

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«11» апреля 2022 г.

№ 179 -осн

**Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году
единовременных денежных выплат отдельным категориям
военнослужащих, и лиц, проходящих службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации, и членам их семей**

В соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 04.04.2022 № 32 «Об осуществлении в 2022 году единовременных денежных выплат отдельным категориям военнослужащих, и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», Положением о министерстве труда и социальной защиты Тульской области, с целью предоставления единовременных денежных выплат отдельным категориям военнослужащих, и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных денежных выплат отдельным категориям военнослужащих, и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей.
2. Государственному учреждению Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» обеспечить исполнение настоящего приказа.
4. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на министра труда и социальной защиты Тульской области.
5. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

**Министр труда и социальной
защиты Тульской области**



А.В. Филиппов

ПОРЯДОК
предоставления единовременных денежных выплат отдельным
категориям военнослужащих, и лиц, проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления в 2022 году единовременных денежных выплат военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, принимавшим участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, (далее – военнослужащие, специальная военная операция соответственно) и членам семьи военнослужащего, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего (далее – члены семьи), в размерах, установленных пунктом 1 указа Губернатора Тульской области от 04.04.2022 № 32 «Об осуществлении в 2022 году единовременных денежных выплат отдельным категориям военнослужащих, и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» (далее – указ Губернатора Тульской области № 32).

2. Единовременные денежные выплаты предоставляются постоянно проживающим на территории Тульской области военнослужащим и членам их семей.

3. К членам семьи относятся лица, указанные в части 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» и в части 1.2 статьи 12 Федерального закона от 19 июля 2011 года № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по состоянию на день смерти, гибели, пропажи без вести военнослужащего.

Единовременная денежная выплата, установленная абзацем 5 пункта 1 указа Губернатора Тульской области № 32, производится в равных долях каждому члену семьи.

4. Предоставление единовременных денежных выплат осуществляется государственным учреждением Тульской области «Управление социальной защиты населения Тульской области» (далее - управление).

5. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему порядку и документы, указанные в пунктах 6,7 настоящего Порядка, военнослужащие и каждый член семьи (далее – заявитель, заявители соответственно) представляют либо в управление по месту жительства либо через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тульской области (далее – региональный портал) путем заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью заявителя, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

Заявление несовершеннолетних членов семьи представляют их законные представители.

В случае подачи заявления через региональный портал паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заявителями не представляется.

6. Для предоставления единовременной денежной выплаты военнослужащим вместе с заявлением предоставляются:

1) справка воинской части, подтверждающая службу и участие в специальной военной операции;

2) справка военного медицинского учреждения о степени увечья (ранения, травмы, контузии) полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

3) выписка по счету кредитной организации;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя при личном обращении в управление.

7. Для предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи вместе с заявлением предоставляются:

1) справка воинской части, подтверждающая службу и факт гибели (пропажи без вести) военнослужащего в период участия в специальной военной операции;

2) справка воинской части о составе членов семьи военнослужащего, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего;

3) справка военного медицинского учреждения, подтверждающая причинную связь смерти военнослужащего с увечьем (ранением, травмой, контузией) полученным при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

4) справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет с указанием даты зачисления на обучение (при необходимости);

5) решение суда о признании лица фактическим воспитателем военнослужащего, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции или умершего (при необходимости);

6) согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей;

7) выписка по счету кредитной организации;

8) документ, удостоверяющий личность заявителей при личном обращении в управление.

При обращении с заявлениями нескольких членов семьи документы, указанные в настоящем пункте, представляет один из членов семьи.

8. Заявление независимо от способа его направления, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление, регистрируется в ведомственной информационной системе.

В случае подачи заявления и документов, предусмотренных пунктами 6,7 настоящего Порядка (далее документы), в форме электронных документов через региональный портал заявителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в управление заявления и документов, направляется электронное уведомление о получении заявления и документов.

В случае подачи заявления и документов в электронном виде заявители в течение 5 рабочих дней после дня их подачи обязаны представить подлинники указанных документов в управление.

На основании представленных документов и полученных управлением в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, формируется электронное личное дело получателя единовременной денежной выплаты.

9. Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, о получении сведений:

1) об установлении ребенку инвалидности до достижения им возраста 18 лет - из Пенсионного фонда Российской Федерации (при необходимости);

В случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений, подтверждающих установление ребенку инвалидности до 18 лет, отнесение детей, достигших возраста 18 лет, не проходящим обучение в образовательных организациях по очной форме обучения, к членам семьи осуществляется на основании представленных заявителем документов медико-социальной экспертизы, подтверждающих факт установления инвалидности ребенку до 18 лет.

2) о государственной регистрации рождения, брака, смерти содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, - из Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации заключения брака, о рождении, о смерти заявитель представляет указанные в настоящем абзаце документы.

3) о постоянном проживании на территории Тульской области членов семьи - из Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Заявители вправе по собственной инициативе представить документы, удостоверяющие сведения, указанные в настоящем пункте.

10. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении единовременных денежных выплат принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

1) непредставление в полном объеме документов, указанных в пунктах 6,7 настоящего Порядка;

2) отсутствие документов, подтверждающих факты участия военнослужащего в специальной военной операции или причинной связи смерти военнослужащего с ранением, контузией, увечьем, полученными в ходе выполнения задач специальной военной операции;

3) непредставление в управление подлинников документов в срок, установленный абзацем 3 пункта 8 настоящего Порядка.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе уведомляет заявителей о принятом решении почтовым отправлением с уведомлением, по электронной почте или другим способом, позволяющим получить отметку об отправлении.

Отказ в предоставлении единовременной денежной выплаты по основаниям, установленным настоящим пунктом, не лишает заявителей права повторно обратиться за предоставлением единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

12. Управление ежемесячно до 20 числа месяца предоставляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - министерство) заявку для выделения средств на предоставление единовременной денежной выплаты.

13. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки от управления, формирует и направляет в министерство финансов Тульской области заявку на финансирование расходов.

14. При утверждении министерством финансов Тульской области заявки на финансирование министерство распределяет открытое финансирование в программном комплексе и направляет его на утверждение в министерство финансов Тульской области.

15. Управление до 30 числа месяца перечисляет средства на счета заявителей, открытые ими в кредитных организациях.

16. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных для перечисления единовременной денежной выплаты, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
единовременных денежных выплат
отдельным категориям военнослужащих, и
лиц, проходящих службу в войсках
национальной гвардии Российской
Федерации, и членам их семей

**В ГУ ТО «Управление социальной защиты
населения Тульской области»**

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (место регистрации заявителя: почтовый индекс, город, улица,
дом, корпус, квартира, дата регистрации)

Номер контактного телефона: _____

Паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Представитель заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
заявителя)

_____ (место регистрации: почтовый индекс, город, улица, дом,
корпус, квартира, дата регистрации)

Паспорт: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Номер контактного
телефона _____

Документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя:

_____ (наименование и номер документа, наименование органа,
выдавшего документ, дата выдачи)

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с Указом Губернатора Тульской области от 04.04.2022 № 32 «Об осуществлении в 2022 году единовременных денежных выплат отдельным категориям военнослужащих, и лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей» в размере, установленном пунктом 1 названного Указа, с последующим ее перечислением в кредитную организацию

(реквизиты кредитной организации, № лицевого счета)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления _____ Подпись заявителя _____

Заявление № _____ и документы гр. _____
рег. № заявления принял _____
(дата, время, подпись специалиста)
