

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«01» июля 2022 г.

№ 381-осн

**О внесении изменений в приказ министерства труда и
социальной защиты Тульской области от 21.09.2017 № 440-осн**

В соответствии с Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области от 25.09.2012 № 527 с Законом Тульской области от 27 октября 2014 года № 2205-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере социального обслуживания граждан в Тульской области» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 21.04.2017 № 440-осн «О расходовании денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля» (далее - Приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование Приказа изложить в новой редакции:

«О расходовании денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и граждан, дееспособность которых ограничена судом, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля».

1.2. Пункт 6 Приказа изложить в новой редакции:

«Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента по работе с пожилыми гражданами, ветеранами, инвалидами Мохову И.В. и директора департамента финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета, отчетности и контроля Водянову Е.В.».

1.3. Приложение к Приказу изложить в новой редакции (приложение).

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



А.А. Домченко

**Положение
по расходованию денежных средств
для обеспечения текущих нужд и потребностей
совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и
граждан, дееспособность которых ограничена судом, находящихся в
стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях)
психоневрологического профиля**

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок расходования личных денежных средств граждан, признанных судом недееспособными, и граждан, дееспособность которых ограничена судом, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах по осуществлению опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 18.09.1997 № 45 «Об утверждении разъяснения «О перечислении пенсии лицам, находящимся в психиатрических учреждениях»;

Законом Тульской области от 18.12.2008 № 1185-ЗТО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Тульской области»;

постановлением правительства Тульской области от 29.06.2012 № 318 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача в случаях, установленных законодательством, разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных»;

постановлением правительства Тульской области от 31.10.2014 № 545 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в Тульской области».

2. Порядок снятия и расходования личных денежных средств со счетов совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и граждан, дееспособность которых ограничена судом, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля

2.1. Стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического профиля, стационарные учреждения, имеющие в своей структуре отделения психоневрологического профиля (далее - Учреждение) осуществляют расходование денежных средств совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и граждан, дееспособность которых ограничена судом, находящихся в указанных Учреждениях (далее - недееспособные и ограниченно дееспособные граждане), на их нужды в пределах средств, поступающих на открытый в кредитных организациях специальный номинальный счет.

2.1.1. Денежные средства недееспособных граждан и ограниченно дееспособных граждан, зачисленные на специальный номинальный счет, открываемый в соответствии с главой 45 Гражданского кодекса Российской Федерации, расходуются Учреждением без предварительного разрешения территориального отдела министерства труда и социальной защиты Тульской области, уполномоченного в сфере опеки и попечительства (далее - орган опеки и попечительства).

2.2.2. Расходование Учреждением указанных денежных средств должно осуществляться исключительно в интересах недееспособных и ограниченно дееспособных граждан. В соответствии с статьей 30 Гражданского кодекса Российской Федерации граждане, дееспособность которых ограничена судом вследствие наличия психического расстройства, могут распоряжаться денежными средствами с письменного согласия попечителя.

Имущество, приобретенное в интересах и за счет личных денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, должно быть закреплено за ними и подлежать учету.

3. В Учреждении в установленном порядке создается Попечительский совет.

Попечительский совет рассматривает вопросы, затрагивающие имущественные и личные (неимущественные) права недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, в том числе: предложения социальных, медицинских и иных работников Учреждения (в компетенцию которых входит оказание социальных услуг) о существующей потребности недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, о снятии и расходовании личных денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан на конкретные цели в их интересах; внесение предложений об управлении имуществом недееспособных и ограниченно дееспособных граждан; внесение предложений в администрацию Учреждения о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов недееспособных и ограниченно дееспособных граждан; осуществление общественного контроля за расходованием личных денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе. Решение Попечительского совета оформляется протоколом. Вопросы, требующие оперативного решения Попечительского совета, возможно решать в онлайн-формате. В состав Попечительского Совета не могут входить представители органа опеки и попечительства.

4. Для определения потребности в товарах и услугах недееспособных и ограниченно дееспособных граждан назначенное ответственное лицо в Учреждении осуществляет сбор информации у недееспособных и ограниченно дееспособных граждан для формирования заявления-обоснования на приобретения товаров (работ, услуг). Информация о потребности в товарах и услугах собирается в письменной или устной форме, если гражданин не может писать. В случае если гражданин в силу физических (психических) факторов не может выразить свое волеизъявление в письменной или устной форме, ответственное лицо составляет заявление-обоснование в его интересах. При составлении заявления-обоснования (Приложение № 1) необходимо учитывать объем денежных средств данной категории граждан, отсутствие (наличие) налоговой, коммунальной задолженности. Заявления-обоснования рассматриваются на заседании Попечительского совета.

5. В учреждении создается Комиссия по расходованию средств на текущие нужды и потребности недееспособных и ограниченно дееспособных граждан (далее - Комиссия), которая определяет финансовую возможность приобретения товаров (оказания услуг) и организует закупку и выдачу товаров (оплату услуг), списание личного имущества.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. Комиссия создается из представителей

администрации Учреждения, работников юридической и других служб Учреждения в количестве не менее пяти человек. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения. С лицами, ответственными за приобретение и выдачу товаров, заключается договор о полной материальной ответственности, вносятся соответствующие дополнения в должностные обязанности сотрудников.

6. Комиссия на основании протокола заседания Попечительского совета Учреждения ежемесячно (или при возникновении потребности) составляет перечень товаров и услуг на текущие нужды конкретных недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, определяет должностных лиц, ответственных за их приобретение, выдачу и предоставление. Решение Комиссии оформляется протоколом. Учет протоколов ведется в книге учета решений Комиссии, зарегистрированной в делопроизводстве Учреждения. Страницы данной книги должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью председателя Комиссии и скреплены печатью Учреждения.

7. На основании решения Комиссии бухгалтер Учреждения осуществляет получение средств с указанного счета и их выдачу должностному лицу, ответственному за приобретение и выдачу товаров, предоставление услуг (далее – ответственный сотрудник), либо осуществляется перечисление необходимой суммы в безналичном порядке.

8. Ответственный сотрудник производит закупку товаров, представляет отчет с приложением первичных документов, подтверждающих расходование денежных средств (товарный и кассовый чеки, накладные, билеты, договоры об оказании услуг, иное). Указанные документы являются отчетными по израсходованным денежным средствам недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, хранятся у ответственного сотрудника до подготовки ежегодного отчета опекуна.

9. Неиспользованные денежные средства ответственным сотрудником сдаются в кассу Учреждения. Бухгалтер, находящийся в Учреждении, осуществляет возврат неиспользованных денежных средств на счета недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.

10. Выдача приобретенных товаров недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам производится ответственным лицом в присутствии дежурного медицинского работника (или сотрудника, осуществляющего сопровождение граждан) и, при выдаче одежды, обуви и иных предметов длительного пользования, сестры-хозяйки. Акт выдачи товара (оказания услуги) подписывается ответственным сотрудником и дежурным медицинским работником (или сотрудником, осуществляющим сопровождение граждан), утверждается председателем Комиссии.

11. Приобретенные предметы длительного пользования маркируются ответственным сотрудником или сестрой-хозяйкой Учреждения (ФИО недееспособного гражданина/ограниченно дееспособного гражданина), учитываются в карточке личного имущества выданных в эксплуатацию вещей с отражением идентифицирующих признаков (торговая марка, модель, серийный номер и другая информация), хранятся и используются в установленном порядке. В случае если личное имущество пришло в негодность в связи с истекшим сроком эксплуатации или порчи, при невозможности его ремонта, списание личного имущества производится на основании акта (Приложение№ 2).

12. Контроль за расходованием денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан осуществляет администрация Учреждения в ходе проверки учетных и отчетных документов, утверждающих правильность расходования личных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, а также наличия приобретенных товаров у недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.

13. Копии решений Комиссии и копии актов выдачи товаров (оказания услуги) прилагаются к ежегодному отчету опекуна (попечителя) о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина и управлении этим имуществом (далее – отчет) Учреждения, который направляется в орган опеки и попечительства ежегодно до 1 февраля, последующего за отчетным годом.

14. Ежегодно до 1 февраля, последующего за отчетным годом, Учреждение предоставляет в орган опеки и попечительства также отчет с оригиналами платежных документов. Отчет опекуна хранится в личном деле подопечного.

15. При утверждении отчетов орган опеки и попечительства исключает из описи имущества недееспособных и ограниченно дееспособных граждан пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись их имущества на основании акта о списании личных вещей недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.

16. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения опекуном обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) орган опеки и попечительства обязан составить об этом акт и предъявить требование к опекуну о возмещении убытков, причиненных подопечному.

3. Перечень возможных расходов для обеспечения текущих нужд и потребностей совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными и граждан, дееспособность которых ограничена судом, находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля

1. Приобретение текстильных изделий сверх утвержденных нормативов.
2. Приобретение мебели и предметов интерьера для индивидуального пользования.
3. Приобретение продуктов питания сверх утвержденных нормативов, бутилированной питьевой воды.
4. Приобретение табачных изделий.
5. Приобретение средств личной гигиены и ухода сверх утвержденных нормативов, косметической и парфюмерной продукции, украшений и т.п.
6. Приобретение одежды, головных уборов и обуви сверх утвержденных нормативов.
7. Приобретение личной посуды.
8. Приобретение и ремонт аудио, видеотехники (телевизоры, магнитофоны, радиоприемники, мобильные телефоны, планшеты, переносные модули памяти, фотоаппараты, компьютеры и ноутбуки, элементы электропитания, расходные материалы, SIM-карты и т.п.) и иной техники при наличии условий хранения и использования с соблюдением требований пожарной безопасности.
9. Приобретение домашних животных (кошек, хомяков, морских свинок, черепах), птиц, рыб при наличии условий их содержания, а также кормов и предметов для их содержания, оказание ветеринарной помощи.
10. Приобретение предметов социокультурной и спортивной реабилитации:
 - а) комнатные цветы, семена, рассада, подкормки, т.п.;
 - б) краски, альбомы, фломастеры, пластилин, нитки для вышивания, т.п.;
 - в) велосипеды, лыжи, теннисные ракетки, мячи, волейбольные сетки, шашки, шахматы, т.п.
11. Приобретение подарков для товарищей.
12. Оплата организации и проведения досуговых (спортивно-оздоровительных и социокультурных) и оздоровительных мероприятий:
 - а) посещение бассейна, тренажерного зала, фитнес-центра, учреждений культуры;
 - б) услуг общественного питания;
 - в) проживание в доме отдыха (профилактории), гостинице;
 - г) проезд железнодорожным, автомобильным и др. транспортом;

- д) взносы для участия подопечных в конкурсах;
- е) туристические поездки (путешествия).

13. Оплата проводного интернета и его проведения к личному компьютеру или ноутбуку, услуг компаний, предоставляющих услуги телефонной сотовой связи и интернета, почтовых расходов.

14. Оплата услуг салонов красоты, парикмахерских.

15. Оплата жилищно-коммунальных расходов находящегося в собственности недееспособного гражданина жилья.

16. Оплата ремонтных работ жилого помещения, находящего в собственности недееспособного гражданина.

17. Оплата расходов при оформлении паспорта.

18. Оплата расходов при вступлении в право наследования.

19. Погашение штрафов, оплата налогов на имущество, судебных издержек, государственной пошлины.

20. Приобретение книжной продукции, периодических изданий, т.п.

21. Приобретение предметов религиозно-культурного назначения (иконы, крестики и др.).

22. Оплата юридических услуг.

23. Погашение ранее взятых подопечными кредитов.

24. Оплата услуг, связанных с получением документов, подтверждающих невозможность дальнейшей эксплуатации личного имущества.

25. Оплата медицинских услуг, в том числе:

оплата медицинских услуг, не предусмотренных Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи; оплата анализов для посещения бассейна; оплата лабораторных исследований при переводе недееспособных и ограниченно дееспособных граждан в другое аналогичное учреждение по их просьбе; оказание стоматологической помощи, зубопротезирование; обследование зрения, приобретение очков, проведение хирургических операций на глазах; приобретение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и средств по уходу, назначенные врачами-специалистами в случае невозможности их приобретения в рамках государственного задания или отсутствия в перечне жизненно важных лекарственных препаратов, утвержденных Правительством Российской Федерации и правительством Тульской области.

к положению по расходованию денежных средств для обеспечения текущих нужд и потребностей совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, и граждан, дееспособность которых ограничена судом находящихся в стационарных учреждениях социального обслуживания (отделениях) психоневрологического профиля

Наименование учреждения _____

**Заявление-обоснование на приобретение товаров (работ, услуг),
для обеспечения нужд недееспособных или ограниченно дееспособных
граждан**

| № п/п | ФИО | Наименование/ перечень товаров (работ, услуг)* | | | Ориентировочная стоимость | Обоснование |
|----------|-----|---|--|--|------------------------------|-------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Ответственное лицо
за формирование
заявления-обоснования

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 2
к положению по расходованию денежных
средств для обеспечения текущих нужд и
потребностей совершеннолетних граждан,
признанных судом недееспособными,
и граждан, дееспособность которых ограничена судом
находящихся в стационарных учреждениях
социального обслуживания (отделениях)
психоневрологического профиля

Утверждаю

(должность и подпись руководителя организации)

«__» _____ 20__

Акт о списании личного имущества

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по расходованию средств на текущие нужды и потребности:

в присутствии получателя социальных услуг, ответственного работника

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрели документы, произвели опрос получателя социальных услуг, осмотр личного имущества, находящего в эксплуатации, и принадлежащего получателю социальных услуг _____

В результате рассмотрения документов, осмотра, опроса и выяснения обстоятельств установлено:

| № п/п | Наименование личных вещей, находящихся в эксплуатации | Ко-во | Причины списания* |
|-------|---|-------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | Итого | | |

*с приложением документов, подтверждающих невозможность дальнейшей эксплуатации

По результатам подлежит списанию всего количества предметов (наименование вещей) _____

(количество прописью)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи, должность)