

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«23» июня 2022 года

353 -осн

О внесении изменений и дополнений в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 27.04.2021 № 257-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи в Тульской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Тульской области от 26.12.2018 № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области»

Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 27.04.2021 № 257-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи в Тульской области» (далее – приказ) следующие изменения и дополнения:

а) в абзаце 3 подпункта «а» пункта 12 приложения к приказу текст «за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта» заменить текстом «на год перечисления учреждением денежных средств»;

б) в абзаце 4 пункта 18 приложения к приказу текст «органах записи актов гражданского состояния» заменить текстом «органах Федеральной налоговой службы»;

в) пункт 33 приложения к приказу изложить в новой редакции: «Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доступность и своевременность предоставления государственной услуги:

$ПД = КП / (КП + КН) \times 100$, где

КП - количество предоставленных учреждением государственных услуг в соответствии с административным регламентом;

КН - количество жалоб на неисполнение государственной услуги;

2) качество государственной услуги:

$ПК = К1 / (К1 + К2 + К3) \times 100$, где

К1 - количество своевременно предоставленных учреждением государственных услуг в соответствии с административным регламентом;

К2 - количество оказанных учреждением в соответствии с административным регламентом с нарушением установленного срока;

К3 - количество необоснованных отказов в предоставлении государственной услуги учреждением в соответствии с административным регламентом.»;

г) подпункты «а» и «б» пункта 64 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«а) проводит с гражданином индивидуальное собеседование, по результатам которого определяется основное мероприятие социального контракта и заполняется Лист собеседования по форме согласно приложению 3 к социальному контракту (далее - Лист собеседования);»;

«б) в случае если социальный контракт заключается на осуществление мероприятий, по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства предлагает гражданину представить в учреждение в течение трех календарных дней со дня проведения индивидуального собеседования бизнес-план ведения индивидуальной предпринимательской деятельности или план развития личного подсобного хозяйства, составленный в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством.

В случае заключения социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности направляет гражданина в организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для получения консультационной поддержки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, при необходимости также

направляет гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае если социальный контракт заключается на осуществление мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, при наличии согласия гражданина на проведение обследования условий его проживания до заключения социального контракта, а также в течение 12 месяцев после окончания срока его действия, направляет в срок не позднее одного рабочего дня со дня проведения индивидуального собеседования письменное поручение учреждению социального обслуживания по месту жительства или месту пребывания гражданина о проведении в срок не позднее пяти календарных дней комиссионного обследования условий проживания гражданина с составлением акта материально-бытового обследования условий проживания гражданина (семьи) по форме согласно приложению № 2 к социальному контракту (далее - акт) и передачей акта в учреждение;»;

д) приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции:

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной помощи
в Тульской области»

В ГУ ТО "Управление социальной защиты населения
Тульской области"

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Гражданство _____

Номер контактного телефона _____

С паспортом сверено _____

(подпись специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу оказать мне _____

_____, государственную
(фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения заявителя)
социальную помощь на основании социального контракта.

Сведения о членах семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения	СНИЛС	Степень родства <1>. Для супруга(и) указать реквизиты актовой записи о регистрац ии/растор	Документ , удостовер яющий личность. У детей - реквизиты актовой записи о рождении,	Место жительства (по регистрац ии и по месту пребыван ия)

				жении брака (номер, дата и наименова ние органа, составивш его запись)	установле нии отцовства (номер, дата и наименова ние органа, составивш его запись)	
				заявитель		

Сведения о доходах всех членов семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Вид полученного дохода <2>	Сумма дохода в рублях (помесячно) за 3 последних месяца перед обращением	Место получения дохода с указанием источника выплаты (почтовый адрес организации)

<1> Указывается одна из следующих категорий: супруг (супруга), сын, дочь, пасынок, падчерица.

<2> Указываются все виды и размер доходов (в том числе алименты), необходимых для предоставления государственной социальной помощи на основе социального контракта.

Сведения об имуществе, принадлежащем мне и членам моей семьи на правах собственности (квартира, земельный участок, дачный участок, гараж, машина и т.д.):

Недвижимое имущество:

№	Наименование объекта недвижимого имущества	Адрес местонахождения объекта недвижимого имущества, реквизиты документа, подтверждающего	Ф.И.О. собственника, степень родства

		право собственности	
1			
2			
3			

Транспортные средства:

N	Наименование транспортного средства, марка а/м, год выпуска	Государственный регистрационный номер, реквизиты регистрационного свидетельства	Ф.И.О. собственника, степень родства
1			
2			
3			

и его использовании (сдача в наем, аренду, личное пользование и др.)

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ рублей, удерживаемые _____ по

(основание для удержания алиментов, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в пользу которого производится удержание)

Сведения, представляемые заявителем по мероприятию, на осуществление которого заключается социальный контракт:

Наименование мероприятия	Наименование сведений	Информация заявителя
по поиску работы	о регистрации гражданина в ГУ ТО «Центр занятости населения Тульской области» в качестве безработного или ищущего работу	
по осуществлению индивидуальной	о непрохождении гражданином обучения	в

предпринимательской деятельности	общеобразовательной организации, обучения по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на дату подачи заявления	
по ведению личного подсобного хозяйства	о наличии сведений (записи) о ведении заявителем личного подсобного хозяйства в похозяйственной книге по месту нахождения участка для личного подсобного хозяйства (в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве")	
по осуществлению мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации	о временной (не менее 1 месяца) нетрудоспособности гражданина; об уходе за близким родственником (совершеннолетний ребенок, мать, отец, брат, сестра, супруг, супруга, бабушка, дедушка), признанным в установленном порядке инвалидом 1 или 2 группы, ребенком-инвалидом, ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним; об уходе за детьми до достижения возраста 3 лет, осуществляемый одинокими матерями (отцами), одиноко воспитывающими родителями; наличие в семье не менее 5 несовершеннолетних детей; инвалидность родителей (единственного родителя) в семьях, воспитывающих несовершеннолетних детей, или инвалидность супругов в семьях без детей, а также инвалидность одиноко проживающего	

	гражданина; о признании пострадавшим от чрезвычайной ситуации, в том числе пожара, происшествия природного и техногенного характера, произошедшей не позднее 6 месяцев до дня обращения.	
--	---	--

Информация, необходимая для запроса сведений о регистрационных данных индивидуального предпринимателя из ЕГРИП:

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя _____ (ОГРНИП):

_____ идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) физического лица:

Выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта прошу перечислить в кредитную организацию:

Реквизиты моего счета _____
в отделении № _____ филиала № _____
банка _____

_____ (наименование банковской организации)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в _____ письменной _____ форме _____ по _____ адресу:

_____ в _____ электронной _____ форме _____ по _____ адресу _____ электронной _____ почты:

Все совершеннолетние члены семьи согласны на заключение социального контракта:

1. _____
(подпись)

2. _____
(подпись)

3. _____
(подпись)

В случае возникновения изменений, которые влекут за собой прекращение права на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, обязуюсь сообщить в течение 14 календарных дней.

Предупрежден об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Дата " ____ " _____ 202__ г.

_____ (подпись заявителя)

----- Корешок к заявлению
(линия отреза)

Заявление _____ принял _____ дата "___" _____
202__ г.

Предупрежден о необходимости обеспечения доступа в жилое помещение сотрудникам органов социального обслуживания населения Тульской области для проведения обследования материально-бытовых условий проживания.

е) приложение № 9 к административному регламенту изложить в новой редакции:

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной
помощи
в Тульской области»

Отчет

об использовании средств областного бюджета на оказание
государственной социальной помощи за _____ месяцев 20 __ года

№ п/п	Наименование показателя	Количество во получате лей	Количес тво детей в семьях получате лей	Всего членов семей	Сумма государст венной социальн ой помощи (руб.)
1	2	3	4	5	6
Малоимущие семьи с детьми					
1.	Малоимущие многодетные семьи, имеющие 3-х и более детей (семей/детей)				
2.	Малоимущие неполные семьи (семей/детей)				
3.	Малоимущие опекунские семьи (семей/детей)				
4.	Малоимущие семьи, воспитывающие детей-инвалидов (семей/детей)				
5.	Другие малоимущие семьи (семей/детей)				
6.	Итого (сумма строк № 1-5)	X			
7.	Почтовые расходы /банковские операции	X			
8.	Итого: (сумма строк № 6, 7)	X			
Малоимущие граждане					
9.	Малоимущие граждане (чел.)		X		
10.	Малоимущие граждане трудоспособного возраста, проживающие в семьях, не имеющих в своем составе несовершеннолетних детей (чел.)		X		

11.	Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (чел.)		X	X	
12.	Итого: (сумма строк №9-11)		X		
13.	Почтовые расходы/ банковские операции	X	X	X	
14.	Итого: (сумма строк № 12-13)	X	X	X	
15.	Итого: (сумма строк № 6,12)				
16.	Почтовые расходы: (сумма строк № 7,13)	X	X	X	
17.	Итого: (сумма строк № 15,16)				

Руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

исполнитель: (Ф.И.О.)
телефон: _____

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр
труда и социальной защиты
Тульской области**



А.А. Домченко