

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«17» марта 2022 года

№ 120 -осн

**О внесении изменений и дополнения  
в приказ министерства труда и социальной защиты  
Тульской области от 29.10.2021 № 675-осн**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением правительства Тульской области от 26.12.2018 № 561 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг на территории Тульской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты Тульской области от 29.10.2021 № 675-осн «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным знаком «Почётный донор России» или знаком «Почётный донор СССР», на территории Тульской области следующие изменения и дополнение:

а) в подпункте «а» пункта 2 приложения к приказу текст «Российской Федерации» исключить;

б) в абзаце 2 пункта 6 приложения к приказу текст «и выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги» исключить;

в) в пункте 15 приложения к приказу:

в абзаце 1 подпункта «а» текст «, МФЦ» исключить;

дополнить абзацем 14 следующего содержания:

«Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и министерством (далее - соглашение о взаимодействии).»;

г) в абзаце 1 пункта 28 приложения к приказу текст «(МФЦ)» исключить;

д) абзац 2 пункта 30 приложения к приказу исключить.

е) пункт 35 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«35. Работник МФЦ при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и условиями заключенного соглашения о взаимодействии:

принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

создает электронные образы представленных заявителем документов (сканирует документы в той форме, в которой они были представлены), после чего подлинники документов возвращаются заявителю;

Заявление и документы, поступившие в МФЦ, подлежат передаче через ведомственную информационную систему в учреждение по месту жительства (пребывания) заявителя не позднее двух календарных дней, следующих за днем приема заявления.»;

ж) подпункт «д» пункта 47 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«д) регистрирует заявление в ведомственной информационной системе в день обращения заявителя.»;

з) абзац 5 пункта 55 приложения к приказу исключить.

2. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

**Министр  
труда и социальной защиты  
Тульской области**



**А.В. Филиппов**