

3. на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участник конкурсного отбора соответствует следующим требованиям:

участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 300 тыс. рублей;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тульской областью;

участник конкурсного отбора – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем денежных средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов Тульской области на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также в рамках постановления Правительства Тульской области от 16.06.2022 № 391 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации»;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

участник конкурсного отбора не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового

уничтожения.

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсном отборе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

- согласие с условиями Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов);

- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

- актуальность и подлинность документов (электронных образов документов), представленных в составе настоящей заявки;

- отсутствие в представленном на конкурсный отбор настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами, уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

1. (указание обязательно)
2. ...

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора юридических лиц
(за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальных
предпринимателей, в целях предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета Тульской области на
создание модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и
автокемпингов) в 2022 году

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Организатору конкурса:

Исходящий номер _____

Сопроводительное письмо

В соответствии с Порядком предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – порядок предоставления субсидии)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и условиями порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь:

- использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях, предусмотренных порядком предоставления субсидии;
- участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере, установленном пунктом 5 порядка предоставления субсидии;
- выполнить условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 5 порядка предоставления субсидии.

Настоящим выражаю согласие в случае принятия комитетом решения о предоставлении субсидии:

- на заключение с организатором конкурсного отбора соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме соглашения (договора);

- на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии организатором конкурсного отбора и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае предоставления субсидии;

- на соблюдение всех условий, оговорённых в порядке и соглашении.

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора юридических лиц
(за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальных предпринимателей,
в целях предоставления грантов в форме субсидий из
бюджета Тульской области на создание модульных
некапитальных средств размещения (кемпингов и
автокемпингов) в 2022 году

ПРОЕКТ

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Направления предоставления субсидии	
Размер субсидии, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	

1. Наименование объекта и проекта.

1.1 Местоположение объекта (адрес, координаты с указанием схематичного расположения на карте региона).

1.2 Цели проекта (согласно пункту 4 Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий обеспечение поддержки реализации общественных инициатив на развитие туристической инфраструктуры (далее – порядок предоставления субсидии)).

1.3 Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

1.4 Задачи проекта (с перечислением перечня мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план реализации проекта»).

1.5 Срок реализации проекта (даты начала и окончания с указанием готовности проекта по состоянию на 15 октября 2022 года в процентном соотношении).

1.6. Краткое описание проекта с указанием:

- наличия взаимосвязи проекта с объектами показа и иными точками притяжения туристов;

- транспортной инфраструктуры (наличие федеральных и региональных трасс, ближайшая остановка общественного транспорта, автовокзала, расстояние до города или ближайшего районного центра, класс покрытия подъездных дорог, непосредственно подводящих к объекту, наличие и количество парковочных мест, расстояние до объекта от парковочной площадки);

- маршрута следования до объекта из крупных городов региона и соседних областей;

- комплексности реализации иных услуг в рамках проекта, финансируемых за счет заявителя.

- анализ емкости гостиничного фонда субъекта реализации проекта (количество коллективных средств размещения, номерной фонд);

2. Сведения об участниках проекта, партнерах и/или соисполнителях (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2.1 Сведения об участниках проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Работник 1			
Работник 2			
...			
Работники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

2.3 Сведения о партнерах и/или соисполнителях.

3. Расходы и бюджет

3.1 Проект сметы расходов на реализацию мероприятий:

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.	Источник финансирования (собственные средства/средства субсидии)

3.2 Обоснованность бюджета (приложение прейскуранта цен, коммерческие предложения, скриншоты с сайтов в отношении заявленных или аналогичных товаров и (или) услуг (в целях подтверждения обоснованности бюджета) (при наличии).

4. Техническая документация на планируемый к созданию проект (при наличии).

5. Прогноз выручки и оценка рисков:

5.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

НАПРАВЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

5.2. Оценка рисков:

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

7. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии:

Результат(ы) предоставления субсидии и их количественные значения.

	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.	Количество созданных объектов кемпинг-размещения, кемпинг-размещения повышенной комфортности, автокемпинга, в том числе питчей. (шт.)	
2.	Объем привлеченных внебюджетных средств (руб.)	
3.	Количество созданных рабочих мест в рамках создания и функционирования проекта (чел.)	

8. Презентационный материал по создаваемому объекту, который должен отвечать следующим требованиям:

- количество слайдов от 5 до 10;
- графическая визуализация реализуемого проекта;
- содержание основной информации (наименование, расположение (локация),

цели и задачи, календарный план, транспортная инфраструктура, взаимосвязь с объектами показа и иными точками притяжения туристов, итоговый результат и иная информация, необходимая для очной защиты проекта, по мнению заявителя);

- иная информация, необходимая для очной защиты проекта, по мнению заявителя.

9. Иная дополнительная информация, необходимая, по мнению заявителя.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Руководитель (с указанием должности)
Индивидуальный предприниматель

_____ (заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора юридических лиц (за
исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальных
предпринимателей, в целях предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета Тульской области на
создание модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и
автокемпингов) в 2022 году

СОГЛАСИЕ

**участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об участнике конкурсного отбора**

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником
конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора,
связанной с конкурсным отбором.

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку конкурсного отбора юридических лиц
(за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в
целях предоставления грантов в форме субсидий на
обеспечение поддержки общественных инициатив,
направленных на создание модульных некапитальных
средств размещения (кемпингов и автокемпингов)
в 2022 году

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

№/ п/п	Наименование направления расходования субсидии	Количество	Сумма за 1 ед, /услуг руб.	Итого, руб.	Источник финансирова ния (собственные средства)		Источник финансирова ния (бюджетные средства)	
					%	руб.	%	руб.
1	объект кемпинг- размещения/кемпинг- размещения повышенной комфортности/ автокемпинга, в том числе питчей							
2								
3								
...								
			ИТОГО					

**если стоимость объекта кемпинг-размещения, кемпинг-размещения повышенной комфортности, автокемпинга, в том числе питчей разная (далее - модуль), указывается сумма по каждому модулю.*

Руководитель (с указанием должности)

/Индивидуальный предприниматель

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку конкурсного отбора юридических лиц
(за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальных предпринимателей,
в целях предоставления грантов в форме субсидий из
бюджета Тульской области на создание модульных
некапитальных средств размещения (кемпингов и
автокемпингов) в 2022 году

СПРАВКА

об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате

_____,
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

сообщаю, что по состоянию на « _____ » _____ 20__ г. задолженность по заработной плате отсутствует.

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку конкурсного отбора юридических лиц
(за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальных
предпринимателей, в целях предоставления грантов в
форме субсидий из бюджета Тульской области на
создание модульных некапитальных средств
размещения (кемпингов и автокемпингов)
в 2022 году

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
по обеспечению функционирования на территории Тульской области
реализованного проекта до 2025 года, включительно

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

берет на себя обязательство по обеспечению функционирования на территории Тульской области реализованного проекта до 2025 года, включительно.

Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку конкурсного отбора юридических лиц
(за исключением некоммерческих организаций,
являющихся государственными (муниципальными)
учреждениями) и индивидуальных предпринимателей,
в целях предоставления грантов в форме субсидий из
бюджета Тульской области на создание модульных
некапитальных средств размещения (кемпингов и
автокемпингов)
в 2022 году

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

по реализации общественной инициативы, предусмотренной пунктом 4 Порядка предоставления в 2022 году из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), утвержденного постановлением Правительства Тульской области от 19.07.2022 № 457 (далее – Порядок), на условиях, предусмотренных заявкой, а также в сроки, установленные в Порядке

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя ИНН, КПП, адрес, телефон, e-mail)

берет на себя обязательство по реализации проекта, предусмотренного пунктом 4 Порядка, на условиях, предусмотренных заявкой, а также в сроки, установленные в Порядке.

**Руководитель (с указанием должности)
/Индивидуальный предприниматель**

(заявитель)

(подпись)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в 2022 году

председатель комитета Тульской области по развитию туризма, председатель конкурсной комиссии

начальник отдела развития туристской деятельности комитета Тульской области по развитию туризма, заместитель председателя конкурсной комиссии

начальник отдела государственного регулирования комитета Тульской области по развитию туризма, секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

заместитель министра – директор департамента развития предпринимательства и торговли министерства промышленности и торговли Тульской области

главный специалист-эксперт отдела государственного регулирования комитета Тульской области по развитию туризма

бухгалтер комитета Тульской области по развитию туризма

директор департамента по развитию государственно-частного партнерства акционерного общества «Региональная Корпорация развития и поддержки Тульской области»

директор Регионального фонда «Агентство развития туризма Тульской области»

директор Тульского регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства»
председатель Общественного совета при комитете Тульской области по развитию туризма

депутат Тульской областной Думы 7-го созыва, заместитель председателя Тульской областной Думы, руководитель фракции «Единая Россия»

депутат Тульской областной Думы 7-го созыва, заместитель председателя Тульской областной Думы, руководитель фракции «ЛДПР»

депутат Тульской областной Думы 7-го созыва, председатель комитета по вопросам собственности и земельным отношениям Тульской областной Думы, член комиссии по регламенту и депутатской этике Тульской областной Думы, руководитель фракции «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ»

Регламент работы конкурсной комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в 2022 году

1. Конкурсная комиссия по проведению отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на обеспечение поддержки реализации общественных инициатив на развитие туристической инфраструктуры в 2022 году (далее – конкурсная комиссия), осуществляет конкурсный отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей в целях поддержки реализации общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов, кемпингов повышенной комфортности, автокемпингов) в соответствии с Законом Тульской области от 18.12.2021 № 124-ЗТО «О бюджете Тульской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, Указами и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тульской области.

3. Состав конкурсной комиссии определяется на основании приказа Комитета.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава конкурсной комиссии.

5. При наличии конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения, член конкурсной комиссии заявляет самоотвод и не принимает участие в составе конкурсной комиссии в конкурсном отборе.

6. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- готовит извещение о порядке и сроках проведения в 2022 году конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в 2022 году, размещает соответствующую информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает своевременный созыв заседаний конкурсной комиссии;

- запрашивает соответствующие сведения на участника конкурсного отбора согласно пункту 14 Порядка получения субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

- обеспечивает уведомление юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о дне, времени и месте заседания конкурсной комиссии по второму этапу;

- обеспечивает информирование юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о принятых по заявкам о предоставлении субсидий решениях конкурсной комиссии и Комитета в установленные сроки;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии в установленные сроки;

- готовит проекты приказов Комитета о предоставлении или отказе в предоставлении субсидий;

- проводит работу по подготовке к подписанию с получателями субсидий соглашений о предоставлении субсидии.

8. Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор в два этапа.

8.1. На первом этапе конкурсного отбора в срок не более 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, проводится заседание конкурсной комиссии, на котором осуществляется проверка на соответствие:

участников конкурсного отбора – категории, критерию и требованиям, предусмотренным пунктами 6, 11-12 Порядка предоставления субсидии;

заявок - требованиям, предусмотренным пунктами 13, 15-17 Порядка предоставления субсидии.

На первом этапе конкурсного отбора заявки отклоняются по следующим основаниям:

- несоответствие участника конкурсного отбора категории, критерию и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 11-12 Порядка предоставления субсидии;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктами 13, 15-17 Порядка предоставления субсидии;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение конкурсной комиссии по результатам первого этапа конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня направляется в Комитет.

8.2. Заседание конкурсной комиссии по второму этапу конкурсного отбора проводится в срок не более 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии по первому этапу конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора за 2 рабочих дня до начала заседания конкурсной комиссии уведомляются Комитетом о дне, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления, и приглашаются на заседание конкурсной комиссии для очного собеседования, включающего презентацию проекта (в электронном виде). Участникам конкурсного отбора также разъясняется право пройти собеседование в форме видеоконференцсвязи.

На втором этапе конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет оценку поступивших заявок, которая состоит из:

1) очного собеседования или собеседования в форме видеоконференцсвязи с участниками конкурсного отбора с обязательной презентацией проекта. По результатам очного собеседования (собеседования в форме видеоконференцсвязи) конкурсная комиссия проставляет балльную оценку в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении к Порядку предоставления субсидии;

2) балльной оценки заявок в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении к Порядку предоставления субсидии.

По результатам второго этапа конкурсного отбора конкурсной комиссией принимается решение об утверждении результатов итоговой балльной оценки и ранжированного списка участников конкурсного отбора и заносится в оценочный лист (приложение № 2 к регламенту).

При равенстве баллов более высокое место получает заявка, поступившая в установленном порядке в Комитет в более ранний срок.

Первое место присуждается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее места присуждаются в порядке уменьшения количества баллов в рамках лимита бюджетных средств.

На втором этапе конкурсного отбора основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

1) неявка участника конкурсного отбора на очное собеседование или собеседование в форме видеоконференцсвязи;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 Порядка предоставления субсидии, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности, представленной участником конкурсного отбора информации;

4) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

9. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидии.

В случае, если в рамках проведения конкурсного отбора лимит бюджетных обязательств, доведенных Комитету на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидии, не будет исчерпан в полном объеме, Комитет объявляет новый конкурсный отбор.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в течение срока, установленного для подачи заявок о предоставлении субсидий, не подано ни одной заявки;

- ни один из участников конкурсного отбора не признан его победителем (всем участникам конкурсного отбора отказано в предоставлении субсидии);

- все победители конкурсного отбора отказались от заключения соглашений о предоставлении субсидии.

10. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня направляется в Комитет.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

12. Решения, принимаемые конкурсной комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников конкурсного отбора.

13. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

14. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства и настоящего Регламента, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Регламенту работы конкурсной комиссии по проведению отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, в целях предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Тульской области на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в 2022 году

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

заявки на участие в конкурсном отборе юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в 2022 году

заявки № _____ от _____

_____ (наименование организации)

По результатам очного собеседования или собеседования в форме видеоконференцсвязи с участниками конкурсного отбора:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявителем
1	Очное собеседование или собеседование в форме видеоконференцсвязи	не пройдено	0	
		пройдено с существенными замечаниями	1	
		пройдено с незначительными замечаниями	2	
		пройдено без замечаний	3	
ИТОГО				

По результатам оценки Заявок:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявителем
1	Фактический вклад собственных средств участника конкурсного отбора	От 51 % до 55 %	1	
		От 56 % до 60 %	2	
		От 61 % и более	3	

	реализацию проекта			
2	Количество планируемых к созданию рабочих мест в рамках функционирования проекта, количество чел.	1	0	
		2	1	
		3	2	
		от 4 и более	3	
3	Наличие транспортной инфраструктуры и ее удобство	Транспортная система не развита	0	
		Транспортная система развита частично, от ближайшей автомобильной дороги до места проекта менее 1 км	1	
		Транспортная система развита, обеспечена возможность подъезда на личном автомобиле, остановки общественного транспорта нет	2	
		Транспортная система развита, обеспечен подъезд на личном автомобиле, остановка общественного транспорта до места проекта находится на расстоянии менее 1 км	3	
4	Проект взаимосвязан с объектами показа и иными точками притяжения туристов	Не связан с объектами показа и иными точками притяжения туристов	0	
		Связан с малым количеством объектов показа и иными точками притяжения туристов (до 2)	1	
		Связан с объектами показа и иными точками притяжения туристов (от 3 и более)	2	
		Является неотъемлемой частью объектов показа и иных точек притяжения туристов	3	
5	Логическая связность, комплексность и реализуемость проекта	проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий, комплексность не раскрыта, имеются существенные замечания комиссии	0	
		описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий,	1	

		имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, комплексность раскрыта с замечаниями, имеются замечания комиссии		
		цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, комплексность раскрыта, имеются незначительные замечания комиссии	2	
		описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, комплексность раскрыта, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов	3	
6	Обоснованность бюджета, календарного плана	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурсного отбора, календарный план не структурирован и не детализирован, имеются существенные замечания комиссии	0	
		предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы, календарный план структурирован и детализован, имеются замечания комиссии	1	
		планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы, календарный план	2	

		структурирован и детализован, имеются незначительные замечания комиссии		
		в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов, календарный план хорошо структурирован и детализован	3	
7	Необходимость увеличения на территории субъекта реализации проекта нового средства размещения	Необходимость увеличения на территории субъекта реализации проекта нового средства размещения отсутствует	0	
		Необходимость увеличения на территории субъекта реализации проекта нового средства размещения ограничена	1	
		Есть умеренная необходимость увеличения на территории субъекта реализации проекта нового средства размещения	2	
		Есть необходимость увеличения на территории субъекта реализации проекта нового средства размещения	3	
8	Выполнение 50% календарного плана на 15 октября 2022 года	Не выполнено 50% календарного плана	0	
		Выполнение 50% календарного плана	1	
ИТОГО				

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ _____

Председатель конкурсной комиссии _____ ФИО
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены конкурсной комиссии: _____ ФИО
(подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о порядке и сроках проведения в 2022 году
конкурсного отбора юридических лиц (за исключением некоммерческих
организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и
индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий
на обеспечение поддержки общественных инициатив, направленных на создание
модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) в 2022
году

1. Комитет Тульской области по развитию туризма проводит конкурсный отбор юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей в целях предоставления грантов в форме субсидий на обеспечение поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее - кемпингов, кемпингов повышенной комфортности, автокемпингов) в 2022 году, утвержденным постановлением Правительства Тульской области от 19.07.2022 № 457 (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Организатор конкурсного отбора: комитет Тульской области по развитию туризма (далее - комитет).

Местонахождение и почтовый адрес: 300041, Тульская обл, г. Тула, пр-кт Ленина, д. 2, офис 438.

Контактный телефон: 8 (4872) 24-51-04 (доб. 5007).

Официальный сайт комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://tourism.tularegion.ru>.

Контактное лицо: Соловьева Надежда Александровна – начальник отдела государственного регулирования комитета, 8 (4872) 24-51-04 (доб. 5002).

Адрес электронной почты: tourism@tularegion.ru.

3. На участие в конкурсном отборе юридическим лицом (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателем (далее – заявитель), подается заявка, с приложением следующих документов:

- 1) заявление;
- 2) сопроводительное письмо за подписью заявителя (руководителя юридического лица или исполняющего обязанности руководителя, индивидуального предпринимателя, представителя в силу полномочий, основанных на доверенности или законе);
- 3) проект по реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4 Порядка предоставления субсидии, включающий:
 - наименование объекта и проекта;
 - местоположение объекта (адрес, координаты с указанием схематичного расположения на карте региона);
 - цели проекта (согласно пункту 4 Порядка предоставления субсидии);
 - календарный план реализации проекта;
 - задачи проекта с перечислением перечня мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта. Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план реализации проекта»;
 - срок реализации проекта (даты начала и окончания с указанием готовности проекта по состоянию на 15 октября 2022 года в процентном соотношении);

- краткое описание проекта с указанием: наличия взаимосвязи проекта с объектами показа и иными точками притяжения туристов; транспортной инфраструктуры (наличие федеральных и региональных трасс, ближайшая остановка общественного транспорта, автовокзала, расстояние до города или ближайшего районного центра, класс покрытия подъездных дорог, непосредственно подводящих к объекту, наличие и количество парковочных мест, расстояние до объекта от парковочной площадки); маршрута следования до объекта из крупных городов региона и соседних областей; комплексности реализации иных услуг в рамках проекта, финансируемых за счет заявителя);

- анализ емкости гостиничного фонда субъекта реализации проекта (количество коллективных средств размещения, номерной фонд);

- сведения об участниках проекта, партнерах и/или соисполнителях (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться);

- проект сметы расходов на реализацию мероприятий;

- обоснованность бюджета;

- техническую документацию на планируемый к созданию проект (при наличии);

- прогноз выручки и оценку рисков проекта;

- краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта;

- значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии;

- презентационный материал по создаваемому объекту, который должен отвечать следующим требованиям: количество слайдов от 5 до 10; графическая визуализация реализуемого проекта; содержание основной информации (наименование, расположение (локация), цели и задачи, календарный план, транспортная инфраструктура, взаимосвязь с объектами показа и иными точками притяжения туристов, итоговый результат и иная информация, необходимая для очной защиты проекта, по мнению заявителя);

- иную дополнительную информацию, необходимую, по мнению заявителя.

Проект в рамках проведения заседания конкурсной комиссии по второму этапу конкурсного отбора подлежит обязательной презентации (в электронном виде) в очном формате или в формате видеоконференцсвязи;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

5) расчет размера субсидии (внебюджетные средства должны быть направлены исключительно на цели, предусмотренные пунктом 4 порядка предоставления субсидии);

6) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

7) обязательство по обеспечению функционирования на территории Тульской области реализованного проекта до 2025 года, включительно;

8) обязательство по реализации проекта, предусмотренного пунктом 4 Порядка предоставления, на условиях, предусмотренных заявкой, а также в сроки, установленные в Порядке предоставления субсидии;

9) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных или кредитных (заемных) средств в размере, не менее 50% от суммы, указанной в заявке (выписка по банковскому счету, выданная не ранее, чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки; сведения из кредитной (финансовой) организации о предодобренном кредите (займе) на сумму внебюджетных средств);

10) копию документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, право аренды земельного участка и/или документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором планируется реализация проекта, виде его разрешенного использования, заверенную заявителем;

11) копии учредительных документов, заверенных заявителем (для юридического лица). Представляются также копия действующей редакции устава, копии изменений в устав (при наличии изменений);

12) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя);

13) доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае подачи заявки уполномоченным лицом, с обязательным заверением подписи последнего;

14) документы, являющиеся по мнению заявителя, значимыми при очном собеседовании или собеседовании в форме видеоконференцсвязи (при наличии):

- прейскурант цен, коммерческие предложения, скриншоты с сайтов в отношении заявленных или аналогичных товаров и (или) услуг (в целях подтверждения обоснованности бюджета);

- письмо о поддержке проекта администрацией муниципального образования Тульской области, на территории которого будет реализован проект;

- иные документы;

15) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на сумму, не превышающую 300 тыс. рублей;

16) СД-диск или флэш-накопитель с электронными образами документов, предоставляемых в рамках заявки согласно подпунктам 1-15 настоящего пункта (при подаче заявки нарочно).

Формы документов, указанных в подпунктах 1-8 настоящего пункта, утверждаются приказом Комитета.

Заявители вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

сведения из Единого федерального реестра о банкротстве;

сведения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

сведения из перечня организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Заявка может быть отозвана до даты окончания приема заявок путем направления письменного уведомления в комитет.

4. В случае, если заявка предоставляется нарочно, она должна быть прошита, пронумерована, заверена печатью (при наличии) и подписью заявителя (его представителя) с указанием на обороте общего количества листов.

Документы должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам и оформлены в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Любые исправления допускаются, если они заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя (его представителя).

Документы, указанные в пункте 13 Порядка предоставления субсидии, в случае их предоставления заявителем нарочно, направляются в Комитет в запечатанном конверте, на котором ставится печать (при наличии), подпись заявителя и в обязательном порядке указываются:

наименование и адрес Комитета;

цель предоставления субсидии;

наименование (ФИО заявителя), ИНН и адрес заявителя;

дата подачи документов.

В случае подачи заявки по адресу электронной почты Комитета, документы создаются с помощью средств сканирования в форматах PDF (многостраничных в случае наличия нескольких страниц), JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP,

подписываются электронной подписью, соответствующей требованиям действующего законодательства.

Электронные образы документов должны читаться, все надписи, печати, подписи должны быть различимы.

Электронные образы должны открываться для просмотра стандартными средствами, предназначенными для работы с ними в среде операционной системы MS Windows 2000/XP/Vista/7-11 или Astra Linux без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках. Не допускается в файлах устанавливать опцию запрета печати содержимого, также нельзя делать в них защиту паролем на открытие.

От имени заявителей заявки и предусмотренные Порядком предоставления субсидии документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных в Комитет информации и документов заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе.

Заявка представляется заявителем одним из указанных способом:

- нарочно в Комитет по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д. 2, 7 подъезд (телефон работника, ответственного за регистрацию Заявок (заявлений) 8 (4872) 24-51-04 (доб. 5007 или 5002)), часы работы: понедельник – четверг: с 9 до 13 часов, с 13.48 до 18.00 часов, пятница с 9 до 13 часов, с 13.48 до 17.00 часов;

- по адресу электронной почты Комитета: tourism@tularegion.ru ежедневно с 9.00 до 18.00.

Срок подачи заявок устанавливается до 18.00 часов 01.08.2022, включительно.

При этом датой и временем поступления заявки считается дата и время поступления заявки в установленном порядке в комитет.

Заявитель вправе со дня начала срока приема заявок, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, подать в Комитет запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Комитет, на почтовый адрес Комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Комитета, на официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участник конкурсного отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления в Комитет заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно в Комитет, на почтовый адрес Комитета, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Комитета, на официальный сайт Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заседания конкурсной комиссии в рамках 1 этапа конкурсного отбора состоит

_____ в _____ по адресу _____.